



Gestión
Académica

MANUAL GRUPOS

Servicio de Innovación Tecnológica Administrativa de Centros y Alumnado

ÍNDICE

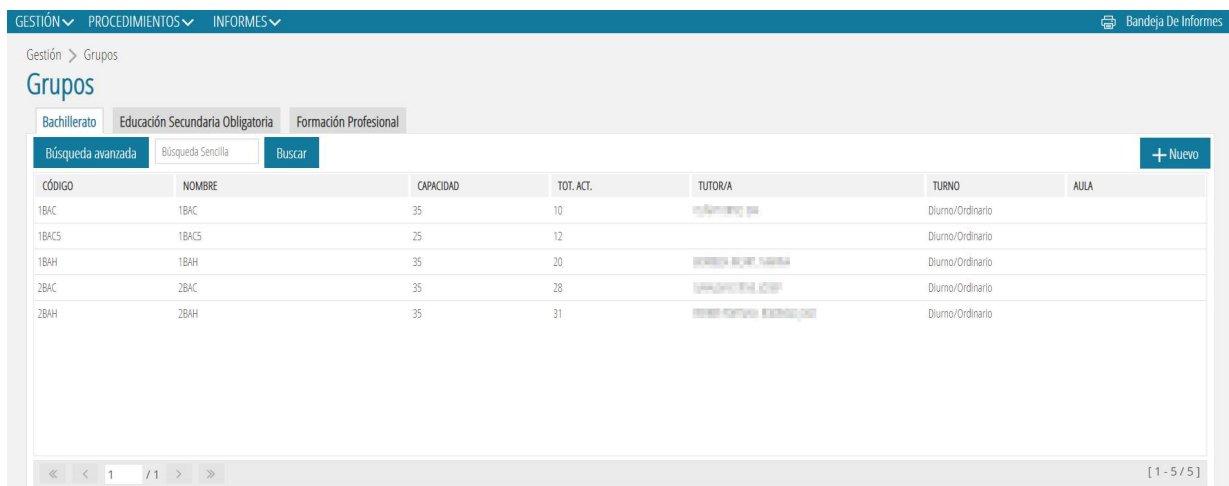
1. ACCESO AL MÓDULO GRUPO DESDE ITACA3-GAC	3
2. CREACIÓN DE NUEVOS GRUPOS	4
2.1. DATOS	5
2.1.1. Asignar Código.....	5
2.1.2. Asignar Nombre del grupo.....	6
2.1.3. Enseñanza	6
2.1.4. Tutor/a.....	6
2.2. CURSOS	7
2.3. CONTENIDOS	7
2.4. ALUMNOS INCLUIDOS.....	8
2.5. DESDOBLES	8
2.6. PROMOCIÓN AUTOMÁTICA	8
3. INFORMES	9
4. ACCESO A HORARIOS, CALIFICACIONES y FALTAS	10

