

SOL·LICITUD DEL NÚMERO D'HISTORIAL ACADÈMIC PER A ALUMNAT D'ENSENYANÇA BÀSICA

- 1.- Introducció.
- 2.- Tancament del llibre, diligència i novetats més destacables de la versió.
- 3.- Passos previs que ja s'hauran realitzat amb anteriors versions de GESSEN.
- 4.- Passos complementaris en esta versió de GESSEN.
 - 4.1.- Posar automàticament número de llibre en alumnes.
 - 4.2.- Llistat d'alumnes matriculats - Llibres de qualificacions.
- 5.- Sol·licitud del número d'historial acadèmic.
 - 5.1.- Generació automàtica des de matrícula.
 - 5.2.- Manteniment de sol·licituds.
 - 5.3.- Propostes: generació del fitxer per a Conselleria.
- 6.- Passos que s'han de seguir en l'aplicatiu Web.
 - 6.1.- Pujada del fitxer a l'aplicatiu Web.
 - 6.2.- Descàrrega del fitxer de l'aplicatiu Web.
- 7.- Incorporació del número des del fitxer de Conselleria.
- 8.- Llistat d'alumnes-número d'historial.

1.- Introducció

Per al curs 2007-08 l'assignació del número d'historial acadèmic per a Primària i ESO es realitzarà a través de GESSEN. Per a Primària al pròxim curs i següents es disposarà de la nova aplicació ITACA que l'assignarà automàticament en el moment de formalitzar la matrícula.

Per al 2008-09 en l'ESO es podrà sol·licitar el número d'historial acadèmic, durant el mes d'octubre i també al maig, a través de GESSEN fins que no disposen d'ITACA.

La incorporació del número d'historial acadèmic a la fitxa de matrícula de cada alumne/a permetrà imprimir l'historial descrit en les ordes d'avaluació corresponents de Primària i ESO publicades al desembre del 2007.

2.- Tancament del llibre, diligència i novetats més destacables de la versió d'abril 2008.

Després d'instal·lar la nova versió de GESSEN trobarà algunes novetats, com per exemple:

Informació nova en matrícula: 1a pantalla "dades personals" (s'omplirà quan incorpore el número d'historial).

Informació nova en matrícula: 2a pantalla "dades matrícula" (veja punts 3.2 i 4.1 d'esta guia).

- Tot aquell llibre de "ensenyança bàsica" que no s'haja tancat anteriorment, haurà de tancar-se fent constar la diligència de tancament. Des del menú **Alumnes >>** (veja imatge inferior) pot imprimir l'etiqueta amb la diligència del tancament del llibre d'ensenyances bàsiques.

Etiquetes llibre qualificacions	Dades Personals/Matrícula
Històric	Etiquetes Notes - Primària/Batxillerat
E.S.O.: Assinatures no superades abans LOCE	Etiquetes ESO
	Diligència tancament llibre Ensenyances Bàsiques

Pot seleccionar el número d'etiquetes per full i tots els fulls que imprimirà. Veja la imatge de la dreta.

Nombre de diligències per etiqueta: 1 2
 Nombre de diligències a imprimir:

DILIGÈNCIA DE TANCAMENT DE LLIBRE D'ESCOLARITAT BÀSICA
DILIGENCIA DE CIERRE DE LIBRO DE ESCOLARIDAD BÁSICA

Diligència per a fer constar que, després de la implantació de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, d'acord amb l'Orde del Ministeri d'Educació i Ciència de mayo, de Educación, de acuerdo con la Orden del Ministerio de Educación y Ciencia 1845/2007, de 19 de juny (BOE 22/06) a la finalització del curs 2006/2007 el present Llibre d'Escolaritat queda tancat, quedant inutilitzat des de la pàgina presente Libro de Escolaridad queda cerrado, quedando inutilizado desde la página

_____ hasta el final.
 _____ fins a l'final.

V. i p. EL/LA DIRECTOR/A
 V.º B.º EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIÀRIA
 EL/LA SECRETARIO/A

(segell del centre)
 (sello del centro)

Firma: [Signatura]

Firma: [Signatura]

Nou submenú: Alumnes >> Sol·licituds de... >> Número d'Historial Acadèmic >>

- Generació automàtica des de matrícula
- Manteniment de sol·licituds
- Propostes: generació d'arxiu per a Conselleria
- Incorporació del número des de l'arxiu de Conselleria
- Llistat d'alumnes matriculats - Número Historial
- Posar automàticament número llibre en alumnes
- Llistat d'alumnes matriculats - Llibre qualificacions

3.- Passos previs que ja s'hauran realitzat amb anteriors versions de GESSEN (també són possibles amb l'actual; no són imprescindibles per a sol·licitar el "número historial acadèmic" però SÍ ho són per a, posteriorment, imprimir els HISTORIALS de l'alumnat):

3.1.- Haver incorporat els llibres de l'any anterior.

