

L'objectiu de la nova funcionalitat d'ITACA és substituir l'enviament mensual, per part dels centres educatius, de l'informe *mensual de la direcció justificant l'assistència del professorat per al FSE* en format pdf firmat i escanejat, per una validació mensual dels dits informes. Es realitzarà el bloqueig mensual per part dels Serveis Centrals, de forma que per a poder modificar la informació de "sessió impartida pel titular" corresponent a un període bloquejat necessitarà d'una autorització i quedarà auditada dita modificació.

A partir d'aquest curs acadèmic 2016/17 la Direcció del Centre, i només des del perfil de director/a, haurà de validar a ITACA el "Comunicat d'assistència del FSE" tal com es detalla en aquest manual.

1.- Abans de procedir a la validació, haurà de comprovar-se que estan introduïdes totes les absències del professorat que impartix matèries cofinançades pel FSE i a més si la sessió ha sigut impartida per part del docent titular.

2.- En la pestanya Llistats, tal com s'observa en la imatge adjunta, està disponible "l'Informe mensual d'assistència del professorat" que haurà de revisar-se abans de procedir a la seua validació.

The screenshot shows the ITACA web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Benvinguda', 'Centre', 'Llistats' (highlighted with a red box), 'Sol·licituds', and 'PGA'. Below the tabs, there is a dropdown menu set to 'Personal' and a search field 'Amb Títol:'. A table lists various modules, with 'Informe mensual de asistencia del profesorado' highlighted in yellow and a red box around it. Below the table, there is a red text box with the following message: **Abans de validar el comunicat d'assistència corresponent a una ensenyança i mes s'ha de emetre l'informe mensual per a revisar-ho i corregir errades**. To the right, the 'Informe mensual de asistencia del profesorado' form is displayed. It includes radio buttons for 'Per mes' (selected) and 'Per rang'. There are fields for 'Mes' (set to 'Octubre'), 'Data d'Inici', 'Data fi', and 'Ensenyança' (set to 'Educació Secundària Obligatoria'). A yellow box at the bottom of the form contains the message: **Aquest informe s'encolarà per a la seua generació en diferit. Podrà seguir la seua evolució i descarregar el resultat en la Safata d'Informes**. An 'Imprimir' button is located at the bottom right of the form.

La validació implica un bloqueig que impedis realitzar modificacions posteriors del mes validat.

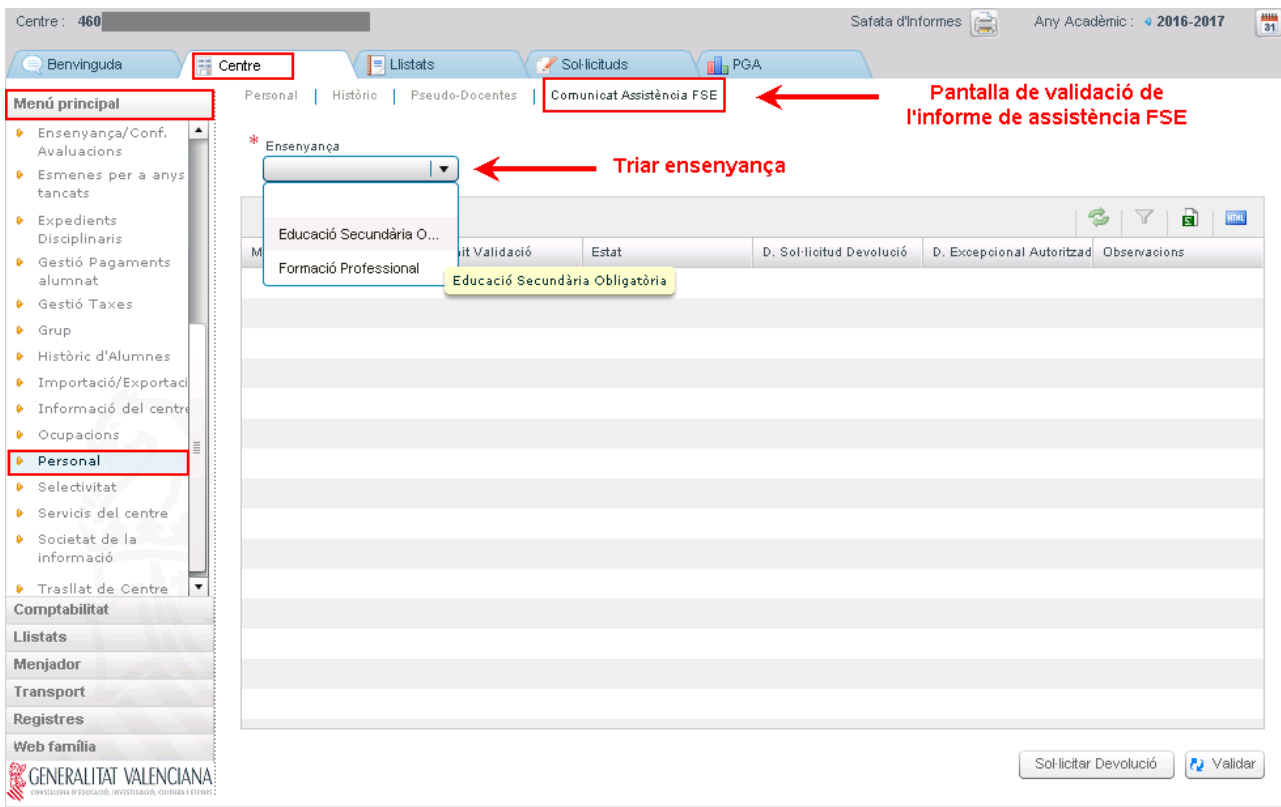
3.- Des de Serveis Centrals es configurarà una data límit de validació per a cada mes i ensenyança.

