

## Contenido

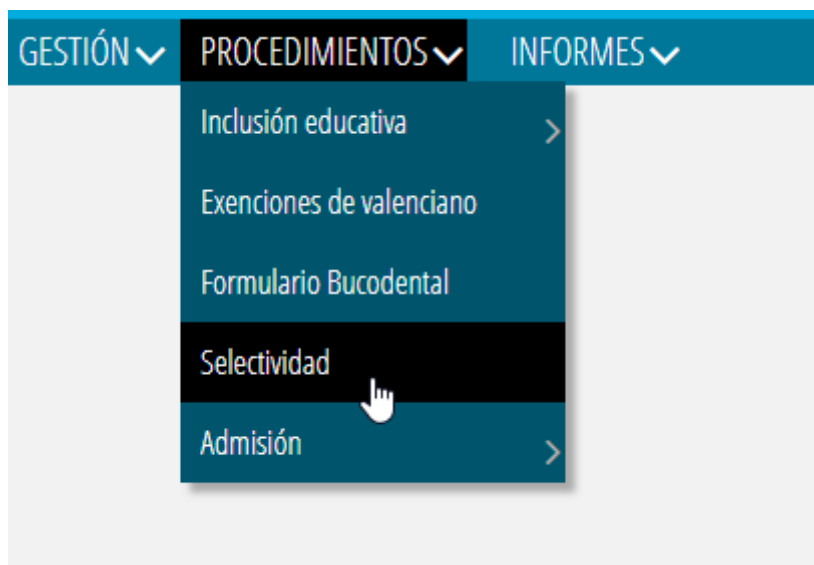
Información PAU/PREINSCRIPCIÓN.	2
Cumplimentar Solicitudes.	5
Estados de una Solicitud.	7
Baja de una solicitud.	9
Resultados de las pruebas.	10
Informes de Selectividad.	11
Mejoras años anteriores.	12
Novedades	14
(2025) Modalidad de Bachillerato General.	14
(2025) Modificaciones para adaptación a cambios en la normativa referente a la configuración de la prueba.	14
(2025) Modificaciones para adaptación a normativa de las medidas adoptadas para los alumnos afectados por la DANA.	14
(2025) Especificación de errores que pueden impedir el envío de solicitudes a la Universidad.	15
(2025) Nuevo Informe de Solicitudes de Matrícula de Selectividad.	17

## Información PAU/PREINSCRIPCIÓN.

En [Información PAU - Universidad - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](http://gva.es) se puede encontrar información relativa a la prueba de acceso a la universidad.

Abrir módulo de Selectividad en ITACA.

- Localización.



- Situación de la fase.
  - Fases de solicitud no configuradas.  
Si no están configuradas las fases de envío de solicitudes del curso no se puede utilizar el módulo. Es un indicador de que todavía no se ha habilitado el módulo para ser utilizado en el curso seleccionado y han de ser configuradas desde el Servicio de Informática para la Gestión Educativa.

**i Información**  
Deben establecerse las fases de selectividad para el año actual.

[Aceptar](#)

GESTIÓN ▾ PROCEDIMIENTOS ▾ INFORMES ▾

Procedimientos > Selectividad

**Selectividad**

No existe fase de selectividad para este año.

En proceso (0) Pdt. Envío (0) Enviado (0) Todas (0)

Búsqueda avanzada Búsqueda sencilla **Buscar**

	NIA	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	GRUPO	FECHA NACIMIENTO	DOCUMENTO	TIP. M
No se ha encontrado ningún elemento								

- Fase de envío de solicitudes Cerrada.  
En el caso que haya expirado el plazo de envío de solicitudes de la convocatoria seleccionada, indicará que la fase de envío está cerrada.

