

Contingut

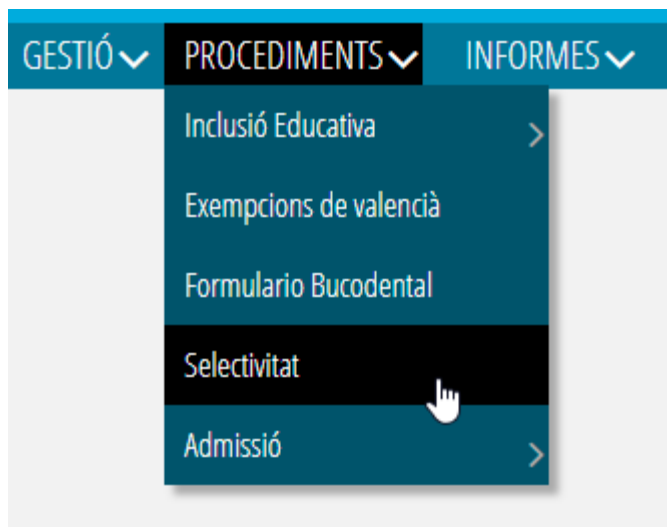
| | |
|---|----|
| Informació PAU/PREINSCRIPCIÓ. | 2 |
| Emplenar Sol·licituds. | 4 |
| Estats d'una Sol·licitud. | 6 |
| Baixa d'una sol·licitud. | 8 |
| Resultats de les proves. | 9 |
| Informes de Selectivitat. | 10 |
| Millores anys anteriors. | 11 |
| Novetats. | 13 |
| (2025) Modalitat de Batxillerat General. | 13 |
| (2025) Modificacions per a adaptació a canvis en la normativa referent a la configuració de la prova. | 13 |
| (2025) Modificacions per a adaptació a normativa de les mesures adoptades per als alumnes afectats per la DANA. | 13 |
| (2025) Especificació d'errors que poden impedir l'enviament de sol·licituds a la Universitat. | 14 |
| (2025) Nou Informe de Sol·licituds de Matrícula de Selectivitat. | 16 |

Informació PAU/PREINSCRIPCIÓ.

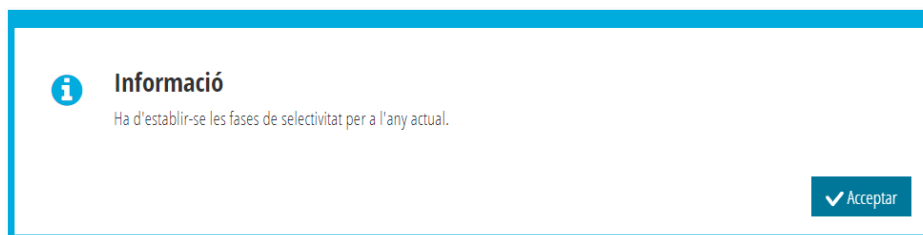
En [Informació PAU - Universitat - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](http://informació PAU - Universitat - Generalitat Valenciana (gva.es)) es pot trobar informació relativa a la prova d'accés a la universitat.

Obrir mòdul de Selectivitat en ITACA.

- Localització.



- Situació de la fase.
 - Fases de sol·licitud no configurades.
 Si no estan configurades les fases d'enviament de sol·licituds del curs no es pot utilitzar el mòdul. És un indicador que encara no s'ha habilitat el mòdul per a ser utilitzat en el curs seleccionat i han de ser configurades des del Servei d'Informàtica per a la Gestió Educativa.



- Fase d'enviament de sol·licituds Tancada.
 En el cas que haja expirat el termini d'enviament de sol·licituds de la convocatòria seleccionada, indicarà que la fase d'enviament està tancada.



