

## OCUPACIONS


(en castellano más adelante, págs. 3 y 4)

Accés: Des de la solapa **Centre > Menú principal > Ocupacions**


La pantalla consta de quatre solapes:

Ocupacions | Ocupació Ensenyança | Ocupacions Complementàries | Horari Ocupacions Complementàries

### Descripció i funcionament

- La primera, **Ocupacions**, servix per a comprovar les diferents ocupacions que hi ha donades d'alta segon normativa a l'aplicació. Aquestes ocupacions poden ser lectives o complementàries. Per vore les ocupacions, polse el botó superior , seleccione una de la llista que es mostra.

Ocupacions | Ocupació Ensenyança | Ocupacions Complementàries | Horari Ocupacions Complementàries

Codi:  Nom:  Sigles:  

Codi	Sigles	Nom
31	31	ACTIV.NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (L)
19	19	ALTRES ACTIV. COORDIN. DIDÀCTICA
09	09	ATENCIÓ A LA BIBLIOTECA PRIM. (L)
04	04	ATENCIÓ A PARES
11	11	ATENCIÓ DIRECTA ALUMNAT NEE (L)

\* Codi:  \* Sigles Castellà:  \* Sigles Valencià:   És Lectiva

\* Nom en Castellà:  \* Nom Valencià:

Ensenyança


>

<

Ensenyança Ocupació


- La segona solapa, **Ocupació Ensenyança**, determina les ocupacions que estan vinculades a les diferents ensenyances i les variables de cadascuna d'aquestes ocupacions que estan marcades per llei. Per vore eixa vinculació, abans cal seleccionar una ocupació de la primera solapa. Tant aquesta solapa com l'anterior no permeten modificacions.
- La tercera solapa és la **d'Ocupacions complementàries**. En aquesta pantalla s'han de donar d'alta totes aquelles altres ocupacions, d'òrgans de govern o no, que tenen un calendari de reunions (que després es mostrarà en la PGA). A més a més, una volta donades d'alta, en la següent solapa (**Horari Ocupacions Complementàries**), es podran vincular amb unes dates (calendari) per posteriorment poder, si es desitja, introduir faltes d'assistència a les ocupacions, per exemple les sessions de claustres.

Ocupacions | Ocupació Ensenyança | **Ocupacions Complementàries** | Horari Ocupacions Complementàries

Codi:  Nom:  Sigles:

Codi	Sigles	Nom	Mostrar
CLA	CLA	CLAUSTRE	Sí



\* Codi:  \* Sigles Castellà:  \* Sigles Valencià:   D'Òrgan de Govern  Reunions i Entrevistes  Mostrar en Calendari de Centre



\* Nom en Castellà:  \* Nom Valencià:

Ensenyança:

Ensenyança Ocupació Complementària:

- Programa de Qualificació professional inicial
- Bàchillerat
- Educació Secundària Obligatoria

Per a crear-les, polse el botó , emplene els camps amb asterisc, marque les caselles adequades segons es tracte d'òrgans de govern, de reunions i entrevistes o si desitja que es mostre en el calendari del centre. Establisca l'etapa a la qual pertany l'Ocupació i faça clic al botó .

- La quarta solapa, **Horari Ocupacions Complementàries**, serveix per establir el calendari de cadascuna de les ocupacions complementàries creades en la solapa anterior (**Ocupacions complementàries**). Polse el botó inferior  i seleccione del desplegable 'Ocupació Complementària' (amb asterisc) una ocupació complementària. Seleccione la data des de/ fins a i l'hora des de/ fins a. Seleccione l'aula (opcional) i els components (docents) que participaran en dita ocupació, passant del requadre de l'esquerra al de la dreta. Una vegada completat, faça clic al botó .

Ocupacions | Ocupació Ensenyança | Ocupacions Complementàries | **Horari Ocupacions Complementàries**

Ocupació Complementària:  D. Des de:  D. Fins a:

Ocupació Complementària	D. Des de	D. Fins a	Hora Des de	Hora Fins a
CLAUSTRE	20/11/2013	20/11/2013	10:00	10:45

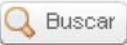


\* Ocupació Complementària:  \* D. Des de:  \* Hora Des de:  \* D. Fins a:  \* Hora Fins a:

Aula:

Docents:

Assistents:

- AGULAR GARCIA, MARIA LUISA
- TESTERA MUÑOZ, MP JESUS
- SAN GONZALO GARCIA, MERCEDES
- REQJENA VILLAR, JUAN CARLOS
- DONCE ALDAO, TOMAS

Si desitja modificar alguna data o completar la informació, establisca el criteri de recerca amb el desplegable de l'ocupació i els calendaris de dates i a continuació polse el botó . Després, modifique o complete el que siga necessari. Finalment, seleccione  (o , segons el cas).