GESTIÓN ▾ PROCEDIMIENTOS ▾ INFORMES ▾

Procedimientos > Selectividad

**Selectividad**

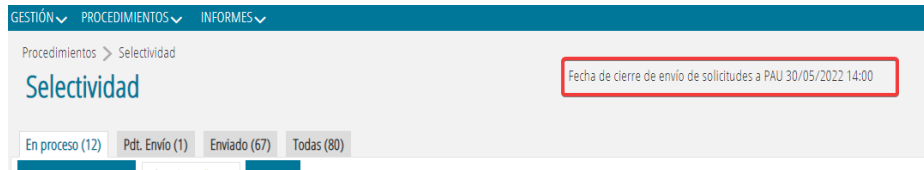
Fase de envío de solicitudes a PAU cerrada.

En proceso (0) Pdt. Envío (0) Enviado (0) Todas (0)

Búsqueda avanzada Búsqueda sencilla **Buscar**

	NIA	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	GRUPO	FECHA NACIMIENTO	DOC
No se ha encontrado ningún elemento							

- Fecha de cierre de la Fase de envío de solicitudes.  
En el caso que la fase de envío esté abierta por estar en fecha con la convocatoria seleccionaría se mostrará la fecha y hora de cierre.



GESTIÓN ▾ PROCEDIMIENTOS ▾ INFORMES ▾

Procedimientos > Selectividad

**Selectividad**

Fecha de cierre de envío de solicitudes a PAU 30/05/2022 14:00

En proceso (12) Pdt. Envío (1) Enviado (67) Todas (80)

## Cumplimentar Solicitudes.

Se pueden crear solicitudes siempre y cuando no se haya superado la fecha y hora de cierre de la fase del curso y convocatoria seleccionada. En el caso que estemos en un curso con las **fases configuradas** y que **no se haya alcanzado la fecha de apertura** de fase para el curso y convocatoria seleccionados, se podrán crear solicitudes y modificarlas, **pero no se contará con la opción de envío** hasta que no se alcance la fecha de inicio de matriculación en las PAU establecida en el calendario oficial.

- Con precarga.  
Permite crear de manera automática solicitudes a partir de los alumnos que figuren como que obtienen título en Promoción Automática en la convocatoria correspondiente y que no tienen ninguna solicitud cursada. **Está disponible para la convocatoria extraordinaria.**



- Opción de Nuevo.  
Permite crear solicitudes conociendo el NIA y fecha de nacimiento de la persona que va a solicitar la matrícula (se recuerda que, si la solicitud de un alumno se ha precargado y no va a seguir el patrón común por alguna circunstancia especial, se puede eliminar la solicitud precargada y crear una desde Nuevo para poder tener más opciones de configuración).



Si el alumno tiene alguna otra solicitud creada para la misma convocatoria, en el Centro o en algún otro Centro, no dejará crearla, en este caso se debe preguntar al alumno por alguna otra matrícula en otro Centro, hasta que el otro Centro no elimine la solicitud que tiene creada no se podrá crear.

- Cumplimentación de la solicitud.  
Consideraciones Importantes.
  - **El correo electrónico es muy importante que sea el de la persona que se presenta a las PAU y que esté actualizado** porque es el correo que le

permitirá conocer los datos de su solicitud cuando se grabe y recuperar la contraseña del Portal del Alumno (Aplicación Web donde se publican los resultados de las PAU y donde se cursan las posibles reclamaciones) en el caso de olvido.

- **Se permite introducir notas por debajo de 5 solo en los casos de Bachillerato en los que se marque que la persona solicitante tiene reclamaciones pendientes. SE DEBE SIEMPRE DE PONER LA NOTA OBTENIDA EN LA EVALUACIÓN.**
- Cada vez que se guarden los datos de una solicitud se enviará, previo mensaje de confirmación, un correo a la persona solicitante.

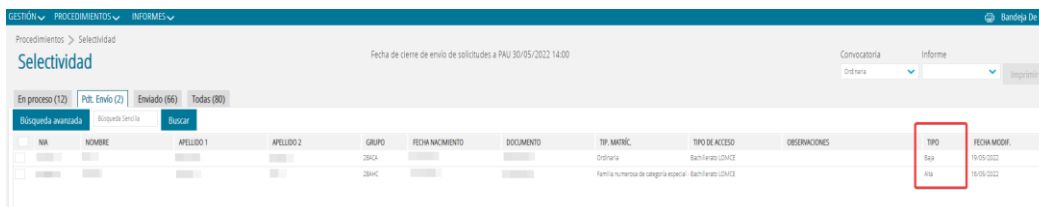
## Estados de una Solicitud.