4.- En el cas de ser necessari realitzar alguna modificació per part del centre educatiu sobre un mes ja validat, s'haurà de sol·licitar el desbloqueig a Serveis Centrals i, si aquests ho permeten, el centre educatiu podrà realitzar les modificacions pertinents, omplir el camp d'observacions i tornar a validar el mes.

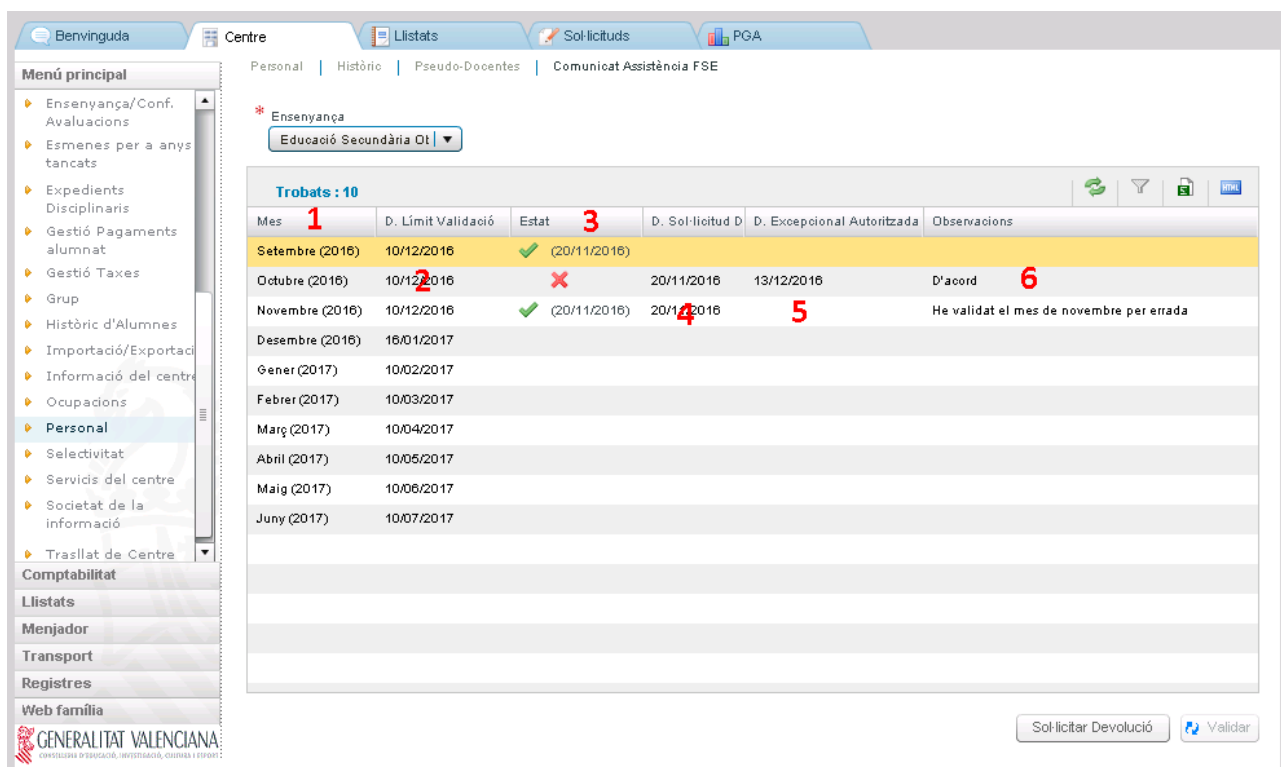
Totes aquestes accions estaran auditades, i quedarà registrat qui ha realitzat el canvi i sobre quins aspectes ha realitzat el dit canvi.

5.- En les següents imatges pot veure's el procés complet. Les dates que apareixen són fictícies.

5.1.- La nova pantalla està disponible en el menú de Centre/Menú principal/Personal/Comunicat assistència FSE



5.2.- Una vegada seleccionada l'ensenyança, en la taula figuren les columnes següents: mes (1), data límit de validació (2), estat (3), data de sol·licitud de devolució (4), data excepcional autoritzada (5) i observacions (6).



5.3.- Seleccionant el mes i polsant sobre el botó "Validar" es bloqueja el comunicat i s'envien les dades. Si un mes ja s'ha validat, en el seu estat figurarà un tic verd i, entre parèntesis, la data de validació.

Benvinguda Centre Llistats Sol·licituds PGA

Personal | Històric | Pseudo-Docentes | Comunicat Assistència FSE

\* Ensenyança  
Educació Secundària Ot

**Trobats : 10**

Mes	D. Límit Validació	Estat	D. Sol·licitud Devolució	D. Excepcional Autoritzada	Observacions
Setembre (2016)	10/11/2016	✓ (20/11/2016)	20/11/2016		Sol·licite una segona ampliació
Octubre (2016)	10/12/2016	✓ (20/11/2016)			
Novembre (2016)	10/12/2016				
Desembre (2016)	16/01/2017				
Gener (2017)	10/02/2017				
Febrer (2017)	10/03/2017				
Març (2017)	10/04/2017				
Abril (2017)	10/05/2017				
Maig (2017)	10/06/2017				
Juny (2017)	10/07/2017				

Sol·licitar Devolució Validar

GENERALITAT VALENCIANA

El mes d'octubre està bloquejat perquè ja ha sigut validat el comunicat de assistència corresponent el dia 20/11/2016

5.4.- En cas que s'haja sobrepassat la data límit de validació i encara no s'haja validat el comunicat, el mes figurarà també bloquejat i en el seu estat figurarà una aspa roja.

