



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

**PLATAFORMES TIC PER AL PERSONAL DOCENT DE
NOVA INCORPORACIÓ EN CENTRES PÚBLICS NO
UNIVERSITARIS.**

**PLATAFORMAS TIC PARA EL PERSONAL DOCENTE
DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CENTROS
PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS.**

ÍNDIX DE CONTINGUT

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. ACCÉS A ITACA.....	3
3. IDENTITAT DIGITAL I CORREU ELECTRÒNIC CORPORATIU (@edu.gva.es).....	4
4. ACCÉS A AULES.....	5
5. ACCÉS A PORTALEDU.....	5
6. OVIDOC - OFICINA VIRTUAL DOCENT.....	5
7. CONSULTA REBUT NÒMINA.....	6
8. ACCÉS A SAI.....	6

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	7
2. ACCESO A ITACA.....	7
3. IDENTIDAD DIGITAL Y CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO (@edu.gva.es).....	8
4. ACCESO A AULES.....	9
5. ACCESO A PORTALEDU.....	9
6. OVIDOC - OFICINA VIRTUAL DOCENTE.....	9
7. CONSULTA RECIBO NÓMINA.....	10
8. ACCESO A SAI.....	10



1. INTRODUCCIÓ

Aquest document conté una breu descripció dels accessos a recursos que proporciona la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Telecomunicacions, imprescindibles per al treball dels docents.

2. ACCÉS A ITACA

ITACA és el projecte d'Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnat de la Conselleria d'Educació.

ITACA és un sistema d'informació centralitzat que connecta a tots els membres que formen part del sistema educatiu valencià (centres, docents, famílies).

La URL d'accés a ITACA1 per a membres de l'equip directiu és: <https://itaca.edu.gva.es/>

La URL d'accés a ITACA3 per a membres de l'equip directiu és: <https://itaca3.edu.gva.es/escritori/>

El mòdul docent d'ITACA permet realitzar en línia totes les tasques pròpies del professorat, com per exemple gestionar faltes d'assistència o qualificacions, de manera sincronitzada amb ITACA i amb la Web Família.

La URL d'accés al MÒDUL DOCENT d'ITACA és:

<https://docent.edu.gva.es>

La primera vegada que s'accedeix a l'aplicació haurà de prémer sobre *Recordar contrasenya* i triar l'opció *Recuperar contrasenya per preguntes de seguretat*.

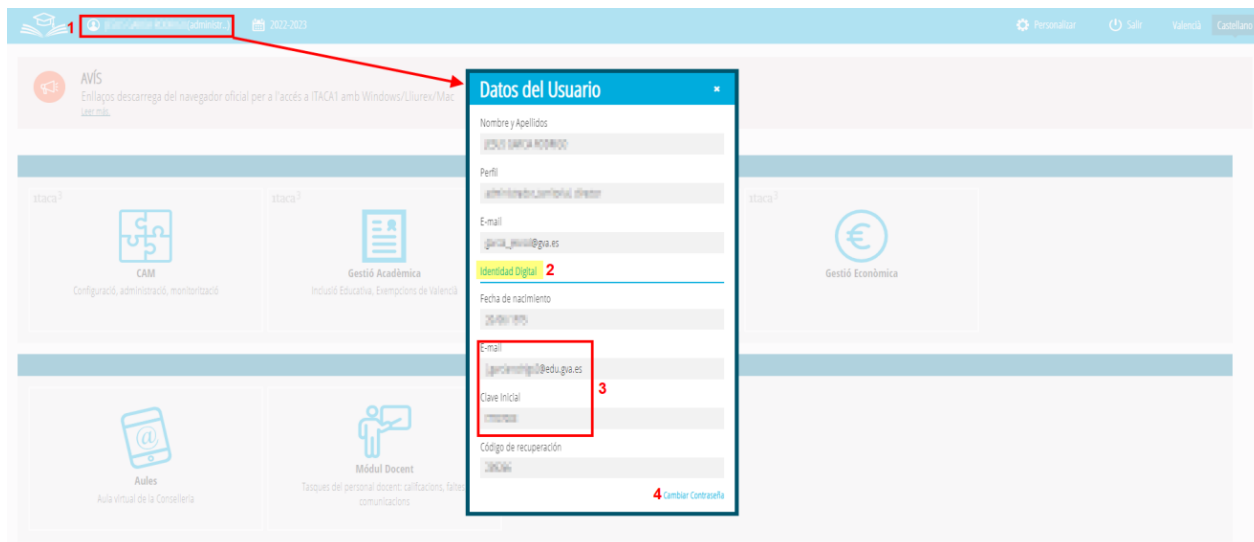
L'usuari haurà d'introduir la següent informació:

- DNI/NIE
- Data de naixement
- Codi de recuperació de la contrasenya:
 - o 6 últims dígit del DNI (si el canvi es realitza prèviament al cobrament de la primera nòmina)
 - o 6 últims dígit del compte bancari (després del cobrament de la primera nòmina)

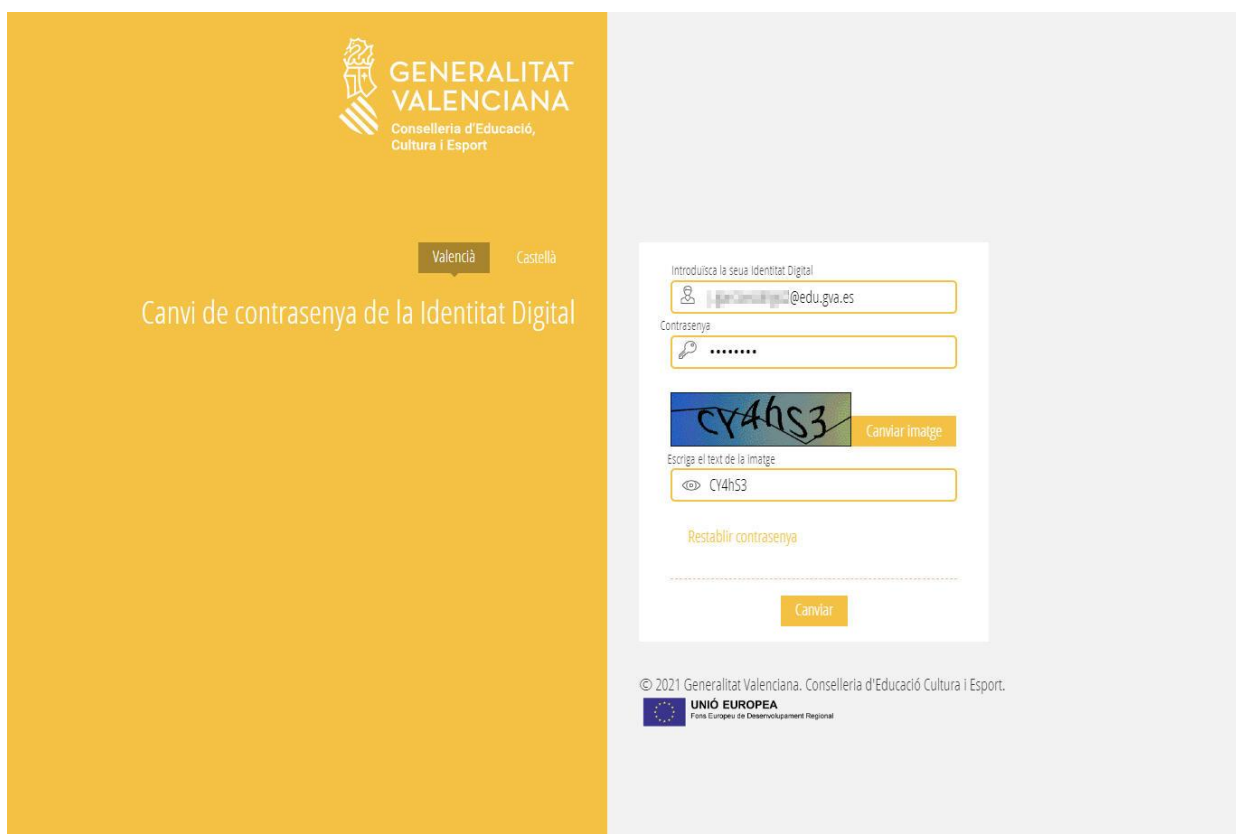
També és possible accedir mitjançant **certificat digital** o **cl@ve**, així com amb la **Identitat Digital**.

