

HISTÒRIC ALUMNAT – ITACA

(en castellano más adelante, pág. 12 a 22)

El primer de tot és aclarir que ITACA no manté històrics com a tals ja que conserva totes les dades dels diferents anys acadèmics des de la seua entrada en funcionament.

Bàsicament trobem 3 procedències de dades (veja imatge en la pàgina 3):

Dades A: són les dades existents a ITACA en els diferents anys acadèmics en què l'alumnat ha cursat ensenyances en centres que estaven incorporats a ITACA.

Dades B: dades que el propi centre pot introduir a fi de construir l'històric necessari per a acabar una etapa, certificar o titular, bé important de les dades C de GESSEN o bé manualment al no estar eixes dades ni en a ni en C, per exemple en el cas d'alumnat que prové de fora de la Comunitat)

Dades C: dades històrics de GESSEN migrats).

Esta guia no és d'utilitat en el cas que l'alumnat a qui desitja accedir estiga matriculat actualment en el seu centre i haja cursat tots els cursos d'una etapa educativa o ensenyança a ITACA, ja siga tots en el seu centre o algun curs/any en un altre centre, perquè totes les dades seran de tipus a i els tindrà disponibles sense necessitat utilitzar l'opció d'històrics.

Esta guia té la finalitat de donar unes instruccions mínimes que li permeten:

- Accedir a les dades del tipus C per a certificats o importar dades de C per a guardar-los com a dades B.
- Introduir des de zero o completar les dades tipus B importats dels anys acadèmics no cursats a ITACA, per a, junt amb les dades tipus A, obtindre Expedients, Historial Acadèmic, Certificats, Sol·licitud títols, PAU, etc.

Abans de començar amb l'explicació de com funcionen els històrics, cal tindre en compte la situació particular de cada centre, és a dir, el temps que cada centre porta amb les dades migrades i treballant en l'entorn d'ITACA real, perquè açò serà determinant per a poder entendre i posteriorment actuar en conseqüència, en cada un dels casos que vagen sorgint.

També és important la situació de l'alumnat a qui es vullga accedir, és a dir, les ensenyances cursades a ITACA (dades A) o fora d'ella.

El propietari dels històrics d'un alumne (de cada etapa o ensenyança: INF, PRIM, ESO, PQPI, BATX, FP) és el centre on conclourà l'etapa. Este centre podrà modificar-los, certificar els estudis o sol·licitar títol, d'esta etapa, accedint indistintament a les dades B i C.

El centre en què es troba la matrícula activa/actual d'un alumne, podrà accedir a històrics d'altres etapes (només visualització, però no la seua modificació ni certificació) i gestionar històrics de l'etapa en què es troba l'alumne.

Veure més endavant, en les pàgines 10 i 11, el Annex amb possibles casos d'històrics de GesCen i com tractar-los a ÍTACA.


Què entenem per històric

La funcionalitat del Menú Històric d'Alumnes a ITACA és:

1º.- Conèixer on es troben ubicats els registres dels històrics de cada alumne per curs i centre. Açò ho tindrem en la Pestanya: **Històric complet**, que ens mostrarà una llista amb aquestes dades:

NIA	DNI / NIF / NIE	Exped. GC	Cognom1	Cognom2	Nom	Data Naixement	Any	Curs	Centre	Ubicació Històrics
10	2	7994G			MARTIN	10/05/2012	2012	2PQP	46019	4 HIST.GESSEN
10	2	7994G			MARTIN	10/05/2011	2011	1PQP	46019	4 HIST.GESSEN
10	2	7994G			MARTIN	10/05/2010	2010	3ESO	46019	4 HIST.GESSEN
10	2	7994G			MARTIN	10/05/2010	2010	3ESO	46022	3 HIST.ALUMNOS
10	2	7994G			MARTIN	10/05/2009	2009	3ESO	46019	4 HIST.GESSEN
10	2	7994G			MARTIN	10/05/2009	2009	3ESO	46022	3 HIST.ALUMNOS
10	2	7994G			MARTIN	10/05/2008	2008	2ESO	46022	3 HIST.ALUMNOS
10	2	7994G			MARTIN	10/05/2008	2008	2ESO	46019	4 HIST.GESSEN
10	2	7994G			MARTIN	10/05/2007	2007	1ESO	46019	4 HIST.GESSEN
10	2	7994G			MARTIN	10/05/2007	2007	1ESO	46022	3 HIST.ALUMNOS

2º.- Verificar notes o extraure un Certificat Acadèmic d'un alumne anterior a la implantació d'ITACA i que actualment no està matriculat a ITACA perquè ja ha acabat estudis. Des de la Pestanya Històric GesCen,

localitzem aquest alumne, triem Certificat Acadèmic en el desplegable i polsem el botó .

Certificats

Certificat Acadèmic



Obtenim el certificat de l'alumne:



CENTRO

460

Dirección

46 VALENCIA

Tel. 96

Fax: 9612

CERTIFICACIÓ ACADÈMICA

Expedient 5935 / 46012872

En/Na JOSE , secretari/a del CENTRO

CERTIFICA: Que l'alumne Agustín natural de provincia de nascut el 01 de setembre de , ha cursat amb les qualificacions i en els cursos que a continuació expressen els següents estudis.

ASSIGNATURES	CENTRE	CURS	ORDINÀRIES	EXTRAORDINÀRIES
2ESO				
Anglès	460	2007/2008	NOTABLE	
Castellà: Llengua i Literatura	460	2007/2008	BÉ	
Ciències De La Naturales a	460	2007/2008	SUFICIENT	
C.Socials Geografia i Història	460	2007/2008	BÉ	
Educació Física	460	2007/2008	NOTABLE	
Educació Plàstica i Visual	460	2007/2008	SUFICIENT	
Francés (Segon Idioma)	460	2007/2008	SUFICIENT	
Matemàtiques	460	2007/2008	SUFICIENT	
Música	460	2007/2008	SUFICIENT	
Tecnologia	460	2007/2008	BÉ	
3ESO				
Anglès	460	2008/2009	BÉ	
Biologia i Geologia	460	2008/2009	BÉ	
Castellà: Llengua i Literatura	460	2008/2009	NOTABLE	
C.Socials Geografia i Història	460	2008/2009	NOTABLE	
Educació Física	460	2008/2009	NOTABLE	
Educació Plàstica i Visual	460	2008/2009	SUFICIENT	
Física i Química	460	2008/2009	SUFICIENT	

3º.- Completar els registres d'històrics a ITACA amb altres anteriors, no matriculats a ITACA, per a obtenir certificats, mitjanes, etc. Des de la Pestanya Històric Gescen, cal importar dades amb el botó: Importar Dades cap a la pestanya Històric d'alumnes, en la que, si és necessari, es poden modificar o esmenar errors en aquests registres històrics.

INTRODUCCIÓ

ITACA no manté històrics com a tals ja que conserva totes les dades dels diferents anys acadèmics des de la seua entrada en funcionament.

Què entenem per històric d'alumnes a ITACA?

- 1.- Dades que, com a novetat, el centre podrà incorporar manualment a fi de completar l'Expedient i l'Historial Acadèmic de l'alumnat procedent de fora de la Comunitat Valenciana o bé que no consten o estigueren incomplets en GESCEN.
 - 2.- Les dades relatives a cursos que l'alumnat no haja cursat a ITACA però sí en GESCEN Aquests últims estaran a "Històrics de Gescen" amb tots els registres dels alumnes i anys acadèmics que hagen cursat/gestionat en el seu centre fins al moment que es van enviar per a la migració a ITACA.
- Existeix l'opció de recuperar aquestes dades per a completar l'Expedient i l'Historial Acadèmic.