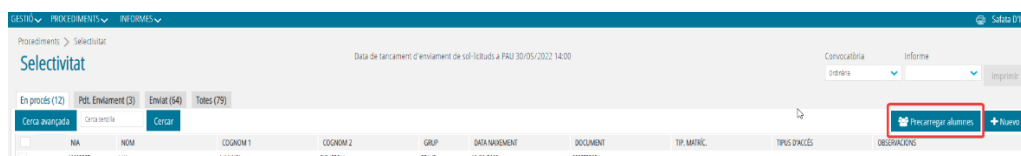
- Data de tancament de la Fase d'enviament de sol·licituds.
 En el cas que la fase d'enviament estiga oberta per estar en data amb la convocatòria seleccionaria es mostrarà la data i hora de tancament.



Emplenar Sol·licituds.

Es poden crear sol·licituds sempre que no s'haja superat la data i hora de tancament de la fase del curs i convocatòria seleccionada. En el cas que estiguem en un curs amb les **fases configurades** i que **no s'haja aconseguit la data d'obertura** de fase per al curs i convocatòria seleccionats, es podran crear sol·licituds i modificar-les **però no es comptarà amb l'opció d'enviament** fins que no s'aconseguisca la data d'inici de matriculació a les PAU establida en el calendari oficial.

- Amb precàrrega.
Permet crear de manera automàtica sol·licituds a partir dels alumnes que figuren com que obtenen títol en Promoció Automàtica en la convocatòria corresponent i que no tenen cap sol·licitud cursada. **Està disponible per a la convocatòria extraordinària.**



- Opció de nou.
Permet crear sol·licituds coneixent el NIA i data de naixement de la persona que sol·licitarà la matrícula (es recorda que, si la sol·licitud d'un alumne s'ha precarregat i no seguirà el patró comú per alguna circumstància especial, es pot eliminar la sol·licitud precarregada i crear una des de Nou per a poder tindre més opcions de configuració).



Si l'alumne té alguna altra sol·licitud creada per a la mateixa convocatòria, en el Centre o en algun altre Centre, no deixarà crear-la, en este cas s'ha de preguntar a l'alumne per alguna altra matrícula en un altre Centre, fins que l'altre Centre no elimine les sol·licitud que té creada no es podrà crear.

- Emplenament de la sol·licitud.
Consideracions Importants.
 - **El correu electrònic es molt important que siga el de la persona que es presenta a les PAU i que estiga actualitzat** perquè és el correu que li

permetrà conèixer les dades de la seua sol·licitud quan es grave i recuperar la contrasenya del Portal de l'Alumne (Aplicació Web on es publiquen els resultats de les PAU i on es cursen les possibles reclamacions) en el cas d'oblit.

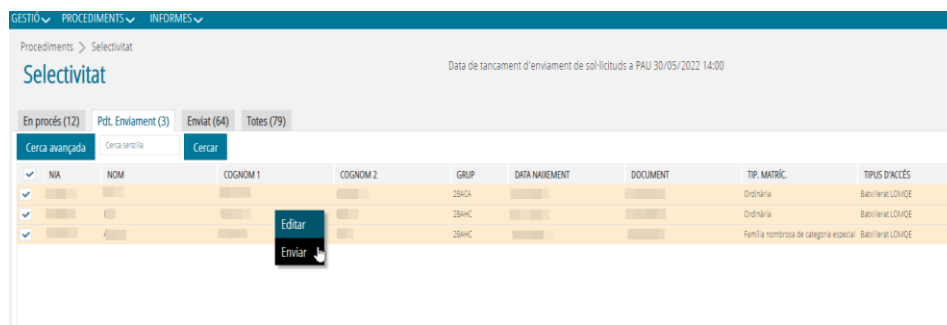
- **Es permet introduir notes per davall de 5 només en els casos de Batxillerat en els quals es marque que la persona sol·licitant té reclamacions pendents. ES DEU SEMPRE DE POSAR LA NOTA OBTINGUDA EN L'AVAUACIÓ.**
- Cada vegada que es guarden les dades d'una sol·licitud s'enviarà, previ missatge de confirmació, un correu a la persona sol·licitant.