Benvinguda Centre Llistats Sol·licituds PGA

Personal | Històric | Pseudo-Docentes | Comunicat Assistència FSE

\* Ensenyança  
Educació Secundària Ot

**Trobats : 10**

Mes	D. Límit Validació	Estat	D. Sol·licitud Devolució	D. Excepcional Autoritzada	Observacions
Setembre (2016)	10/11/2016	✗			
Octubre (2016)	10/12/2016				
Novembre (2016)	10/12/2016				
Desembre (2016)	16/01/2017				
Gener (2017)	10/02/2017				
Febrer (2017)	10/03/2017				
Març (2017)	10/04/2017				
Abril (2017)	10/05/2017				
Maig (2017)	10/06/2017				
Juny (2017)	10/07/2017				

Sol·licitar Devolució Validar

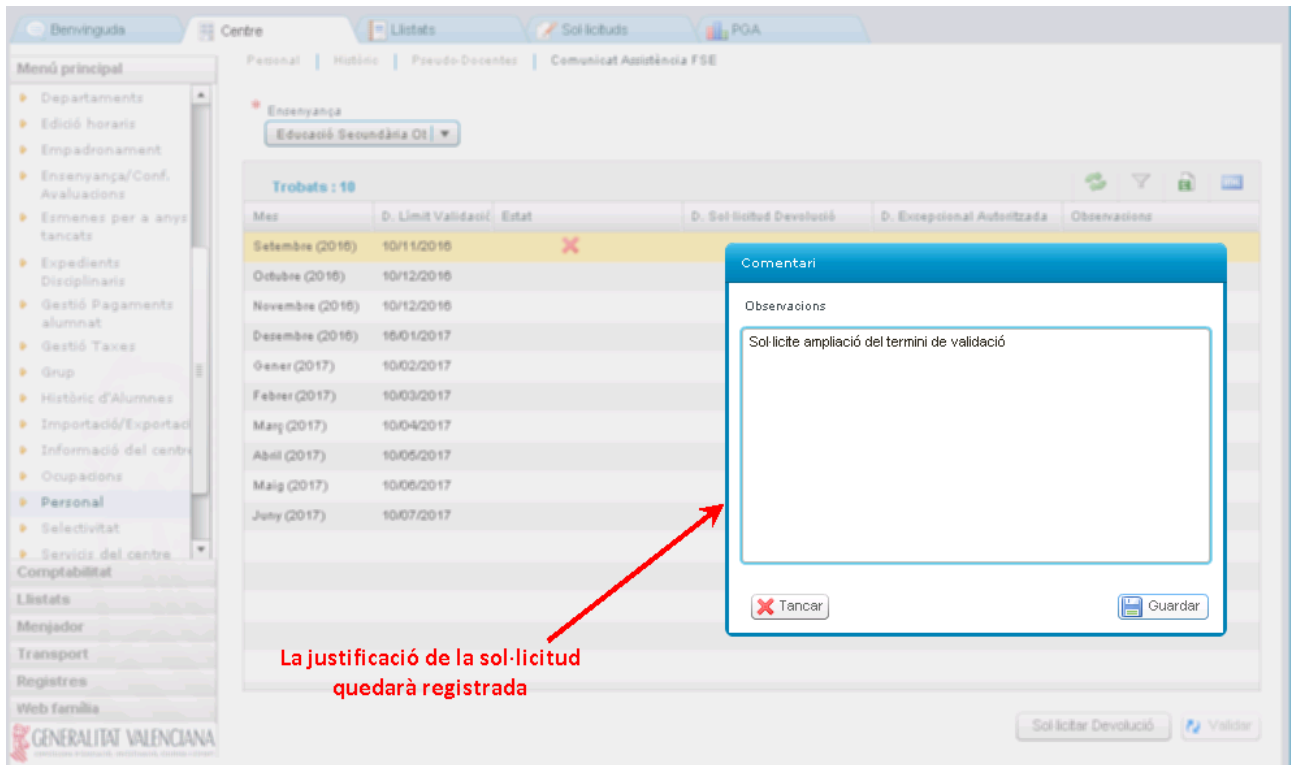
GENERALITAT VALENCIANA

Comunicat sense validació prèvia. No es pot validar l'informe d'assistència per superació de la data de bloqueig

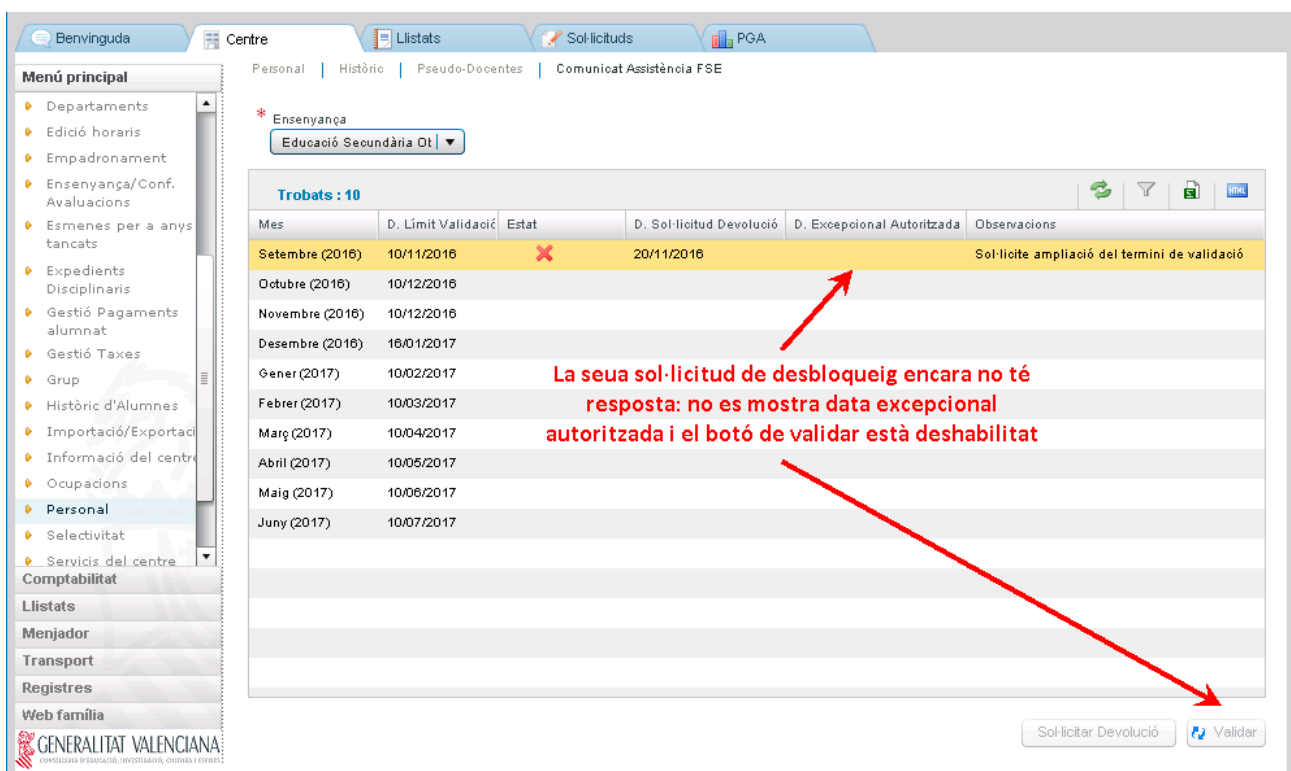
Pot sol·licitar una ampliació del termini de validació