## OCUPACIONES

Acceso: Desde la solapa **Centro > Menú principal > Ocupaciones**


La pantalla consta de cuatro solapas:

Ocupacions | Ocupació Ensenyança | Ocupacions Complementàries | Horari Ocupacions Complementàries

### Descripción y funcionamiento

- La primera, **Ocupaciones**, sirve para comprobar las diferentes ocupaciones que hay dadas de alta según normativa en la aplicación. Estas ocupaciones pueden ser lectivas o complementarias. Para ver las ocupaciones, pulse el botón superior , seleccione una de la lista que se muestra.

Ocupacions | Ocupació Ensenyança | Ocupacions Complementàries | Horari Ocupacions Complementàries

Codi:  Nom:  Sigles:  

Codi	Sigles	Nom
31	31	ACTIV.NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (L)
19	19	ALTRES ACTIV. COORDIN. DIDÀCTICA
09	09	ATENCIÓ A LA BIBLIOTECA PRIM. (L)
04	04	ATENCIÓ A PARES
11	11	ATENCIÓ DIRECTA ALUMNAT NEE (L)

\* Codi:  \* Sigles Castellà:  \* Sigles Valencià:   És Lectiva

\* Nom en Castellà:  \* Nom Valencià:

Ensenyança:

Ensenyança Ocupació:

> <

- La segunda solapa, **Ocupación Enseñanza**, determina las ocupaciones que están vinculadas a las diferentes enseñanzas y las variables de cada una de estas ocupaciones que están marcadas por ley. Para ver esa vinculación, antes hay que seleccionar una ocupación de la primera solapa. Tanto esta solapa como en la anterior no se permiten modificaciones.
- La tercera solapa es la de **Ocupaciones Complementarias**. En esta pantalla se tienen que dar de alta todas aquellas otras ocupaciones, de órganos de gobierno o no, que tienen un calendario de reuniones (que después se mostrará en la PGA). Además, una vez dadas de alta, en la siguiente solapa (**Horario Ocupaciones Complementarias**), se podrán vincular con unas fechas (calendario) para posteriormente poder, si se desea, introducir faltas de asistencia a las ocupaciones, por ejemplo las sesiones de claustros.

Ocupacions | Ocupació Ensenyança | **Ocupacions Complementàries** | Horari Ocupacions Complementàries

Codi:  Nom:  Sigles:

Codi	Sigles	Nom	Mostrar
CLA	CLA	CLAUSTRE	Sí


\* Codi:  \* Sigles Castellà:  \* Sigles Valencià:   D'Òrgan de Govern  Reunions i Entrevistes  Mostrar en Calendari de Centre

\* Nom en Castellà:  \* Nom Valencià:



Ensenyança:

Ensenyança Ocupació Complementària:

- Programa de Qualificació professional inicial
- Batxillerat
- Educació Secundària Obligatòria

Para crearlas, pulse el botón , rellene los campos con asterisco, marque las casillas adecuadas según se trate de órganos de gobierno, de reuniones y entrevistas o si desea que se muestre en el calendario del centro. Establezca la etapa a la cual pertenece la Ocupación y haga clic en el botón



- La cuarta solapa, **Horario Ocupaciones Complementarias**, sirve para establecer el calendario de cada una de las ocupaciones complementarias creadas en la solapa anterior (**Ocupaciones Complementarias**). Pulse el botón inferior  y seleccione del desplegable '**Ocupación Complementaria**' (con asterisco) una ocupación complementaria. Seleccione la fecha desde/hasta y la hora desde/hasta. Seleccione el aula (opcional) y los componentes (docentes) que participarán en dicha ocupación, pasando del recuadro de la izquierda al de la derecha. Una vez completado, haga clic en el botón .

Ocupacions | Ocupació Ensenyança | **Ocupacions Complementàries** | Horari Ocupacions Complementàries

Ocupació Complementària:  D. Des de:  D. Fins a:

Ocupació Complementària	D. Des de	D. Fins a	Hora Des de	Hora Fins a
CLAUSTRE	20/11/2013	20/11/2013	10:00	10:45


\* Ocupació Complementària:  \* D. Des de:  \* Hora Des de:  \* D. Fins a:  \* Hora Fins a:



Aula:

Docents:

Assistents:

- AGUILAR GARCIA, MARIA LUISA
- TESTERA MUÑOZ, M<sup>a</sup> JESUS
- SAN GONZALO GARCIA, MERCEDES
- REQUENA VILLAR, JUAN CARLOS
- BONED ALDAS, TOMAS

Si desea modificar alguna fecha o completar la información, establezca el criterio de búsqueda con el desplegable de la ocupación y los calendarios de fechas y a continuación pulse el botón .

Después, modifique o complete lo que sea necesario. Finalmente, seleccione  (o , según el caso).