Situació actual:

La informació es troba organitzada en tres blocs segons la seua procedència:

A. Dades natives d'ITACA

(Dades de la matrícula/gestió ordinària amb ITACA)

B. Històric d'Alumnes

(Dades introduïdes per a completar expedients o bé a mà o importats des de GESCEN)

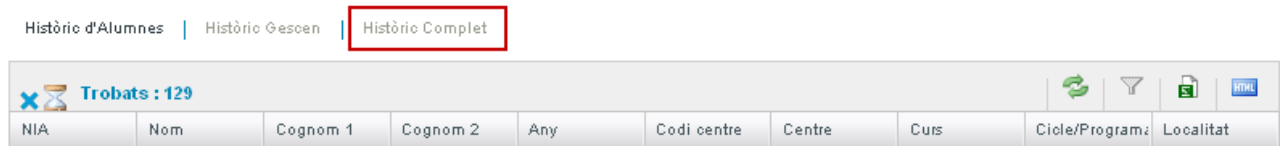
C. Històric de GESCEN

(Dades de GESCEN importats després de la migració -NOMÉS LECTURA fins a la seua importació a Històric alumnes-)

Any Acadèmic: 2013-2014			Històrics		
A	B	C	A	B	C
Dades natives ITACA	Històric ITACA	Històrics GESCEN	Dades natives ITACA	Històric ITACA	Històrics GESCEN
Dades de la matrícula/gestió ordinària amb ITACA	Històric d'alumnes	Històric de GESCEN	Dades de la matrícula/gestió ordinària amb ITACA	Històric d'alumnes	Històric de GESCEN
Dades obtingudes per ITACA en l'esdevenir normal dels anys en que el Centre ja funcione amb l'entorn	Dades introduïdes per completar expedients manualment o importades des de GESCEN. Lloc on podem introduir dades d'històrics que venen des d'altres fonts	Dades de GESCEN importades després de la migració – SOLAMENT LECTURA-	Dades obtingudes per ITACA en l'esdevenir normal dels anys en que el Centre ja funcione amb l'entorn	Dades introduïdes per completar expedients manualment o importades des de GESCEN. Lloc on podem introduir dades d'històrics que venen des d'altres fonts	Dades de GESCEN importades després de la migració – SOLAMENT LECTURA-
Accessibles per a certificats i documents	Editable. Accessibles per a certificats i generar documents en ITACA	NO editable. No accessible per a certificats i generar documents	Accessibles per a certificats i documents	Editable. Accessibles per a certificats i generar documents en ITACA	NO editable. No accessible per a certificats i generar documents

S'accedix des de: Centre > Menú principal > Històric d'alumnes,

Disposa de tres pestanyes:



Per a començar amb la recerca dels registres d'històrics, és necessari consultar el nou apartat 'Històric Complet'.

1.- Històric **complet**: aquest subapartat s'utilitzarà amb la finalitat de facilitar la gestió al centre, sobretot a l'hora de localitzar on estan ubicats els registres dels històrics de l'alumnat, (Dades natives ITACA (A), Històric d'Alumnes (B) o Històric Gescen (C)).

A través d'este nou subapartat, es podrà realitzar un filtre  (1), per a la recerca de l'alumnat a través dels camps següents: NIA, Cognoms i Nom, Document (DNI/NIF/NIE), Expedient Gescen

(2) Aquests elements de recerca no seran excloents, per la qual cosa el centre podrà indicar tota la informació que tinga sobre aquests criteris.

Una vegada realitzada la recerca es mostrarà un registre d'històric (3), seleccionar el dit registre i fer clic en el botó



(4), per a accedir a visualitzar el llistat d'històrics (Escolarització completa).

2- Històric **d'alumnes**: contindrà d'una banda les dades introduïdes manualment (descriu en el punt 1 anterior) més

les dades que, amb la finalitat exclusiva de completar l'Expedient, haja importat des de Gescen.

3.- Històric **Gescen** (les dades de GESCEN, descrit en el punt 2 anterior).

Quines dades és necessari importar de GC o afegir novament per a completar Expedient i Historial Acadèmic?

L'alumnat que vaja a acabar una etapa educativa, de qualsevol ensenyança.

Actualment, i atès que la incorporació a ITACA dels centres docents ha sigut progressiva, és necessari completar la informació acadèmica (estudis realitzats per l'alumne i resultats de l'avaluació dels diferents cicles) a partir del curs escolar 2010-11 si es desitja que, tant l'Expedient com l'Historial Acadèmic, isquen impresos amb tota la informació completa i actualitzada.

-Haurà d'importar de Gescen els anys acadèmics anteriors a ITACA.

Exemple d'ús i casos que es poden produir.

La casuística, sobre l'alumnat, pot ser molt variada però podem resumir-la en tres casos:


EXEMPLE I Estava matriculat en el seu centre i amb notes finals introduïdes en GESCEN, en el moment de la migració.

Accedisca a Centre > Menú principal > Històric d'alumnes.

Apareixen tres solapes:

Accedisca a la solapa Històric de GESCEN.

Inicialment no apareixen tots els registres possibles, ha d'establir una recerca. Faça clic en OK del missatge.

1. **Després clique en el botó Filtre**  i escriga, per exemple, en la fila de la columna "Any", 2009 i pressioneu tecla <INTRO>. Apareixeran en el botó Filtre tots els alumnes del 2009-10.

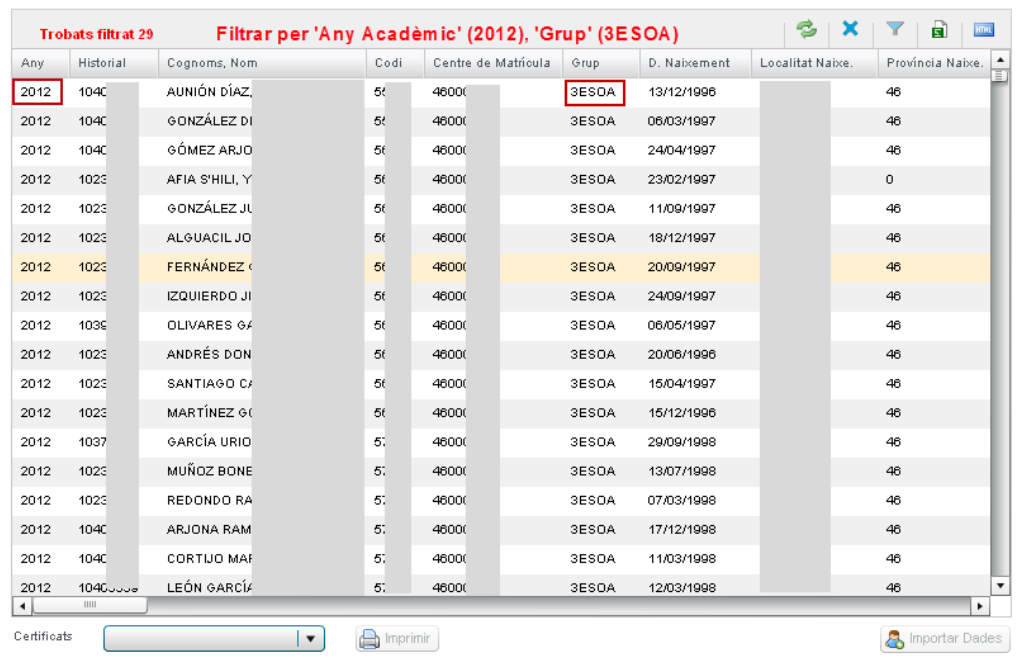
Històric d'Alumnes | **Històric Gescen** | Històric Complet



Any	Historial	Cognoms, Nom	Codi	Centre de Matriculació	Grup	D. Naixement	Localitat Naix.	Província Naix.
2009								

2. Si filtra per grup 3ESO, i després ordena per Cognoms, en el resultat del filtrat podrà localitzar d'una forma ràpida l'alumnat que actualment estiga cursant 4ESO, per a importar el seu històric.

Històric d'Alumnes | **Històric Gescen** | Històric Complet

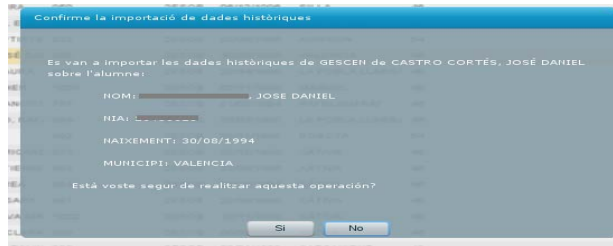


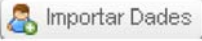
Trobat filtrat 29 **Filtrar per 'Any Acadèmic' (2012), 'Grup' (3ESOA)**