Per a accedir per primera vegada amb l'opció de la Identitat Digital, necessitarem conèixer el *correu electrònic* i la *contrasenya o clau inicial* assignada de la nostra Identitat Digital (3).

Pot consultar aquesta informació a través de l'escriptori **d'ITACA** (<https://acces.edu.gva.es/escriptori/?lang=va>) > **Dades personals** (1) > **Identitat Digital** (2) i també, si disposa de certificat digital, a través d'**OVIDOC** (<https://ovidoc.edu.gva.es/ovidoc/>) > **Dades personals** > **Identitat Digital**.



Una vegada coneguem la nostra Identitat Digital haurem de canviar la contrasenya (4). Per a això introduïrem el nostre correu electrònic i la contrasenya o clau inicial assignada de la nostra Identitat Digital (3).



A continuació, introduïrem i confirmarem la nova contrasenya d'accés.

The screenshot shows a web interface for changing a password. On the left, a yellow sidebar contains the logo of the Generalitat Valenciana (Conselleria d'Educació, Cultura i Esport) and navigation buttons for 'Valencià' and 'Castellà'. The main content area has the heading 'Accés a compte al Centre Digital Col·laboratiu' and the name 'CAROL ROBBINS, IESLS'. The password change form includes two input fields: 'Nova contrasenya' and 'Confirme la seua nova contrasenya', both with masked characters. A 'Canviar' button is located below the form. At the bottom, there is a copyright notice for 2021 and the logo for the Unió Europea Fons Europeu de Desenvolupament Regional.

Una vegada establida la nova contrasenya, ja podem accedir a través de la nova opció de la Identitat Digital.

The screenshot shows the digital identity login page. The yellow sidebar is identical to the previous screenshot. The main heading is 'Canvi de contrasenya de la Identitat Digital'. A blue notification box at the top states 'La contrasenya s'ha canviat correctament.' Below this, the login form is titled 'Introdusca la seua Identitat Digital' and contains fields for 'Identitat Digital' (with a person icon), 'Contrasenya', and a CAPTCHA image showing the word 'QUKFN3'. A 'Canviar imatge' button is next to the CAPTCHA. Below the CAPTCHA is a field to 'Escolga el text de la imatge'. There is also a 'Restablir contrasenya' link and a 'Canviar' button at the bottom. The footer includes the same copyright and European Union logos as the previous screenshot.

Més informació sobre ITACA disponible en:
<https://portal.edu.gva.es/itaca/>

3. IDENTITAT DIGITAL I CORREU ELECTRÒNIC CORPORATIU (@edu.gva.es)

Tot el personal docent en centres educatius de la Generalitat Valenciana (funcionaris de carrera i funcionaris interins) compta amb una Identitat Digital. Aquesta es defineix com un conjunt de caràcters que identifiquen als docents, no docents i a l'alumnat dins de l'entorn en línia de la Conselleria d'Educació. En el cas dels docents, es troba vinculada amb un compte de correu de la forma **n.cognom1cognom2@edu.gva.es** amb servidor de Microsoft Outlook. Aquesta identitat no ha de ser sol·licitada, sinó que la seua alta es gestiona automàticament.

El compte de correu, la contrasenya inicial assignada, així com la seua clau de recuperació i la data de naixement, constitueixen la Identitat Digital del docent (ID). Aquestes es poden consultar en l'escriptori d'ITACA 3 (Dades de l'usuari) i, si disposa de certificat digital, també en OVIDOC (Dades personals, Identitat Digital).

PER A CONÈIXER LA CONTRASENYA INICIAL:

L'URL d'accés a ITACA3 és <https://itaca3.edu.gva.es/> (vore apartat 2)

L'URL d'accés a OVIDOC és <https://ovidoc.edu.gva.es/> (vore apartat 6)

PER A ACCEDIR AL CORREU ELECTRÒNIC (@edu.gva.es)

L'accés a aquest servei s'ha de realitzar a través de la següent adreça d'Internet:
<https://outlook.office.com>

Més informació disponible en:

[Correu](#)

[Guia per a docents de centres que encara no són CDC](#)

[Guia per a docents de centres CDC](#)

4. ACCÉS A AULES

Aules és un lloc destinat a l'aprenentatge en línia (e-learning), amb vocació d'universalitat, senzillesa i accessibilitat des de qualsevol dispositiu. Hi ha un accés diferenciat segons l'ensenyament.