3.2.- Haver introduït la numeració dels llibres de l'alumnat que haja arribat per trasllat durant este curs.

Esta opció no és imprescindible per a sol·licitar els números d'historial acadèmic, però és obligatòria per a poder imprimir historials per als alumnes que tinguen llibre perquè, en l'Historial Acadèmic d'estos alumnes (amb excepció de 1r Primària), ha de constar que és continuació del llibre de numeració "X".

Pot donar d'alta els llibres de diverses formes:

1a- Si desitja fer-ho a través del registre de llibres: Botó "Nou" de la 2a pantalla de matrícula, havent seleccionat prèviament l'alumne/a.

Libre Acreditació Estudis per a estudi matriculat en registre

Nota 1: Després, amb l'opció descrita en el punt 4.1, el programa ompli automàticament els camps de la 2a pantalla de matrícula a l'alumnat matriculat en el curs actual i que tinga llibre en el registre.

2a- Directament i manualment, si utilitza la nova versió d'abril del 2008, tal com mostra la imatge de la dreta.

Núm. Llibre a constar en Historial Acadèmic
 Tipus: Sigla Sèrie Número

Nota 2: Pareix lògic utilitzar esta opció només després d'haver utilitzat l'automàtica, encara que no cal (si troba dades introduïdes manualment no els modificarà l'automàtica).

4.- Passos complementaris en esta versió de GESSEN (no són imprescindibles per a sol·licitar el "número historial acadèmic", però SÍ ho són per a, posteriorment, imprimir els HISTORIALS de l'alumnat).

Alumnes >> Sol·licituds de... >> Número d'Historial Acadèmic >> ...

- Posar automàticament número llibre en alumnes
- Llistat d'alumnes matriculats - Llibre qualificacions

4.1.- Posar automàticament número de llibre en alumnes

Esta opció ompli automàticament els camps de la 2a pantalla de matrícula "NÚM. llibre que ha de constar en l'Historial Acadèmic" (que en principi està sense definir) basant-se en la informació continguda en el seu registre de llibres.

Llibre Acreditació Estudis per a estudi matriculat en registre Núm. Llibre a constar en Historial Acadèmic

MRA134931 - Centre Tipus: Sense definir Sigla: Sèrie: Número:

Apareix el missatge següent:

Desitja omplir automàticament les dades pertanyents al <Llibre d'Acreditació d'Estudis> (Tipus, Sigles, Sèrie i Número) de la fitxa de l'alumne amb les dades del registre de Llibres del centre?

Este procés només es realitzarà sobre l'alumnat de Primària i ESO en el que TOTES les dades del llibre en la fitxa de l'alumne estiguen buits, no modificant-se en el cas que algun d'estos camps estiga omplit.

Faça clic en SI.

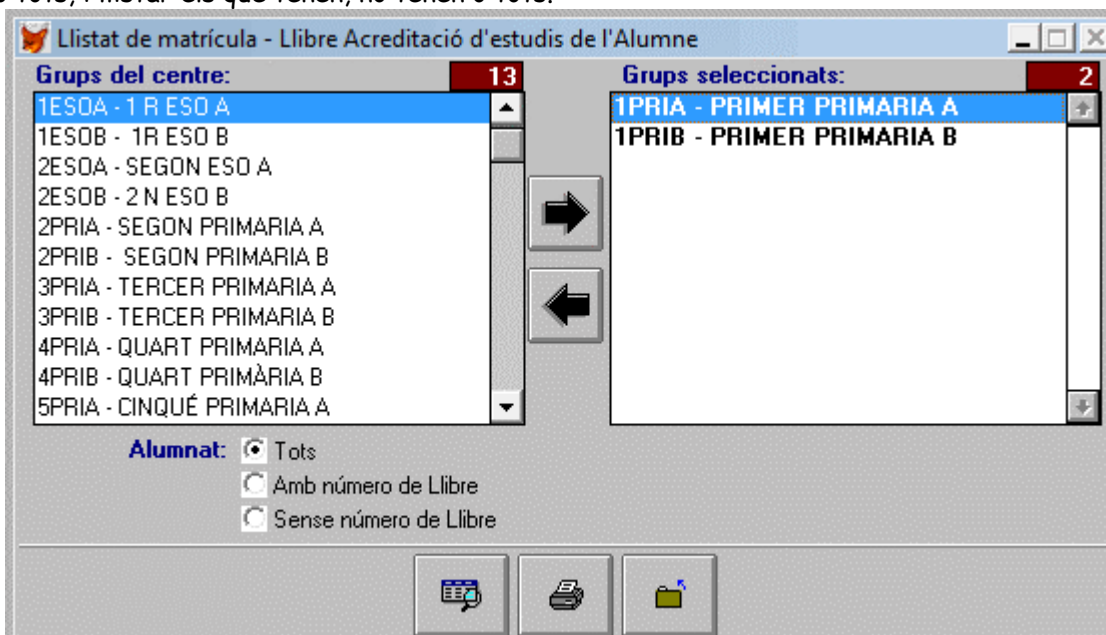
Procés finalitzat. Tornant a l'exemple anterior apareixeria:

Llibre Acreditació Estudis per a estudi matriculat en registre Núm. Llibre a constar en Historial Acadèmic

MRA134931 - Centre Tipus: Ensenyança Bàsica Sigla: MR Sèrie: A Número: 134931

4.2.- Llistat d'alumnes matriculats - Llibres de qualificacions.

Abans de procedir a generar la proposta es pot comprovar la relació d'alumnes. Permet visualitzar i imprimir, de l'alumnat que estiga matriculat, aquells que disposen de llibre d'escolaritat. Es pot seleccionar un grup, o diversos o tots, i llistar els que tenen, no tenen o tots.



Exemple si s'ha utilitzat l'opció "sense número de llibre"

Llistat de matrícula - Llibre Acreditació d'estudis de l'Alumne (Sense número de Llibre)

Grup: 1ESOA - 1ESOA

Curs: 1ESO - PRIMER D'E.S.O.

Cognoms i nom	Tipus Llibre	Núm.Llibre
██████████, Abel	Sense definir	
██████████, Noelia	Sense definir	
██████████, Stanimir	Sense definir	
██████████, Ryan Scott	Sense definir	

5.- Sol·licitud del número d'historial acadèmic.

Alumnes >> Sol·licituds de... >> Número d'Historial Acadèmic >> ...

5.1.- Generació automàtica des de matrícula

A partir de les dades que tenen en matrícula (alumnat matriculat, en este cas, en el curs 2007/08 en Primària o ESO) genera una sol·licitud (que conté el conjunt d'alumnat de Primària i/o ESO), és a dir, els introdueix en la pantalla de manteniment de sol·licituds. Es controla que l'alumne no s'haja inclòs en una altra sol·licitud i que no tinga ja un número assignat.

Este botó comprova l'existència d'errors



Pot visualitzar o imprimir els errors.



Exemple de llistat d'errors detectats a l'intentar fer la sol·licitud.

Sol·licitud Núm. Historial Acadèmic Problemes detectats al generar les sol·licituds

15/04/2008

Pág. 1

Cognoms i nom	Problema detectat
██████████, BRYAN STEVENS	Ha definit el tipus de document d'espanyol
██████████, MARÍA GIMENA	El document N.I.E. no es vàlid
██████████Z, JUAN ANDRES	Ha definit el tipus de document d'espanyol
██████████A, ANGELA	El document N.I.F. no es vàlid

En el cas que existisquen errors ha d'esmenar-los des d'Alumnes >> Matrícula >> Matriculació, abans de generar. Per exemple, haurà de corregir NIF, Tipus de document, localitat de naixement... o, si és el cas, introduir el número de llibre (veja el punt 3.2).

Si no hi ha errors, este botó genera la sol·licitud



Pot visualitzar o imprimir el contingut.



5.2.- Manteniment de sol·licituds

Es pot accedir a esta opció, una vegada generada la sol·licitud sense errors, des de "Matrícula". Des d'esta pantalla podrà modificar, afegir o eliminar les dades relatives a un alumne/a perquè s'incloga en l'actual proposta de sol·licitud de número d'historial o bé, amb posterioritat, per a realitzar un nou enviament de proposta de sol·licitud de número d'historial acadèmic si fóra necessari.