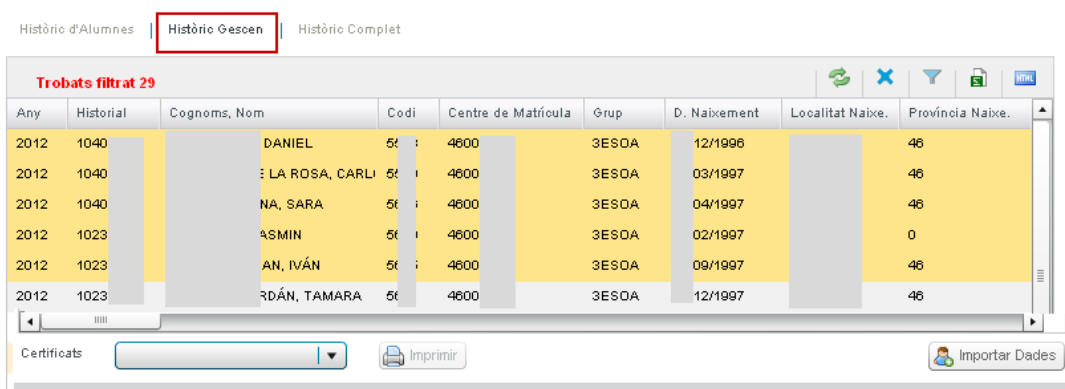
Any	Historial	Cognoms, Nom	Codi	Centre de Matriculació	Grup	D. Naixement	Localitat Naix.	Província Naix.
2012	104C	AUNIÓ DÍAZ,	50	46000	3ESOA	13/12/1996		46
2012	104C	GONZÁLEZ DI	50	46000	3ESOA	06/03/1997		46
2012	104C	GÓMEZ ARJO	50	46000	3ESOA	24/04/1997		46
2012	102E	AFIA S'HILI, Y	50	46000	3ESOA	23/02/1997		0
2012	102E	GONZÁLEZ JU	50	46000	3ESOA	11/09/1997		46
2012	102E	ALGUACIL JO	50	46000	3ESOA	18/12/1997		46
2012	102E	FERNÁNDEZ C	50	46000	3ESOA	20/09/1997		46
2012	102E	IZQUIERDO JI	50	46000	3ESOA	24/09/1997		46
2012	103E	OLIVARES GA	50	46000	3ESOA	06/05/1996		46
2012	102E	ANDRÉS DON	50	46000	3ESOA	20/06/1996		46
2012	102E	SANTIAGO CA	50	46000	3ESOA	15/04/1997		46
2012	102E	MARTÍNEZ GC	50	46000	3ESOA	15/12/1996		46
2012	1037	GARCÍA URIO	50	46000	3ESOA	29/09/1998		46
2012	102E	MUÑOZ BONE	50	46000	3ESOA	13/07/1998		46
2012	102E	REDONDO RA	50	46000	3ESOA	07/03/1998		46
2012	104C	ARJONA RAM	50	46000	3ESOA	17/12/1998		46
2012	104C	CORTUO MAF	50	46000	3ESOA	11/03/1998		46
2012	104C	LEÓN GARCÍA	50	46000	3ESOA	12/03/1998		46

Certificats

3. Localitze l'alumne i seleccione'l. A continuació, polsar el botó  apareixeran les dades de l'alumne i la confirmació de la importació del registre històric

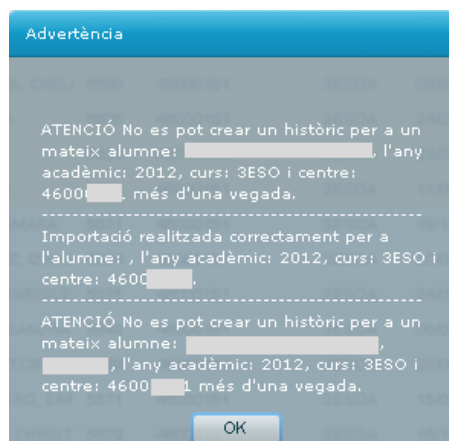


Aquest procés també es pot realitzar utilitzant la multiselecció. Fent clic en el primer registre, i amb la tecla majúscula polsada fer clic en l'últim, o bé amb la tecla control per a seleccionar alumnes de forma no contigua. A continuació, fer clic en el botó 



Marcar el check a cada un dels registres històrics que desitgem importar i polsar el botó 

Després de confirmar, apareixerà un missatge d'advertència indicant: "Importació realitzada correctament", o ATENCIÓ: *no es pot crear un històric per a un mateix alumne...* Açò és degut al fet que algun dels registres d'històrics ja estan importats en l'històric d'alumnes (B)



Repetisca el procés d'importació per a tot l'alumnat d'altres grups o conjunt d'alumnes.

4. Accedisca al subapartat Històric d'Alumnes, per a comprovar els registres històrics importats. Actualitze la informació polsant sobre el botó de refrescar.

Històric d'Alumnes | Històric Gescen | Històric Complet

Trobats filtrat 5

NIA	Nom	Cognom 1	Cognom 2	Any	Codi centre	Centre	Curs	Cicle/Program	Localitat
102E	YASMIN			2012	460C		3ESO		
102E		ALGUACIL		2012	460C		3ESO		
104C	SARA		ARJONA	2012	460C		3ESO		
104C			DE LA ROSA	2012	460C		3ESO		
102E	IVAN			2012	460C		3ESO		

Eliminar Nou

Quan accedisca a **Centre > Llistats > Avaluació > Historial i Expedient Acadèmic** o qualsevol document oficial, apareixeran les qualificacions que ha importat de GESCEN i la resta de dades.

EXEMPLE II. Estava matriculat en el seu centre i **SENSE notes finals (de cicle) introduïdes en GESCEN, en el moment de la migració.**

EXEMPLE III. **NO** estava matriculat en el seu centre, en el moment de la migració.

Si l'alumne estava matriculat en el seu centre, però no tenia les notes finals introduïdes en GESCEN, s'actuarà de la mateixa manera que si l'alumne procedira d'un altre centre o d'un altre sistema educatiu, perquè quan es va fer la migració, NO hagueren qualificacions.

En este cas, haurà d'introduir-les manualment perquè posteriorment apareguen en l'Historial i Expedient Acadèmic o en qualsevol document oficial.

Accedisca a **Centre > Menú principal > Històric d'alumnes**. Seleccione el subapartat Històric d'Alumnes, polse sobre el botó NOU de la part inferior.

Històric d'Alumnes | Històric Gescen | Històric Complet

Eliminar Nou

Accedirà a la pantalla següent:

Històric d'Alumnes | Històric Gescen | Històric Complet

* Any Acadèmic **1** * Ensenyança/Curs **2**

* NIA **3** D. Alta D. Baixa

Nota mitjana Hores Altres mesures

* Codi centre **4** Localitat del Centre

Resultat de les Avaluacions

Avaluacions



Data Avaluació	Ordinària	Observacions

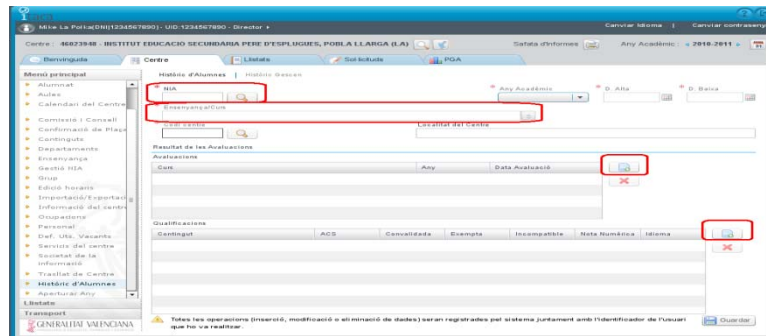
Qualificacions



Hor	Pende	AC	Conva	Exemp	Incom	Entra mit	Reforç Et	Optati	Modal	Nota	Idioma	Número (Número (

Totes les operacions (inserció, modificació o eliminació de dades) seran registrades pel sistema juntament amb l'identificador de l'usuari que ho va realitzar.


Guardar

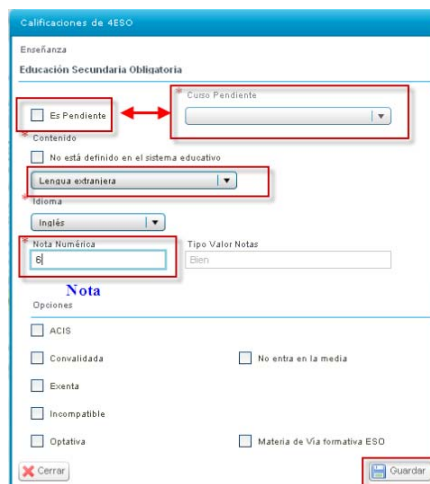
- En aquest camp es pot escriure el NIA de l'alumne i polsar el botó . Una altra opció si no se sap el NIA de l'alumne és polsar directament el botó  i seleccionar l'alumne amb doble clic. (d'esta manera únicament apareixerà l'alumnat que actualment estiga matriculat en el centre).
- Seleccione del desplegable Any Acadèmic "20XX-20XX" per a introduir les qualificacions de 2ESO, si l'alumne no ha repetit.