Els docents s'identifiquen amb usuari i contrasenya d'ITACA.

Més informació sobre Aules i accés:

<https://portal.edu.gva.es/aules/>

5. ACCÉS A PORTALEDU

PortalEdu és la plataforma d'allotjament dels llocs web dels centres educatius, així com d'alguns projectes com ara Aules, Telematricula, gvait3du... Els docents encarregats de l'edició del portal del seu centre, accediran amb la seua identitat digital (@edu.gva.es). Prèviament han d'haver sigut habilitats (sincronitzats) en PortalEdu per la direcció del centre. PortalEdu pren les dades de personal que figuren a Itaca.

Informació sobre l'accés a PortalEdu:

<https://portal.edu.gva.es/portal/va/recuperar-contrasena-portaledu-va/>

Més informació sobre PortalEdu:

<https://portal.edu.gva.es/>

6. OVIDOC - OFICINA VIRTUAL DOCENT

L'Oficina Virtual per a docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (OVIDOC) és la plataforma electrònica a través de la qual els docents de la GVA, poden accedir a la seua informació, serveis i tràmits electrònics que els afecten, així com al rebut de la seua nòmina, certificat IRPF, etc.

L'URL d'accés és:

<https://ovidoc.edu.gva.es/>

Els docents s'identifiquen amb usuari i contrasenya d'ITACA. També és possible l'accés mitjançant certificat digital o cl@ve.

Disposar de certificat digital o cl@vefirma és imprescindible, perquè molts tràmits que se sol·liciten a través d'OVIDOC requereixen la signatura electrònica de la sol·licitud. Per a obtenir un certificat digital de la ACCV (Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat), cal dirigir-se a un PRU o Punt de Registre d'Usuari (<https://www.accv.es/va/troba-el-teu-pru/>).

Per a informació sobre cl@vefirma, veure https://clave.gob.es/clave_Home/va/dnin.html

Més informació sobre Ovidoc:
<https://portal.edu.gva.es/ovidoc/>

7. CONSULTA REBUT NÒMINA

Una altra manera de consultar el rebut de la nòmina és a través del següent enllaç:
<https://hisenda.gva.es/va/web/presupuestos/recibonmina>
identificant-se mitjançant certificat digital.

Per qüestions de seguretat i privacitat, es recomana tancar el navegador (no la pestanya) una vegada realitzada la consulta, amb la finalitat de tancar la sessió amb l'aplicació.

8. ACCÉS A SAI

En el SAI (Suport i Assistència Informàtica) per a centres educatius dependents de la Generalitat Valenciana, se centralitzen els serveis de suport i assistència informàtica que ofereix la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Davant qualsevol incidència informàtica o problema d'accés a les aplicacions indicades haurà de posar-se en contacte amb el SAI d'EDUCACIÓ creant una sol·licitud de servei (tiquet) a través de l'aplicació "gvaSAI" (<https://gvasai.edu.gva.es/>) o contactar telefònicament amb aquest servei a través del telèfon 961.207.685.

Els docents s'identifiquen amb usuari i contrasenya d'ITACA (Mòdul Docent).

Més informació sobre el SAI (informació, guia, accés) disponible en:
<https://portal.edu.gva.es/sai/>

1. INTRODUCCIÓN

Este documento contiene una breve descripción de los accesos a recursos que proporciona la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones, imprescindibles para el trabajo de los docentes.

2. ACCESO A ITACA

ITACA es el proyecto de Innovación Tecnológica Administrativa para Centros y Alumnado de la Conselleria d'Educació.

ITACA es un sistema de información centralizado que conecta a todos los miembros que forman parte del sistema educativo valenciano (centros, docentes, familias).