1. ACCESO AL MÓDULO GRUPO DESDE ITACA3-GAC

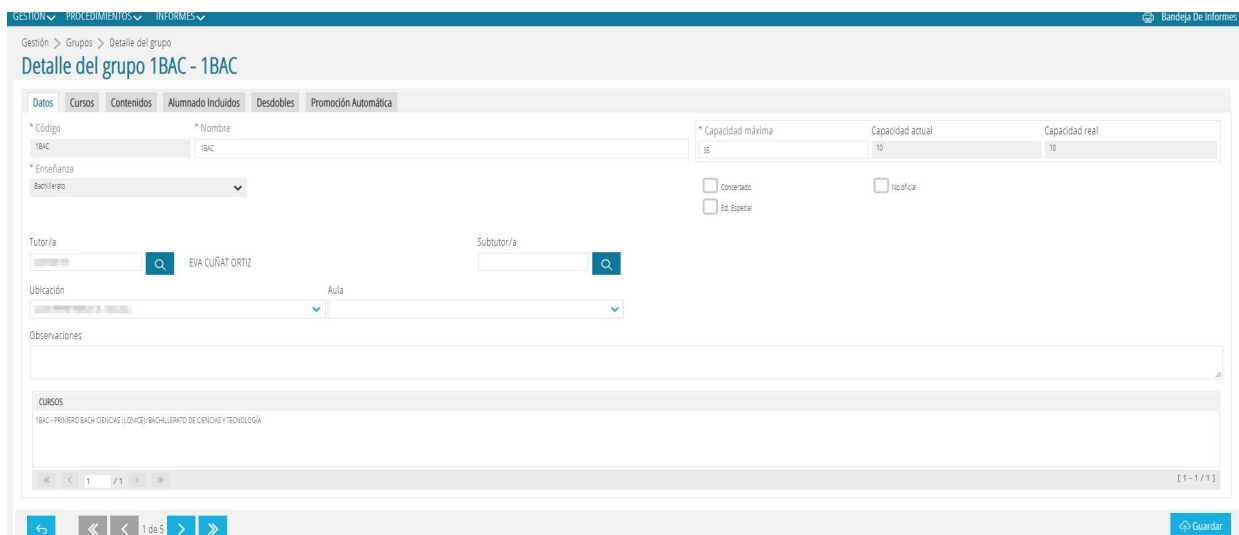
En ITACA3-GAC, desde la ruta, **Gestión > Grupos > Grupos**, se accederá a la pantalla inicial de **Grupos**.



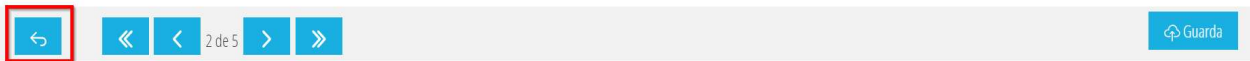
Desde este apartado, se darán de alta los grupos oficiales y no oficiales, además de mostrarse clasificados por enseñanza los grupos que hayan sido creados y guardados.



Al seleccionar y hacer doble clic sobre un grupo de la lista, se accederá a la pantalla de **Datos**, donde se mostrará con detalle el resto de los datos del grupo, así como el resto de los subapartados a los cuales se puede acceder para realizar otras gestiones: **Cursos**, **Contenidos**, **Alumnado Incluido**, **Desdobles** y **Promoción Automática**. También se puede acceder desde el menú contextual haciendo clic en el botón derecho y seleccionando **Editar**.



Para cambiar de grupo o regresar a la pantalla anterior, pulsar el siguiente botón ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla:



Desde la pantalla inicial y al seleccionar un grupo guardado, con el botón derecho del ratón se mostrará también la acción de **Eliminar**, por si fuera necesario eliminar el grupo creado. Para poder eliminar el grupo, este no tiene que contener alumnado asignado.

La imagen muestra una interfaz de usuario con un menú superior que incluye 'GESTIÓ', 'PROCEDIMENTS' y 'INFORMES'. El título principal es 'Grups'. Hay pestañas para 'Batlleiat', 'Educació Secundària Obligatòria', 'Formació Professional' y 'PFQB'. Una barra de búsqueda contiene 'Cerca avançada' y 'Cercar'. A la derecha hay un botón '+ Nou'. La tabla principal tiene las siguientes columnas: CODI, NOM, PROG. LING., CAPACITAT, TOT. ACT., TUTOR/A, AULA, DICTAMEN y OFICIAL. El botón 'Elimina' está resaltado con un recuadro rojo.