- Este camp és autocompletable, escriga "segon" i li apareixerà en el desplegable "Educació Secundària/Segon". Seleccione eixa opció.
- Si coneix el codi del centre on va cursar els estudis en el 2009-2010, escriga-ho i polse sobre el botó de recerca, seleccione'l amb un sol clic. Si no coneix el codi de centre, polse directament sobre el botó de recerca i, en la finestra emergent que apareixerà, escriga el nom del centre si el coneix o la localitat del centre. Al polsar sobre "Buscar" apareixeran els resultats del filtrat, seleccione amb un clic el centre.
- Faça clic sobre el botó Nou , escriga la data de l'avaluació final trie si és Ordinària o no i polse sobre el botó .



- Faça clic sobre el botó  per a donar d'alta el contingut (assignatura) i la qualificació corresponent. Repetisca aquesta acció tantes vegades com continguts amb la seua nota corresponent haja de donar d'alta.



En el cas de les optatives convalidades per estudis de Música (OCM), Dansa (OCD), Esportista d'elit o alt rendiment (OCP), no cal seleccionar cap matèria/assignatura del desplegable de continguts sinó que cal marcar el check de 'No està definit en el sistema educatiu' i escriure en el camp de text lliure que apareix a continuació la abreviatura corresponent (OCM,OCD o OCP).

Posteriorment marcar els checks 'Convalidada' i 'Optativa'. En el cas de l'alumnat d'ESO, una vegada es marca el check 'Convalidada', automàticament es marcarà també el check de 'No entra en la mitjana', per a l'alumnat de

Batxillerat aquest check no es marcarà de forma automàtica. Després polse sobre el botó  Guardar .

7. Per a acabar, polse sobre el botó "Guardar". Apareixerà el missatge següent: "El registre ha sigut guardat correctament"
8. Després, si fóra necessari creem la convocatòria extraordinària.

Resultat de les Avaluacions

Avaluacions				
Curs	Anys	Data Avaluació	Impossibilitat de repetir	Ordinària
Educació Secundària Obligatòria, Segon	2009-2010	25/09/2010	No	Si

Volvemos a pulsar para crear sept

I passem a la pantalla

Introduïm les assignatures i notes que l'alumne tenia per a aquesta convocatòria (igual que en la convocatòria Ordinària). Guardem

Resultat de les Avaluacions

Curs	Any	Data Avaluació	Impossibilitat de repetir	Ordinària
Educació Secundària Obligatòria, Segon	2009-2010	25/06/2010	No	Si
Educació Secundària Obligatòria, Segon	2009-2010	06/09/2010	No	No

Qualificacions

Contingut	Pendent	ACS	Convalidat	Exempta	Incompatib	Nota mitjana	Nota	Idioma
Ciències de la naturalesa (1ESO)	Si	No	No	No	No	Si	B	
Matemàtiques	No	No	No	No	No	Si	D	

Conv extraordinaria

Totes les operacions (inserció, modificació o eliminació de dades) seran registrades pel sistema juntament amb l'identificador de l'usuari que ho va realitzar.

Guardar

Si té algun alumne més, matriculat actualment a ITACA en 4ESO, i es troba en qualsevol dels casos B o C exposats anteriorment, polse sobre el botó "Nou" i repetisca els 8 passos anteriors.

EXEMPLE IV. El sistema no troba l'alumne

Si el sistema no pot importar dades perquè no troba l'alumne, mostrarà una llista amb tots els alumnes del centre. Es poden donar dos casos

- *L'alumne té algun error en les dades:*

Busquem en la llista d'alumnes que apareix i veiem si està en la llista i reemplacem les dades si és procedents.

Confirme la importació de dades històriques

BUSCA ALUMNE

Trobat: 740

NIA	Nom	Cognom 1	Cognom 2	Data Naixement	Document	Municipi de naixer	Núm. Exped.
11064586	MMM	AAA	BBB	01/01/1996	002323001R	IBI	
11064585	NNN	AAA	BBB	01/01/1995	230000001R	IBI	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	27/02/1996	[REDACTED]	MANUEL	964
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29/03/1993	[REDACTED]	MANUEL	950
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29/10/1993	[REDACTED]		735
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06/02/1995	[REDACTED]	POBLA LLARGA (L	947
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	02/07/1998	[REDACTED]		950
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	31/10/1997	[REDACTED]	POBLA LLARGA (L	1168
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	31/10/1997	[REDACTED]	POBLA LLARGA (L	933
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	21/01/1995	[REDACTED]	SANT JOANET	925
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	24/08/1998	[REDACTED]	MANUEL	994
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	13/09/1995	[REDACTED]	MANUEL	913
[REDACTED]	[REDACTED]	ALAPORT	VIVAL	04/11/1997	[REDACTED]		1128

Cancelar

- *L'alumne no està en els històrics de Gescen*

Procedim a crear un històric Nou com en els apartats II i III

ANNEX

Tractament a ITACA de diferents casos d'històrics d'alumnat, les dades del qual van ser gestionats en Gescen:

1er Cas: L'alumne que va realitzar un pla d'estudis antic

Acaba estudis d'EGB en el curs 1985 centre 46012345 (1er centre)
 Acaba estudis de BUP en el curs 1988 centre 46012346 (2n centre)
 Acaba estudis de COU en el curs 1989 centre 46012346 (2n centre)
 Acaba cicle FP en el curs 1993 centre 46012347 (3er centre)

1.a.: Estat Actual: No Matriculat

1er centre: Pot recuperar sac C i importar al sac B.
 Pot certificar EGB i modificar sac B (només EGB)
 2n centre: Pot recuperar sac C i importar al sac B
 Pot certificar BUP i COU, i modificar sac B (solament BUP i COU)
 3er centre: Pot recuperar sac C i importar al sac B
 Pot certificar Cicle FP i modificar sac B (sol Cicle FP)

1.b: Estat Actual: Matriculat CCFF(Grau Mitjà o Superior) (1er o 2n) curs 2013 centre 46012348

Els tres centres anteriors han de poder realitzar les mateixes accions.
 El centre actual: Pot recuperar sac C i importar al sac B (solament consulta).Solament pot certificar cicle actual.

2n Cas: L'alumne que realitza cicles en diferents centres

Acaba estudis de PRI en el curs 2004 centre 46024674 (1er centre)
 Acaba estudis d'ESO en el curs 2008 centre 46024676 (2n centre)
 Acaba estudis de BACH en el curs 2010 centre 46024678 (3er centre)
 Acaba estudis CFM en el curs 2012 centre 46024680 (4t centre)

2.a: Estat Actual: No Matriculat

1er centre: Pot recuperar sac C i importar al sac B
 Pot certificar PRI i modificar sac B (solament PRI)
 2n centre: Pot recuperar sac C i importar al sac B
 Pot certificar ESO i modificar sac B (solament ESO)
 3er centre: Pot recuperar sac C i importar al sac B
 Pot certificar BACH i modificar sac B (solament BACH)
 4t centre: Pot recuperar sac C i importar al sac B
 Pot certificar Cicle CFM i modificar sac B (sol Cicle CFM)

2.b: Estat Actual: Matriculat 1er CFS curse 2013 centre 46024682

Els quatre centres anteriors han de poder realitzar les mateixes accions.
 El centre actual: Pot recuperar sac C i importar al sac B (solament consulta).Solament pot certificar cicle actual.

Cas 3º: Alumne que a meitat d'una etapa educativa canvia de centre

Acaba estudis de PRI en el curs 2008 centre 460035711	(1er centre)
Cursa 1er i 2n ESO en el curs 2008-09 i 2009-10 centre 46035713	(2n centre)
Acaba estudis d'ESO (3er i 4t) en el curs 2012 centre 46035715	(3er centre)

3.a: Estat Actual: No Matriculat

1er centre: Pot recuperar sac C i importar al sac B
Pot certificar PRI i modificar sac B (solament PRI)
2n centre: Pot consultar Històrics (No modificar-los)
3er centre: Pot recuperar sac C i importar al sac B
Pot certificar ESO i modificar sac B (solament ESO)

3.b: Estat Actual: Matriculat BACH curs 2013 centre 46035717

Els tres centres anteriors han de poder realitzar les mateixes accions.
El centre actual: Pot recuperar sac C i importar al sac B (solament consulta). Solament pot certificar ensenyament BACH actual.

HISTÓRICO ALUMNADO – ITACA

En primer lugar se debe aclarar que ITACA no mantiene históricos como tales, puesto que conserva los datos de los diferentes años académicos desde su entrada en funcionamiento.