- **En proceso.**  
Este estado recoge las solicitudes que se han creado pero que les falta información obligatoria para poder ser procesadas. En este estado se permite la eliminación.
- **Pdt. Envío.**  
Este estado recoge las solicitudes que están correctamente cumplimentadas y que están pendientes de envío.  
**Cuando se esté por fecha y hora dentro de la fase de envío de solicitudes, se habilita el envío de estas.**  
Se puede realizar el envío de forma individual o en lote, se enviarán las solicitudes marcadas como seleccionadas, con el botón derecho del ratón sobre cualquier solicitud y con la opción de Enviar se hace efectivo el envío.



EN	IA	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	GRUPO	FECHA NACIMIENTO	DOCUMENTO	TIP. MATRÍC.	TIPO DE ACCESO	OBSERVACIONES	TIPO	FECHA MODIF.
<input checked="" type="checkbox"/>								Ordinaria	Bachillerato LOECE		Alta	16/05/2022

### ANTES DE ENVIAR ES IMPORTANTE COMPROBAR SU TIPO



EN	IA	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	GRUPO	FECHA NACIMIENTO	DOCUMENTO	TIP. MATRÍC.	TIPO DE ACCESO	OBSERVACIONES	TIPO	FECHA MODIF.
<input type="checkbox"/>					2B4C			Ordinaria	Bachillerato LOECE		Baja	16/05/2022
<input type="checkbox"/>					2B4C			Familia numerosa de categoría especial	Bachillerato LOECE		Alta	16/05/2022

Nos podemos encontrar con alguna solicitud que tenga el TIPO **Baja**, indica que esta solicitud proviene de una **solicitud de baja (botón Anular envío cuando la solicitud se encuentra en el estado de Enviado)**.

**Es importante saber que,**

- Si se cursa el envío con este TIPO (Baja), se dará de baja a la persona solicitante **y no se podrá crear otra solicitud para esta.**
- Si se modifica algún dato de la solicitud de este tipo y se guardan los cambios, se cambia a tipo **Alta**, y se procesará el envío con las modificaciones realizadas.

Si se **Anula un envío** desde el estado de Enviado, la solicitud **no se da de baja en PAU** (aplicación de las Universidades), para hacer efectiva su eliminación hay que consolidar la baja enviando la solicitud con el TIPO Baja. Puede ocurrir que, en el transcurso de dar de baja una solicitud, **la Universidad se adelante y matricule al solicitante**, en este caso, al cursar la baja enviando la solicitud, se

pasará al estado de Enviado, pero en su ESTADO se indicará que la solicitud no se puede dar de baja por estar Matriculado. **Si se desea algún cambio hay que ponerse en contacto con la Universidad.**

- Enviado.

Este estado recoge las solicitudes que se han enviado y se puede ver el resultado del envío en la columna ESTADO.

En Enviado se puede **solicitar la baja de la Solicitud siempre y cuando la solicitud no tenga el estado Matriculado en PAU, para realizar alguna modificación hay que ponerse en contacto con la Universidad.**

En el **estado Recib. OK** se puede anular el envío. Estado que indica que la solicitud se ha enviado y ha sido recibida correctamente por la Universidad para ser revisada antes de su matriculación.

En el **estado Matriculado en PAU** no se puede realizar ninguna acción. Estado que indica que se enviado la solicitud y la Universidad ya ha hecho efectiva su matriculación.

En el **estado Elimin. OK** se puede, editando la solicitud, eliminarla totalmente en el caso de que se quiera volver a iniciar el proceso de solicitud del alumno. Estado que indica que se ha enviado con el TIPO Baja para marcar la solicitud como eliminada.