CODI	NOM	PROG. LING.	CAPACITAT	TOT. ACT.	TUTOR/A	AULA	DICTAMEN	OFICIAL
1ES0A	1r ESO A	PERLU	30	20		1r ESO A	0	SI
1ES0B	1r ESO B	PERLU	30	21		1r ESO B	0	SI
1ES0C	1r ESO C	PERLU	30	25		1r ESO C	0	SI
1ES0D	1r ESO D	PERLU	30	23		1r ESO D	0	SI
1ES0E	1r ESO E	PERLU	30	24		1r ESO E	0	SI
2ES0A	2n ESO A	PERLU	30	25		2n ESO A	0	SI
2ES0B	2n ESO B	PERLU	30	24		2n ESO B	0	SI
2ES0C	2n ESO C	PERLU	30	26		2n ESO C	0	SI
2ES0D	2n ESO D	PERLU	30	26		2n ESO D	0	SI
2ES0E	2n ESO E	PERLU	30	26		2n ESO E	0	SI

2. CREACIÓN DE NUEVOS GRUPOS

Para crear un nuevo grupo, pulsar sobre el botón **+Nuevo** y completar los campos obligatorios, correspondientes a las pestañas de **Datos** y **Cursos**.

La imagen muestra la interfaz de usuario para el 'Detalle del grupo'. El menú superior incluye 'GESTIÓ', 'PROCEDIMENTS' y 'INFORMES'. El título es 'Detalle del grupo'. Hay pestañas para 'Datos' (resaltada con un recuadro rojo) y 'Cursos'. El formulario contiene los siguientes campos: '* Código', '* Nombre', '* Capacidad máxima', 'Capacidad actual', 'Capacidad real', '* Enseñanza' (con un menú desplegable que muestra 'Bachillerato'), 'Tutor/a', 'Subtutor/a', 'Ubicación', 'Aula' (con un menú desplegable) y 'Observaciones'. Hay botones de búsqueda y un botón 'Guardar' en la parte inferior derecha.

GESTIÓN ▾ PROCEDIMIENTOS ▾ INFORMES ▾ Bandeja De Informes

Gestión > Grupos > Detalle del grupo

Detalle del grupo

Datos **Cursos**

CURSOS
1BAC - PRIMERO BACH CIENCIAS (LOMCE)/BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
1BAH - PRIMERO BACH HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES (LOMCE)/BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
2BAC - SEGUNDO BACH CIENCIAS (LOMCE)/BACHILLERATO DE CIENCIAS
2BAH - SEGUNDO BACH HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES (LOMCE)/BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

[1 - 4 / 4]

CURSOS

No se ha encontrado ningún elemento

[1 - 1 / 1]

* Turno Turno de matrícula * Modalidad * Programa lingüístico P.L.Mixto

A continuación, les dejamos unas recomendaciones para poder rellenar las dos pestañas.

2.1. DATOS

2.1.1. Asignar Código

Según la enseñanza deben seguir los siguientes patrones:

- **INFANTIL** - 1INFA (curso, enseñanza, grupo)
- **PRIMARIA** - 1PRIA (curso, enseñanza, grupo)
- **AULAS ESPECÍFICAS EDUCACIÓN ESPECIAL** - AEE1 (enseñanza, grupo)

En cualquier caso, se puede consultar el manual para este tipo de aulas:

http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/matricula/configuracio_grups_aules_especificques_educacio_especial_en_centres_ordinaris.pdf

- **AULAS DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE** - EPRIC.

En cualquier caso, se puede consultar el manual para este tipo de aulas:

http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/matricula/Grups_Continguts_Matricula_Aula_CiL.pdf

- **ESO** - 1ESOA (curso, enseñanza, grupo)
- **BACHILLERATO** - 1BACA, 1BAHA, 1BAAA, 1BAAMA (curso, enseñanza, modalidad de Bachillerato y grupo)
- **CICLOS FORMATIVOS** - 1CFMA, 1CFSA, 1CFBA (FP Básica) (curso, enseñanza, grado y grupo)
- **PFCB** - 1PFQBA (curso, enseñanza, grupo)
- **DANZA** - 1EEDA (curso, enseñanza, grupo), 1EPD-CL, 1EPD-CO, 1EPD-ES, 1EPD-BF (curso, enseñanza, especialidad)

- **MÚSICA**

Configuración Grupos Oficiales - Abreviatura Enseñanza (EEM o EPM) + Abreviatura Especialidad + una letra o número (si fuera necesario distinguir varios grupos para una misma enseñanza y especialidad).