Estats d'una Sol·licitud.

- En procés.
Aquest estat recull les sol·licituds que s'han creat però que els falta informació obligatòria per a poder ser processades. En aquest estat es permet l'eliminació.
- Pdt. Enviament.
Aquest estat recull les sol·licituds que estan correctament emplenades i que estan pendents d'enviament.

Quan s'estiga per data i hora dins de la fase d'enviament de sol·licituds, s'habilita l'enviament d'aquestes.

Es pot realitzar l'enviament de manera individual o en lot, s'enviaran les sol·licituds marcades com seleccionades, amb el botó dret del ratolí sobre qualsevol sol·licitud i amb l'opció d'Enviar es fa efectiu l'enviament.



GESTIÓ PROCEDIMENTS INFORMES

Procediments > Selectivitat Data de tancament d'enviament de sol·licituds a PAU 30/05/2022 14:00

Selectivitat

En procés (12) Pdt. Enviament (3) Enviat (64) Totes (79)

Cerca avançada Cerca senzilla

| ✓ | NIA | NOM | COGNOM 1 | COGNOM 2 | GRUP | DATA NAIXEMENT | DOCUMENT | TIP. MATRÍC. | TIPUS D'ACCÉS |
|---|-----|-----|----------|----------|-------|----------------|----------|--|------------------|
| ✓ | | | | | 2B4CA | | | Ordinària | Batillerat LOMQE |
| ✓ | | | | | 2B4HC | | | Ordinària | Batillerat LOMQE |
| ✓ | | | | | 2B4HC | | | Família nombrosa de categoria especial | Batillerat LOMQE |

Editar
Enviar

ABANS D'ENVIAR ÉS IMPORTANT COMPROVAR EL SEU TIPUS



Convocatòria Informe

Ordinària

| TIPUS D'ACCÉS | OBSERVACIONS | TIPUS | DATA MODIF. |
|-------------------------|--------------|-------|-------------|
| Batillerat LOMQE | | Baixa | 19/05/2022 |
| Batillerat LOMQE | | Baixa | 19/05/2022 |
| pecial Batillerat LOMQE | | Alta | 16/05/2022 |

Ens podem trobar amb alguna sol·licitud que tinga el TIPUS **Baixa**, indica que aquesta sol·licitud prové d'una **sol·licitud de baixa (botó Anul·lar enviament quan la sol·licitud es troba en l'estat d'Enviat)**.

És important saber que,

- Si es cursa l'enviament amb aquest TIPUS (Baixa), es donarà de baixa a la persona sol·licitant i **no es podrà crear una altra sol·licitud per a aquesta**.
- Si es modifica alguna dada de la sol·licitud d'aquest tipus i es guarden els canvis, es canvia a tipus **Alta**, i es processarà l'enviament amb les modificacions realitzades.

Si s'Anul·la un **enviament** des de l'estat d'Enviat, la sol·licitud **no es dona de baixa a PAU** (aplicació de les Universitats), per a fer efectiva la seua eliminació cal consolidar la baixa enviant la sol·licitud amb el TIPUS Baixa. Pot ocórrer que, en el transcurs de donar de baixa una sol·licitud, **la Universitat s'avance i matricule al sol·licitant**, en aquest cas, en cursar la baixa enviant la sol·licitud, es passarà a l'estat d'Enviat però en el seu ESTAT s'indicarà que la sol·licitud no es pot donar de baixa per estar Matriculat. **Si es desitja algun canvi cal posar-se en contacte amb la Universitat.**

▪ Enviat.

Aquest estat recull les sol·licituds que s'han enviat i es pot veure el resultat de l'enviament en la columna ESTAT.