En **estado Rechazada en PAU** se puede anular el envío para volver a realizar otro envío de la solicitud o darla de baja. Estado que indica que la solicitud se ha enviado y que la Universidad, la ha revisado antes de matricular y la ha rechazado (la opción que utilizan ellos en su aplicativo es Eliminar).


### Baja de una solicitud.

La baja es una funcionalidad que permite,

- Dar de baja a un solicitante definitivamente que no se presente a las PAU.
- Modificar una solicitud enviada con datos erróneos.

Una solicitud se puede dar baja siempre y cuando **la Universidad no haya matriculado ya a la persona solicitante.**

En el caso de enviar una solicitud para cursar su baja o para modificar algún dato, si la solicitud original ha sido gestionada por la Universidad, los cambios no tendrán efecto, pasa al estado de **Enviado** y en las columnas de OBSERVACIONES Y ESTADO se indica la imposibilidad de hacer cambios.

TIPO DE ACCESO	OBSERVACIONES	ESTADO 
Ciclos Formativos		Elimin. OK
h Bachillerato LOMCE	La solicitud no se puede dar de baja al estar procesándose en el sistema corporativo	Matriculado en PAU
Ciclos Formativos	La solicitud no se puede grabar en el sistema corporativo al estar ya en proceso	Matriculado en PAU
h Bachillerato LOMCE		Recib.OK

**Para realizar algún cambio de alguna solicitud que ya ha sido procesada por la Universidad hay que ponerse en contacto con la Universidad.**

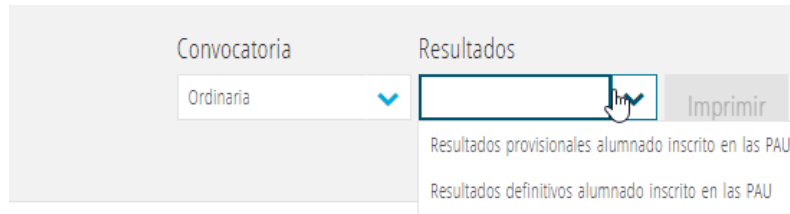
Las solicitudes de las que se ha cursado su baja se pueden eliminar en el caso que se desee crear una nueva solicitud para la persona que se iba a dar de baja definitivamente.

- Todas.

Este estado permite visualizar todas las solicitudes. Viendo el campo de ESTADO y FASE se puede comprobar en qué momento del proceso se encuentra.

## Resultados de las pruebas.

Se pueden descargar las Actas de los resultados de las pruebas de cada una de las convocatorias antes de reclamaciones (no definitivas) y después de reclamaciones (definitivas), **siempre a partir de la hora y fecha de la publicación oficial de resultados.**



Convocatoria      Resultados

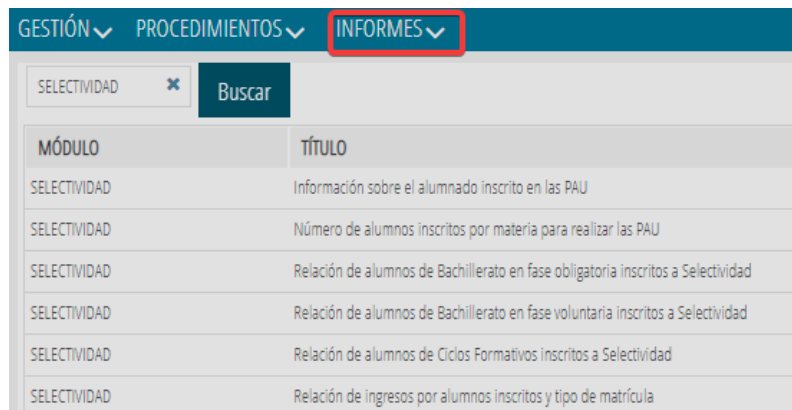
Ordinaria      Imprimir

Resultados provisionales alumnado inscrito en las PAU

Resultados definitivos alumnado inscrito en las PAU

## Informes de Selectividad.

Son los mismos que había en ITACA1 y están disponibles en el Generador de informes.

