

CALENDARIO DEL CENTRO

El Calendario del Centro refleja los festivos introducidos por Ordenación Académica o Personal, al cual podrá el centro añadir los festivos locales, marcando las fechas de los mismos.

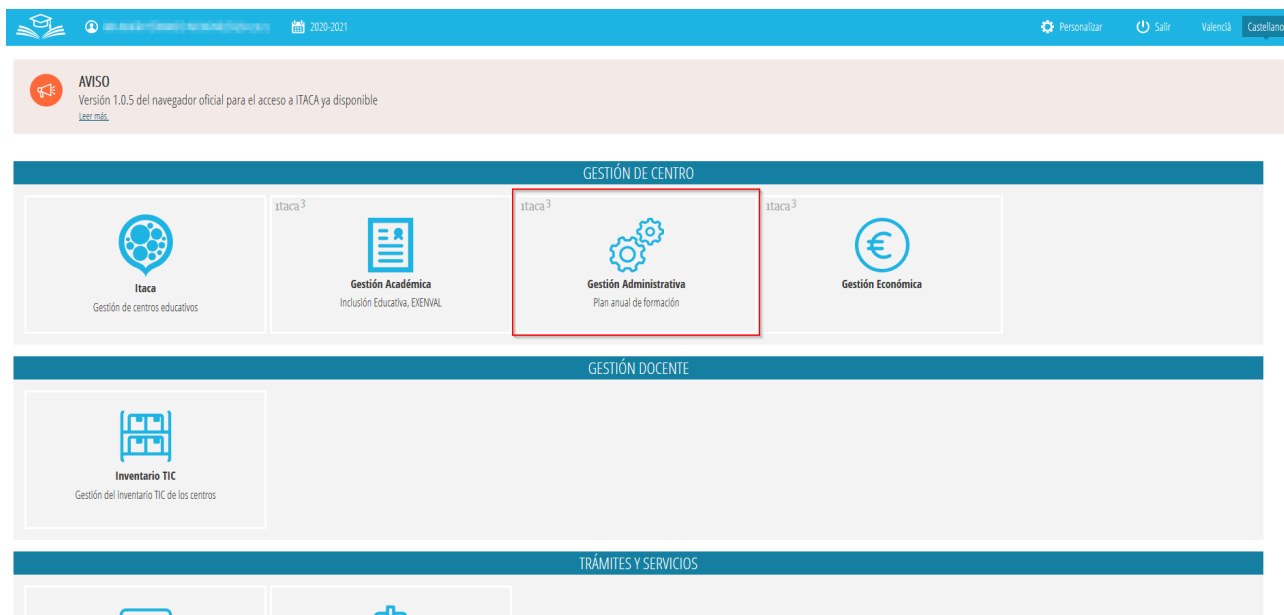
Sumario

1. ACCESO AL CALENDARIO DE ITACA3 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	1
2. EL CALENDARIO DEL CENTRO.....	2
2.1.- PANTALLA PRINCIPAL.....	2
2.2.- INTRODUCCIÓN DE DÍAS FESTIVOS DEL CENTRO.....	4
2.3.- ELIMINACIÓN DE DÍAS FESTIVOS DEL CENTRO.....	6
2.4.- BOTÓN “VER DETALLE”	8
2.5.- BOTÓN “ASIGNAR FECHA APROBACIÓN”	8
2.6.- BOTÓN “IMPRIMIR”	9
2.7.- BOTÓN “GUARDAR”	10

1. ACCESO AL CALENDARIO DE ITACA3 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Para el acceso a la aplicación se deben seguir los pasos siguientes:

1. Acceda a la aplicación ITACA3 Gestión Administrativa de Centros, utilizando la siguiente URL: **<http://itaca3.edu.gva.es>**
2. Introduzca el mismo usuario/a y contraseña de ITACA.
3. Una vez validado, seleccione *Gestión Administrativa*. Estas acciones son equivalentes al acceso directo desde: **<https://itaca3.edu.gva.es/itaca3-gad>**