En Enviat es pot **sol·licitar la baixa de la Sol·licitud sempre que la sol·licitud no tinga l'estat Matriculat a PAU, per a realitzar alguna modificació cal posar-se en contacte amb la Universitat.**

En l'estat **Recib. OK** es pot anul·lar l'enviament. Estat que indica que la sol·licitud s'ha enviat i ha sigut rebuda correctament per la Universitat per a ser revisada abans de la seua matriculació.

En l'estat **Matriculat a PAU** no es pot realitzar cap acció. Estat que indica que s'ha enviat la sol·licitud i la Universitat ja ha fet efectiva la seua matriculació.

En l'estat **Elimin. OK** es vaig poder, editant la sol·licitud, eliminar-la totalment en el cas que es vulga tornar a iniciar el procés de sol·licitud de l'alumne. Estat que indica que s'ha enviat amb el TIPUS Baixa per a marcar la sol·licitud com eliminada.

En **estat Rebutjada a PAU** es pot anul·lar l'enviament per a tornar a realitzar un altre enviament de la sol·licitud o donar-la de baixa. Estat que indica que la sol·licitud s'ha enviat i que la Universitat, l'ha revisada abans de matricular i l'ha rebutjada (l'opció que utilitzen ells en el seu aplicatiu és Eliminar).

Baixa d'una sol·licitud.

La baixa és una funcionalitat que permet,

- Dar de baixa a un sol·licitant definitivament que no es presente a les PAU.
- Modificar una sol·licitud enviada amb dades errònies.

Una sol·licitud es pot donar baixa sempre que **la Universitat no haja matriculat ja a la persona sol·licitant.**

En el cas d'enviar una sol·licitud parella cursar la seua baixa o per a modificar alguna dada, si la sol·licitud original ha sigut gestionada per la Universitat, els canvis no tindran efecte, passa a l'estat d'Enviat i en les columnes d'OBSERVACIONS I ESTAT s'indica la impossibilitat de fer canvis.

| TIPUS D'ACCÉS | OBSERVACIONS | ESTAT ↑ |
|---------------------|--|-------------------|
| Cicles Formatius | | Elimin. OK |
| ε Batxillerat LOMQE | La sol·licitud no se puede dar de baja al estar procesándose en el sistema corporativo | Matriculat en PAU |
| Cicles Formatius | La sol·licitud no se puede grabar en el sistema corporativo al estar ya en proceso | Matriculat en PAU |
| ε Batxillerat LOMQE | | Rebut.OK |
| Batxillerat LOMQE | | Rebut.OK |

Per a fer algun canvi d'alguna sol·licitud que ja ha sigut processada per la Universitat cal posar-se en contacte amb la Universitat.

Les sol·licituds de les quals s'ha cursat la seua baixa es poden eliminar en el cas que es desitge crear una nova sol·licitud parella la persona que s'anava a donar de baixa definitivament.

- Totes.

Aquest estat permet visualitzar totes les sol·licituds. Veient el camp d'ESTAT i FASE es pot comprovar en quin moment del procés es troba.

Resultats de les proves.

Es poden descarregar les Actes dels resultats de les proves de cadascuna de les convocatòries abans de reclamacions (no definitives) i després de reclamacions (definitives), **sempre a partir de l'hora i data de la publicació oficial de resultats.**



The image shows a screenshot of a web interface. On the left, there is a dropdown menu labeled 'Convocatòria' with the option 'Ordinària' selected. To its right is another dropdown menu labeled 'Resultats'. A mouse cursor is clicking on this menu, which has opened to show two options: 'Resultats provisionals alumnat inscrit a les PAU' and 'Resultats definitius alumnat inscrit a les PAU'. To the right of the 'Resultats' dropdown is a button labeled 'Imprimir'.

Informes de Selectivitat.