La URL de acceso a ITACA1 para miembros del equipo directivo es: <https://itaca.edu.gva.es/>

La URL de acceso a ITACA3 para miembros del equipo directivo es: <https://itaca3.edu.gva.es/escritori/>

El módulo docente de ITACA permite realizar en línea todas las tareas propias del profesorado, como por ejemplo gestionar faltas de asistencia o calificaciones, de manera sincronizada con ITACA y con la Web Familia.

La URL de acceso al MÓDULO DOCENTE (MD2) de ITACA es: <https://docent.edu.gva.es>

La primera vez que se acceda tanto a ITACA como al MD2, deberá pulsar sobre *Recordar contraseña* y elegir la opción *Recuperar contraseña por preguntas de seguridad*.

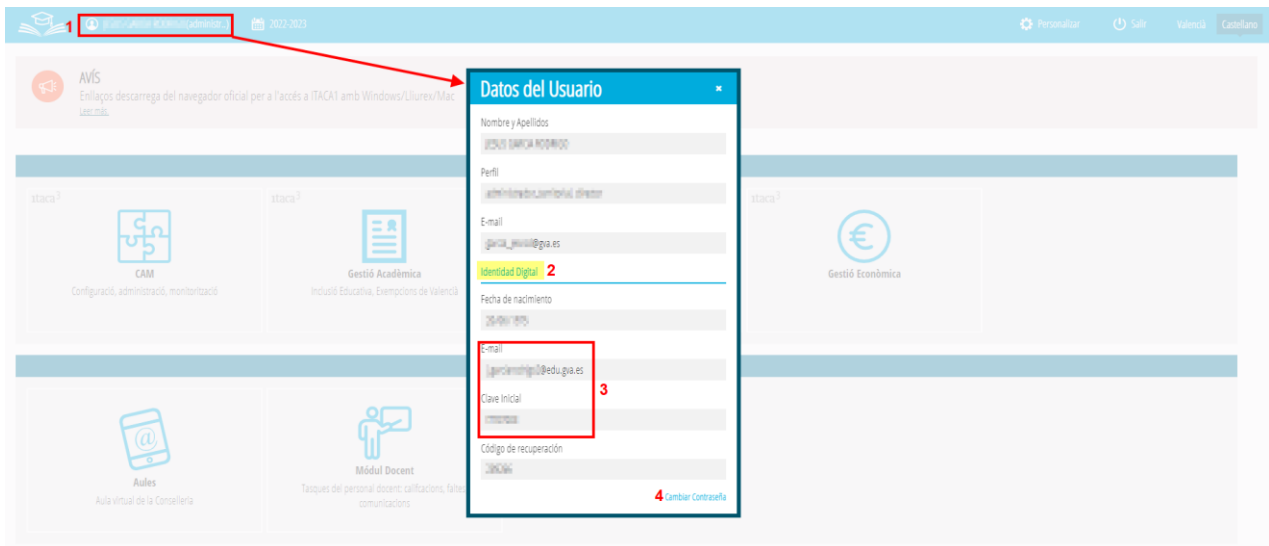
El usuario deberá introducir la siguiente información:

- DNI/NIE
- Fecha de nacimiento
- Código de recuperación de la contraseña:
 - o 6 últimos dígitos del DNI (si el cambio se realiza previamente al cobro de la primera nómina)
 - o 6 últimos dígitos de la cuenta bancaria (tras el cobro de la primera nómina)