Ejemplos: EEMSAXO / EPMSAXO / EEMSAXO1 / EEMSAXOA / EPMSAXO1 / EPMSAXOA

Configuración Grupos No Oficiales/Contenidos - Abreviatura Enseñanza (EEM o EPM) + Nombre o Abreviatura Asignatura + una letra o número (si fuera necesario distinguir varios grupos para una misma enseñanza y especialidad).

Ejemplos: EEMLM / EPMLM01 (Lenguaje Musical) / EEMCORO / EPMMH (Historia de la Música) / EPMMC (Música de Cámara) / EPMARM (Armonía) / EPMOBC (Orquesta/Banda/Conjunto)

- **DEPORTIVAS** - 1ESPMA, 1ESPSA (curso, enseñanza, grado y grupo)
- **ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO** - 1APMA, 1APSA (curso, enseñanza, grado y grupo)
- **EDUCACIÓN ESPECIAL** - EEINFA, EEPRIA, EEESOA, EETVA (etapa y grupo)
- **FPA** - Consultar el código del curso en Enseñanza/Conf.

Enseñanza Reglada: Formación Inicial formato **EI011** para FIPA I, **EI021** para FIPA II.

Enseñanza Reglada: Enseñanza Secundaria formato **ES011** para ESPA I módulo I, **ES012** para ESPA I módulo II, **ES021** para ESPA II módulo III, **ES022** para ESPA II módulo IV (enseñanza, nivel, curso, grupo)

Programas Formativos formato **PB000**, **PC000**, **PD000**, etc (P programas formativos, apartado, curso, grupo)

- **EOI** – ANG1B2_A (tres primeras letras del idioma, curso, nivel, barra baja, número o letra identificativa del grupo)

2.1.2. Asignar Nombre del grupo.

Se trata de un campo de texto libre. Es recomendable escribir un literal corto y conciso que sirva de referencia y ayuda para el reconocimiento rápido de un grupo.

2.1.3. Enseñanza

Este campo se cargará por defecto según la enseñanza seleccionada.

2.1.4. Tutor/a

En los grupos oficiales, a efectos de la PGA, es necesario completar el campo del tutor. También se podrá, en estos casos, completar el campo del subtutor si fuera necesario.

Recuerden guardar los datos introducidos.

Consideraciones para tener en cuenta en esta pantalla:

- El check **Concertado**, debe marcarse para aquellos centros Concertados/Privados que tengan ofertadas unidades concertadas, de tal forma que se puedan distinguir los grupos concertados de los grupos con unidades no concertadas.
- El check **Ed. Especial**, debe marcarse para aquellos centros que tengan ofertadas enseñanzas de Educación Especial.

- Al seleccionar un grupo que tenga autorizada la enseñanza de FP Básica de 2ª oportunidad, aparecerá de forma predeterminada marcado el check de **FPB2**.
- En el caso de que un centro tenga autorizada la FP Dual para un determinado Ciclo Formativo, el check de **FP Dual** estará disponible para su uso. Si el grupo incluye alumnado que va a cursar FP Dual, deberá marcarlo al configurar el grupo para que se active el mismo check en la matrícula de los alumnos y así poder para identificarlos.

En caso de dudas puede consultar el manual: *Gestió Alumnat matrícula FP Dual* (http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/secundaria/gestio_alumnat_matriculat_FP_DUAL.pdf)

- Desde esta pantalla se puede asignar el aula de referencia del grupo. En caso de dudas puede consultar el manual de Aulas (<http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/aulas.pdf>)

2.2. CURSOS

1. Seleccionar y asignar, haciendo uso de los selectores (flechas), el curso o cursos, así como el ciclo para FP y programa en el caso de PFQB, correspondientes al grupo.
2. Seleccionar el **Turno** (Diurno/Ordinario, Nocturno, Intensivo o Semipresencial) que le corresponda al grupo. En particular para la FPA si el turno del grupo es Intensivo, Intensivo Semi o Intensivo Distancia será obligatorio seleccionar el cuatrimestre (primero o segundo). Para algunas enseñanzas, al seleccionar el tipo de turno se podrá también definir el **Turno de Matrícula** que corresponda al grupo (*Diurno, Matutino, Vespertino y Nocturno*).
3. Seleccionar la **Modalidad** que le corresponda al grupo.