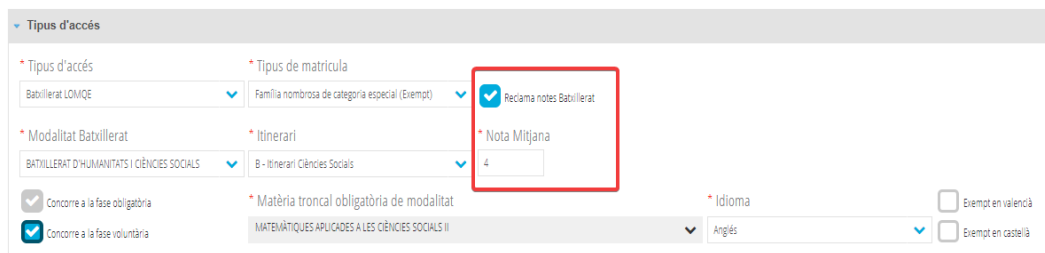
Són els mateixos que hi havia en ITACA1 i estan disponibles en el Generador d'informes.



| MÒDUL | TÍTOL |
|--------------|--|
| SELECTIVIDAD | Informació sobre l'alumnat inscrit a les PAU |
| SELECTIVIDAD | Nombre d'alumnes inscrits per matèria per a realitzar les PAU |
| SELECTIVIDAD | Relació d'alumnes de Batxillerat en fase obligatòria inscrits a Selectivitat |
| SELECTIVIDAD | Relació d'alumnes de Batxillerat en fase voluntària inscrits a Selectivitat |
| SELECTIVIDAD | Relació d'alumnes de Cicles Formatius inscrits a Selectivitat |
| SELECTIVIDAD | Relació d'ingressos per alumnes inscrits i tipus de matrícula |

Milliores anys anteriors.

- **(2022) Reclamacions de notes de Batxillerat.** Si la persona sol·licitant té pendent la reclamació de les seues notes de batxillerat tenint una nota inferior del 5, s'ha de marcar i **posar la seua nota real menor de 5**, en aquestes circumstàncies l'aplicació permet introduir notes inferiors a 5.



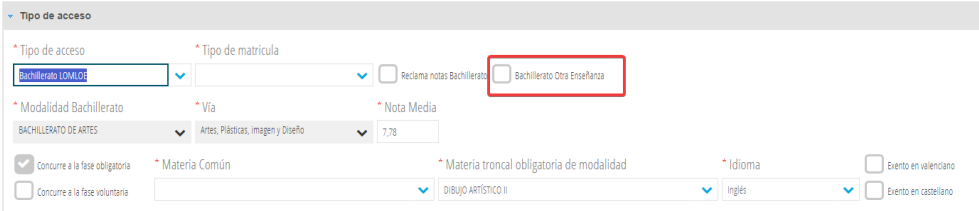
Tipus d'accés: Batxillerat LOMCE
 Tipus de matrícula: Família nombrosa de categoria especial (Eiempt)
 Reclama notes Batxillerat
 Nota Mitjana: 4
 Idioma: Anglès

- **(2022) Nou Tipus d'Accés Bachibac.** Nou tipus d'accés que permet als sol·licitants que han cursat Bachibac, realitzar la sol·licitud de matrícula de les matèries voluntària a les quals es presenten i en el cas de sol·licitar la matrícula de la fase obligatòria, poder especificar si no es presenten a la prova d'Història d'Espanya i o al primer Idioma.



Tipus d'accés: Bachibac
 Tipus de matrícula: Família nombrosa de categoria especial (Eiempt)
 Reclama notes Batxillerat
 Nota Mitjana:
 Idioma: Anglès
 No es presenta Història de Espanya
 No es presenta Primer Idioma

- **(2023) Precàrrega d'alumnes en la Convocatòria Extraordinària.**
- **(2023) Estat Matriculat a PAU automàtic des de l'aplicació de les Universitats.** Quan la Universitat carregue una sol·licitud i faça efectiva la matriculació del sol·licitant, l'estat de la sol·licitud en ITACA s'actualitzarà a Matriculat a PAU.
- **(2023) Estat Rebutjada a PAU.** Quan la Universitat revise la sol·licitud i l'elimine per algun motiu sense fer efectiva la matriculació del sol·licitant, l'estat de la sol·licitud en ITACA s'actualitzarà a Rebutjada a PAU.
- (2024) Adaptació perquè Alumnes que han cursat el Batxillerat en algun Conservatori o un altre estudi de nivell superior puguem triar ESP o HFIL com a matèria de modalitat.