Básicamente encontramos 3 procedencias de datos (véase imagen en la página 14):

- **Datos A:** son los datos existentes en ITACA en los diferentes años académicos en que el alumnado ha cursado enseñanzas en centros que estaban incorporados en ITACA.
- **Datos B:** datos que el propio centro puede introducir a fin de construir el histórico necesario para terminar una etapa, certificar o titular, bien importando de los datos C de GESCEN o bien manualmente al no estar esos datos ni en A ni en C, por ejemplo en el caso de alumnado que proviene de fuera de la Comunidad.
- **Datos C:** datos históricos de GESCEN migrados.

Esta guía no es de utilidad en el caso de que el alumnado al que desea acceder esté matriculado actualmente en su centro y haya cursado todos los años de una etapa educativa o enseñanza en ITACA, ya sea todos en su centro o algún curso/año en otro centro, pues todos los datos serán de tipo A y los tendrá disponibles sin necesidad de utilizar la opción de históricos.

Esta guía tiene la finalidad de dar unas instrucciones mínimas que le permitan:

- Acceder a los datos del tipo C para certificados o importar datos de C para guardarlos como datos B.
- Introducir desde cero o completar los datos tipo B importados de los años académicos no cursados en ITACA, para, junto a los datos tipo A, obtener Expedientes, Historial Académico, Certificados, Solicitud Títulos, PAU, etc.

Antes de empezar con la explicación de cómo funcionan los históricos, hay que tener en cuenta la situación particular de cada centro, es decir, el tiempo que cada centro lleva con los datos migrados y trabajando en el entorno de ITACA real, porque esto será determinante para poder entender y posteriormente actuar en consecuencia, en cada uno de los casos que vayan surgiendo.

También es importante la situación del alumnado al que se quiera acceder, es decir, las enseñanzas cursadas en ITACA (datos A) o fuera de ella.

El propietario de los históricos de un alumno (de cada etapa o enseñanza: INF, PRIM, ESO, PCPI, BAC, FP) es el centro donde concluirá la etapa. Este centro podrá modificarlos, certificar los estudios o solicitar título, de esta etapa, accediendo indistintamente a los datos B y C.

El centro en el que se encuentra la matrícula activa/actual de un alumno, podrá acceder a históricos de otras etapas (solamente visualización, pero no su modificación ni certificación) y gestionar históricos de la etapa en la que se encuentra el alumno.

Ver más adelante, en las páginas 21 y 22, posibles casos de históricos de Gescen y como tratarlos en ITACA.

La funcionalidad del Menú Histórico de Alumnos en ITACA es:

1º.- Conocer donde se encuentran ubicados los registros de los históricos de cada alumno por curso y centro. Esto lo tendremos en la **Pestaña: Histórico completo**, que nos mostrará una lista con estos datos:

NIA	DNI / NIF / NIE	Exped. GC	Cognom1	Cognom2	Nom	Data Naixement	Any	Curs	Centre	Ubicació Històrics
10027994G					MARTIN	10/05/2012	2PQP	46019	4	HIST.GESCEN
10027994G					MARTIN	10/05/2011	1PQP	46019	4	HIST.GESCEN
10027994G					MARTIN	10/05/2010	3ESO	46019	4	HIST.GESCEN
10027994G					MARTIN	10/05/2010	3ESO	46022	3	HIST.ALUMNOS
10027994G					MARTIN	10/05/2009	3ESO	46019	4	HIST.GESCEN
10027994G					MARTIN	10/05/2009	3ESO	46022	3	HIST.ALUMNOS
10027994G					MARTIN	10/05/2008	2ESO	46022	3	HIST.ALUMNOS
10027994G					MARTIN	10/05/2008	2ESO	46019	4	HIST.GESCEN
10027994G					MARTIN	10/05/2007	1ESO	46019	4	HIST.GESCEN
10027994G					MARTIN	10/05/2007	1ESO	46022	3	HIST.ALUMNOS

2º.- Verificar notas o extraer un Certificado Académico de un alumno anterior a la implantación de ITACA y que actualmente no está matriculado en ITACA porque ya ha terminado estudios. Desde la Pestaña Histórico Gescen, localizamos a este alumno, elegimos Certificado Académico en el desplegable y pulsamos el botón Imprimir:

Certificats

Certificat Acadèmic

Imprimir

Obtenemos el certificado del alumno:



CENTRO
460

Dirección
46 VALENCIA
Tel. 96 Fax: 9612

CERTIFICACIÓ ACADÈMICA

Expedient 5935 / 46012872

En/Na JOSE , secretari/a del **CENTRO**
CERTIFICA: Que l'alumne Agustín natural de provincia de
nascut el 01 de setembre de , ha cursat amb les qualificacions i en els cursos
que a continuació expressen els següents estudis.

ASSIGNATURES	CENTRE	CURS	ORDINÀRIES	EXTRAORDINÀRIES
2ESO				
Anglès	460	2007/2008	NOTABLE	
Castellà: Llengua i Literatura	460	2007/2008	BÉ	
Ciències De La Naturales a	460	2007/2008	SUFICIENT	
C.Socials Geografia i Història	460	2007/2008	BÉ	
Educació Física	460	2007/2008	NOTABLE	
Educació Plàstica i Visual	460	2007/2008	SUFICIENT	
Francès (Segon Idioma)	460	2007/2008	SUFICIENT	
Matemàtiques	460	2007/2008	SUFICIENT	
Música	460	2007/2008	SUFICIENT	
Tecnologia	460	2007/2008	BÉ	
3ESO				
Anglès	460	2008/2009	BÉ	
Biologia i Geologia	460	2008/2009	BÉ	
Castellà: Llengua i Literatura	460	2008/2009	NOTABLE	
C.Socials Geografia i Història	460	2008/2009	NOTABLE	
Educació Física	460	2008/2009	NOTABLE	
Educació Plàstica i Visual	460	2008/2009	SUFICIENT	
Física i Química	460	2008/2009	SUFICIENT	

3º.- Completar los registros de históricos en ITACA con otros anteriores, no matriculados en ITACA, para obtener certificados, medias, etc. Desde la Pestaña Histórico Gescen, hay que importar datos con el botón:



hacia la pestaña Histórico de alumnos, en la que, si es necesario, se pueden modificar o subsanar errores en dichos registros históricos.

INTRODUCCIÓ

ITACA no mantiene históricos como tales ya que conserva todos los datos de los diferentes años académicos desde su entrada en funcionamiento.

¿Qué entendemos por histórico de alumnos en ITACA?

1.- Datos que, como novedad, el centro podrá incorporar manualmente a fin de completar el Expediente y el Historial Académico del alumnado procedente de fuera de la Comunidad Valenciana o bien que no consten o estuvieran incompletos en GESCEN.

2.- Los datos relativos a cursos que el alumnado no haya cursado en ITACA pero sí en GESCEN. Estos últimos estarán en "Históricos de Gescen" con todos los registros de los alumnos y años académicos que hayan cursado/gestionado en su centro hasta el momento que se enviaron para la migración a ITACA.

Existe la opción de recuperar estos datos para completar el Expediente y el Historial Académico.

Situación actual:

La información se encuentra organizada en tres bloques según su procedencia:

D. Datos nativos de ITACA

(Datos de la matrícula/gestión ordinaria con ITACA)

E. Histórico de Alumnos

(Datos introducidos para completar expedientes o bien a mano o importados desde GESCEN)

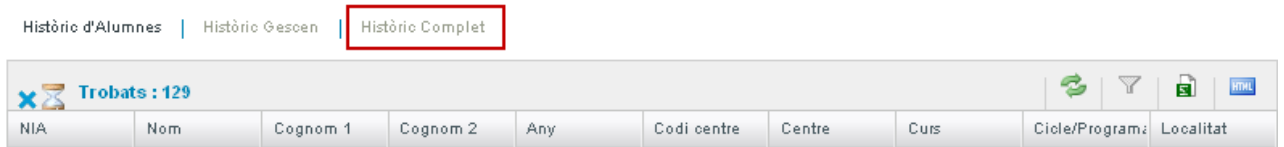
F. Histórico de GESCEN

(Datos de GESCEN importados tras la migración -SOLO LECTURA hasta su importación a Histórico alumnos-)