5.5.- Al seleccionar un mes bloquejat, el botó de "Validar" roman deshabilitat però s'activa el botó de "Sol·licitar desbloqueig".

Sempre que se sol·licite l'ampliació del termini de validació, serà necessari incloure un comentari de justificació.



5.6.- Des de Serveis Centrals poden concedir l'ampliació del període de validació o denegar la dita sol·licitud, incloent-hi comentaris.



5.7.- Quan el centre educatiu reba resposta afirmativa de Serveis Centrals, els indicatius per a poder realitzar les modificacions sobre el mes en qüestió seran els següents:

-La columna "Estat" canviarà el tic verd per l'aspa roja.

-En la columna " Data Excepcional Autoritzada" apareixerà la nova data límit per a l'enviament

Benvinguda Centre Llistats Sol·licituds PGA

Personal | Històric | Pseudo-Doctes | Comunicat Assistència FSE

\* Ensenyança  
Educatió Secundària OI

Trobars : 10

Mes	D. Límit Validació	Estat	D. Sol·licitud Devolució	D. Excepcional Autoritzada	Observacions
Setembre (2016)	10/11/2016	✗	20/11/2016	27/11/2016	D'acord
Octubre (2016)	10/12/2016				
Novembre (2016)	10/12/2016				
Desembre (2016)	16/01/2017				
Gener (2017)	10/02/2017				
Febrer (2017)	10/03/2017				
Març (2017)	10/04/2017				
Abril (2017)	10/05/2017				
Maig (2017)	10/06/2017				
Juny (2017)	10/07/2017				

S'ha ampliat el termini per a validar l'informe de setembre de l'ESO fins a la data excepcional autoritzada

Sol·licitar Devolució Validar

5.8.- La Direcció del Centre realitzarà els canvis oportuns i a continuació tornarà a realitzar el mateix procediment que en el primer enviament. Després de la segona validació apareixerà entre parèntesis la nova data i desapareixeran la data de sol·licitud de devolució i la data excepcional autoritzada. El registre quedarà igual que la primera vegada però amb la nova data.

5.9.- El bloqueig d'un mes suposa que no puga modificar-se la informació de "sessió impartida" de cap docent.

Horaris i Faltes

Docent [ ] Data sel·leccionada: 24/10/2016

Horari H. Ocupació Compl Act. Ext. Selecció tot

Dies	8:00AM - 8:55AM	8:55AM - 9:50AM	9:50AM - 10:45AM	11:00AM - 12:00PM	12:00PM - 1:00PM	1:00PM - 2:00PM
Dilluns 24/10/2016	ESO1B-ARA Matemàtiques AULA 1.5 1ESO	(*) ESO4A-PIPI Matemàtiques Impartida Titular AULA 1.8 1ESG	ESO1C2 Matemàtiques AULA 2.14 2BA	Matemàtiques AULA 2.14 2BA		
Dimarts 25/10/2016	8:00AM - 8:55AM (*) BPEV2 Matemàtiques AULA 2.14 2BA	8:55AM - 9:50AM (*) ESO4A-PIPI Matemàtiques Impartida Titular AULA 1.8 1ESG			1:15PM - 2:10PM ESO1C2 Matemàtiques AULA 1.8 1ESO	1:15PM - 2:10PM GUÀRDIA
Dimecres 26/10/2016						1:15PM - 2:10PM GUÀRDIA
Dijous 27/10/2016	8:00AM - 8:55AM GUÀRDIA	8:55AM - 9:50AM ESO1C2 Reforç AULA 1.8 1ESG				1:15PM - 2:10PM ESO1B-ARA Matemàtiques AULA 1.5 1ESO
Divendres 28/10/2016	8:00AM - 8:55AM ESO1B-ARA Matemàtiques AULA 1.5 1ESO	8:55AM - 9:50AM (*) ESO4A-PIPI Matemàtiques Impartida Titular AULA 1.8 1ESG		11:05AM - 12:00P ESO1C2 Matemàtiques AULA 1.8 1ESO	12:00PM - 12:55P GUÀRDIA	1:15PM - 2:10PM (*) BPEV2 Matemàtiques AULA 2.14 2BA

Informació d'assistència de la sessió

Classe impartida pel professor/a titular

La sessió seleccionada es troba en un període bloquejat pel Fons Social Europeu. No està permès modificar la informació d'assistència.

Tancar Guardar

H. Ocupació H. Contingut H. Ocupació Compl Act. Ext. Falta Docent Veure Detall Nova Falta

Cerrar

GENERALITAT VALENCIANA

5.10.- El desbloqueig d'un mes implica que les modificacions que es realitzen relatives a la casella de "sessió impartida" necessiten d'una justificació i queden registrades.