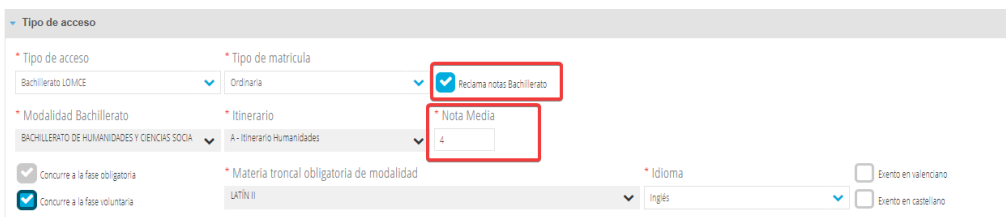


The screenshot shows a navigation menu with three items: 'GESTIÓN', 'PROCEDIMIENTOS', and 'INFORMES'. The 'INFORMES' item is highlighted with a red box. Below the menu, there is a search bar with the text 'SELECTIVIDAD' and a 'Buscar' button. A table with two columns, 'MÓDULO' and 'TÍTULO', lists several reports related to 'SELECTIVIDAD'.

MÓDULO	TÍTULO
SELECTIVIDAD	Información sobre el alumnado inscrito en las PAU
SELECTIVIDAD	Número de alumnos inscritos por materia para realizar las PAU
SELECTIVIDAD	Relación de alumnos de Bachillerato en fase obligatoria inscritos a Selectividad
SELECTIVIDAD	Relación de alumnos de Bachillerato en fase voluntaria inscritos a Selectividad
SELECTIVIDAD	Relación de alumnos de Ciclos Formativos inscritos a Selectividad
SELECTIVIDAD	Relación de ingresos por alumnos inscritos y tipo de matrícula

## Mejoras años anteriores.

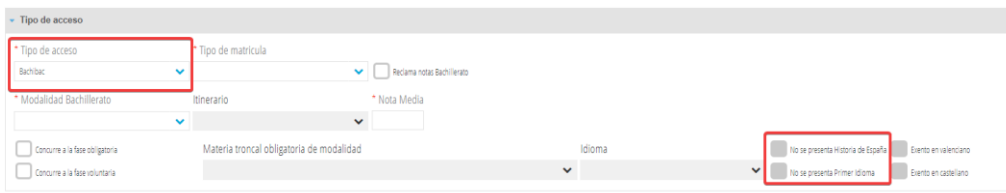
- **(2022) Reclamaciones de notas de Bachillerato.** Si la persona solicitante tiene pendiente la reclamación de sus notas de bachillerato teniendo una nota inferior del 5, se debe de marcar y **poner su nota real menor de 5**, en estas circunstancias la aplicación permite introducir notas inferiores a 5.



Formulario de Tipo de acceso:

- Tipo de acceso: Bachillerato LOMCE
- Tipo de matrícula: Ordinaria
- Reclama notas Bachillerato
- Modalidad Bachillerato: BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
- Itinerario: A - Itinerario Humanidades
- Nota Media: 4
- Concorre a la fase obligatoria
- Concorre a la fase voluntaria
- Materia troncal obligatoria de modalidad: LATÍN II
- Idioma: Inglés
- Evento en valenciano
- Evento en castellano

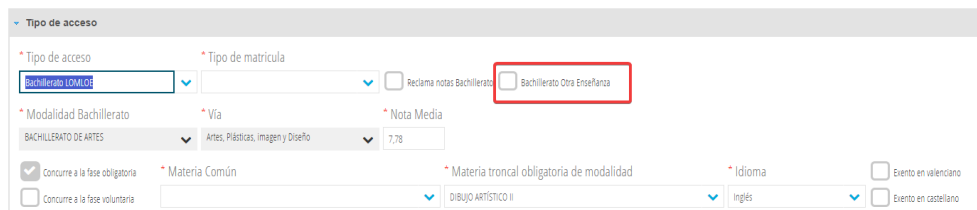
- **(2022) Nuevo Tipo de Acceso Bachibac.** Nuevo tipo de acceso que permite a los solicitantes que han cursado Bachibac, realizar la solicitud de matrícula de las materias voluntaria a las que se presentan y en el caso de solicitar la matrícula de la fase obligatoria, poder especificar si no se presentan a la prueba de Historia de España y o al primer Idioma.