Any Acadèmic : 2013-2014			Històrics		
A	B	C	A	B	C
Datos nativos ITACA	Històric ITACA	Històric GESCEN	Datos de la matricula/gestió ordinària con ITACA	Històric de Alumnos	Històric de GESCEN
Datos obtenidos por ITACA en el devenir normal de los años en que el Centro ya funcione con el entorno.	Datos introducidos para completar expedientes manualmente o importados desde GESCEN. Lugar dónde podemos introducir datos históricos que vienen desde otras fuentes	Datos de GESCEN importados tras la migración -SOLO LECTURA-	Accesibles para certificados y documentos	Editable Accesibles para certificados y generar documentos en ITACA	NO editable. No accesible para certificados y generar documentos

Se accede desde: Centro > Menú principal > Històric de alumnos,

Dispone de tres pestañas:



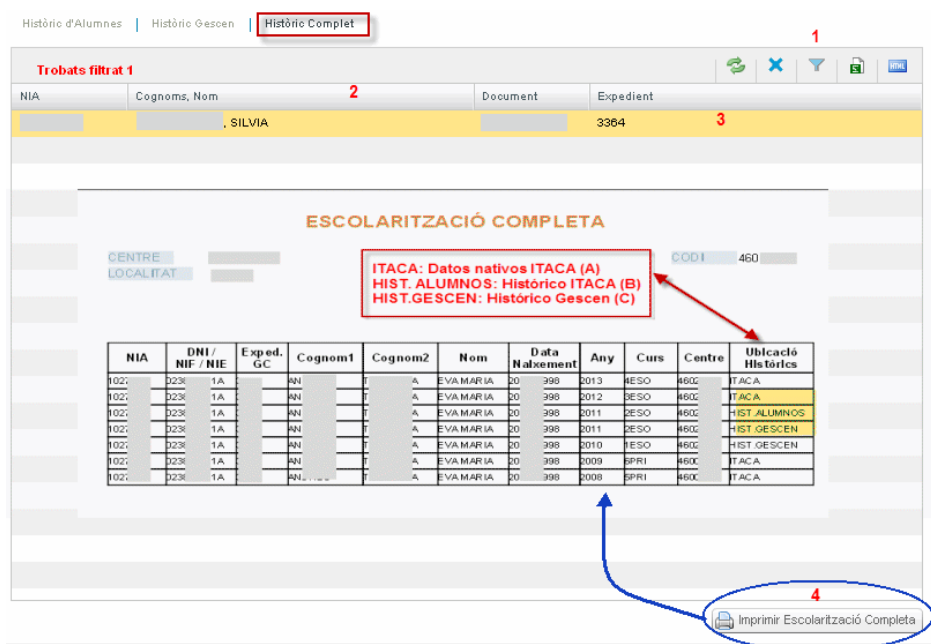
Para comenzar con la búsqueda de los registros de históricos, es necesario consultar el nuevo apartado 'Històric Completo'.

1.- **Històric completo:** este subapartado se utilizará con el fin de facilitar la gestión al centro, sobretodo a la hora de localizar donde están ubicados los registros de los históricos del alumnado, (Datos nativos ITACA (A), Històric de Alumnos (B) o Històric Gescen (C)).

A través de este nuevo subapartado, se podrá realizar un filtro (1), para la búsqueda del alumnado a través de los siguientes campos: NIA, Apellidos y Nombre, Documento (DNI/NIF/NIE), Expediente Gescen

(2) Estos elementos de búsqueda no serán excluyentes, por lo que el centro podrá indicar toda la información que tenga sobre estos criterios.

Una vez realizada la búsqueda se mostrará un registro de histórico (3), seleccionar dicho registro y hacer clic en el botón 'Imprimir Escolarització Completa' (4), para acceder a visualizar el listado de históricos (Escolarització completa).



2- **Històric de alumnos**: contendrá por una parte los datos introducidos manualmente (descrito en el punto 1 anterior) más los datos que, con la finalidad exclusiva de completar el Expediente, haya importado desde Gescen.

3.- **Històric Gescen** (los datos de GESCEN, descrito en el punto 2 anterior).

¿Qué datos es necesario importar de GC o añadir de nuevo para completar Expediente e Historial Académico?

El alumnado que vaya a acabar una etapa educativa, de cualquier enseñanza.

Actualmente , y dado que la incorporación a ITACA de los centros docentes ha sido progresiva, es necesario completar la información académica (estudios realizados por el alumno y resultados de la evaluación de los diferentes ciclos) a partir del curso escolar 2010-11 si se desea que, tanto el Expediente como el Historial Académico, salgan impresos con toda la información completa y actualizada.

-Deberá importar de Gescen los años académicos anteriores a ITACA .

Ejemplo de uso y casos que se pueden producir.

La casuística, acerca del alumnado, puede ser muy variada pero podemos resumirla en tres casos:


EJEMPLO I Estaba matriculado en su centro y con notas finales introducidas en GESCEN, en el momento de la migración.

Acceda a Centro > Menú principal > Històric de alumnos.

Aparecen tres solapas:

Acceda a la solapa Històric de GESCEN.

Inicialmente no aparecen todos los registros posibles, debe establecer una búsqueda. Haga clic en OK del mensaje.

4. Luego **clique en el botón Filtro**  y escriba, por ejemplo, en la fila de la columna "Año", 2009 y presione tecla <INTRO>. Aparecerán en el botón Filtro todos los alumnos del 2009-10.

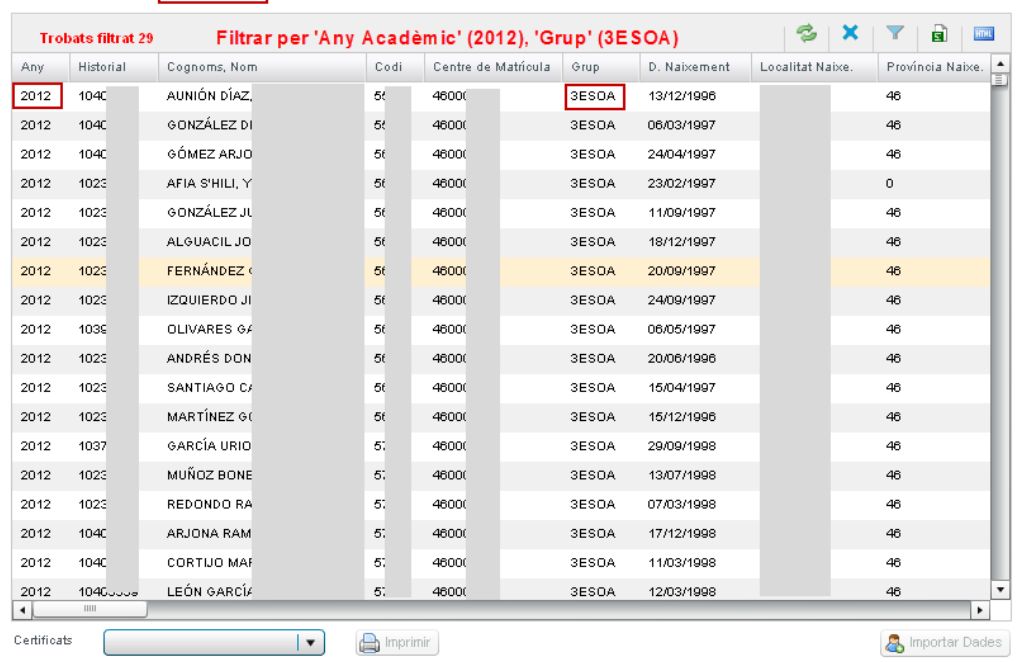
Històric d'Alumnes | **Històric Gescen** | Històric Complet



Any	Historial	Cognoms, Nom	Codi	Centre de Matrícula	Grup	D. Naixemen	Localitat Naix.	Província Naix.
2009								

5. Si filtra por grupo 3ESO, y después ordena por Apellidos, en el resultado del filtrado podrá localizar de una forma rápida el alumnado que actualmente esté cursando 4ESO, para importar su histórico.