Grup: 4ESQA - 4ESO Sessió Data: 28/09/2016

ALUMNE (\*) Indica Sessió amb Desdoble  
Veure docent passant damunt de la capçalera

	VLL (*) 08:00	TEC (*) 08:00	MUS (*) 08:55	BG (*) 08:55	ECO (*) 08:55	TEC (*) 08:55	MAC (*) 09:50	MAP (*) 09:50	MAP (*) 09:50	EF (*) 11:05	TIC (*) 11:05
LA	F R C	F R C	F R C	F R C	F R C	F R C	F R C	F R C	F R C	F R C	F R C
RIA											
ALYS											
DO											

**Informació d'assistència de la sessió**

No falta cap alumne/a

Classe impartida pel professor/a titular

És possible modificar la informació d'assistència corresponent a esta sessió ja que el Fons Social Europeu ha ampliat excepcionalment el període de bloqueig. Per a qualsevol modificació de la informació d'assistència se li sol·licitarà justificació.

Tancar Guardar

**Si vol modificar la informació de sessió impartida d'un mes per al que se li ha concedit una ampliació del termini de validació, haurà de justificar-lo i l'acció quedarà registrada**

Cancel·lar F - Faltes R - Retards J - Justificat C - Comportaments/Actituds Imprimir Part de Faltes Guardar

## COMUNICADO ASISTENCIA Fondo Social Europeo (FSE en adelante)

El objetivo de la nueva funcionalidad de ITACA es sustituir el envío mensual, por parte de los centros educativos, del *Informe mensual de la dirección justificando la asistencia del profesorado para el FSE* en formato pdf firmado y escaneado, por una validación mensual de dichos informes. Se realizará el bloqueo mensual por parte de los Servicios Centrales, de forma que para poder modificar la información de “sesión impartida por el titular” correspondiente a un periodo bloqueado precisará de una autorización y quedará auditada dicha modificación.

A partir de este curso académico 2016/17 la Dirección del Centro, y sólo desde el perfil de director/a, tendrá que validar en ITACA el “Comunicado de asistencia del FSE” tal y como se detalla en este manual.

1.- Antes de proceder a la validación, deberá comprobarse que están introducidas todas las ausencias del profesorado que imparte materias cofinanciadas por el FSE y además si la sesión ha sido impartida por parte del docente titular.

2.- En la pestaña Listados, tal y como se observa en la imagen adjunta, está disponible el “Informe mensual de asistencia del profesorado” que deberá revisarse antes de proceder a su validación.

Abans de validar el comunicat d'assistència corresponent a una ensenyança i mes s'ha de emetre l'informe mensual per a revisar-ho i corregir errades

La validación implica un bloqueo que impide realizar modificaciones posteriores del mes validado.

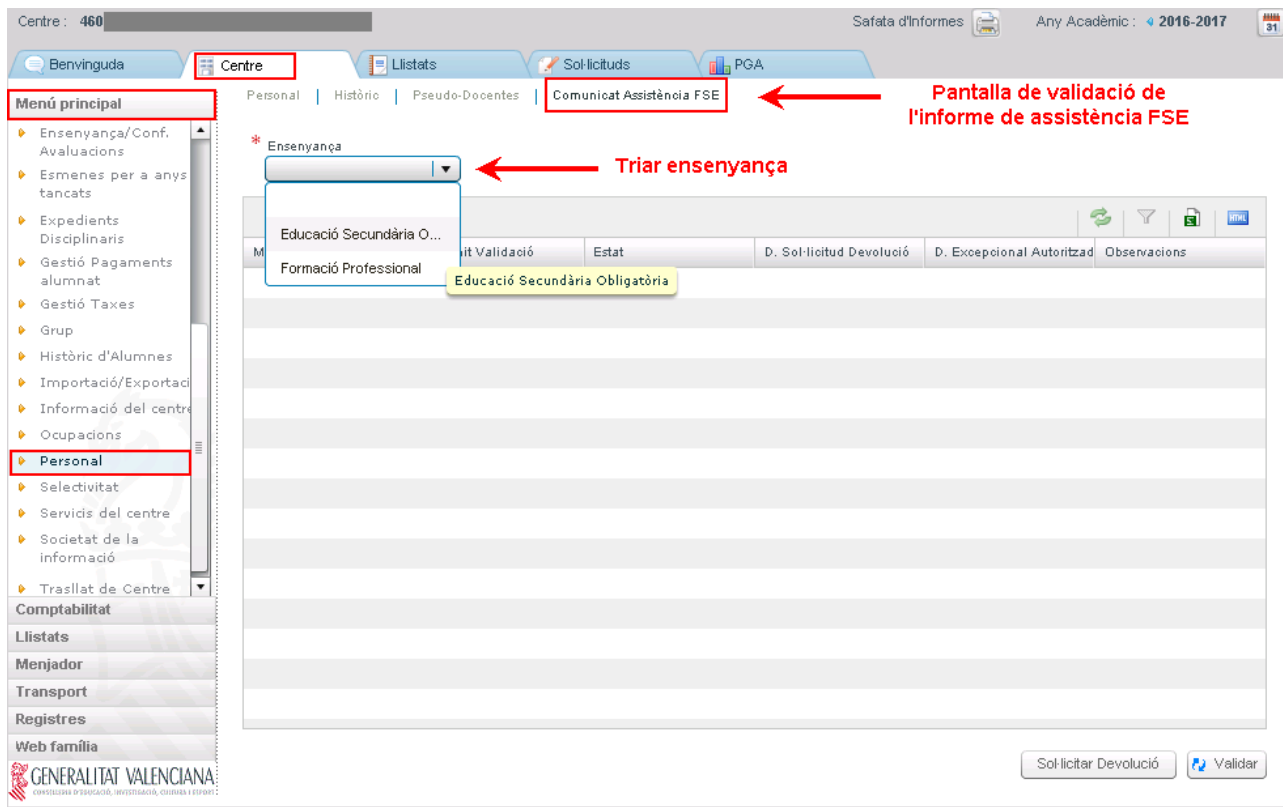
3.- Desde Servicios Centrales se configurará una fecha límite de validación para cada mes y enseñanza.

