

HISTÒRIC COMPLET A ITACA3

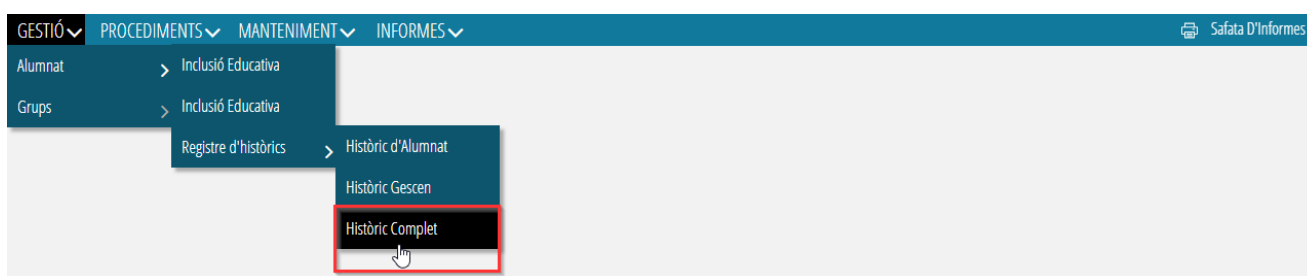
[*\(en castellano más adelante, páginas 12 a 22\)*](#)

La pantalla *Històric complet* mostrarà informació acadèmica referent a l'històric d'alumnes, com també la informació actual a ITACA3.

Hi accedim des de la icona de l'escriptori d'ITACA3, **Gestió Acadèmica**:



Accedim des del menú **GESTIÓ > Alumnat > Registre d'històrics > Històric complet**



L'apartat *Històric complet* facilitarà al centre la localització dels registres dels històrics de l'alumnat (dades natives d'ITACA, històric d'alumnes o històric Gescen). Com es pot veure en la següent imatge:

ESCOLARITZACIÓ COMPLETA

CENTRE LOCALITAT VALÈNCIA

CODI 460

NIA	DNI / NIF / NIE	Exped. GC	Cognom1	Cognom2	Nom	Data Naixement	Any	Curs	Centre	Ubicació Històrics
		19576				25/04/1996	2013	1ESO	46012999	TACA
		19576				25/04/1996	2013	1ESO	46012999	TACA
		19576				25/04/1996	2012	3ESO	46012999	HIST.ALUMNOS
		19576				25/04/1996	2012	3ESO	46012999	HIST.ALUMNOS
						25/04/1996	2011	2ESO	46024801	HIST.ALUMNOS
						25/04/1996	2011	3ESO	46024801	HIST.ALUMNOS
		19576				25/04/1996	2010	3ESO	46013451	TACA
		19576				25/04/1996	2010	2ESO	46013451	TACA
		19576				25/04/1996	2009	1ESO	46013451	HIST.ALUMNOS
		19576				25/04/1996	2009	1ESO	46013451	HIST.ALUMNOS
		0746				25/04/1996	2009	1ESO	46013451	HIST.GESCEN
		0746				25/04/1996	2009	1ESO	46013451	HIST.GESCEN
						25/04/1996	2008	1ESO	46008443	HIST.ALUMNOS
						25/04/1996	2008	1ESO	46008443	HIST.ALUMNOS

Pàgina: 1
09/12/2021

Cal delimitar la recerca de l'alumnat, per tal de no dedicar massa temps a la cerca de dades:

1. Fem clic en el botó **Cerca avançada** per a fer una recerca de l'alumne o alumna en qüestió.
2. Emplenem les dades de selecció de l'alumne o alumna; NIA, COGNOMS, NOM, DOCUMENT (no es necessari omplir-les totes). Automàticament, es mostrarà el registre de l'alumne o alumna.

GESTIÓ ▾ PROCEDIMENTS ▾ MANTENIMENT ▾ INFORMES ▾ Safata D'Informes

Gestió > Alumnat > Registre d'històrics > Històric Complet

Històric Complet

1 **Cerca avançada** Cerca senzilla **Cercar**

2 NIA	COGNOMS, NOM	DOCUMENT	EXPEDIENT

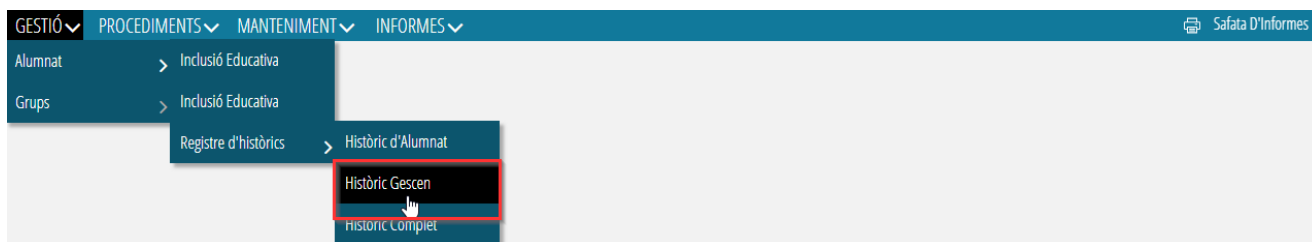
No s'ha trobat cap element

3. Seleccionem el botó situat a la cantonada inferior dreta per a imprimir l'escolarització **Imprimir Escolarització**
- El botó *Imprimir escolarització* imprimirà l'escolarització d'aquells i aquelles alumnes que es mostren a la finestra. Això és un procés molt costós, per això cal utilitzar la recerca avançada per a delimitar l'alumne en qüestió.

HISTÒRIC GESCCEN A ITACA3

La pantalla *Històric Gescen* recull la informació d'escolarització que no es va importar des d'ITACA a l'històric d'alumnes procedent de l'antiga aplicació Gescen (gestió de centres).

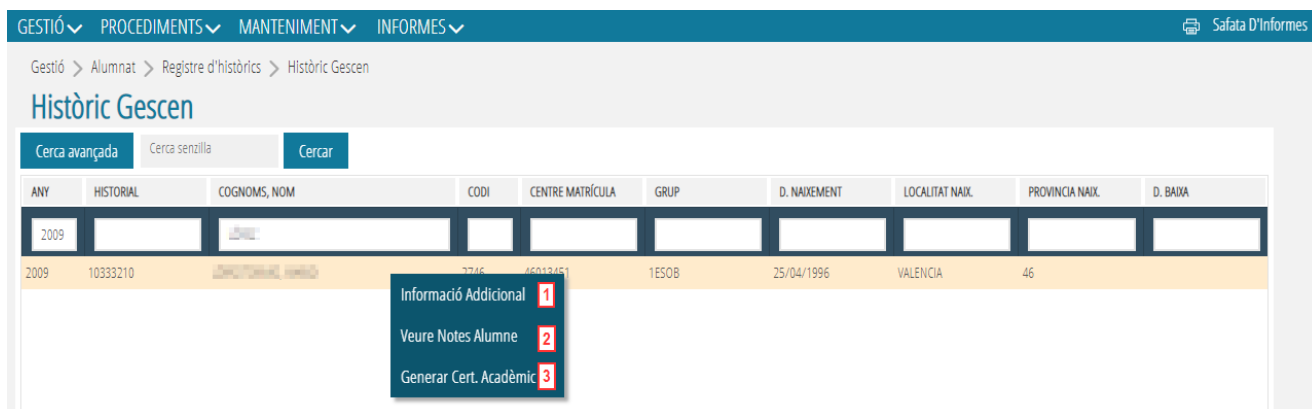
Per a accedir-hi, hem de seleccionar l'opció des del menú GESTIÓ del mòdul Gestió Acadèmica d'ITACA3:



Cal utilitzar la recerca avançada per a delimitar la cerca d'alumnes:



1. Fem clic en el botó **Cerca avançada** per a fer a una recerca d'alumnes.
2. Emplenem les dades de selecció de l'alumnat: ANY, HISTORIAL, COGNOMS, NOM, CODI, CENTRE MATRÍCULA, GRUP, D. NAIXEMENT, LOCALITAT NAIX., PROVINCIA NAIX., D. BAIXA (no cal emplenar-les totes). Normalment, n'hi haurà prou indicant l'any i el grup. Automàticament es mostrarà l'alumnat coincident amb el filtre indicat.