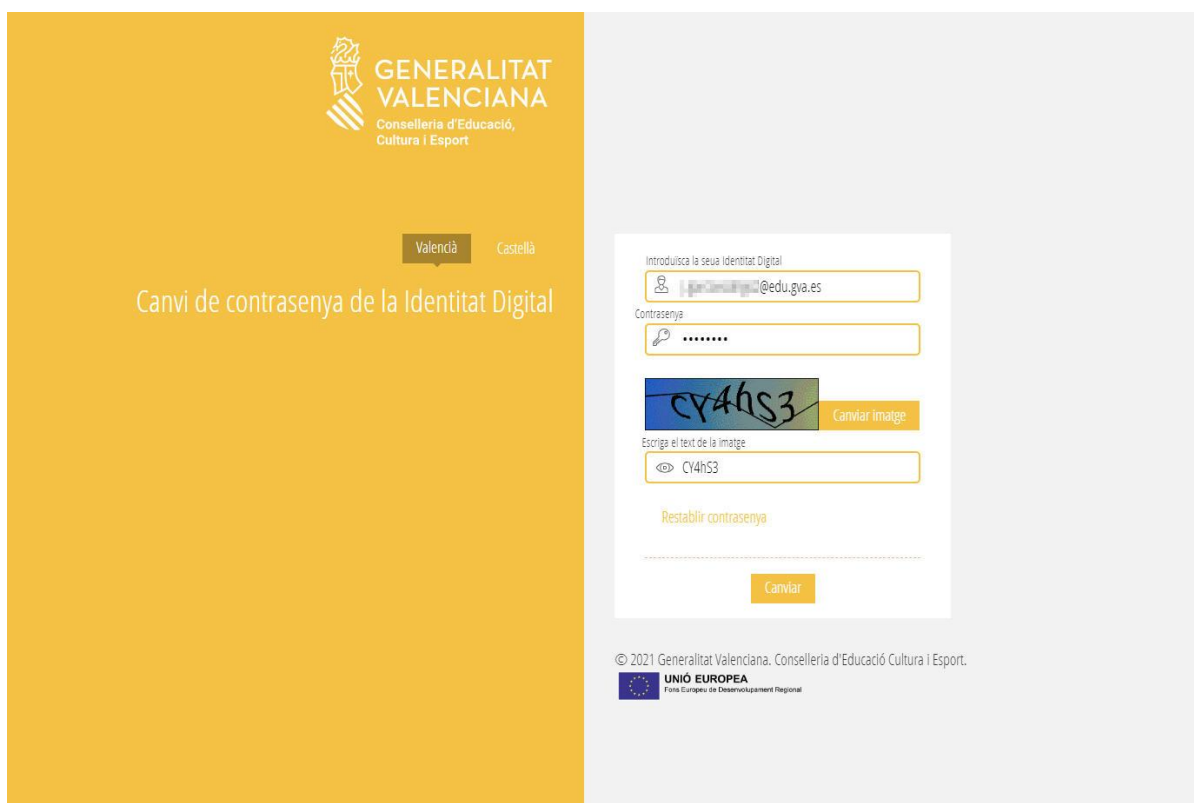
También es posible acceder mediante **certificado digital** o **cl@ve**, así como con la **Identidad Digital**.

Para acceder por primera vez con la opción de la Identidad Digital, necesitaremos conocer el correo electrónico y la contraseña o clave inicial asignada de nuestra Identidad Digital (3).

Puede consultar esta información a través del escritorio de **ITACA** (<https://acces.edu.gva.es/escritori/?lang=va>) > **Datos personales** (1) > **Identidad Digital** (2) y también, si dispone de certificado digital, a través de **OVIDOC** (<https://ovidoc.edu.gva.es/ovidoc/>) > **Datos personales** > **Identidad Digital**.



Una vez conozcamos nuestra Identidad Digital tendremos que cambiar la contraseña (4). Para ello introduciremos nuestro correo electrónico y la contraseña o clave inicial asignada de nuestra Identidad Digital (3).



A continuació, introduciremos y confirmaremos la nueva contraseña de acceso.

Una vez establecida la nueva contraseña, ya podremos acceder a través de la nueva opción de la Identidad Digital.

Más información sobre ITACA disponible en:
<https://portal.edu.gva.es/itaca/es/inicio/>

3. IDENTIDAD DIGITAL Y CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO (@edu.gva.es)

Todo el personal docente en centros educativos de la Generalitat Valenciana (funcionarios de carrera y funcionarios interinos) cuenta con una Identidad Digital. Esta se define como un conjunto de caracteres que identifican a los docentes, no docentes y al alumnado dentro del entorno en línea de la Conselleria de Educación. En el caso de los docentes, se encuentra vinculada con una cuenta de correo de la forma **n.cognom1cognom2@edu.gva.es** con servidor de Microsoft Outlook. Esta identidad no ha de ser solicitada, sino que su alta se gestiona automáticamente.