Recuerde **guardar** los datos introducidos.

Una vez creado el nuevo grupo, aparecerá en el listado de la pantalla principal. Al acceder a este nuevo grupo comprobará que aparecen nuevas pestañas que deberán rellenar, si es el caso.

2.3. CONTENIDOS

Desde este subapartado o pantalla, pueden asignarse los contenidos (asignaturas o módulos) que se vayan a impartir el grupo. Para ello, debe seleccionarse el contenido del apartado superior **Posibles Contenidos** y haciendo uso de los selectores (flechas), pasarlo al apartado inferior **Contenidos Impartidos**. Desde este último apartado, también se podrá ver el detalle del docente que imparte cada uno de los contenidos.

The screenshot shows the 'Detalle del grupo 1ESOA - PRIMERO ESO A' interface. It features a navigation bar with 'Gestión', 'PROCEDIMIENTOS', and 'INFORMES'. Below the navigation, there are tabs for 'Datos', 'Cursos', 'Contenidos', 'Alumnado Incluidos', 'Desdoblés', and 'Promoción Automática'. The 'Contenidos' tab is active, displaying two tables: 'POSIBLES CONTENIDOS' and 'SELECCIONADES'.

POSIBLES CONTENIDOS

POSIBLES CONTENIDOS	CÓDIGO	CURSO
Cultura Clásica	COLDANCEL	1ESO - Primero (LOMCE)
Fondo Social Europeo extensión - FSE	FSE-ESO	1ESO - Primero (LOMCE)
Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial	IAELOMCELC	1ESO - Primero (LOMCE)
PRC4+	PRC4+	1ESO - Primero (LOMCE)
Proyecto Interdisciplinario	PILDANCE	1ESO - Primero (LOMCE)