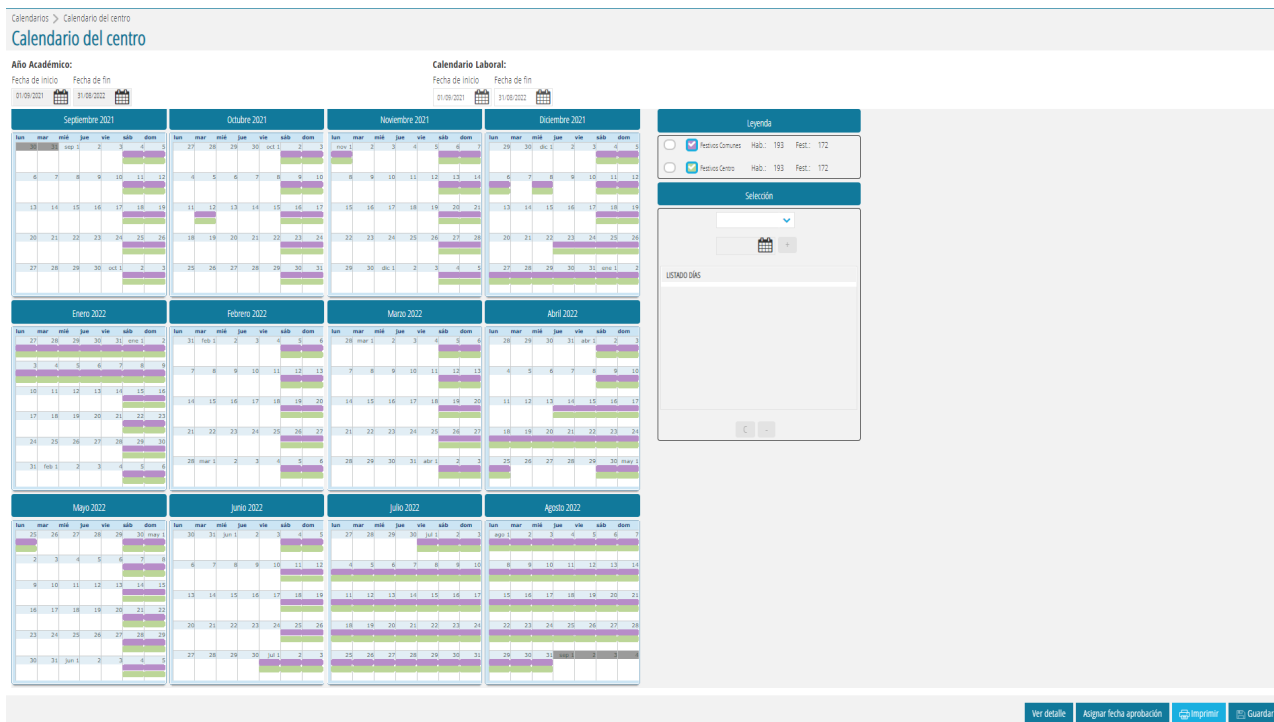


Una vez validado, acceda a **GESTIÓN > Calendarios > Calendario del Centro**.

2. EL CALENDARIO DEL CENTRO.

2.1.- PANTALLA PRINCIPAL

Al entrar en el módulo del Calendario del Centro, se mostrará la siguiente pantalla:



En la parte superior derecha de la pantalla se indican las Leyendas:



Figura 2: Calendario centro bien configurado

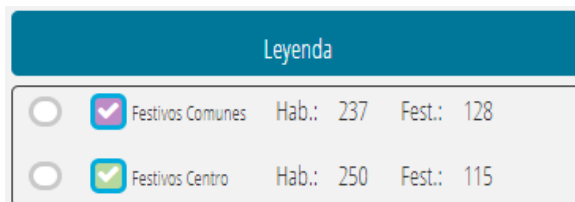


Figura 1: Calendario centro mal configurado

- La leyenda denominada “Festivos Comunes” (color **lila**) indica los días festivos comunes para todos los Centros Educativos establecidos por el departamento de Ordenación Académica o de Personal de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport. Estos días festivos son inamovibles, es decir, no se pueden eliminar o modificar.
- La leyenda denominada “Festivos Centro” (color **verde**) indica los días festivos concretos del Centro Educativo. Estos días se corresponderán con los establecidos como “Festivos Comunes” y se ampliarán con los Festivos Locales que introducirá cada centro.