La cuenta de correo, la contraseña inicial asignada, así como su clave de recuperación y la fecha de nacimiento, constituyen la Identidad Digital del docente (ID). Éstas se pueden consultar en el escritorio de ITACA 3 (Datos del usuario) y, si dispone de certificado digital, también en OVIDOC (Datos personales, Identidad Digital).

PARA CONOCER LA CONTRASEÑA INICIAL

La URL de acceso a ITACA3 es <https://itaca3.edu.gva.es/> (ver apartado 2)

La URL de acceso a OVIDOC es <https://ovidoc.edu.gva.es/> (ver apartado 6)

PARA ACCEDER AL CORREO ELECTRÓNICO (@edu.gva.es)

El acceso a este servicio se debe realizar a través de la siguiente dirección de Internet:
<https://outlook.office.com>

Más información disponible en:

[Correo](#)

[Guía para docentes de centros que todavía no son CDC](#)

[Guía para docentes de centros CDC](#)

4. ACCESO A AULES

Aules es un lugar destinado al aprendizaje en línea (e-learning), con vocación de universalidad, sencillez y accesibilidad desde cualquier dispositivo. Hay un acceso diferenciado según la enseñanza.

Los docentes se identifican con usuario y contraseña de ITACA.

Más información sobre Aules y acceso:

<https://portal.edu.gva.es/aules/es/inicio/>

5. ACCESO A PORTALEDU

PortalEdu es la plataforma de alojamiento de los sitios web de los centros educativos, así como de algunos proyectos como por ejemplo Aules, Telematricula, gvait3du... Los docentes encargados de la edición del portal de su centro, accederán con su identidad digital (@edu.gva.es). Previamente han de haber sido habilitados (sincronizados) en PortalEdu por la dirección del centro. PortalEdu toma los datos de personal que figuran en Itaca.

Información sobre el acceso a PortalEdu:

<https://portal.edu.gva.es/portal/es/recuperar-contrasena-portaledu/>

Más información sobre PortalEdu:

<https://portal.edu.gva.es/>

6. OVIDOC - OFICINA VIRTUAL DOCENTE

La Oficina Virtual para docentes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (OVIDOC) es la plataforma electrónica a través de la cual los docentes de la GVA, pueden acceder a su información, servicios y trámites electrónicos que les afectan, así como al recibo de su nómina, certificado IRPF, etc.

La URL de acceso es:

<https://ovidoc.edu.gva.es/>

Los docentes se identifican con usuario y contraseña de ITACA. También es posible el acceso mediante certificado digital o cl@ve.

Disponer de certificado digital o cl@vefirma es imprescindible, pues muchos trámites que se solicitan a través de OVIDOC requieren la firma electrónica de la solicitud. Para obtener un certificado digital de la ACCV (Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat), hay que dirigirse a un PRU o Punto de Registro de Usuario (<https://www.accv.es/encuentra-tu-pru/>).

Para información sobre cl@vefirma, ver http://clave.gob.es/clave_Home/dnin.html

Más información sobre Ovidoc:

<https://portal.edu.gva.es/ovidoc/es/inicio/>

7. CONSULTA RECIBO NÓMINA

Otra forma de consultar el recibo de la nómina es a través del siguiente enlace:

<https://hisenda.gva.es/es/web/presupuestos/recibonmina>

identificándose mediante certificado digital.

Por cuestiones de seguridad y privacidad, se recomienda cerrar el navegador (no la pestaña) una vez realizada la consulta, con el fin de cerrar la sesión con la aplicación.

8. ACCESO A SAI

En el SAI (Suport i Assistència Informàtica) para centros educativos dependientes de la Generalitat Valenciana, se centralizan los servicios de soporte y asistencia informática que ofrece la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Ante cualquier incidencia informática o problema de acceso a las aplicaciones indicadas deberá ponerse en contacto con el SAI de EDUCACIÓN creando una solicitud de servicio (tique) a través de la aplicación “gvaSAI” (<https://gvasai.edu.gva.es/>) o contactar telefónicamente con este servicio a través del teléfono 961.207.685.

Los docentes se identifican con usuario y contraseña de ITACA (Módulo Docente).

Más información sobre el SAI (información, guía, acceso) disponible en:

<https://portal.edu.gva.es/sai/es/inicio/>



Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

DGTIC - SICE

08/11/2022

Versión 1.4