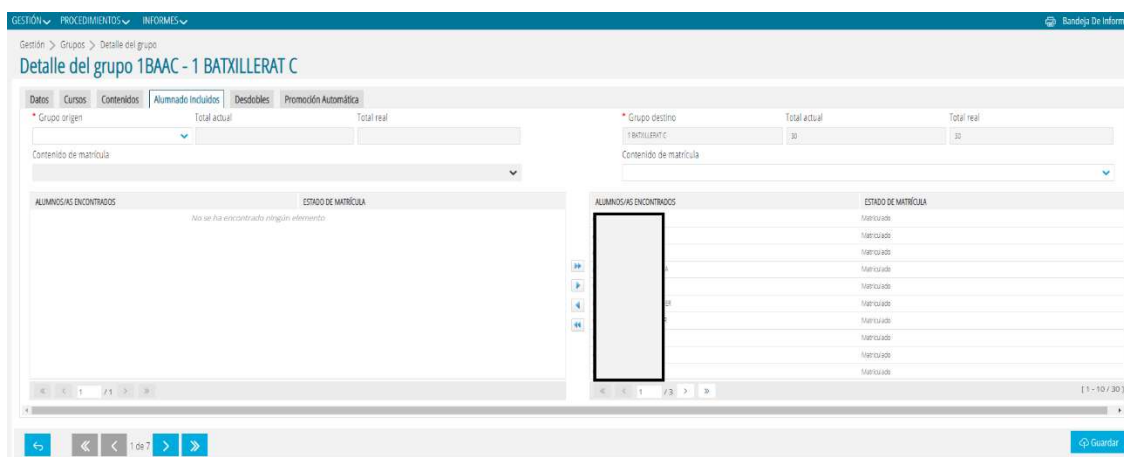
SELECCIONADES

CONTENIDOS IMPARTIDOS	CÓDIGO	CURSO	ALUMNOS/AS	IMPARTIDO POR DOCENTE
Biología y Geología	BLOMCE	1ESO - Primero (LOMCE)	22	VERONICA VARDIA HERNAIZ, CARMEN BEHAVENIT GANDIA, LAURA MARCOLLA PEREZ
Educación Física	EFLMCE	1ESO - Primero (LOMCE)	22	LUIS MORINO ESCOBIA
Educación plástica, visual y audiovisual	EPVALMCELC	1ESO - Primero (LOMCE)	8	JOSE MANUEL CAJUG GARCIA
Fondo Social Europeo - FSE	FSE-ESO	1ESO - Primero (LOMCE)	2	ALBERTO CERVERA BALLESTER, CARMEN BEHAVENIT GANDIA
Geografía e Historia	GLOMCE	1ESO - Primero (LOMCE)	22	ALBERTO CERVERA BALLESTER, MARIA DOLORES PALLNER GONZALEZ, MARIA ANGELES SANCHEZ TAGUE

2.4. ALUMNOS INCLUIDOS

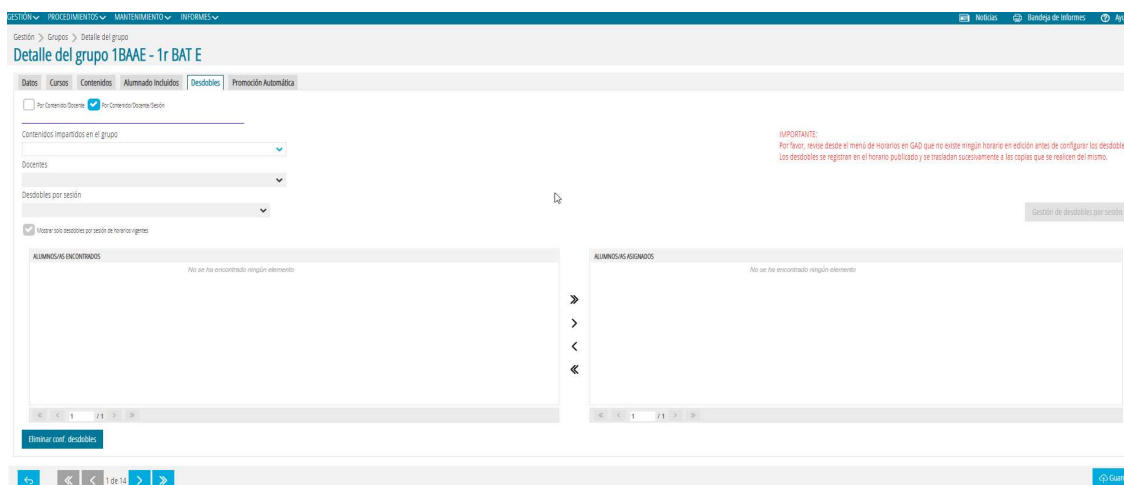
Desde este subapartado o pantalla, una vez que se haya seleccionado un grupo desde la pantalla inicial, se podrá visualizar el alumnado incluido en este grupo y permitirá el traspaso de alumnado para la misma enseñanza en ambos sentidos, es decir, de un grupo a otro haciendo uso de los selectores (flechas).

El alumnado del grupo seleccionado se mostrará en el apartado de la derecha (**Grupo Destino > Alumnos En Grupo de Trabajo**). También es posible realizar un filtro del alumnado por **Contenidos de Matrícula**. En el apartado de la izquierda (**Grupo Origen > Alumnos Encontrados**), se podrá seleccionar el grupo siempre que sea para la misma enseñanza, para realizar el traspaso del alumnado de un grupo a otro. Entre las opciones que mostrará este campo desplegable (**Grupo Origen**), se encontrará la opción de **Alumnado sin grupo**.



2.5. DESDOBLES

Desde esta pestaña se pueden consultar y gestionar los desdobles de los grupos. La configuración de estos desdobles puede realizarse de dos maneras diferentes, bien por contenido docente o bien por Contenido/Docente/Sesión. Se tratará la configuración de los desdobles en un manual específico de desdobles.