Tipo de acceso

* Tipo de acceso: * Tipo de matricula: reclama notas Bachillerato Bachillerato Onda Enseñanza

* Modalidad Bachillerato: BACHILLERATO DE ARTES * Via: Artes, Plásticas, Imagen y Diseño * Nota Media: 7,78

Concorre a la fase obligatoria * Materia Común: * Materia troncal obligatoria de modalidad: DIBUJO ARTÍSTICO II * Idioma: Exento en valenciano Exento en castellano

Concorre a la fase voluntaria

- (2024) Adaptacions necessàries per a poder configurar la sol·licitud segons les especificacions que s'indiquen en l'En l'Orde PJC/39/2024, de 24 de gener, per la qual es determinen les característiques, el disseny i el contingut de l'avaluació de Batxillerat per a l'accés a la universitat, i les dates màximes de realització i de resolució dels procediments de revisió de les qualificacions obtingudes, en el curs 2023-2024.

Novetats.

(2025) Modalitat de Batxillerat General.

En este curs ja es pot triar la modalitat de Batxillerat General per a configurar la sol·licitud de matriculació.

(2025) Modificacions per a adaptació a canvis en la normativa referent a la configuració de la prova.

- S'incorporen a les matèries seleccionables en les voluntàries les matèries de CAST, HESP i VAL. Només s'han de seleccionar si no es presenta en la fase obligatòria a estes, en un altre cas, en el cas de CAST i VAL, l'aplicatiu no deixarà enviar la sol·licitud a la Universitat indicant l'error (ERROR03 i ERROR04).
- Es limita el nombre de matèries voluntàries elegibles que no siguen idiomes a tres. L'aplicatiu no deixarà enviar la sol·licitud a la Universitat indicant en error (ERROR02).
- Tenint en compte la fase obligatòria i la voluntària, es limita el nombre de matèries d'idiomes elegibles a dos. L'aplicatiu no deixarà enviar la sol·licitud a la Universitat indicant en error (ERROR01).

(2025) Modificacions per a adaptació a normativa de les mesures adoptades per als alumnes afectats per la DANA.

- En ITACA no es contemplen tres Fases d'enviament de sol·licituds per a cada una de les Convocatòries, es continuen contemplant dos, una Ordinària i una Extraordinària. Com indica la normativa, hi haurà una tercera Convocatòria Extraordinària DANA per als alumnes afectats. Per a poder enviar sol·licituds d'esta última convocatòria a les Universitats, en el període indicat en el calendari, s'obrirà la Fase Extraordinària en el termini establert, l'enviament de les sol·licituds en este període, seran reconegudes per les Universitats per a la matriculació en la Convocatòria Extraordinària DANA.
- En la Fase Ordinària d'enviament de Sol·licituds corresponent a la Convocatòria Ordinària, no s'ha habilitat cap sistema per a indicar que un Alumne està afectat per la DANA perquè, en el cas que un alumne amb possibilitat de ser afectat es presente a esta Convocatòria, renúncia a esta condició i s'acull al sistema i condicions de l'alumnat no afectat.
- En la Fase Extraordinària d'enviament de Sol·licituds corresponent a la Convocatòria Extraordinària, i quan entre en període a la Convocatòria Extraordinària DANA, s'han afegit dos camps en la sol·licitud; Alumne DANA i Promociona/Títula.