Històric d'Alumnes | **Històric Gescen** | Històric Complet

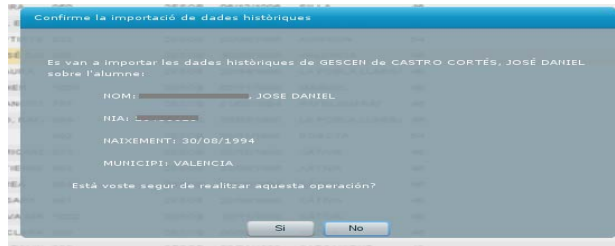


Trobat filtrat 29 **Filtrar per 'Any Acadèmic' (2012), 'Grup' (3ESOA)**

Any	Historial	Cognoms, Nom	Codi	Centre de Matrícula	Grup	D. Naixement	Localitat Naix.	Província Naix.
2012	104C	AUNIÓ DÍAZ,	50	46000	3ESOA	13/12/1996		46
2012	104C	GONZÁLEZ DI	50	46000	3ESOA	06/03/1997		46
2012	104C	GÓMEZ ARJO	50	46000	3ESOA	24/04/1997		46
2012	1023	AFIA S'HILI, Y	50	46000	3ESOA	23/02/1997		0
2012	1023	GONZÁLEZ JU	50	46000	3ESOA	11/09/1997		46
2012	1023	ALGUACIL JO	50	46000	3ESOA	18/12/1997		46
2012	1023	FERNÁNDEZ G	50	46000	3ESOA	20/09/1997		46
2012	1023	IZQUIERDO JI	50	46000	3ESOA	24/09/1997		46
2012	1036	OLIVARES GA	50	46000	3ESOA	06/05/1997		46
2012	1023	ANDRÉS DON	50	46000	3ESOA	20/06/1996		46
2012	1023	SANTIAGO CA	50	46000	3ESOA	15/04/1997		46
2012	1023	MARTÍNEZ G	50	46000	3ESOA	15/12/1996		46
2012	1037	GARCÍA URIO	50	46000	3ESOA	29/09/1998		46
2012	1023	MUÑOZ BONE	50	46000	3ESOA	13/07/1998		46
2012	1023	REDONDO RA	50	46000	3ESOA	07/03/1998		46
2012	104C	ARJONA RAM	50	46000	3ESOA	17/12/1998		46
2012	104C	CORTIJO MAF	50	46000	3ESOA	11/03/1998		46
2012	104C	LEÓN GARCÍA	50	46000	3ESOA	12/03/1998		46

Certificats Imprimir Importar Dades

6. Localice el alumno y selecciónelo. A continuación, pulsar el botón  Importar Dades aparecerán los datos del alumno y la confirmación de la importación del registro histórico



Este proceso también se puede realizar utilizando la multiselección. Haciendo clic en el primer registro, y con la tecla mayúscula pulsada hacer clic en el último, o bien con la tecla control para seleccionar alumnos de forma no contigua. A continuación, hacer clic en el botón 

Històric d'Alumnes | **Històric Gescen** | Històric Complet

Trobars filtrat 29

Any	Historial	Cognoms, Nom	Codi	Centre de Matricula	Grup	D. Naixement	Localitat Naixe.	Província Naixe.
2012	1040	DANIEL	56	4600	3ESOA	12/1996		46
2012	1040	LA ROSA, CARL	56	4600	3ESOA	03/1997		46
2012	1040	NA, SARA	56	4600	3ESOA	04/1997		46
2012	1023	ASMIN	56	4600	3ESOA	02/1997		0
2012	1023	AN, IVÁN	56	4600	3ESOA	09/1997		46
2012	1023	RDÁN, TAMARA	56	4600	3ESOA	12/1997		46

Certificats: Imprimir Importar Dades

Confirme la importació de dades històriques

Selecció	NIA	Nom	Cognom 1	Cognom 2	Data Naixement	Document	Municipi de naixement
<input checked="" type="checkbox"/>	1023	IVÁN - IVAN	GONZÁLEZ - GONZALEZ		09/1997	03	IP
<input type="checkbox"/>	1023	YASMIN	AFIA		02/1997 - 23/12/1997	53	IS
<input checked="" type="checkbox"/>	1040	SARA	GÓMEZ - GÓMEZ		04/1997	73	IS
<input checked="" type="checkbox"/>	1040		ALEZ - DE - DE LA ROSA		03/1997	03	C
<input type="checkbox"/>	1040		DÍAZ - DIAZ		12/1996	53	IC

Cancel·lar Importar Alumnes Seleccionats

Marcar el check a cada uno de los registros históricos que deseamos importar y pulsar el botón 

Después de confirmar, aparecerá un mensaje de advertencia indicando: "Importación realizada correctamente", o ATENCIÓN: *no se puede crear un histórico para un mismo alumno...* Esto es debido a que alguno de los registros de históricos ya están importados en el histórico de alumnos (B)

Advertència

ATENCIÓ No es pot crear un històric per a un mateix alumne: _____, l'any acadèmic: 2012, curs: 3ESO i centre: 4600 _____ més d'una vegada.

Importació realitzada correctament per a l'alumne: _____, l'any acadèmic: 2012, curs: 3ESO i centre: 4600 _____.

ATENCIÓ No es pot crear un històric per a un mateix alumne: _____, _____, l'any acadèmic: 2012, curs: 3ESO i centre: 4600 _____ més d'una vegada.

OK

Repita el proceso de importación para todo el alumnado de otros grupos o conjunto de alumnos.

4. Acceda al subapartado Histórico de Alumnos, para comprobar los registros históricos importados. Actualice la información pulsando sobre el botón de refrescar.

Històric d'Alumnes | Històric Gescen | Històric Complet

Trobat filtrat 5

NIA	Nom	Cognom 1	Cognom 2	Any	Codi centre	Centre	Curs	Cicle/Program	Localitat
102E	YASMIN			2012	4600		3ESO		
102E		ALGUACIL		2012	4600		3ESO		
104C	SARA		ARJONA	2012	4600		3ESO		
104C			DE LA ROSA	2012	4600		3ESO		
102E	IVAN			2012	4600		3ESO		

Eliminar Nou

Cuando acceda a **Centro > Listados > Evaluación > Historial y Expediente Académico** o cualquier documento oficial, aparecerán las calificaciones que ha importado de GESSEN y el resto de datos.

EJEMPLO II. *Estaba matriculado en su centro y SIN notas finales (de ciclo) introducidas en GESSEN, en el momento de la migración.*

EJEMPLO III. *NO estaba matriculado en su centro, en el momento de la migración.*

Si el alumno estaba matriculado en su centro, pero no tenía las notas finales introducidas en GESSEN, se actuará de la misma forma que si el alumno procediera de otro centro o de otro sistema educativo, porque cuando se hizo la migración, NO hubiesen calificaciones.

En este caso, tendrá que introducirlas manualmente para que posteriormente aparezcan en el Historial y Expediente Académico o en cualquier documento oficial.

Acceda a **Centro > Menú principal > Histórico de alumnos**. Seleccione el subapartado Histórico de Alumnos, pulse sobre el botón NUEVO de la parte inferior.



Històric d'Alumnes | Històric Gescen | Històric Complet

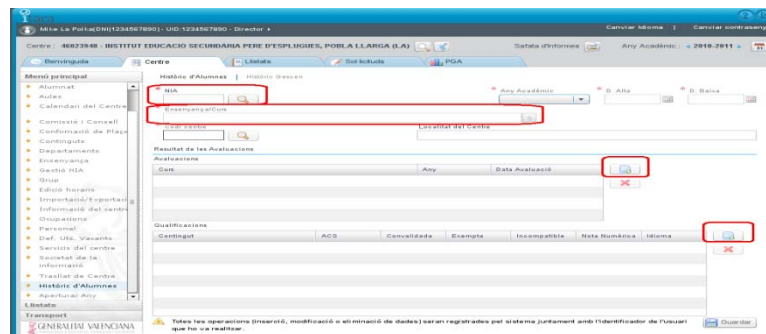
X H



NIA	Nom	Cognom 1	Cognom 2	Any	Codi centre	Centre	Curs	Cicle/Program	Localitat


Eliminar Nou

Accederá a la siguiente pantalla:


1. En este campo se puede escribir el NIA del alumno y pulsar el botón . Otra opción si no se sabe el NIA del alumno es pulsar directamente el botón  y seleccionar el alumno con doble clic. (de esta forma únicamente aparecerá el alumnado que actualmente esté matriculado en el centro).
2. Seleccione del desplegable Año Académico "20XX-20XX" para introducir las calificaciones de 2ESO, si el alumno no ha repetido.

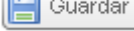


5. Este campo es autocompletable, escriba "segun" y le aparecerá en el desplegable "Educación Secundaria/Segundo. Seleccione esa opción.
6. Si conoce el código del centro donde cursó los estudios en el 2009-2010, escríbalo y pulse sobre el botón de búsqueda, selecciónelo con un solo clic. Si no conoce el código de centro, pulse directamente sobre el botón de búsqueda y, en la ventana emergente que aparecerá, escriba el nombre del centro si lo conoce o la localidad del centro. Al pulsar sobre "Buscar" aparecerán los resultados del filtrado, seleccione con un clic el centro.
9. Haga clic sobre el botón Nuevo , escriba la fecha de la evaluación final elija si es Ordinaria o no y pulse sobre el botón .