Amb els registres trobats, es poden fer les accions que es mostren en el menú contextual del registre seleccionat:

1. Informació addicional
2. Veure notes alumne
3. Generar cert. acadèmic

Informació addicional mostrarà una finestra emergent amb informació de l'alumne/a seleccionat, com la següent:

Informació Addicional

DNI:	Tipus DNI:	Sexe: V	Telèfon: [REDACTED]	Seg. Social:
Domicili: [REDACTED]		Localitat: VALÈNCIA	C.P: 46017	
Nacionalitat: 724		País Naixement: 724		
Religió/Ètica: T	Religió:	Juny: 0	Setembre: 0	Convocatòria: 9
Línia: A	Torn: D	Promociona: S	Opció:	Branca:
D.Matrícula: 09/09/2009		Centre Es: 46013451		

Eixir

Veure notes alumne (també es pot accedir a aquesta finestra fent doble clic sobre el registre seleccionat) mostrarà una finestra emergent amb les notes de l'alumne/a seleccionat, per exemple:

Històric de notes

DATA	ASSIGNATURA	JUNY	COD. NOTA	SETEMBRE	COD. NOTA	TIPUS	TIPUS 2	BRANCA	CENTRE PROC.	ÚS EN MITJANI	ANY
01/09/2010	1ESO1196	3	IN	0	NP		0		46013451	No	2009
01/09/2010	1ESO158	3	IN	0	NP				46013451	No	2009
01/09/2010	1ESO204	4	IN	0	NP				46013451	No	2009
01/09/2010	1ESO205	2	IN	0	NP				46013451	No	2009
01/09/2010	1ESO206	2	IN	0	NP				46013451	No	2009
01/09/2010	1ESO208	3	IN	0	NP				46013451	No	2009
01/09/2010	1ESO211	4	IN	0	NP		I		46013451	No	2009
01/09/2010	1ESO217	2	IN	0	NP				46013451	No	2009
01/09/2010	1ESO2191	2	IN	0	NP				46013451	No	2009
01/09/2010	1ESO256	1	IN	0	NP				46013451	No	2009

TIPUS REPETICIÓ: Repeteix tot el curs
[1 - 10 / 10]
Eixir

Generar cert. acadèmic mostrarà l'informe amb el certificat acadèmic de l'alumne/a seleccionat:

CEIP [REDACTED]

46017 VALÈNCIA

Tel. [REDACTED] Fax: [REDACTED]

CERTIFICACIÓ ACADÈMICA

Expedient: 2748 / 46013451

En/Na [REDACTED], secretari/a del CEIP [REDACTED]

CERTIFICA: Que l'alumne [REDACTED] natural de València província de València nascut el 25 d'abril de 1996, ha cursat amb les qualificacions i en els cursos que a continuació expressen els següents estudis.

ASSIGNATURES	CENTRE	CURS	ORDINÀRIES	EXTRAORDINÀRIES
1ESOB				
Anglès	46013451	2009/2010	INSUFICIENT	NO PRESENTAT
Castellà Llengua i Literatura	46013451	2009/2010	INSUFICIENT	NO PRESENTAT
Ciències De La Naturales	46013451	2009/2010	INSUFICIENT	NO PRESENTAT
C.Socials Geografia i Història	46013451	2009/2010	INSUFICIENT	NO PRESENTAT
Educació Física	46013451	2009/2010	INSUFICIENT	NO PRESENTAT
Educació Plàstica i Visual	46013451	2009/2010	INSUFICIENT	NO PRESENTAT
Matemàtiques	46013451	2009/2010	INSUFICIENT	NO PRESENTAT
Taller De Música	46013451	2009/2010	INSUFICIENT	NO PRESENTAT
Tecnologies	46013451	2009/2010	INSUFICIENT	NO PRESENTAT
Valencià Llengua i Literatura	46013451	2009/2010	INSUFICIENT	NO PRESENTAT
Observacions				

i per a que conste, a instància del interessat/da, estenc la present certificació en VALÈNCIA a 09 de desembre de 2021

VºBº

EN/NA DIRECTOR/A

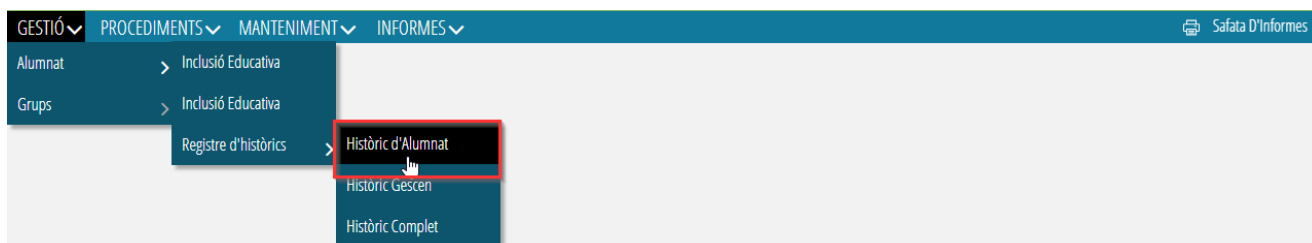
EN/NA SECRETARI/A

HISTÒRIC D'ALUMNAT A ITACA3

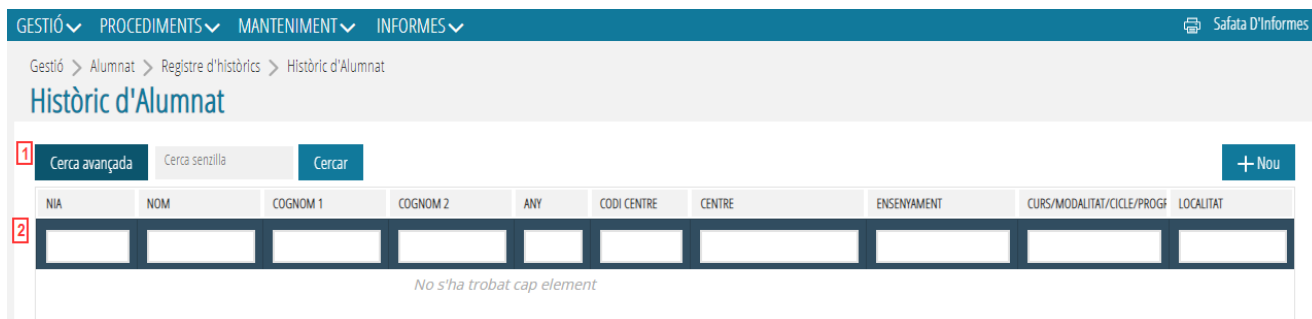
La finestra *Històric d'alumnat* mostrarà informació referent a l'històric d'alumnes d'ITACA i permetrà fer-ne el manteniment:

- Donar registres nous d'alta.
- Eliminar registres.
- Modificar dades del registre.