Recuerde que el calendario del centro **estará bien configurado** cuando, en los Festivos Comunes existan las dos leyendas: Festivo Común (color **lila**) y, Festivo de Centro (color **verde**). Además, el número de festivos del centro debe ser igual o superior al número de festivos comunes.

2.2.- INTRODUCCIÓN DE DÍAS FESTIVOS DEL CENTRO

Para introducir los días festivos de un centro (días adicionales a los festivos comunes, color **verde**) hay que llevar a cabo las siguientes acciones:

1. **Comprobar que las fechas del Calendario Laboral sean correctas.** En la siguiente imagen, se puede comprobar que, el calendario laboral, no tiene una fecha de finalización correcta, por lo que se debe modificar para que sea coherente con la fecha fin del año académico y, **guardar** los cambios para poder continuar.

Año Académico:

Fecha de inicio Fecha de fin

01/09/2022 31/08/2023

Calendario Laboral:

* Fecha de inicio * Fecha de fin

01/09/2022 31/08/2022

Figura 3: *Calendario Laboral incorrecto*

Año Académico:

Fecha de inicio Fecha de fin

01/09/2022 31/08/2023

Calendario Laboral:

* Fecha de inicio * Fecha de fin

01/09/2022 31/08/2023

Figura 4: *Calendario Laboral correcto*

2. **Marcar el día festivo del centro en el calendario.** Hay dos maneras de marcar un día festivo del centro en el calendario del centro:

1. Seleccionar la leyenda **“Festivos del Centro”**, paso (1) de la imagen siguiente, hacer clic en el calendario sobre el día elegido como festivo del centro, paso (2) y, guardar los cambios.

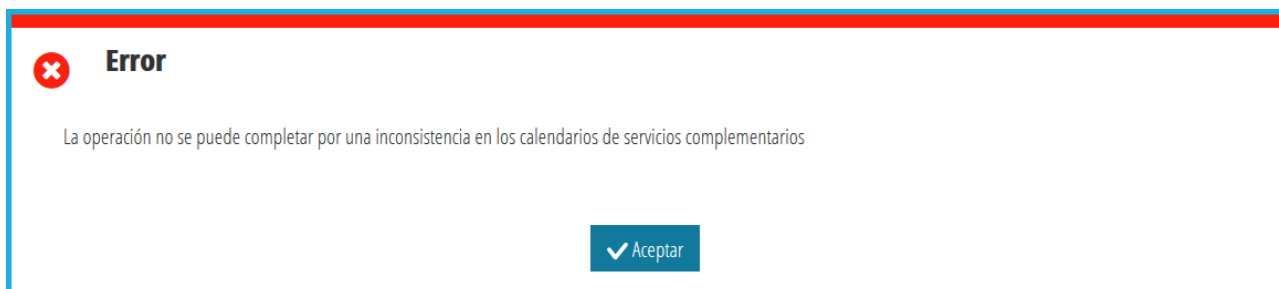
The screenshot displays the calendar management interface. On the left, there are two calendar views for November 2022 and December 2022. A red circle with the number '2' is placed over the 1st of November. On the right, there is a 'Leyenda' (Legend) section with two options: 'Festivos Comunes' (checked) and 'Festivos Centro' (checked with a red circle '1'). Below the legend is a 'Selección' (Selection) panel with a dropdown menu and a calendar icon with a plus sign. At the bottom, there is a 'LISTADO DÍAS' (Days List) section.