10. Haga clic sobre el botón  para dar de alta el contenido (asignatura) y la calificación correspondiente. Repita esta acción tantas veces como contenidos con su nota correspondiente tenga que dar de alta.

En el caso de las optativas convalidadas por estudios de Música (OCM), Danza (OCD), Deportista de élite o alto rendimiento (OCP), no hay que seleccionar ninguna materia/asignatura del desplegable de contenidos sino que hay que marcar el check de 'No está definido en el sistema educativo' y escribir en el campo de texto libre que aparece a continuación la abreviatura correspondiente (OCM,OCD u OCP).

Posteriormente marcar los checks 'Convalidada' y 'Optativa'. En el caso del alumnado de ESO, una vez se marca el check 'Convalidada', automáticamente se marcará también el check de 'No entra en la media', para el alumnado de Bachillerato este check no se marcará de forma automática. Después pulse sobre el botón .

11. Para terminar, pulse sobre el botón . Aparecerá el siguiente mensaje: “El registro ha sido guardado correctamente”
12. Después, si fuese necesario creamos la convocatoria extraordinaria.

Resultat de les Avaluacions

Avaluacions

Volvemos a pulsar para crear sept

Curs	Any	Data Avaluació	Impossibilitat de repetir	Ordinària
Educació Secundària Obligatòria, Segon	2009-2010	25/06/2010	No	Si

Y pasamos a la pantalla

Avaluacions

Ensenyança:
Educació Secundària Obligatòria **septiembre (extraor)**

Curs:
Segon

* Data de la sessió de l'avaluació final
06/09/2010 **Fecha de septiemb**

Promociona per impossibilitat de repetir

Ordinaria **No activar**

Observacions

Introducimos las asignaturas y notas que el alumno tenía para esta convocatoria (igual que en la convocatoria Ordinaria). Guardamos

Resultat de les Avaluacions

Avaluacions

Curs	Any	Data Avaluació	Impossibilitat de repetir	Ordinària
Educació Secundària Obligatòria, Segon	2009-2010	25/06/2010	No	Si
Educació Secundària Obligatòria, Segon	2009-2010	06/09/2010	No	No

Qualificacions

Contingut	Pendent	ACS	Convalidat	Exempta	Incompatib	Nota mitjana	Nota	Idioma
Ciències de la naturalesa (1ESO)	Si	No	No	No	No	Si	B	
Matemàtiques	No	No	No	No	No	Si	D	

Conv extraordinaria

⚠ Totes les operacions (inserció, modificació o eliminació de dades) seran registrades pel sistema juntament amb l'identificador de l'usuari que ho va realitzar.

Si tiene algún alumno más, matriculado actualmente en ITACA en 4ESO, y se encuentre en cualquiera de los casos B o C expuestos anteriormente, pulse sobre el botón “Nuevo” y repita los 8 pasos anteriores.

EJEMPLO IV. El sistema no encuentra al alumno

Si el sistema no puede importar datos porque no encuentra al alumno, mostrará una lista con todos los alumnos del centro.

Se pueden dar dos casos

- *El alumno tiene algún error en los datos:*

Buscamos en la lista de alumnos que aparece y vemos si está en la lista y reemplazamos los datos si procede.

Confirme la importació de dades històriques

BUSCA ALUMNE

Trobat: 740

NIA	Nom	Cognom 1	Cognom 2	Data Naixement	Document	Municipi de naixement	Núm. Exped.
11064585	MMM	AAA	BBB	01/01/1996	002323001R	IBI	
11064585	NNN	AAA	BBB	01/01/1995	230000001R	IBI	
				27/02/1996		MANUEL	964
				29/03/1993		MANUEL	660
				29/10/1993			735
				06/02/1995		POBLA LLARGA (L	947
				02/07/1998			950
				31/10/1997		POBLA LLARGA (L	1168
				31/10/1997		POBLA LLARGA (L	933
				21/01/1995		SANT JOANET	925
				24/08/1996		MANUEL	994
				13/09/1995		MANUEL	913
		ALAPONT	VIGAL	04/11/1997			1128

Cancel·lar

- El alumno no está en los históricos de Gescen
Procedemos a crear un histórico Nuevo como en los apartados II y III

ANEXO

Tratamiento en ITACA de diferentes casos de históricos de alumnado, cuyos datos fueron gestionados en Gescen:

Caso 1º: El alumno que realizó un plan de estudios antiguo

Termina estudios de EGB en el curso 1985 centro 46012345 (1^{er} centro)
 Termina estudios de BUP en el curso 1988 centro 46012346 (2^o centro)
 Termina estudios de COU en el curso 1989 centro 46012346 (2^o centro)
 Termina ciclo FP en el curso 1993 centro 46012347 (3^{er} centro)

1.a.: Estado Actual: No Matriculado

1^{er} centro: Puede recuperar saco C e importar al saco B.
 Puede certificar EGB y modificar saco B (sólo EGB)
 2^o centro: Puede recuperar saco C e importar al saco B
 Puede certificar BUP y COU, y modificar saco B (solo BUP y COU)
 3^{er} centro: Puede recuperar saco C e importar al saco B
 Puede certificar Ciclo FP y modificar saco B (solo Ciclo FP)

1.b: Estado Actual: Matriculado CCFF(Grado Medio ó Superior) (1 ó 2) curso 2013 centro 46012348

Los tres centros anteriores deben poder realizar las mismas acciones.
 El centro actual: Puede recuperar saco C e importar al saco B (solo consulta).Solo puede certificar ciclo actual.

Caso 2º: El alumno que realiza ciclos en distintos centros

Termina estudios de PRI en el curso 2004 centro 46024674 (1^{er} centro)
 Termina estudios de ESO en el curso 2008 centro 46024676 (2º centro)
 Termina estudios de BACH en el curso 2010 centro 46024678 (3^{er} centro)
 Termina estudios CFM en el curso 2012 centro 46024680 (4º centro)

2.a: Estado Actual: No Matriculado

1^{er} centro: Puede recuperar saco C e importar al saco B
 Puede certificar PRI y modificar saco B (solo PRI)
 2º centro: Puede recuperar saco C e importar al saco B
 Puede certificar ESO y modificar saco B (solo ESO)
 3^{er} centro: Puede recuperar saco C e importar al saco B
 Puede certificar BACH y modificar saco B (solo BACH)
 4º centro: Puede recuperar saco C e importar al saco B
 Puede certificar Ciclo CFM y modificar saco B (solo Ciclo CFM)

2.b: Estado Actual: Matriculado 1º CFS curso 2013 centro 46024682

Los cuatro centros anteriores deben poder realizar las mismas acciones.
 El centro actual: Puede recuperar saco C e importar al saco B (solo consulta).Solo puede certificar ciclo actual.

Caso 3º: Alumno que a mitad de una etapa educativa cambia de centro

Termina estudios de PRI en el curso 2008 centro 460035711 (1^{er} centro)
 Cursa 1º y 2º ESO en el curso 2008-09 y 2009-10 centro 46035713 (2º centro)
 Termina estudios de ESO (3º y 4º) en el curso 2012 centro 46035715 (3^{er} centro)

3.a: Estado Actual: No Matriculado

1^{er} centro: Puede recuperar saco C e importar al saco B
 Puede certificar PRI y modificar saco B (solo PRI)
 2º centro: Puede consultar Históricos (No modificarlos)
 3^{er} centro: Puede recuperar saco C e importar al saco B
 Puede certificar ESO y modificar saco B (solo ESO)

3.b: Estado Actual: Matriculado BACH curso 2013 centro 46035717

Los tres centros anteriores deben poder realizar las mismas acciones.
 El centro actual: Puede recuperar saco C e importar al saco B (solo consulta).Solo puede certificar enseñanza BACH actual.

NOTA: Codi genèric de CENTRE EDUCATIU ESTRANGER (99000000)

Per a donar d'alta en l'històric d'alumnes és obligatori introduir un codi de centre. En alguns casos este codi es desconeix perquè el centre està en un altre país. Atés que la mobilitat en l'alumnat cada vegada és més nombros, s'ha creat un codi genèric de CENTRE EDUCATIU ESTRANGER, concretament 99000000.

NOTA: Código genérico de CENTRO EDUCATIVO EXTRANJERO (99000000)

Para dar de alta en el histórico de alumnos es obligatorio introducir un código de centro. En algunos casos este código se desconoce porque el centro está en otro país. Dado que la movilidad en el alumnado cada vez es más numeroso, se ha creado un código genérico de CENTRO EDUCATIVO EXTRANJERO, concretamente 99000000.