Aquesta finestra està ubicada al mòdul **Gestió Acadèmica**, concretament al menú **GESTIÓ**:



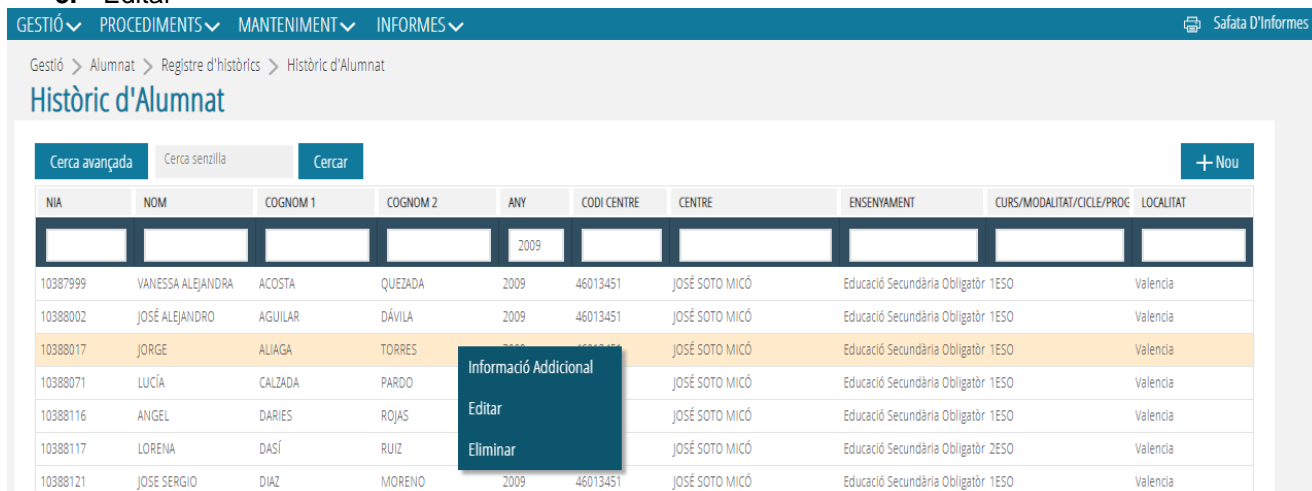
A l'igual dels altres dos casos, cal utilitzar la recerca avançada per a acotar la cerca de dades:



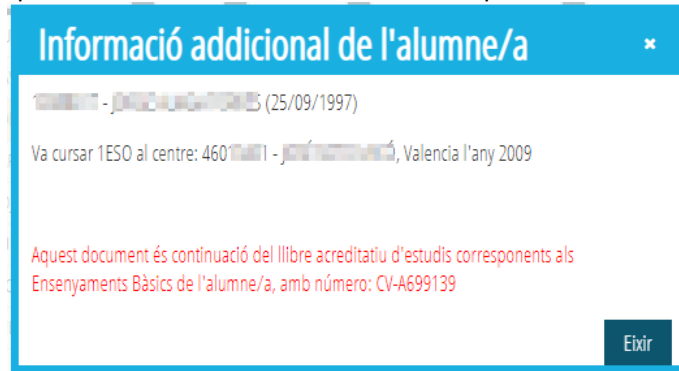
1. Fem clic en el botó **Cerca avançada** per a fer una recerca d'alumnes.
2. Emplenem les dades de selecció d'alumnes; NIA, NOM, COGNOM1, COGNOM2, ANY, CODI CENTRE, CENTRE, ENSENYAMENT, CURS/MODALITAT/CICLE..., LOCALITAT (no cal omplir-les totes). Normalment, n'hi haurà prou indicant l'any, NIA o nom i cognoms. Automàticament es mostrarà l'alumnat coincident amb el filtre indicat.

Amb els registres trobats, es poden fer les següents accions, mostrades al menú contextual:

1. Informació Addicional
2. Eliminar
3. Editar



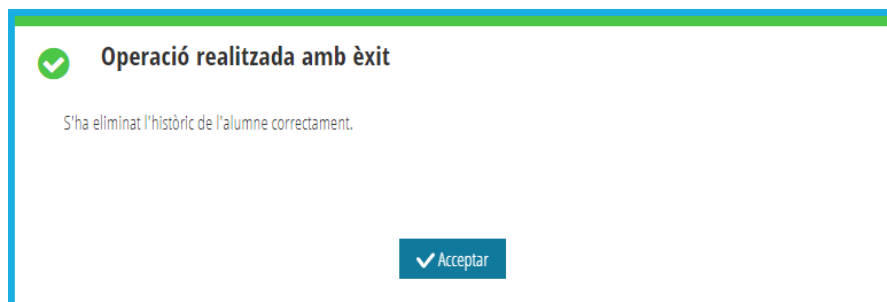
Informació Addicional amplia la informació referent a l'alumne/a que es troba e el registre de l'històric:



Eliminar elimina un registre de l'històric d'alumnes. Aquesta opció es realitzarà després de la confirmació:

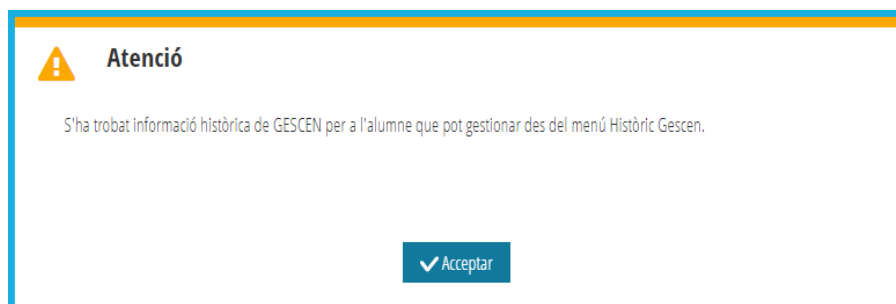


En polsar afirmativament, es mostrarà un avís que indica que l'operació s'ha realitzat correctament:



Editar, des d'aquesta opció de menú s'accedeix al detall del registre seleccionat. Aquesta acció també es podrà realitzar fent doble clic en el registre.

En accedir al detall del registre, en cas que es trobe informació de l'alumne/a en l'històric Gescen, l'aplicació ens mostrarà el següent avís:



El detall del registre està format per 3 apartats, com es pot veure en la imatge següent:

- Informació acadèmica de l'alumnat per al curs
- Avaluacions
- Qualificacions

Gestió > Alumnat > Registre d'històrics > Històric d'Alumnat > Detall Registre

Detall Registre Històric Alumnat

* Any Acadèmic: 2009-2010
 * Ensenyament: Educació Secundària Obligatòria
 * Curs/Modalitat/Cicle/Programa/Especialitat: Primer

* NIA: 10387
 * D. Alta: 10/09/2009
 * D. Baixa: 31/08/2010

Cercador Matriculats Cercador Genèric

Promoció: Sí No Promoció per impossibilitat de repetir

* Codi del centre: 460134
 Localitat del centre: Valencia, Valencia, COMUNIDAD VALENCIANA

Tipus de repetició: No repeteix
 Nota Mitjana:
 Altres mesures:

AVALUACIONS

DATA AVALUACIÓ	ORDINÀRIA	OBSERVACIONS
21/06/2010	Sí	

QUALIFICACIONS

CONTINGUT	PENDENT	ACS	CONVALIDADA	EXEMPTA	INCOMPATIBLE	ENTRA MITJANÀ	REFORÇ EDUCA	OPTATIVA	MODALITAT	NOTA	IDIOMA	N.CON.UTIL	N.CON.REN
Castellà: llengua i literatura	No	No	No	No	No	Sí	No	No	No	8		1	0
Ciències de la naturalesa	No	No	No	No	No	Sí	No	No	No	10		1	0
Ciències socials, Geografia i Hist	No	No	No	No	No	Sí	No	No	No	9		1	0
Educació física	No	No	No	No	No	Sí	No	No	No	7		1	0
Educació plàstica i visual	No	No	No	No	No	Sí	No	No	No	8		1	0
Informàtica	No	No	No	No	No	Sí	No	No	No	9		1	0
Llengua estrangera	No	No	No	No	No	Sí	No	No	No	8		1	0
Matemàtiques	No	No	No	No	No	Sí	No	No	No	8		1	0

1 de 104

Guardar

Aquesta opció d'edició la veurem en detall en l'apartat de creació d'un nou registre que s'exposarà a continuació:

GESTIÓ ▾ PROCEDIMENTS ▾ MANTENIMENT ▾ INFORMES ▾ Safata D'Informes

Gestió > Alumnat > Registre d'històrics > Històric d'Alumnat

Històric d'Alumnat

Cerca avançada Cerca senzilla

NIA	NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	ANY	CODI CENTRE	CENTRE	ENSENYAMENT	CURS/MODALITAT/CICLE/PROG	LOCALITAT
				2009					
	VANESSA ALEJANDRA			2009	460134		Educació Secundària Obligatòria	1ESO	Valencia
	JOSÉ ALEJANDRO			2009	460134		Educació Secundària Obligatòria	1ESO	Valencia
	JORGE			2009	460134		Educació Secundària Obligatòria	1ESO	Valencia

Crear registre nou a l'històric; seleccionar el botó situat a la part superior dreta de la finestra. Es mostrarà la finestra de detall del registre per a omplir-lo; com hem dit abans, aquesta finestra es pot dividir en 3 parts:

- **Detall de les dades acadèmiques:**

Alta Registre Històric Alumnat


* Any Acadèmic **1** * Ensenyament **2** * Curs/Modalitat/Cicle/Programa/Especialitat **3**

* NIA **4** * D. Alta * D. Baixa

Cercador Matriculats **4.1** Cercador Genèric **4.2**

* Codi del centre **5** Localitat del centre

Nota Mitjana

1. Seleccionem del desplegable l'any acadèmic corresponent.
2. Elegim l'ensenyament del desplegable.
3. Aquest camp s'adapta en funció del valor del camp anterior (2). Busquem el curs/modalitat/cicle/programa/especialitat corresponent a l'ensenyament.
4. Per a seleccionar el NIA de l'alumne/a, podem utilitzar 2 cercadors, en funció de si es tracta d'un alumne/a matriculat al nostre centre (4.1) o un alumne/a que ve d'altre centre (4.2)
 - 4.1. Seleccionem del *Cercador alumnat matriculat* i polsem . Es pot utilitzar el botó *Seleccionar* que es mostra en la finestra o be fer doble clic en el registre, per a seleccionar l'alumne/a matriculat:


Cercador alumnat matriculat

Cerca avançada Cerca senzilla **Cercar**

NIA	NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	DATA NAIXEMENT	DOCUMENT	DATA MATRÍCULA	CURS
XXXXXXXXXX	SARA	XXXXXXXXXX		24/04/2008		05/07/2021	Educació Secundària Obligatoria / Segon
XXXXXXXXXX	ARIADNA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	07/09/2017		30/06/2021	Educació Infantil/Cicle 2/4 Anys
XXXXXXXXXX	EVAN	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	15/02/2018		15/09/2021	Educació Infantil/Cicle 2 / 3 anys
XXXXXXXXXX	MARK	XXXXXXXXXX		15/12/2010		01/07/2021	Educació Primària/Cicle 3 / Sisè
XXXXXXXXXX	ALI	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	22/10/2010		01/07/2021	Educació Primària/Cicle 3 / Sisè
XXXXXXXXXX	YESIN	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	30/03/2009		01/07/2021	Educació Primària/Cicle 3 / Sisè
XXXXXXXXXX	HUGO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	16/12/2014		30/06/2021	Educació Primària / Cicle 1 / Segon
XXXXXXXXXX	NAIARA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	08/03/2011		01/07/2021	Educació Primària/Cicle 3 / Cinqué
XXXXXXXXXX	LAURA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	02/11/2014		30/06/2021	Educació Primària / Cicle 1 / Segon
XXXXXXXXXX	MARWA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	30/10/2009	XXXXXXXXXX	01/07/2021	Educació Secundària Obligatoria / Primer

<< < 1 / 69 > >> [1 - 10 / 681]

Exir **Seleccionar**

- 4.2. Seleccionem el *Cercador Genèric* i polsem  per a seleccionar alumnes que no estiguen matriculats al centre. En aquest cercador, es pot cercar un alumne/a per:
 - 4.2.1. NIA i data de naixement

Cercador d'alumnes

NIA i data Document i data Dades bàsiques

* NIA * Data naixement

Cercar

NIA	SEXE	NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	DATA NAIXEMENT	DOCUMENT	PAÍS NAIXEMENT	MUNICIPI DE NAIXEMENT	PROVÍNCIA
-----	------	-----	----------	----------	----------------	----------	----------------	-----------------------	-----------

4.2.2. Document d'identitat i data de naixement

Cercador d'alumnes

NIA	SEXE	NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	DATA NAIXEMENT	DOCUMENT	PAÍS NAIXEMENT	MUNICIPI DE NAIXEMENT	PROVÍNCIA

4.2.3. Dades bàsiques

Cercador d'alumnes

NIA	SEXE	NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	DATA NAIXEMENT	DOCUMENT	PAÍS NAIXEMENT	MUNICIPI DE NAIXEMENT	PROVÍNCIA

5. Busquem el codi del centre, des del cercador de centres

Centre

CODI	NOM	LOCALITAT	PROVÍNCIA	NOM COMUNITAT	TIPUS
17010128	.	Sant Vicenç de Camos	Girona	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Escuela de Educación Infar
17009977	.	Riumors	Girona	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Escuela de Educación Infar
17002302	- Llar Lluís Maria Mestres	Olot	Girona	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Colegio Público
19009245	... Y MILÚ	Guadalajara	Guadalajara	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Centro Privado de Educaci
46018771	A	CHESTE	VALENCIA	COMUNIDAD VALENCIANA	INSTITUTO DE BACHILLERA
15027745	A BARCIA	A Barcia	A Coruña	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Colegio Público de Educac
36019414	A BASELLA	Vilanova de Arousa	Pontevedra	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Instituto de Educación Sec
15027851	A CACHADA	Boiro	A Coruña	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Instituto de Educación Sec
36024793	A CAMELIA	Navia	Pontevedra	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Centro Privado de Educaci
32008902	A CARBALLEIRA	Ourense	Ourense	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Instituto de Educación Sec

[1 - 10 / 34514]

- **Detall de les avaluacions, polsem el botó Nou:**

AVALUACIONS + Nou

DATA AVALUACIÓ	ORDINÀRIA	OBSERVACIONS
No s'ha trobat cap element		

« < 1 / 1 > »

Cal emplenar la data d'avaluació (1), triem si és ordinària o no i polsem sobre el botó *Guardar* (2):

Alta avaluació històrica ✕

Ensenyament:
Educació Secundària Obligatòria

Curs/Modalitat/Cicle/Programa/Especialitat:
Primer

* Data de la sessió de l'avaluació final 1

Ordinària

Observacions

2 Eixir Guardar

- **Detall de les qualificacions, polsem el botó Nou:**

QUALIFICACIONS												+ Nou	
CONTINGUT	PENDENT	ACS	CONVALIDADA	EXEMPTA	INCOMPATIBLE	ENTRA MITJANJ	REFORÇ EDUCAC	OPTATIVA	MODALITAT	NOTA	IDIOMA	N.CON.UTIL	N.CON.REN
No s'ha trobat cap element													

« < 1 / 1 > »

Cal emplenar les qualificacions de l'alumne/a, des de la finestra emergent següent:

Alta qualificació de 2BAAL

Ensenyament:
Batxillerat

* Curs/Modalitat/Cicle/Programa/Especialitat Es Pendent
1 SEGON DE BATXILLERAT D'ARTS LOGSE

* Contingut
2 No està definit en el sistema educatiu
Ampliació sistemes representació - Opta

* Nota Numèrica Tipus Valor Notes

Opcions
 Incompatible Optativa
 Optativa de Modalitat

Convalidada
 Exempta
 No entra en la mitja

Eixir Guardar

L'ensenyament i el curs/modalitat/cicle/programa/especialitat **(1)**, ja ve omplit. Cal seleccionar el contingut **(2)** i la nota numèrica **(3)**. Després es poden triar les opcions necessàries. Finalment polsem sobre el botó **Guardar**.