4.- En el caso de ser necesario realizar alguna modificación por parte del centro educativo sobre un mes ya validado, se tendrá que solicitar el desbloqueo a Servicios Centrales y, si estos lo permiten, el centro educativo podrá realizar las modificaciones pertinentes, cumplimentar el campo de observaciones y volver a validar el mes.

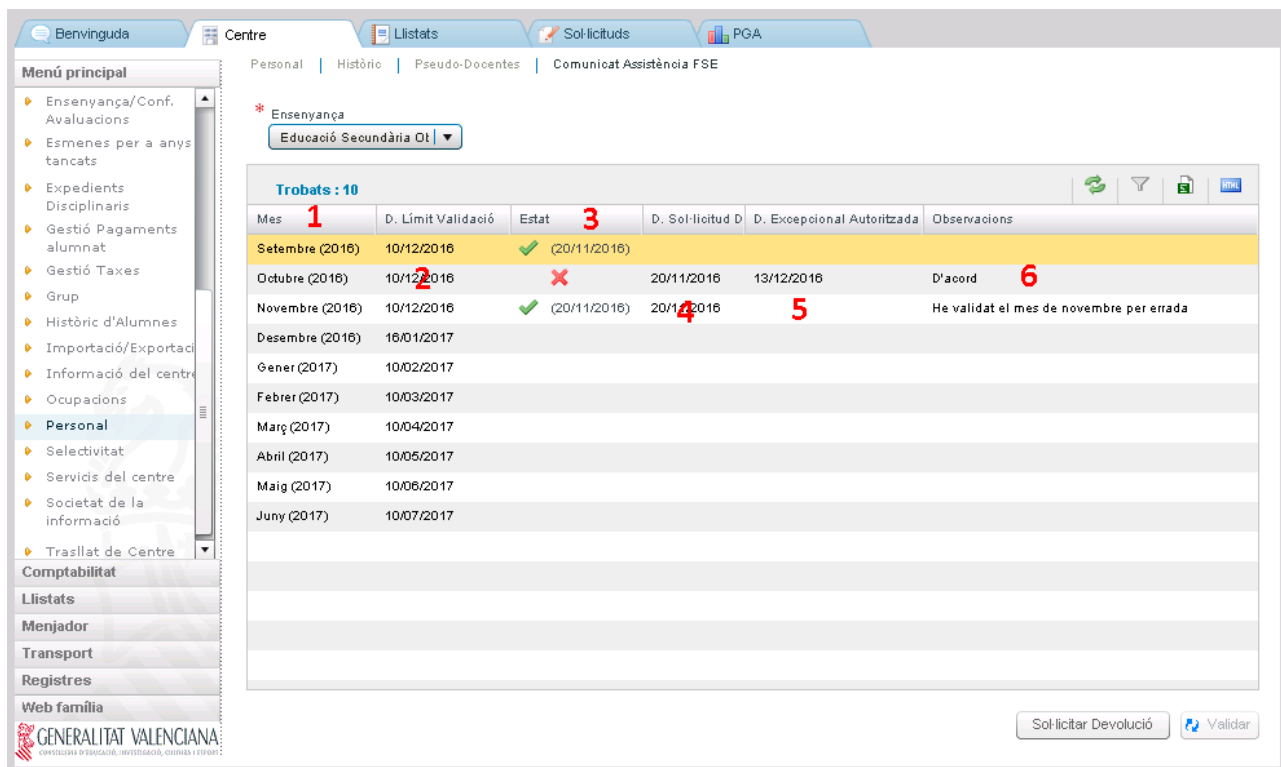
Todas estas acciones estarán auditadas, quedando registro de quién ha realizado el cambio y sobre qué aspectos ha realizado dicho cambio.

5.- En las siguientes imágenes puede verse el proceso completo. Las fechas que aparecen son ficticias.

5.1.- La nueva pantalla está disponible en el menú de Centro/Menú principal/Personal/Comunicado asistencia FSE



5.2.- Una vez seleccionada la enseñanza, en la tabla figuran las columnas siguientes: mes (1), fecha límite de validación (2), estado (3), fecha de solicitud de devolución (4), fecha excepcional autorizada (5) y observaciones (6).





5.3.- Seleccionando el mes y pulsando sobre el botón “Validar” se bloquea el comunicado y se envían los datos. Si un mes ya se ha validado, en su estado figurará un tic verde y, entre paréntesis, la fecha de validación.

Menú principal

- Departaments
- Edició horaris
- Empadronament
- Ensenyança/Conf. Avaluacions
- Esmenes per a anys tancats
- Expedients Disciplinaris
- Gestió Pagaments alumnat
- Gestió Taxes
- Grup
- Històric d'Alumnes
- Importació/Exportació
- Informació del centre
- Ocupacions
- Personal**
- Selectivitat
- Servicis del centre
- Comptabilitat
- Llistats
- Menjador
- Transport
- Registres
- Web família

Personal | Històric | Pseudo-Docentes | Comunicat Assistència FSE

\* Ensenyança  
Educació Secundària Ot

**Trobats : 10**

Mes	D. Límit Validació	Estat	D. Sol·licitud Devolució	D. Excepcional Autoritzada	Observacions
Setembre (2016)	10/11/2016	✓ (20/11/2016)	20/11/2016		Sol·licite una segona ampliació
Octubre (2016)	10/12/2016	✓ (20/11/2016)			
Novembre (2016)	10/12/2016				
Desembre (2016)	16/01/2017				
Gener (2017)	10/02/2017				
Febrer (2017)	10/03/2017				
Març (2017)	10/04/2017				
Abril (2017)	10/05/2017				
Maig (2017)	10/06/2017				
Juny (2017)	10/07/2017				

El mes d'octubre està bloquejat perquè ja ha sigut validat el comunicat de assistència corresponent el dia 20/11/2016

Sol·licitar Devolució Validar

5.4.- En el caso de que se haya sobrepasado la fecha límite de validación sin validar nuestro comunicado, el mes figurará también bloqueado y en su estado figurará un aspa roja.