2.6. PROMOCIÓN AUTOMÁTICA

En esta última pestaña se realiza la promoción automática del alumnado y/o la titulación en caso de ser un curso en el que se finaliza la enseñanza.

Desde esta pantalla se puede realizar la matrícula por promoción al curso siguiente. Existen manuales donde se explica la promoción para cada enseñanza, ya que a cada una le aplica su propia normativa de promoción y titulación.

Detalle del grupo 1BAAE-1r BAT E

NIA	APELLIDOS Y NOMBRE	AÑO NACIMIENTO	CURSO	TURNO	NO SUP. ORD.	NO SUP. EXT.	TIPO DE REPETICIÓN	N. CONVOCATORIAS	PROMOCIONA / OBTIENE TÍTULO ORD.	PROMOCIONA / OBTIENE TÍTULO DT	MATRÍCULA EN (2026-2027)
112000	...	2025	194	Dum/Organ	0	0	No repite	0			
111000	...	2025	194	Dum/Organ	0	0	No repite	0			
102000	...	2025	194	Dum/Organ	0	0	Repetición	1			
103000	...	2025	194	Dum/Organ	0	0	Repetición	1			
111000	...	2025	194	Dum/Organ	0	0	No repite	0			
101000	...	2025	194	Dum/Organ	0	0	No repite	0			
111000	...	2025	194	Dum/Organ	0	0	No repite	0			
112000	...	2025	194	Dum/Organ	0	0	No repite	0			
111000	...	2025	194	Dum/Organ	0	0	No repite	0			
111000	...	2025	194	Dum/Organ	0	0	No repite	0			
111000	...	2025	194	Dum/Organ	0	0	No repite	0			
111000	...	2025	194	Dum/Organ	0	0	No repite	0			
111000	...	2025	194	Dum/Organ	0	0	No repite	0			
111000	...	2025	194	Dum/Organ	0	0	No repite	0			

* Valor de promoción, propuesta de título o Note Media modificado o introducido manualmente.

Actualizar promoción

3. INFORMES

Desde esta pantalla, **Informes>Generador de informes**, se pueden imprimir una serie de informes relacionados con los grupos.

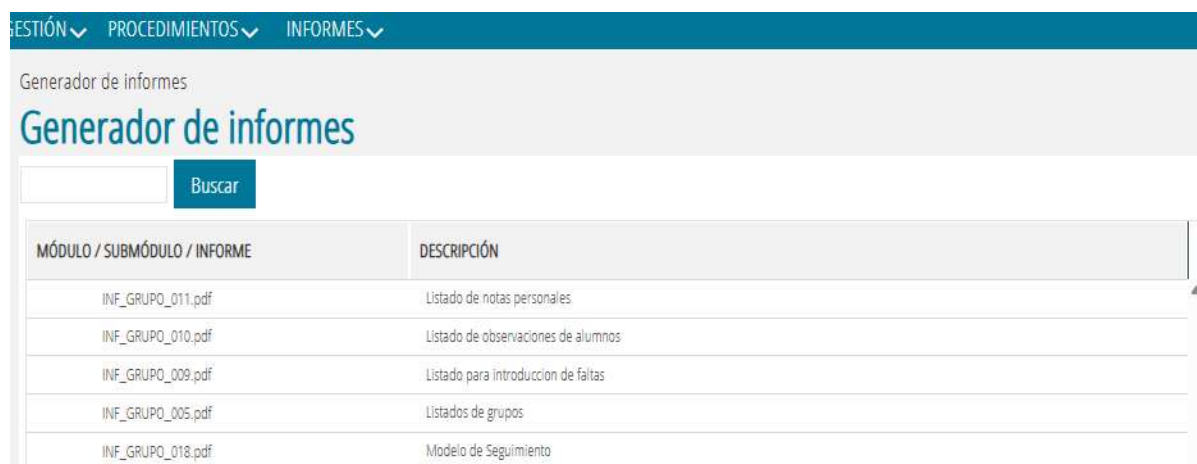


Los informes existentes en el desplegable son los siguientes:

Generador de informes

Buscar

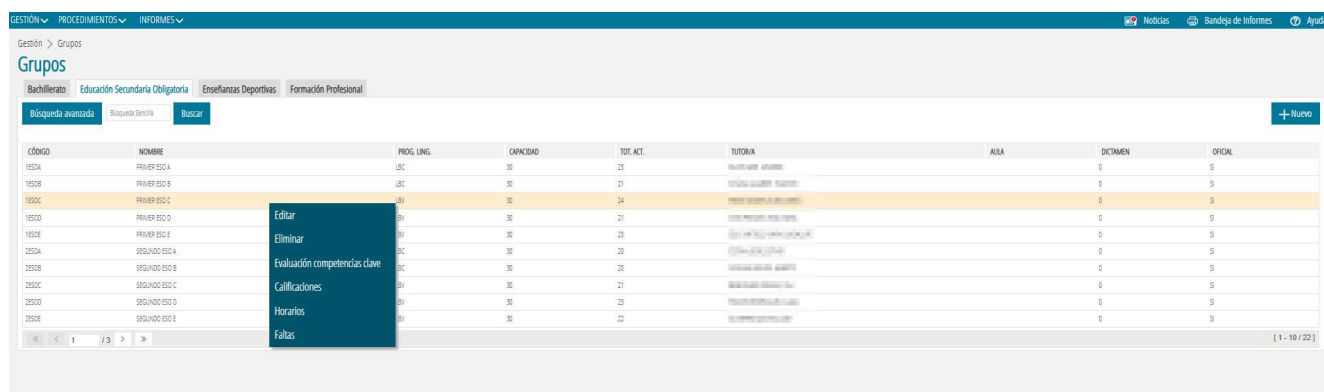
MÓDULO / SUBMÓDULO / INFORME	DESCRIPCIÓN
Grupo	Grupo
INF_GRUPO_008.pdf	Etiquetas de alumnos
INF_GRUPO_004.pdf	Ficha alumno
INF_GRUPO_002.pdf	Listado de alumnos
INF_GRUPO_001.pdf	Listado de alumnos con asignaturas
INF_GRUPO_013.pdf	Listado de alumnos con asignaturas optativas
INF_GRUPO_027.pdf	Listado de alumnos con asignaturas pendientes por grupo
INF_GRUPO_014.pdf	Listado de alumnos con fotos
INF_GRUPO_020.pdf	Listado de alumnos con SIP
INF_GRUPO_003.pdf	Listado de alumnos (Datos personales)
INF_GRUPO_022.pdf	Listado de alumnos desdoblados
INF_GRUPO_012.pdf	Listado de alumnos por grupo inspección
INF_GRUPO_028.xls	Listado de desdoblados por docente y número de alumnado asignado (Excel)
INF_GRUPO_017.pdf	Listado de horario actividades
INF_GRUPO_016.pdf	Listado de horario del grupo



4. ACCESO A HORARIOS, CALIFICACIONES y FALTAS

Para poder gestionar temas relacionados con los botones de **Horarios**, **Calificaciones** y **Faltas** desde el módulo de **Grupos**, deberemos acceder a **ITACA3-GAC>Gestión>Grupos**.

Desde la pantalla inicial de **Grupos**, al seleccionar un grupo que haya sido guardado, clicando sobre el grupo con botón derecho del ratón se habilitarán acciones del menú contextual dependiendo de la enseñanza. Aquí podemos encontrar los botones correspondientes a **Horarios**, **Faltas** y **Calificaciones**.



Existe un manual específico de falta y horarios (Manual_GRUPOS_Faltas y Horarios) así como también un manual de calificaciones (Manual_calificaciones_ITACA3-GAC) en los que se explica más detenidamente el funcionamiento de cada una de las acciones del menú contextual.