Formulario de Tipo de acceso:

- Tipo de acceso: Bachibac
- Tipo de matrícula: Ordinaria
- Reclama notas Bachillerato
- Modalidad Bachillerato: BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
- Itinerario: A - Itinerario Humanidades
- Nota Media: [ ]
- Concorre a la fase obligatoria
- Concorre a la fase voluntaria
- Materia troncal obligatoria de modalidad: LATÍN II
- Idioma: Inglés
- No se presenta Historia de España
- No se presenta Primer idioma
- Evento en valenciano
- Evento en castellano

- **(2023) Precarga de alumnos en la Convocatoria Extraordinaria.**
- **(2023) Estado Matriculado en PAU automático desde la aplicación de las Universidades.** Cuando la Universidad cargue una solicitud y haga efectiva la matriculación del solicitante, el estado de la solicitud en ITACA se actualizará a Matriculado en PAU.
- **(2023) Estado Rechazada en PAU.** Cuando la Universidad revise la solicitud y la elimine por algún motivo sin hacer efectiva la matriculación del solicitante, el estado de la solicitud en ITACA se actualizará a Rechazada en PAU.
- **(2024) Adaptación para que Alumnos que han cursado el Bachillerato en algún Conservatorio u otro estudio de nivel superior puedan escoger ESP o HFIL como materia de modalidad.**



Formulario de Tipo de acceso:

- Tipo de acceso: Bachillerato LOMCE
- Tipo de matrícula: Ordinaria
- Reclama notas Bachillerato
- Bachillerato Otra Enseñanza
- Modalidad Bachillerato: BACHILLERATO DE ARTES
- Vía: Artes, Plásticas, Imagen y Diseño
- Nota Media: 7,78
- Concorre a la fase obligatoria
- Concorre a la fase voluntaria
- Materia Común: [ ]
- Materia troncal obligatoria de modalidad: DIBUJO ARTÍSTICO II
- Idioma: Inglés
- Evento en valenciano
- Evento en castellano

- (2024) Adaptaciones necesarias para poder configurar la solicitud según las especificaciones que se indican en la En la Orden PJC/39/2024, de 24 de enero, por la que se determinan las características, el diseño y el contenido de la evaluación de Bachillerato para el acceso a la universidad, y las fechas máximas de realización y de resolución de los procedimientos de revisión de las calificaciones obtenidas, en el curso 2023-2024.

## Novedades

### (2025) Modalidad de Bachillerato General.

En este curso ya se puede escoger la modalidad de Bachillerato General para configurar la solicitud de matriculación.

### (2025) Modificaciones para adaptación a cambios en la normativa referente a la configuración de la prueba.

- Se incorporan a las materias seleccionables en las voluntarias las materias de CAST, HESP y VALE. Solo se deben de seleccionar si no se presenta en la fase obligatoria a estas, en otro caso, en el caso de CAST y VALE, el aplicativo no dejará enviar la solicitud a la Universidad indicando el error (ERROR03 y ERROR04).
- Se limita el número de materias voluntarias elegibles que no sean idiomas a tres. El aplicativo no dejará enviar la solicitud a la Universidad indicando en error (ERROR02).
- Teniendo en cuenta la fase obligatoria y la voluntaria, se limita el número de materias de idiomas elegibles a dos. El aplicativo no dejará enviar la solicitud a la Universidad indicando en error (ERROR01).