Menú principal

- Departaments
- Edició horaris
- Empadronament
- Ensenyança/Conf. Avaluacions
- Esmenes per a anys tancats
- Expedients Disciplinaris
- Gestió Pagaments alumnat
- Gestió Taxes
- Grup
- Històric d'Alumnes
- Importació/Exportació
- Informació del centre
- Ocupacions
- Personal**
- Selectivitat
- Servicis del centre
- Comptabilitat
- Llistats
- Menjador
- Transport
- Registres
- Web família

Personal | Històric | Pseudo-Docentes | Comunicat Assistència FSE

\* Ensenyança  
Educació Secundària Ot

**Trobats : 10**

Mes	D. Límit Validació	Estat	D. Sol·licitud Devolució	D. Excepcional Autoritzada	Observacions
Setembre (2016)	10/11/2016	✗			
Octubre (2016)	10/12/2016				
Novembre (2016)	10/12/2016				
Desembre (2016)	16/01/2017				
Gener (2017)	10/02/2017				
Febrer (2017)	10/03/2017				
Març (2017)	10/04/2017				
Abril (2017)	10/05/2017				
Maig (2017)	10/06/2017				
Juny (2017)	10/07/2017				

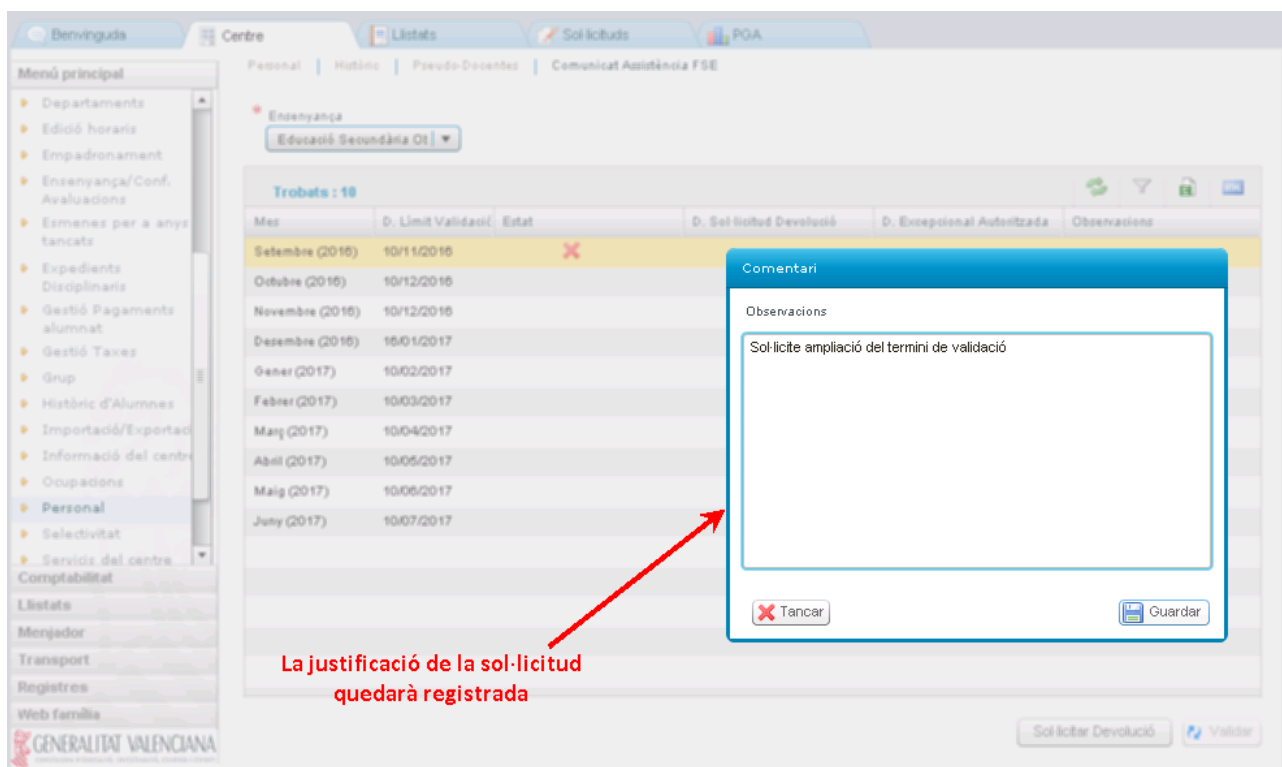
Comunicat sense validació prèvia. No es pot validar l'informe d'assistència per superació de la data de bloqueig