2. En el apartado “**Selección**”, elegir “**Festivos Centro**” en la lista desplegable, paso (1) de la imagen siguiente. Seleccionar la fecha que corresponda al festivo local del centro, paso (2). Pulsar el botón +, paso (3) y, guardar cambios.



3. **Asignarle fecha de aprobación:** Se realizará pulsando el botón “*ASIGNAR FECHA DE APROBACIÓN*”. Se detalla más adelante.
4. **Guardar** cambios.

Es posible que, a la hora de guardar festivos de centro, el sistema le avise con un mensaje de error por inconsistencias de calendarios:



Para solucionar el error anterior, deberá acceder al Servicio Complementario de Comedor desde GESTIÓN, Comedor y, acceder a la pestaña del Calendario del comedor para que se pueda crear el calendario del comedor. Una vez realizadas estas acciones, ya podrá volver a acceder al calendario del centro para poder guardar los festivos del centro.

Recuerde que el calendario del centro **estará bien configurado** cuando, en los Festivos Comunes existan las dos leyendas: Festivo Común (color **lila**) y, Festivo de Centro (color **verde**). Además, el número de festivos del centro debe ser igual o superior al número de festivos comunes.



Figura 5: Calendario de centro bien configurado

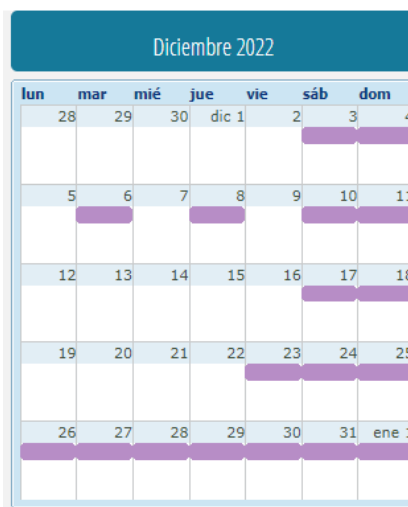


Figura 6: Calendario de centro mal configurado

2.3.- ELIMINACIÓN DE DÍAS FESTIVOS DEL CENTRO

Si al introducir los días festivos de un centro se ha detectado un error, se pueden eliminar los festivos del centro siguiendo cualquiera de estas opciones:

1. Seleccionar la leyenda **“Festivos del Centro”**, paso (1) de la imagen siguiente, hacer clic en el calendario sobre el día elegido a eliminar como festivo del centro de forma que vuelva a ser lectivo, paso (2) y, guardar los cambios.

October 2022

November 2022

December 2022

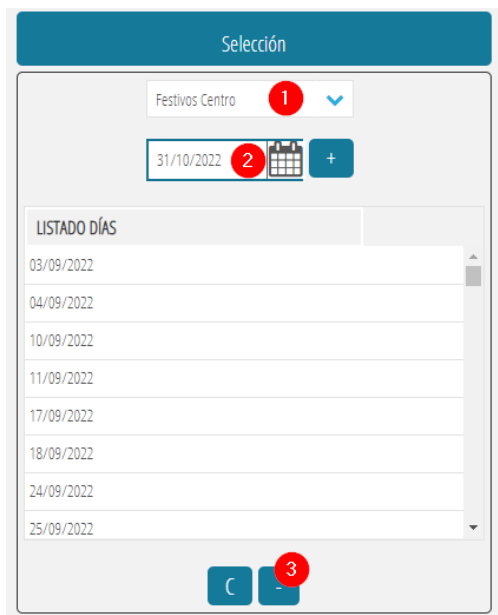
Leyenda

- Festivos Comunes Hab.: 237 Fést.: 128
- Festivos Centro **(1)** Hab.: 250 Fést.: 115

