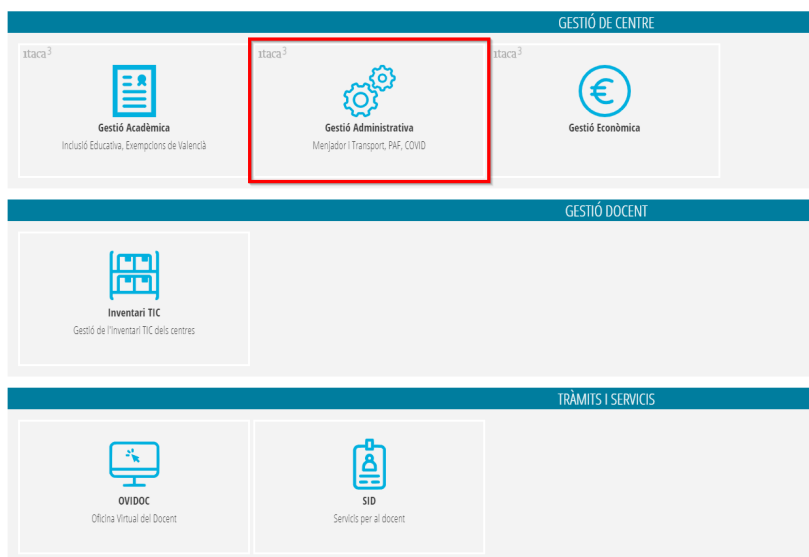


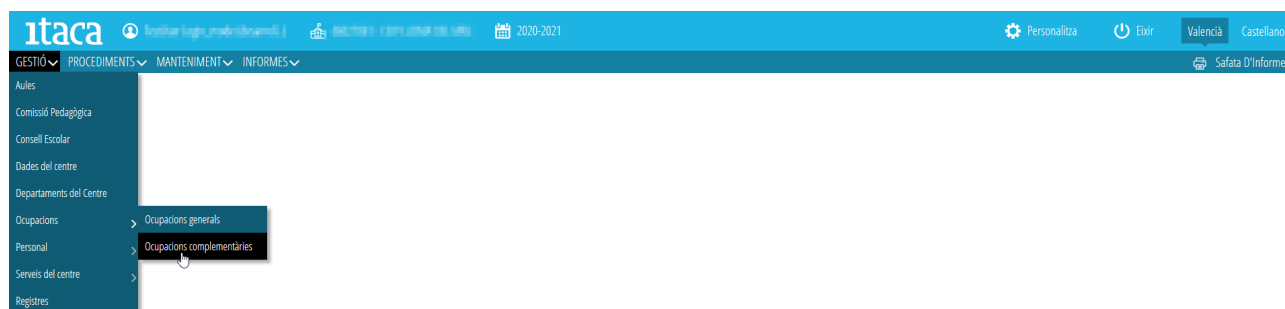
OCUPACIONES COMPLEMENTARIAS

A partir del curso 2020-2021 se realizará a través de la plataforma de ITACA3. La ruta de acceso es:

1. Se accede al escritorio mediante el enlace <https://acces.edu.gva.es/escritori>
2. Se selecciona la opción *GESTIÓN DE CENTRO* > *Gestión administrativa*



3. Se elegirá la ruta *GESTIÓN* > *Ocupaciones* > *Ocupaciones complementarias*



Aparecerá la siguiente pantalla principal donde aparecerán reflejadas las ocupaciones grabadas en ITACA en el curso escolar seleccionado.

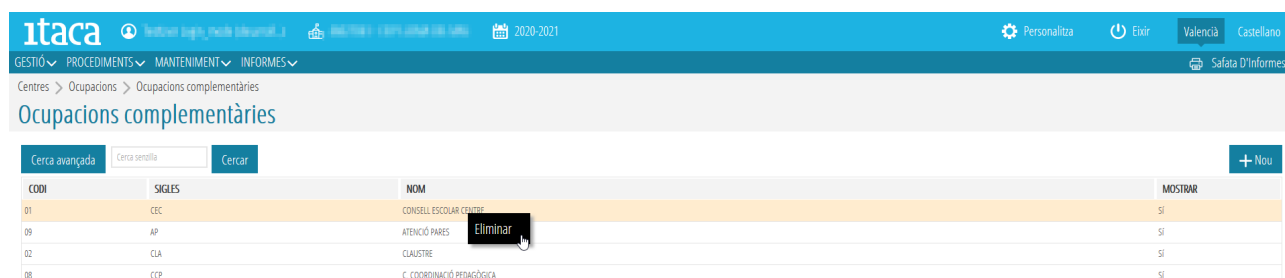
The screenshot shows the ITACA3 main screen for 'Ocupacions complementàries'. The page header includes the ITACA logo, user information, and navigation tabs. The breadcrumb trail is 'Centres > Ocupacions > Ocupacions complementàries'. Below the header, there is a search bar and a '+ Nou' button. The main content is a table with the following data:

CODI	SIGLES	NOM	MOSTRAR
01	CEC	CONSELL ESCOLAR CENTRE	SI
09	AP	ATENCIÓ PARES	SI
02	CLA	CLAUSTRE	SI
08	CCP	C. COORDINACIÓ PEDAGÒGICA	SI

Desde esta pantalla se pueden hacer las siguientes acciones:

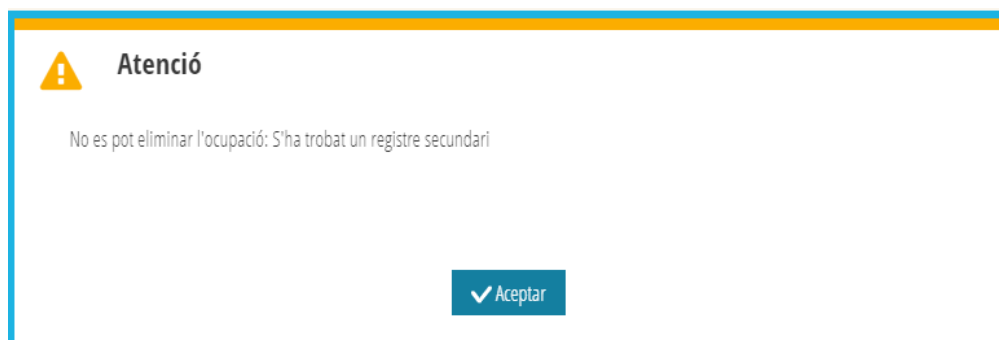
A. ELIMINAR UNA OCUPACIÓN COMPLEMENTARIA

Para ello, desde la pantalla principal, se seleccionará la ocupación complementaria que se quiere eliminar y, al marcarla con el botón de la derecha del ratón, aparecerá la opción de *Eliminar*.



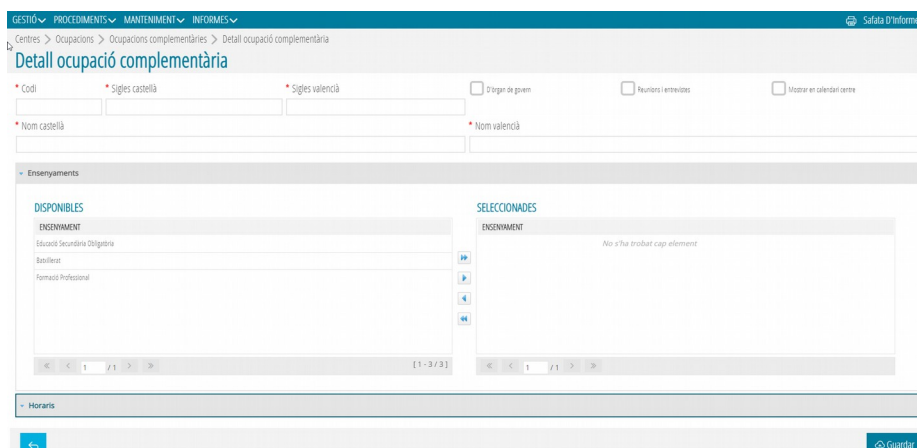
CODI	SIGLES	NOM	MOSTRAR
01	CEC	CONSELL ESCOLAR CENTRE	SI
09	AP	ATENCIÓ PARES	SI
02	CLA	CLAUSTRE	SI
08	CCP	C. COORDINACIÓ PEDAGÒGICA	SI

ATENCIÓ: No se podrá eliminar una ocupación complementaria si está vinculada a uno o varios horarios publicados. Aparecerá este mensaje.



B. CREAR UNA NUEVA OCUPACIÓN COMPLEMENTARIA

Para ello, se pulsará el botón *+Nuevo* situado arriba a la derecha de la pantalla. Al marcarlo aparecerá esta pantalla.



Detall ocupació complementària

* Codi * Sigles castellà * Sigles valenciana D'organ de govern Reunions i entrevistes Mostrar en calendari centre

* Nom castellà * Nom valenciana

Ensenyaments

DISPONIBLES

ENSENYAMENT

Educació Secundària Obligatòria

Batxillerat

Formació Professional

SELECCIONADES

ENSENYAMENT

No s'ha trobat cap element

Horaris

Guardar

En ella se definirá el código (máximo 10 caracteres), las siglas (máximo 4), el nombre (máximo 30) y las enseñanzas. También se definirá el tipo de ocupación seleccionando si es de órgano de gobierno, reuniones/entrevistas y si se debe mostrar en el calendario del centro. Si se elige esta opción aparecerá en la PGA del centro.

Después se marcará el botón *Guardar* para grabar los cambios.

Una vez grabada la ocupación complementaria, se habilitará la pestaña *Horarios* para definir el horario de la nueva ocupación complementaria creada. Para ello, se marcará el botón *+Nuevo* destacado en la imagen siguiente.

Centres > Ocupacions > Ocupacions complementàries > Detall ocupació complementària

Detall ocupació complementària

* Codi: 222 * Sigles castellà: 222 * Sigles valencià: 222 Órgan de govern Reunions i entrevistes Mostrar en calendari centre

* Nom castellà: PRUEBA * Nom valencià: PRUEBA

Ensenyaments

DISPONIBLES

ENSENYAMENT

- Bachillerat
- Formació Professional

SELECCIONADES

ENSENYAMENT

- Educació Secundària Obligatòria

Horaris

DATA DES DE	DATA FINS A	HORA DES DE	HORA FINS A	AULA
No s'ha trobat cap element				

+ Nou

Aparecerá la siguiente imagen donde se deberá definir la fecha y hora de inicio y fin de la ocupación como campos obligatorios.

También se puede completar el aula y los docentes que participan de la ocupación creada.

Horari ocupacions complementàries

* Data des de: [] * Hora des de: [] * Data fins a: [] * Hora fins a: [] Aula: []

Docents

DISPONIBLES

DOCENT

- []
- []
- []
- []
- []

SELECCIONADES

DOCENT

No s'ha trobat cap element

Tornar al detall Guardar

Recuerde marcar *Guardar* para grabar los cambios.