### (2025) Modificaciones para adaptación a normativa de las medidas adoptadas para los alumnos afectados por la DANA.

- En ITACA no se contemplan tres Fases de envío de solicitudes para cada una de las Convocatorias, se siguen contemplando dos, una Ordinaria y una Extraordinaria. Como indica la normativa, habrá una tercera Convocatoria Extraordinaria DANA para los alumnos afectados. Para poder enviar solicitudes de esta última convocatoria a las Universidades, en el periodo indicado en el calendario, se abrirá la Fase Extraordinaria en el plazo establecido, el envío de las solicitudes en este periodo, serán reconocidas por las Universidades para la matriculación en la Convocatoria Extraordinaria DANA.
- En la Fase Ordinaria de envío de Solicitudes correspondiente a la Convocatoria Ordinaria, no se ha habilitado ningún sistema para indicar que un Alumno está afectado por la DANA porque, en el caso de que un alumno con posibilidad de ser afectado se presente a esta Convocatoria, renuncia a esta condición y se acoge al sistema y condiciones del alumnado no afectado.
- En la Fase Extraordinaria de envío de Solicitudes correspondiente a la Convocatoria Extraordinaria, y cuando entre en periodo a la Convocatoria Extraordinaria DANA, se han añadido dos campos en la solicitud; Alumno DANA y Promociona/Titula.



En el caso de indicar que el Alumno es un alumno afectado por la DANA, se deberá indicar obligatoriamente si el alumno promociona o titula en la convocatoria Ordinaria o Extraordinaria de la evaluación de la enseñanza por la que se presenta. Es importante porque en esta Convocatoria, a los alumnos afectados por la DANA que promocionen o titulen en la Ordinaria, se les considerará la prueba como prueba de la Convocatoria Ordinaria.

- En la Fase Extraordinaria de envío de Solicitudes correspondiente a la Convocatoria Extraordinaria, no se permite enviar solicitudes de alumnos DANA con promoción o titulación Extraordinaria, en el caso de que un alumno de estas características con posibilidad de ser afectado se presente a esta Convocatoria, renuncia a esta condición y se acoge al sistema y condiciones del alumnado no afectado. Solo se pueden enviar solicitudes de alumnos afectados por la DANA que hayan promocionado en la Ordinaria. El aplicativo no dejará enviar la solicitud a la Universidad indicando en error (ERROR09).
- En la Fase Extraordinaria de envío de Solicitudes correspondiente a la Convocatoria Extraordinaria, no se permite enviar solicitudes de alumnos DANA si el alumno se ha presentado a la Convocatoria Ordinaria, en esta fase debe de ir como alumno no afectado. El aplicativo no dejará enviar la solicitud a la Universidad indicando en error (ERROR08).
- En la Fase Extraordinaria de envío de Solicitudes correspondiente a la Convocatoria Extraordinaria DANA, no se permitirá enviar a la Universidad solicitudes de alumnos que no se haya indicado su condición de afectado. El aplicativo no dejará enviar la solicitud a la Universidad indicando en error (ERROR07).
- En la Fase Extraordinaria de envío de Solicitudes correspondiente a la Convocatoria Extraordinaria DANA, no se permitirá enviar a la Universidad solicitudes de alumnos que se hayan presentado en a la Convocatoria Ordinaria. El aplicativo no dejará enviar la solicitud a la Universidad indicando en error (ERROR05).
- En la Fase Extraordinaria de envío de Solicitudes correspondiente a la Convocatoria Extraordinaria DANA, no se permitirá enviar a la Universidad solicitudes de alumnos que se hayan presentado en a la Convocatoria Extraordinaria como alumnos no afectados. El aplicativo no dejará enviar la solicitud a la Universidad indicando en error (ERROR06).
- En la Fase Extraordinaria de envío de Solicitudes correspondiente a la Convocatoria Extraordinaria DANA, si el alumno tiene otra solicitud enviada en el Centro o en otro Centro, no se permitirá el envío de su solicitud a la Universidad. El aplicativo no dejará enviar la solicitud a la Universidad indicando en error (ERROR10).