Repetim aquesta acció tantes vegades com continguts, amb la seua nota corresponent, hem de donar d'alta.

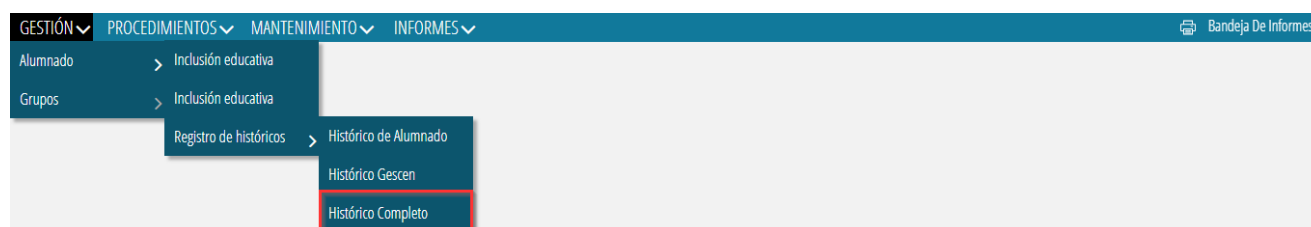
HISTÓRICO COMPLETO EN ITACA3

La pantalla *Histórico completo* mostrará información académica referente al histórico de alumnos, así como la información actual de ITACA3.

Para acceder, seleccione el icono del escritorio de **ITACA3, Gestión Académica**:



Accedemos al menú **GESTIÓN > Alumnado > Registro de históricos > Histórico completo**



El apartado *Histórico Completo* facilitará al centro la localización de los registros de los históricos del alumnado (datos nativos ITACA, histórico de alumnos o histórico Gescen). Como se puede observar en la siguiente imagen:

ESCOLARIZACIÓN COMPLETA

CENTRO IES LOCALIDAD VALÈNCIA CÓDIGO 46012999

NIA	DNI / NIF / NIE	Exped. GC	Apellido1	Apellido2	Nombre	Fec. Nacimiento	Año	Curso	Centro	Ubicación Histórico
		19576			MARIO	25/04/1996	2013	4ESO	46012999	ITACA
		19576			MARIO	25/04/1996	2012	3ESO	46012999	HIST.GESCEN
		19576			MARIO	25/04/1996	2012	3ESO	46012999	HIST.ALUMNOS
		19576			MARIO	25/04/1996	2011	2ESO	46012999	HIST.GESCEN
		19576			MARIO	25/04/1996	2011	2ESO	46024801	HIST.ALUMNOS
		19576			MARIO	25/04/1996	2010	2ESO	46013451	ITACA
		19576			MARIO	25/04/1996	2010	2ESO	46012999	HIST.GESCEN
		19576			MARIO	25/04/1996	2009	1ESO	46013451	HIST.ALUMNOS
		19576			MARIO	25/04/1996	2009	1ESO	46012999	HIST.GESCEN
					MARIO	25/04/1996	2008	1ESO	46008443	HIST.ALUMNOS
		19576			MARIO	25/04/1996	2008	1ESO	46012999	HIST.GESCEN

Hay que acotar la búsqueda del alumno/a, para no dedicar mucho tiempo a la búsqueda de datos:

1. Hacer clic en el botón **Búsqueda avanzada** para hacer una búsqueda del alumno/a en cuestión.
2. Rellenamos los datos de selección del alumno/a; NIA, APELLIDOS, NOMBRE, DOCUMENTO (no es necesario rellenarlos todos). Automáticamente, se mostrará el registro del alumno/a.

GESTIÓN ▾ PROCEDIMIENTOS ▾ MANTENIMIENTO ▾ INFORMES ▾ Bandeja De Informes

Gestión > Alumnado > Registro de históricos > Histórico Completo

Histórico Completo

1 **Búsqueda avanzada** Búsqueda Sencilla **Buscar**

2 NIA	APELLIDOS, NOMBRE	DOCUMENTO	EXPEDIENTE
No se ha encontrado ningún elemento			

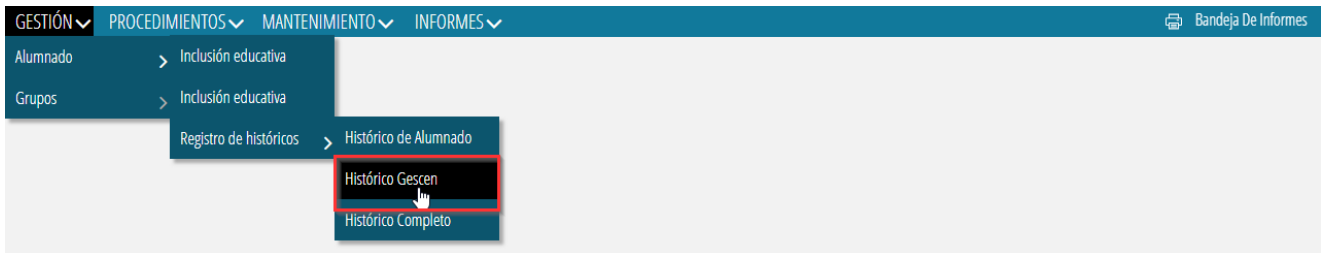
Imprimir Escolarización

3. Seleccionar el botón situado en la esquina inferior derecha para imprimir la escolarización
- El botón *Imprimir escolarización* imprimirá la escolarización de todos aquellos alumnos y alumnas que se muestren en la ventana. Se trata de un proceso muy costoso, cosa que hace necesario utilizar la búsqueda avanzada para acotar la búsqueda a un solo alumno o alumna.

HISTÓRICO GESCCEN EN ITACA3

La pantalla *Histórico Gescen* recoge la información de escolarización que no se importó desde ITACA al histórico de alumnos, procedente de la antigua aplicación Gescen (gestión de centros).

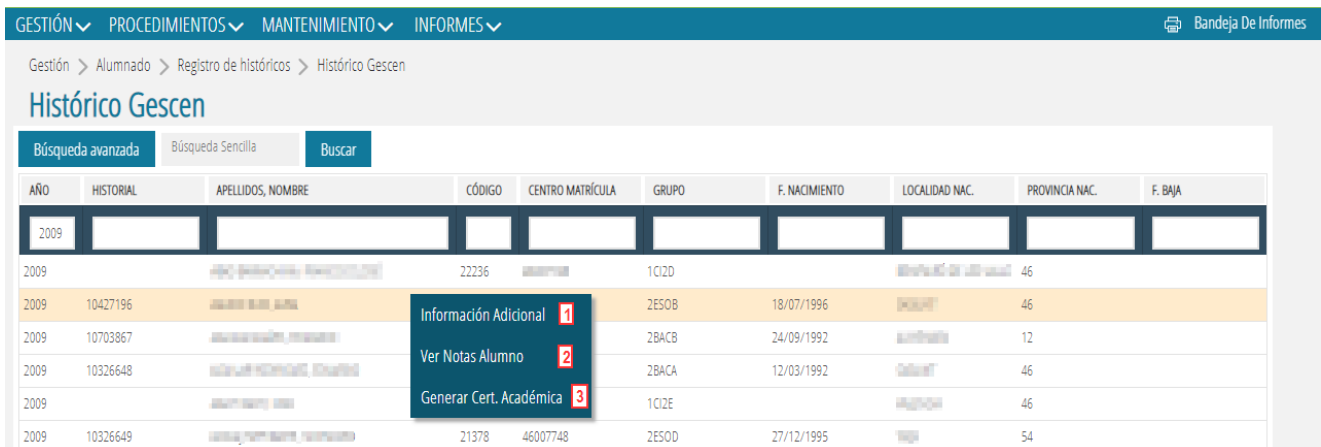
Para acceder, hay que pulsar la opción desde el menú GESTIÓN del módulo Gestión Académica de ITACA3:



Hay que utilizar la búsqueda avanzada para acotar la búsqueda de alumnos y alumnas:



1. Hacemos clic en el botón **Búsqueda avanzada** para hacer una búsqueda de los alumnos y alumnas.
2. Rellenamos los datos de la selección de los alumnos; AÑO, HISTORIAL, APELLIDOS, NOMBRE, CÓDIGO, CENTRO MATRÍCULA, GRUPO, F. NACIMIENTO, LOCALIDAD NAC., PROVINCIA NAC., F. BAJA (no es necesario rellenar todos los campos). Normalmente será suficiente indicando el año y el grupo. Automáticamente se mostrará el alumnado coincidente con el filtro indicado.