Pot sol·licitar una ampliació del termini de validació

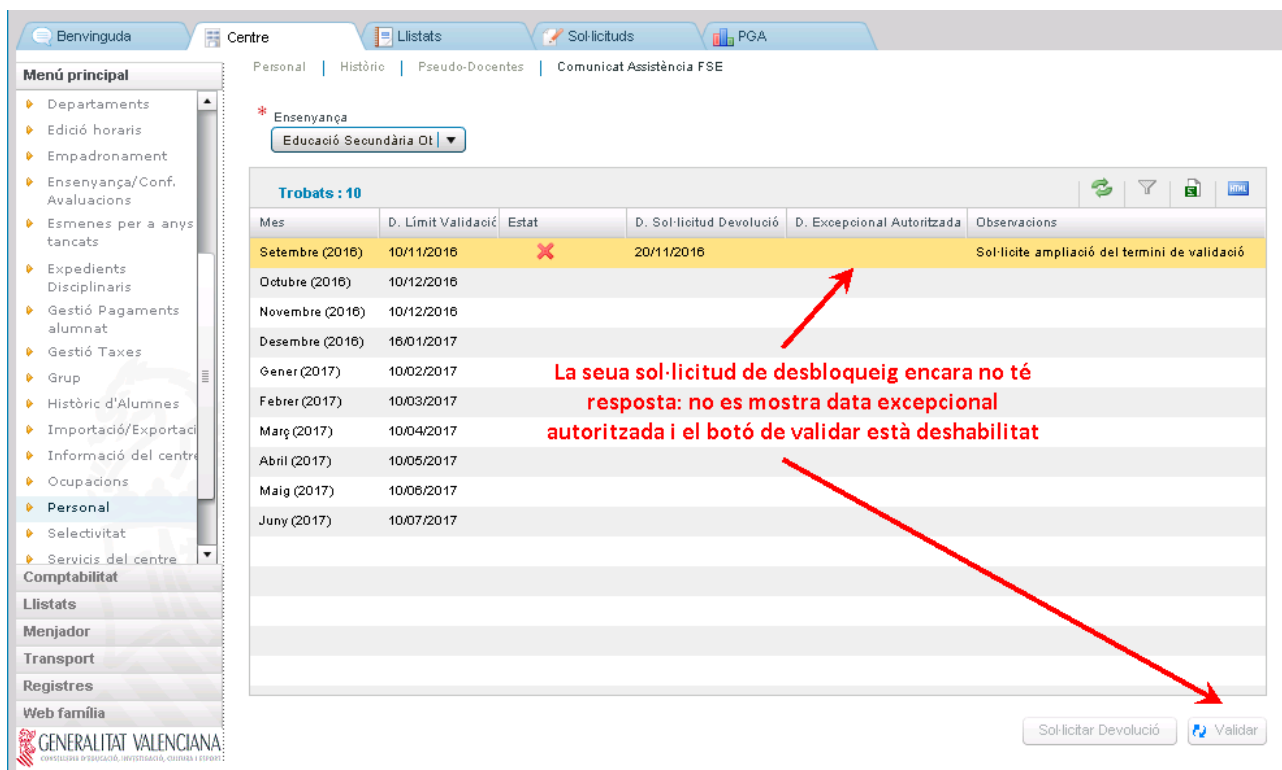
Sol·licitar Devolució Validar

5.5.- Al seleccionar un mes bloqueado, el botón de “Validar” permanece deshabilitado pero se activa el botón de “Solicitar desbloqueo”.

Siempre que se solicite la ampliación del plazo de validación, será necesario incluir un comentario de justificación.



5.6.- Desde Servicios Centrales pueden conceder la ampliación del periodo de validación o denegar dicha solicitud, incluyendo comentarios.



5.7.- Cuando el centro educativo reciba respuesta afirmativa de Servicios Centrales, los indicadores para poder realizar las modificaciones sobre el mes en cuestión serán los siguientes:

- La columna "Estado" cambiará el tic verde por el aspa roja.
- En la columna "Fecha Excepcional Autorizada" aparecerá la nueva fecha límite para el envío

Mes	D. Límit Validació	Estat	D. Sol·licitud Devolució	D. Excepcional Autoritzada	Observacions
Setembre (2016)	10/11/2016	X	20/11/2016	27/11/2016	D'acord
Octubre (2016)	10/12/2016				
Novembre (2016)	10/12/2016				
Desembre (2016)	16/01/2017				
Gener (2017)	10/02/2017				
Febrer (2017)	10/03/2017				
Març (2017)	10/04/2017				
Abril (2017)	10/05/2017				
Maig (2017)	10/06/2017				
Juny (2017)	10/07/2017				

5.8.- La Dirección del Centro realizará los cambios oportunos y a continuación volverá a realizar el mismo procedimiento que en el primer envío. Tras la segunda validación aparecerá entre paréntesis la nueva fecha y desaparecerán la fecha de solicitud de devolución y la fecha excepcional autorizada. El registro quedará igual que la primera vez pero con la nueva fecha.

5.9.- El bloqueo de un mes supone que no pueda modificarse la información de "sesión impartida" de ningún docente.

**No es pot modificar la informació de sessió impartida si pertany a un període bloquejat pel Fons Social Europeu**

**Informació d'assistència de la sessió**

Classe impartida pel professor/a titular

**La sessió seleccionada es troba en un període bloquejat pel Fons Social Europeu. No està permès modificar la informació d'assistència.**

**Tancar** **Guardar**

5.10.- El desbloqueu de un mes implica que las modificaciones que se realicen relativas a la casilla de “sesión impartida” precisen de una justificación y queden registradas.

Grup: 4ESQA - 4ESO Sessió: Data: 28/09/2016

ALUMNE	VLL (*) 08:00	TEC (*) 08:00	MUS (*) 08:55	BG (*) 08:55	ECO (*) 08:55	TEC (*) 08:55	MAC (*) 09:50	MAP (*) 09:50	MAP (*) 09:50	EF (*) 11:05	TIC (*) 11:05
Veure docent passant damunt de la capçalera	F R C	F R C	F R C	F R C	F R C	F R C	F R C	F R C	F R C	F R C	F R C
LA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALYS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Informació d'assistència de la sessió**

No falta cap alumne/a

Classe impartida pel professor/a titular

És possible modificar la informació d'assistència corresponent a esta sessió ja que el Fons Social Europeu ha ampliat excepcionalment el període de bloqueig. Per a qualsevol modificació de la informació d'assistència se li sol·licitarà justificació.

**Si vol modificar la informació de sessió impartida d'un mes per al que se li ha concedit una ampliació del termini de validació, haurà de justificar-lo i l'acció quedarà registrada**

Cancel·lar F - Faltes R - Retards J - Justificat C - Comportaments/Actituds Imprimir Part de Faltes Guardar