The screenshot shows a web form for the Baccalaureate exam application. The 'Promociona/Títula' dropdown menu is highlighted with a red box, showing options for 'Alumno DANA', 'Ordinaria', and 'Extraordinaria'. The form includes fields for 'Tipo de acceso', 'Tipo de matricula', 'Modalidad Bachillerato', 'Via', 'Nota Media', 'Materia Común', 'Materia troncal obligatoria de modalidad', and 'Idioma'. There are also checkboxes for 'Reclama notas Bachillerato', 'Bachillerato Otra Enseñanza', 'Concurre a la fase obligatoria', 'Concurre a la fase voluntaria', 'Exento en valenciano', and 'Exento en castellano'.

- En el cas d'indicar que l'Alumne és un alumne afectat per la DANA, s'haurà d'indicar obligatòriament si l'alumne promociona o titula en la convocatòria Ordinària o Extraordinària de l'avaluació de l'ensenyança per la qual es presenta. És important perquè en esta Convocatòria, als alumnes afectats per la DANA que promocionen o titulen en l'Ordinària, se'ls considerarà la prova com a prova de la Convocatòria Ordinària.
- En la Fase Extraordinària d'enviament de Sol·licituds corresponent a la Convocatòria Extraordinària, no es permet enviar sol·licituds d'alumnes DANA amb promoció o titulació Extraordinària, en el cas que un alumne d'estes característiques amb possibilitat de ser afectat es presente a esta Convocatòria, renúncia a esta condició i s'acull al sistema i condicions de l'alumnat no afectat. Només es poden enviar sol·licituds d'alumnes afectats per la DANA que hagen promocionat en l'Ordinària. L'aplicatiu no deixarà enviar la sol·licitud a la Universitat indicant en error (ERROR09).
- En la Fase Extraordinària d'enviament de Sol·licituds corresponent a la Convocatòria Extraordinària, no es permet enviar sol·licituds d'alumnes DANA si l'alumne s'ha presentat a la Convocatòria Ordinària, en esta fase ha d'anar com a alumne no afectat. L'aplicatiu no deixarà enviar la sol·licitud a la Universitat indicant en error (ERROR08).
- En la Fase Extraordinària d'enviament de Sol·licituds corresponent a la Convocatòria Extraordinària DANA, no es permetrà enviar a la Universitat sol·licituds d'alumnes que no s'haja indicat la seua condició d'afectat. L'aplicatiu no deixarà enviar la sol·licitud a la Universitat indicant en error (ERROR07).
- En la Fase Extraordinària d'enviament de Sol·licituds corresponent a la Convocatòria Extraordinària DANA, no es permetrà enviar a la Universitat sol·licituds d'alumnes que s'hagen presentat en a la Convocatòria Ordinària. L'aplicatiu no deixarà enviar la sol·licitud a la Universitat indicant en error (ERROR05).
- En la Fase Extraordinària d'enviament de Sol·licituds corresponent a la Convocatòria Extraordinària DANA, no es permetrà enviar a la Universitat sol·licituds d'alumnes que s'hagen presentat en a la Convocatòria Extraordinària com a alumnes no afectats. L'aplicatiu no deixarà enviar la sol·licitud a la Universitat indicant en error (ERROR06).
- En la Fase Extraordinària d'enviament de Sol·licituds corresponent a la Convocatòria Extraordinària DANA, si l'alumne té una altra sol·licitud enviada en el Centre o en un altre Centre, no es permetrà l'enviament de la seua sol·licitud a la Universitat. L'aplicatiu no deixarà enviar la sol·licitud a la Universitat indicant en error (ERROR10).

(2025) Especificació d'errors que poden impedir l'enviament de sol·licituds a la Universitat.