Con los registros encontrados se pueden hacer las siguientes acciones mostradas en el menú contextual del registro seleccionado:

1. Información adicional
2. Ver notas alumno
3. Generar cert. académica

Información Adicional mostrará una ventana emergente con información del alumno seleccionado, como la siguiente:

Información Adicional

DNI: XXXXXXXXXX	Tipo DNI: N	Sexo: M	Teléfono: XXXXXXXXXX	Seg. Social: XXXXXXXXXX
Domicilio: XXXXXXXXXX	Localidad: SAGUNT-PORT	C.P: 46520		
Nacionalidad: 724	País Nacimiento: 724			
Religión/Ética: T	Religión: Junio:	Septiembre: 5	Convocatoria: 9	
Línea: A	Turno: D	Promociona: 5	Opción:	Rama:
F.Matrícula: 16/09/2009	Centro Es: 46007748			

Salir

Ver Notas Alumno (también se puede acceder a esta ventana haciendo doble clic sobre el registro seleccionado) mostrará una ventana emergente con las notas del alumno seleccionado, por ejemplo:

Histórico de notas

FECHA	ASIGNATURA	JUNIO	COD. NOTA	SEPTIEMBRE	COD. NOTA	TIPO	TIPO 2	RAMA	CENTRO PROC	¿USO EN MEDI	AÑO
25/06/2010	2E502007	5	SU	0	SU				46007748	SI	2009
03/12/2009	2E50204	5	SU	0	SU				46007748	SI	2009
05/09/2010	2E50205	3	IN	5	SU				46007748	SI	2009
01/12/2009	2E50206	7	NT	0	NT				46007748	SI	2009
25/06/2010	2E50208	7	NT	0	NT				46007748	SI	2009
04/12/2009	2E50211	6	BI	0	BI		I		46007748	SI	2009
22/03/2010	2E50216	9	SB	0	SB				46007748	SI	2009
25/06/2010	2E50217	5	SU	0	SU				46007748	SI	2009
25/06/2010	2E50254	7	NT	0	NT		0		46007748	SI	2009
12/03/2010	2E50256	7	NT	0	NT				46007748	SI	2009

« < 1 / 1 > »
[1 - 10 / 10]

TIPO REPETICIÓN: No repite

Salir

Generar Cert. Académica mostrará el informe con la certificación académica del alumnado seleccionado:

IES XXXXXXXXXX

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

Expediente: 22296 / XXXXXXXXXX

D./D*. XXXXXXXXXX, secretario/a del IES XXXXXXXXXX

CERTIFICA: Que el alumno XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX natural de XXXXXXXXXX provincia de Valencia nacido el XXXX/XX/XXXX, ha cursado con las calificaciones y en los cursos que a continuación expresan los siguientes estudios.

ASIGNATURAS	CENTRO	CURSO	ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS
1CI2D				
Anal.Y Dise.Detail.Appl.Inform	46007748	2009/2010	6	NO PRESENTADO
Programación En Leng.Estructu.	46007748	2009/2010	NO PRESENTADO	NO PRESENTADO
Sist.Informa.Multiusuario/Red	46007748	2009/2010	1	NO PRESENTADO
1CI2D				
Programación En Leng.Estructu.	46007748	2010/2011	3	5
Sist.Informa.Multiusuario/Red	46007748	2010/2011	5	NO PRESENTADO
2CI2D				
Disea.De Appl.4ºGen.Y Herr.Case	46007748	2011/2012	7	
Dise.Y Resaã.Ser.Pres.Ent.Grafi	46007748	2011/2012	7	
Fct	46007748	2011/2012	APTO	
Formación Orientación Laboral	46007748	2011/2012	8	
Relación En El Entorno Trabajo	46007748	2011/2012	7	
1CI2R				
Formación Orientación Laboral	46007748	2012/2013		
Fundamentos De Hardware	46007748	2012/2013		
Gestión De Bases De Datos	46007748	2012/2013	5	
Horario Reserv.Docencia Inglés	46007748	2012/2013	7	
Implan. De Sistemas Operativos	46007748	2012/2013		
Leng.Marc.Sist.Gestión Inform.	46007748	2012/2013	7	
Plan. Administración De Redes	46007748	2012/2013		

y para que así conste, a instancia del interesado/a, extiendo la presente certificación en SAGUNT a 30 de diciembre de 2021

VºBº

EL/LA DIRECTOR/A

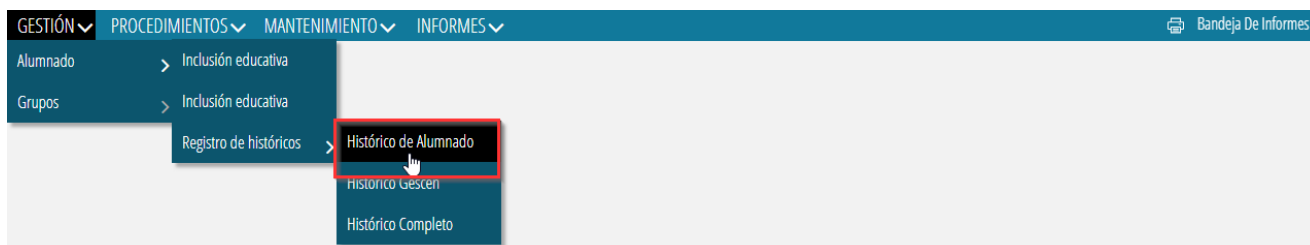
EL/LA SECRETARIO/A

HISTÓRICO DE ALUMNADO EN ITACA3

La ventana de *Histórico de Alumnado* mostrará información referente al histórico de alumnos y alumnas de ITACA y permitirá hacer su mantenimiento:

- Dar de alta registros nuevos.
- Eliminar registros.
- Modificar datos del registro.

Esta ventana está ubicada en el módulo **Gestión Académica**, concretamente en el menú GESTIÓN:



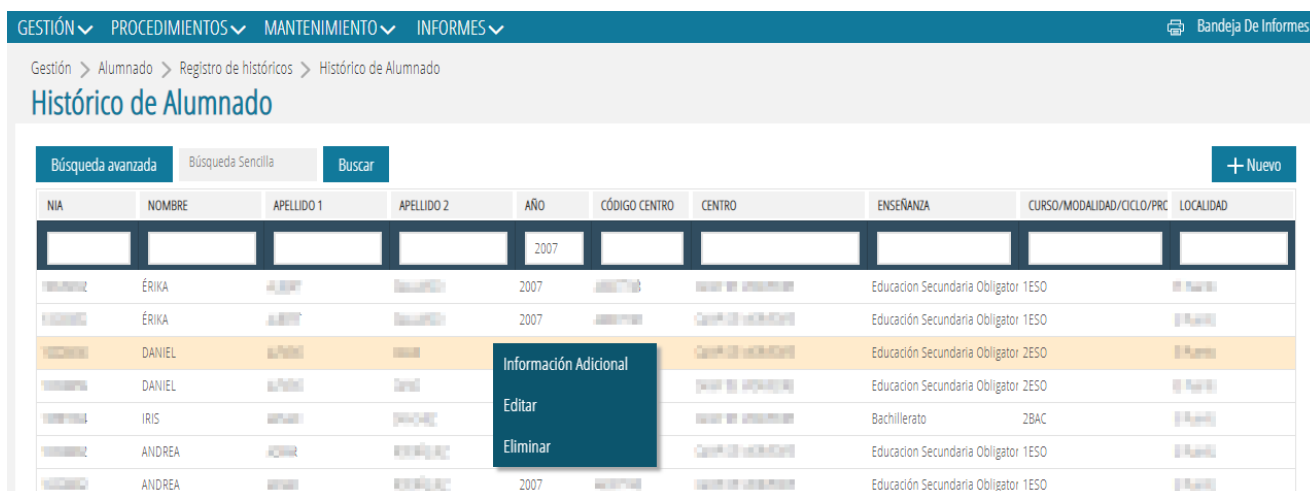
Al igual que en los otros dos casos, hay que utilizar la búsqueda avanzada para acotar la búsqueda de datos:



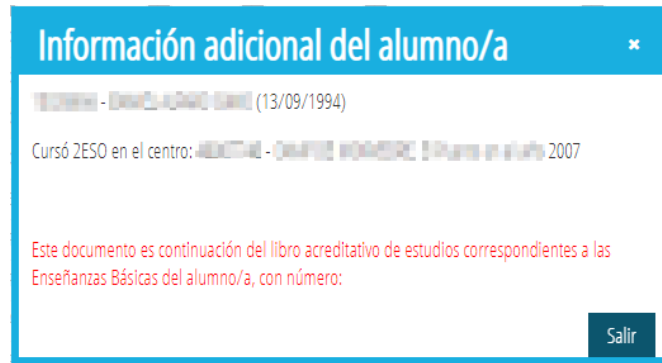
1. Hacemos clic en el botón **Búsqueda avanzada** para hacer una búsqueda de los alumnos y alumnas.
2. Rellenamos los datos de selección del alumnado; NIA, NOMBRE, APELLIDO1, APELLIDO2, AÑO, CÓDIGO CENTRO, CENTRO, ENSEÑANZA, CURSO/MODALIDAD/CICLO..., LOCALIDAD (no es necesario rellenar todos los campos). Normalmente será suficiente indicando el año, NIA o nombre y apellidos. Automáticamente, se mostrará el alumnado coincidentes con el filtro indicado.

Con los registros encontrados, se pueden hacer las siguientes acciones, mostradas en el menú contextual:

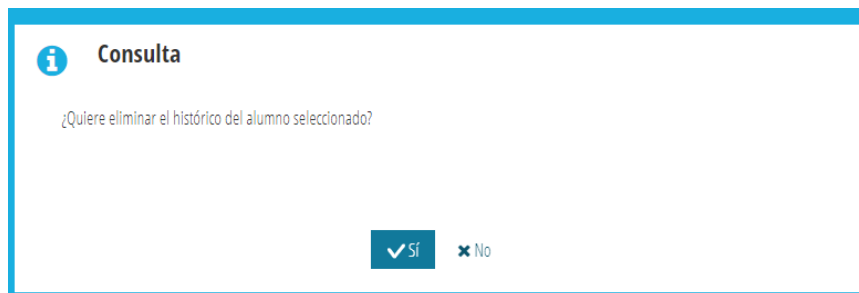
1. Información adicional
2. Eliminar
3. Editar



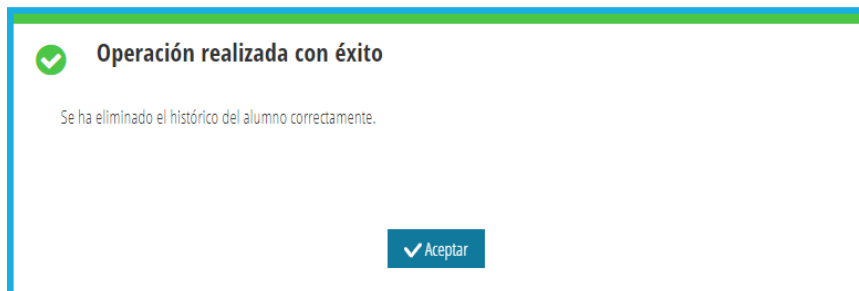
Información Adicional amplía la información referente al alumno/a que se localiza en el registro del histórico:



Eliminar, elimina un registro del histórico de alumnos. Esta opción se realizará después de la confirmación:

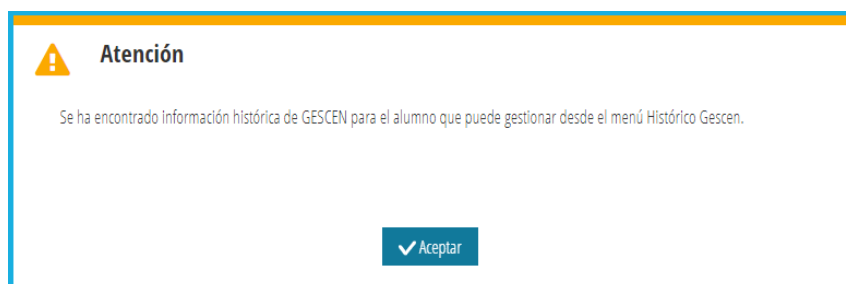


Al pulsar afirmativamente, se mostrará un aviso que indicará que la operación se ha realizado correctamente:



Editar, desde esta opción de menú se accede al detalle del registro seleccionado. Esta acción también se podrá realizar haciendo doble clic sobre el registro.

Al acceder al detalle del registro, en caso de que se encuentre información del alumno en el histórico Gescen, la aplicación nos avisará de esta manera:



El detalle del registro está formado por 3 apartados, como se puede ver en la imagen siguiente:

- Información académica del alumnado para el curso
- Evaluaciones
- Calificaciones

Gestión > Alumnado > Registro de históricos > Histórico de Alumnado > Detalle Registro

Detalle Registro Histórico Alumnado

* Año Académico: 2005-2006
 * Enseñanza: Educación Secundaria Obligatoria
 * Curso/Modalidad/Ciclo/Programa/Especialidad: Primero

* NIA: [Buscar] Buscador Matriculados Buscador Genérico
 * F.Alta: 01/07/2005
 * F.Baja: 30/06/2006

Promociona: Sí No
 Promociona por imposibilidad de repetir

* Código del centro: [Buscar] Localidad del centro: [Flecha]

Tipo de repetición: No repite
 Nota Media: []
 Otras medidas: []

EVALUACIONES

FECHA EVALUACIÓN	ORDINARIA	OBSERVACIONES
02/12/2004	Sí	
26/06/2006	No	

[+ Nuevo]

CALIFICACIONES

CONTENIDO	PENDIENTE	ACS	CONVALIDADA	EXENTA	INCOMPATIBLE	ENTRA MEDIA	REFUERZO EDU	OPTATIVA	MODALIDAD	NOTA	IDIOMA	N.CON.UTIL	N.CON.REN
Ciencias de la naturaleza	No	No	No	No	No	Sí	No	No	No	5		2	0
Valenciano: lengua y literatura	No	No	No	No	No	Sí	No	No	No	4		2	0

[+ Nuevo]

Esta opción la veremos en detalle en el apartado de creación de un nuevo registro que se detallará a continuación:

GESTIÓN ▾ PROCEDIMIENTOS ▾ MANTENIMIENTO ▾ INFORMES ▾ Bandeja De Informes

Gestión > Alumnado > Registro de históricos > Histórico de Alumnado

Histórico de Alumnado

Búsqueda avanzada | Búsqueda Sencilla | [Buscar] [+ Nuevo]