#### (2025) Especificación de errores que pueden impedir el envío de solicitudes a la Universidad.

- En el aplicativo hay restricciones que se indican antes de guardar los datos de la solicitud, pero hay otras restricciones contempladas que no se comprueban hasta que no se envía la solicitud a la Universidad. En el caso de que una solicitud al ser enviada no cumpla algún requerimiento contemplado, se retrocede la solicitud al estado de En Proceso, indicando en la columna OBSERVACIONES, el número de error y un breve literal. Estas observaciones, con el error, permanecen hasta que se envía.

ERROR	MENSAJE	OBSERVACIONES
ERROR01	MAS DE DOS IDIOMAS	No se pueden seleccionar más de dos idiomas como materia.
ERROR02	MAS DE TRES MATERIAS VOLUNTARIAS	No se pueden seleccionar más de tres materias voluntarias, no idioma. Con idiomas cuatro.
ERROR03	VALE NO PUEDE SER VOLUNTARIA	No se puede seleccionar VALE como voluntaria si no es exento en Valenciano.
ERROR04	CAST NO PUEDE SER VOLUNTARIA	No se puede seleccionar CAST como voluntaria si no es exento en Castellano.
ERROR05	FASE EXT. DANA - Matriculado en Fase Ordinaria.	No se puede presentar a la Fase Extraordinaria DANA porque se ha presentado en la fase ordinaria de las Pruebas de Acceso.
ERROR06	FASE EXT. DANA - Matriculado en Fase Ext, NO_DANA.	No se puede presentar a la Fase Extraordinaria DANA porque se ha presentado en la fase extraordinaria de las Pruebas de Acceso como alumno NO DANA.
ERROR07	EL ALUMNO NO ES ALUMNO DANA	No se puede presentar a la Fase Extraordinaria DANA porque no es un alumno DANA.
ERROR08	EL ALUMNO es DANA y se presentó en la ordinaria.	El alumno está clasificado como alumno DANA y se ha presentado a la fase ordinaria de las Pruebas de acceso.
ERROR09	EL ALUMNO es DANA y promociona/titula en extraordinaria.	Si promociona en extraordinaria y se presenta a Fase Extraordinaria de las Pruebas de Acceso no puede ir como alumno DANA.
ERROR10	SOLICITUD ENVIADA POR EL CENTRO XXXXXXXX	Tiene ya una solicitud en tramitación por la Universidad.

(2025) Nuevo Informe de Solicitudes de Matrícula de Selectividad.

Se ha incluido un informe nuevo Solicitudes\_Selectividad\_Detalle.

Generador de informes

## Generador de informes

MÓDULO / SUBMÓDULO / INFORME	DESCRIPCIÓN
> Medidas de abordaje	Medidas de abordaje
> Pruebas	Pruebas
▼ Selectividad	Selectividad
INF_SELECTIVIDAD_001.pdf	Información sobre el alumnado inscrito en las PAU
INF_SELECTIVIDAD_003.pdf	Número de alumnos inscritos por materia para realizar las PAU
INF_SELECTIVIDAD_002.pdf	Relación de alumnos de Bachillerato en fase obligatoria inscritos a Selectividad
INF_SELECTIVIDAD_006.pdf	Relación de alumnos de Bachillerato en fase voluntaria inscritos a Selectividad
INF_SELECTIVIDAD_007.pdf	Relación de alumnos de Ciclos Formativos inscritos a Selectividad
INF_SELECTIVIDAD_005.pdf	Relación de Ingresos por alumnos inscritos y tipo de matrícula
INF_SELECTIVIDAD_010.pdf	Resumen de Alumnos Matriculados por Asignaturas/Modalidades
INF_SELECTIVIDAD_013.xls	Resumen de Alumnos Matriculados por Asignaturas/Modalidades (excel)
INF_SELECTIVIDAD_004.pdf	Resumen de ingresos por alumnos inscritos
Solicitudes_Selectividad_Detalle.xlsx	Solicitudes de Matrícula de Selectividad

Permite descargar todas las solicitudes del curso actual que hay creadas en hoja de cálculo para poder trabajar con los datos.

Cuenta con los datos principales referentes a la prueba y los datos de contacto de alumno.