- En l'aplicatiu hi ha restriccions que s'indiquen abans de guardar les dades de la sol·licitud, però hi ha altres restriccions contemplades que no es comproven fins que no s'envia la sol·licitud a la Universitat. En el cas que una sol·licitud en ser enviada no complisca algun requeriment contemplat, es retrocedix la sol·licitud a l'estat d'En Procés, indicant en la columna OBSERVACIONS, el número d'error i un breu literal. Estes observacions, amb l'error, romanen fins que s'envia.

| ERROR | MENSAJE | OBSERVACIONS |
|---------|--|---|
| ERROR01 | MAS DE DOS IDIOMAS | No es poden seleccionar més de dos idiomes com a matèria. |
| ERROR02 | MAS DE TRES MATERIAS VOLUNTARIAS | No es poden seleccionar més de tres matèries voluntàries, no idioma. Amb idiomes quatre. |
| ERROR03 | VALE NO PUEDE SER VOLUNTARIA | No es pot seleccionar VAL com a voluntària si no és exempt en Valencià. |
| ERROR04 | CAST NO PUEDE SER VOLUNTARIA | No es pot seleccionar CAST com a voluntària si no és exempt en Castellà. |
| ERROR05 | FASE EXT. DANA - Matriculado en Fase Ordinaria. | No es pot presentar a la Fase Extraordinària DANA perquè s'ha presentat en la fase ordinària de les Proves d'Accés. |
| ERROR06 | FASE EXT. DANA - Matriculado en Fase Ext, NO_DANA. | No es pot presentar a la Fase Extraordinària DANA perquè s'ha presentat en la fase extraordinària de les Proves d'Accés com a alumne NO DANA. |
| ERROR07 | EL ALUMNO NO ES ALUMNO DANA | No es pot presentar a la Fase Extraordinària DANA perquè no és una alumne DANA. |
| ERROR08 | EL ALUMNO es DANA y se presentó en la ordinaria. | L'alumne està classificat com a alumne DANA i s'ha presentat a la fase ordinària de les Proves d'accés. |
| ERROR09 | EL ALUMNO es DANA y promociona/titula en extraordinaria. | Si promociona en extraordinaria i es presenta a Fase Extraordinària de les Proves d'Accés no pot anar com a alumne DANA. |
| ERROR10 | SOLICITUD ENVIADA POR EL CENTRO XXXXXXXX | Té ja una sol·licitud en tramitació per la Universitat. |

(2025) Nou Informe de Sol·licituds de Matrícula de Selectivitat.

S'ha inclòs un informe nou Solicitudes_Selectividad_Detalle.

Generador d'informes

Generador d'informes

| MÒDUL / SUBMÒDUL / INFORME | DESCRIPCIÓ |
|---------------------------------------|---|
| > Mesures d'abordatge | Mesures d'abordatge |
| > Proves | Proves |
| ▼ Selectivitat | Selectivitat |
| INF_SELECTIVIDAD_001.pdf | Informació sobre l'alumnat inscrit a les PAU |
| INF_SELECTIVIDAD_003.pdf | Nombre d'alumnes inscrits per matèria per a realitzar les PAU |
| INF_SELECTIVIDAD_002.pdf | Relació d'alumnes de Babillerat en fase obligatòria inscrits a Selectivitat |
| INF_SELECTIVIDAD_006.pdf | Relació d'alumnes de Babillerat en fase voluntària inscrits a Selectivitat |
| INF_SELECTIVIDAD_007.pdf | Relació d'alumnes de Cicles Formatius inscrits a Selectivitat |
| INF_SELECTIVIDAD_005.pdf | Relació d'ingressos per alumnes inscrits i tipus de matrícula |
| INF_SELECTIVIDAD_010.pdf | Resum d'Alumnes Matriculats per Assignatures/Modalitats |
| INF_SELECTIVIDAD_013.xls | Resum d'Alumnes Matriculats per Assignatures/Modalitats (excel) |
| INF_SELECTIVIDAD_004.pdf | Resum d'ingressos per alumnes inscrits |
| Solicitudes_Selectividad_Detalle.xlsx | Sol·licituds de Matrícula de Selectivitat |

Permet descarregar totes les sol·licituds del curs actual que hi ha creades en full de càlcul per a poder treballar amb les dades.

Compta amb les dades principals referents a la prova i les dades de contacte d'alumne.