NIA	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	AÑO	CÓDIGO CENTRO	CENTRO	ENSEÑANZA	CURSO/MODALIDAD/CICLO/PRC	LOCALIDAD
[]	[]	[]	[]	2005	[]	[]	[]	[]	[]
100000000	ALONSO	JUAN CARLOS	M	2005	100000000	INSTITUTO DE EDUCACION	Bachillerato	2BAH	EL TIAJAL
100000000	ALONSO	JUAN CARLOS	M	2005	100000000	INSTITUTO DE EDUCACION	Bachillerato	1BAH	EL TIAJAL
100000000	ALONSO	JUAN CARLOS	M	2005	100000000	INSTITUTO DE EDUCACION	Educación Secundaria Obligator	1ESO	EL TIAJAL

Crear registro nuevo en el histórico; seleccionar el botón **+ Nuevo** situado en la parte superior derecha de la ventana. Se mostrará la ventana de detalle del registro, para cumplimentarlo. Como hemos dicho antes, esta ventana se puede dividir en 3 partes:

- Detalle de los datos académicos:

Alta Registro Histórico Alumnado

* Año Académico **1**
 * Enseñanza **2**
 * Curso/Modalidad/Ciclo/Programa/Especialidad **3**

* NIA **4**
 Buscador Matriculados Buscador Genérico

* F.Alta * F.Baja

* Código del centro **5** Localidad del centro: []

Nota Media: []

1. Seleccione del desplegable el año académico correspondiente.
2. Elija la enseñanza del desplegable.
3. Este campo se adapta en función del valor del campo anterior (2). Localice el curso/modalidad/ciclo/programa/especialidad correspondiente a la enseñanza.
4. Para seleccionar el NIA del alumno/a podemos utilizar 2 buscadores, en función de si se trata de un alumno/a matriculado en nuestro centro (4.1) o un alumno/a que viene de otro centro (4.2)
 - 4.1. Seleccione del *Buscador alumnado matriculado* el alumno/a. Puede utilizar el botón *Seleccionar* que se muestra en la ventana o bien hacer doble clic sobre el registro:

Buscador alumno matriculado

Búsqueda avanzada | Búsqueda Sencilla | **Buscar**

NIA	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	FECHA NACIMIENTO	DOCUMENTO	FECHA MATRÍCULA	CURSO
	RAUL			30/11/2008		12/07/2021	Educación Secundaria Obligatoria / Segundo
	JAVIER			13/04/2002		13/07/2021	Formación Profesional / IMAGEN Y SONIDO / GRADO SUPERIOR / ANIM...
	CRISTIAN			22/07/2004		26/07/2021	Formación Profesional/INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES/GRADO ME...
	CAROLINA			08/04/1980		28/07/2021	Formación Profesional/INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES / GRADO SU...
	JUAN			09/12/1993		28/07/2021	Formación Profesional/INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES / GRADO SU...
	JUAN			09/12/1993		08/10/2021	Formación Profesional/INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES / GRADO SU...
	PABLO			25/02/2005		28/07/2021	Bachillerato / BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA / PRIMERO BA...
	ARIADNA			11/02/2006		12/07/2021	Educación Secundaria Obligatoria / Cuarto
	AITANA			21/10/2004		29/07/2021	Bachillerato / BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES / ...
	JONATHAN			21/01/2002		27/07/2021	Formación Profesional/INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES / GRADO SU...

<< < 1 / 150 > >> [1 - 10 / 1500]

Salir | **Seleccionar**

- 4.2. Seleccione el *Buscador Genérico* para seleccionar alumnos y alumnas que no estén matriculados en el centro. En este buscador, se puede localizar un alumno/a por:
 - 4.2.1. NIA y fecha de nacimiento

Buscador de alumnos

NIA y fecha | Documento y fecha | Datos básicos

* NIA * Fecha nacimiento

Buscar

NIA	SEXO	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	FECHA NACIMIENTO	DOCUMENTO	PAÍS NACIMIENTO	MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA
-----	------	--------	------------	------------	------------------	-----------	-----------------	-------------------------	-----------

- 4.2.2. Documento de identidad y fecha de nacimiento

Buscador de alumnos

* Tipo de documento
 * Documento
 * Fecha nacimiento

NIA	SEXO	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	FECHA NACIMIENTO	DOCUMENTO	PAÍS NACIMIENTO	MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA

4.2.3. Datos básicos

Buscador de alumnos

* Sexo H M
 * Fecha nacimiento
 Edad
 * Nombre
 * Apellido 1
 Apellido 2
 Tipo de documento
 Documento

NIA	SEXO	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	FECHA NACIMIENTO	DOCUMENTO	PAÍS NACIMIENTO	MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA

5. Localice el código del centro desde el buscador de centros

Centro

CÓDIGO	NOMBRE	LOCALIDAD	PROVINCIA	NOMBRE COMUNIDAD	TIPO
17010128	.	Sant Vicenç de Camos	Girona	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Escuela de Educación Infar
17009977	.	Riumors	Girona	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Escuela de Educación Infar
17002302	- Llar Lluís Maria Mestres l Olot	Girona	Girona	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Colegio Público
19009245	... Y MILÚ	Guadalajara	Guadalajara	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Centro Privado de Educaci
46018771	A	CHESTE	VALENCIA	COMUNIDAD VALENCIANA	INSTITUTO DE BACHILLERA
15027745	A BARCIA	A Barcia	A Coruña	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Colegio Público de Educaci
36019414	A BASELLA	Vilanova de Arousa	Pontevedra	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Instituto de Educación Sec
15027851	A CACHADA	Boiro	A Coruña	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Instituto de Educación Sec
36024793	A CAMELIA	Navia	Pontevedra	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Centro Privado de Educaci
32008902	A CARBALLEIRA	Ourense	Ourense	COMUNIDAD AUTÓNOMA	Instituto de Educación Sec

<< < 1 / 3452 > >> [1 - 10 / 34516]

- Detalle de las evaluaciones, pulse el botón *Nuevo*:

EVALUACIONES + Nuevo

FECHA EVALUACIÓN	ORDINARIA	OBSERVACIONES
No se ha encontrado ningún elemento		

« < 1 / 1 > »

Hay que rellenar la fecha de evaluación (1). Elija si es ordinaria o no y pulse sobre el botón *Guardar* (2):

Alta evaluación histórica ✕

Enseñanza:
Educación Secundaria Obligatoria

Curso/Modalidad/Ciclo/Programa/Especialidad:
Primero

* Fecha de la sesión de la evaluación final 1

Ordinaria

Observaciones

2

Salir Guardar

- **Detalle de las calificaciones**, pulse el botón *Nuevo*:

CALIFICACIONES													+ Nuevo
CONTENIDO	PENDIENTE	ACS	CONVALIDADA	EXENTA	INCOMPATIBLE	ENTRA MEDIA	REFUERZO EDU	OPTATIVA	MODALIDAD	NOTA	IDIOMA	N.CON.UTIL	N.CON.REN
No se ha encontrado ningún elemento													

Hay que rellenar las calificaciones del alumno o alumna desde la ventana emergente siguiente:

Alta calificación de 1ESO

Enseñanza:
Educación Secundaria Obligatoria

Curso/Modalidad/Ciclo/Programa/Especialidad Es Pendiente

1 Educación Secundaria Obligatoria / Prin

* Contenido

2 No está definido en el sistema educativo

Atención Educativa - Obligatoria

3 Nota Numérica Tipo Valor Notas

Opciones

Incompatible ACIS

Optativa

Convalidada

Exenta

No entra en la media

Salir Guardar

La enseñanza y el curso/modalidad/ciclo/programa/especialidad, (1), viene cumplimentado. Se debe seleccionar el contenido (2) y la nota numérica (3). Después puede elegir las opciones que requiera. Finalmente, pulse sobre el botón **Guardar**.

Repita esta acción tantas veces como contenidos, con su nota correspondiente, deba dar de alta.