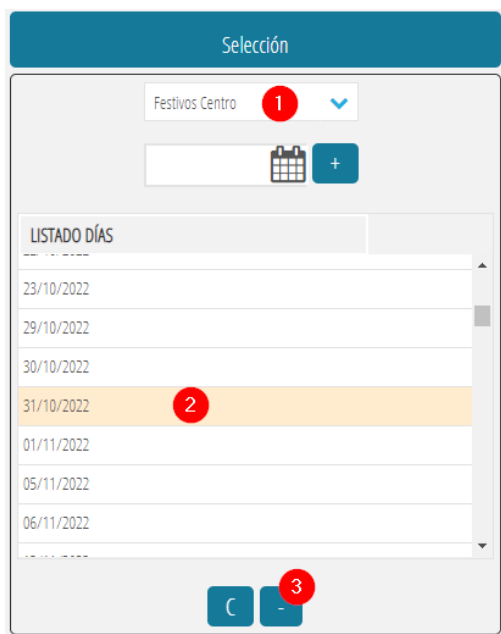
Selección

LISTADO DÍAS

2. En el apartado **“Selección”**, elegir **“Festivos Centro”** en la lista desplegable, paso (1) de la imagen siguiente. Seleccionar la fecha que corresponda al festivo local del centro a eliminar, paso (2). Pulsar el botón -, paso (3) y, guardar cambios.



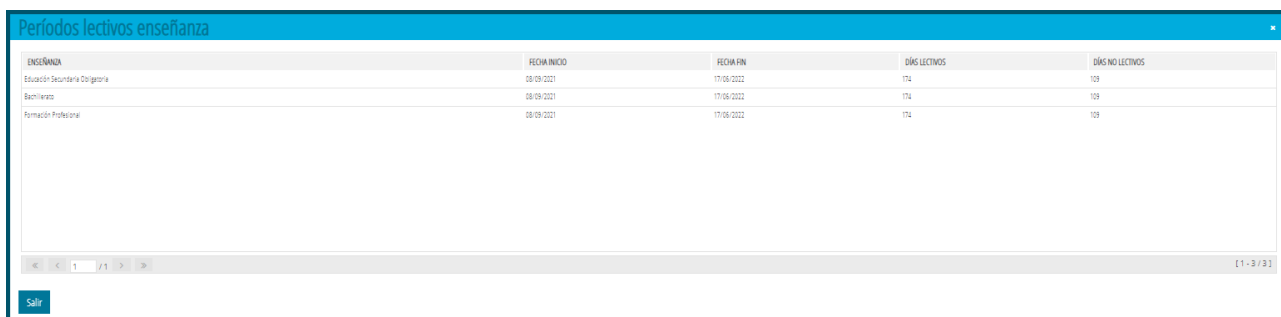
3. En el apartado “**Selección**”, elegir “**Festivos Centro**” en la lista desplegable, paso (1) de la imagen siguiente. Seleccionar de la lista, la fecha que corresponda al festivo local del centro a eliminar, paso (2). Pulsar el botón -, paso (3) y, guardar cambios.



Debe tener cuidado al pulsar el botón C, ya que **se eliminarán todos los festivos de centro**, pudiendo dejar un calendario de centro mal configurado. Un calendario de centro está bien configurado cuando todos los fines de semana, así como todos los festivos comunes, tienen dos anotaciones: Festivos Comunes y Festivos de Centro. En caso de eliminar todos los festivos del centro, **deberá volver a introducirlos**.

2.4.- BOTÓN “*VER DETALLE*”

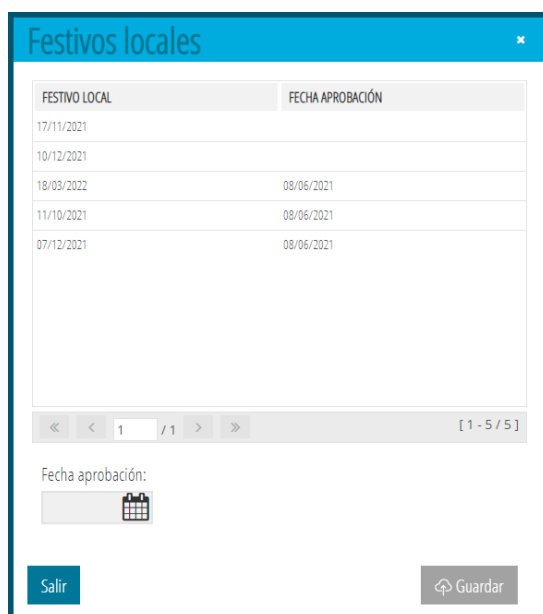
Al pulsar este botón, se mostrará una pantalla con los periodos lectivos de cada una de las enseñanzas del centro:



ENSEÑANZA	FECHA INICIO	FECHA FIN	DÍAS LECTIVOS	DÍAS NO LECTIVOS
Educación Secundaria Obligatoria	08/09/2021	17/06/2022	174	109
Bachillerato	08/09/2021	17/06/2022	174	109
Formación Profesional	08/09/2021	17/06/2022	174	109

2.5.- BOTÓN “*ASIGNAR FECHA APROBACIÓN*”

Los festivos del centro deben establecida tener la fecha de aprobación. Para ello, se debe utilizar el botón *Asignar Fecha de aprobación*. Esta acción abrirá la siguiente pantalla:



FESTIVO LOCAL	FECHA APROBACIÓN
17/11/2021	
10/12/2021	
18/03/2022	08/06/2021
11/10/2021	08/06/2021
07/12/2021	08/06/2021

Seleccione el festivo de centro para el que quiera asignar fecha de aprobación. Puede ordenarlos por cualquiera de las dos columnas.

Una vez seleccionado de la lista, haga doble clic para poder activar la fecha de aprobación. Establezca la fecha correspondiente y, pulse el botón *Guardar*.



Si en el listado aparecen todos los festivos comunes, es porque se habían eliminado con el botón C y, se han vuelto a establecer. En este caso, recuerde que solo debe establecer la fecha de aprobación a los 3 festivos del centro.

2.6.- BOTÓN “IMPRIMIR”

Al pulsar este botón se mostrará un informe con el Calendario del Centro en dos formatos, mensual y anual.

Calendario Escolar Centro
IES CAMPUS DE MORFONÓMERE
Año Académico: 2022-2023

	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M							
Septiembre				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Octubre						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Noviembre				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Diciembre				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Enero							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Febrero			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
Marzo			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Abril						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Mayo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Junio				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Julio						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Agosto		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

Leyenda:	<input type="checkbox"/> Lectivo	<input type="checkbox"/> No Lectivo	<input type="checkbox"/> Sábado o Domingo
-----------------	----------------------------------	-------------------------------------	---

Calendario Escolar Centro

DEL CALENDARIO ADMINISTRATIVO

Año Académico: 2022-2023

Septiembre							Octubre							Noviembre							Diciembre							Enero							Febrero						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4						1				1	2	3	4	5	
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	27	28												
							31												30	31																					

Marzo							Abril							Mayo							Junio							Julio							Agosto								
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
			1	2	3	4	5					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2				1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13		
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20		
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27		
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	26	27	28	29	30	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31													

Leyenda:	<input type="checkbox"/> Lectivo	<input type="checkbox"/> No Lectivo	<input type="checkbox"/> Sábado o Domingo
-----------------	----------------------------------	-------------------------------------	---

2.7.- BOTÓN “GUARDAR”

Al pulsar este botón, si han habido cambios en los días festivos del centro y las validaciones lo permiten, grabará los cambios e informará de que los cambios se han guardado correctamente.

Si hubiese alguna restricción que impidiera la grabación, no grabará los cambios e informará del motivo.



Recuerde que los cambios realizados en su calendario de centro, en el caso de tener Servicio Complementario de comedor, se replicarán en su calendario del comedor. Consulte el Manual de Servicio Complementario de Comedor Escolar para más información

https://ceice.gva.es/webitaca/docs/Manuales_ITACA3/Gestion_Administrativa/Manual_Servicio_Complementario_Comedor_ITACA3-GAD_cas.pdf