Historials acadèmics. Sol·licitud de Número d'Historial Acadèmic

Primer cognom: ██████████ Segon cognom: STEVENS Nom: ██████████ Expedient: 04-92 Curs: 4PRI

Gènere: Femení Nacionalitat: BÚLGARA Tipus: Passaport Document identificador alumne Número: 33536██████

Naixement Data: 28/08/1998 País: BULGÀRIA Província: ESTRANGER Municipi: BAPHA/VARNA

Número Llibre Acreditació estudis de l'alumne a qui complementa: CV A 812██████

Automàtic Data: 15/04/2008 Proposta: ████████

Mostrar: No inclòs en proposta Tots

En esta pantalla podrà comprovar quan es va generar la sol·licitud i, si fóra el cas, en quina proposta es va incloure.

Amb l'opció "no inclòs en proposta" apareixeran els alumnes als quals encara no haja sol·licitat el número d'historial.

5.3.- Propostes: generació del fitxer per a Conselleria.

Les sol·licituds s'han d'agrupar en un enviament/proposta, que permetrà generar un fitxer amb nom "codicentre.H01" (exemples: 46000000.H01 per a la 1a proposta, 46000000.H02 per a la 2a) amb la relació de l'alumnat per al qual se sol·licita número d'historial. Este fitxer es podrà enviar de forma telemàtica a Conselleria (veja punt 6.1). Des d'esta pantalla es pot llistar també el contingut de la proposta.

Poden existir diverses propostes.

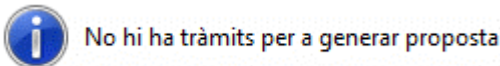


Per a crear una proposta segueixca estos passos:

Faça clic en el botó "Crear Nova", se li preguntarà si desitja generar-la i s'advertix que es comprovaran les dades dels llibres i els seus tràmits abans de tancar-la. Una vegada tancada, ja no es podran fer canvis en els llibres ni tràmits amb ells.

Faça clic en SI, escriga els comentaris descriptius que considere.

Faça clic en el botó "Generar-la"; si hi haguera cap sol·licitud apareixerà el missatge següent.



Una vegada generada, pot visualitzar o imprimir el contingut de la proposta. No cal ni imprimir ni enviar-lo. Exemple en la imatge següent.

Relació alfabètica de l'alumnat per al qual se sol·licita Número d'Historial Acadèmic
Relación alfabética del alumnado para el cual se solicita Número de Historial Académico

PROPUESTA: 0001 17/04/2008

Cognoms Apellidos	Nom Nombre	Cognoms i número d'identificador (1) Cognoms y número de identificador		Gènere (2) Género	Data de naixement Fecha de Nacimiento	Municipi Municipio	Província Provincia	País	Nacionalitat Nacionalidad	Nom. llibre de registre d'Alum. Llibro de inscripción de alumnos
		T	Número							
Abraham Gual	Paul			M	07/02/1998	VALLÈNCIA	VALLÈNCIA	ESPAÑA	ESPAÑA	004642584
Ausi Góngor	Patric			M	11/02/2001	RAFEL BUEN PUEYO	VALLÈNCIA	ESPAÑA	ESPAÑA	
Aguilar Chapparo	Jairo			M	13/04/2000	VALÈNCIA	VALLÈNCIA	ESPAÑA	ESPAÑA	
Alvarez Carbonell	Natalia			F	20/02/1998	RAFEL BUEN PUEYO	VALLÈNCIA	ESPAÑA	ESPAÑA	004642588
Alonso Molinas	Chusabel Carmen			F	04/07/2001	RAFEL BUEN PUEYO	VALLÈNCIA	ESPAÑA	ESPAÑA	
ALUET ESCOBEDO	FRANCO			M	12/02/1998	RAFEL BUEN PUEYO	VALLÈNCIA	ESPAÑA	ESPAÑA	004642588
ANDRÉS AGUIR	MIGUEL ANGEL			M	28/01/1997	RAFEL BUEN PUEYO	VALLÈNCIA	ESPAÑA	ESPAÑA	004642588
Alvarez Ribon	Daniel			M	18/05/1998	PAUJA DEL RD	CÀTALUNYA	ESPAÑA	ESPAÑA	004642590
Alvarez Ribon	Laura			F	25/03/2001	RAFEL BUEN PUEYO	VALLÈNCIA	ESPAÑA	ESPAÑA	
Alvarez Ribon	Jorge			M	04/02/1999	RAFEL BUEN PUEYO	VALLÈNCIA	ESPAÑA	ESPAÑA	004642590
Alvarez Ribon	Nerea			F	23/02/1998	RAFEL BUEN PUEYO	VALLÈNCIA	ESPAÑA	ESPAÑA	004642591

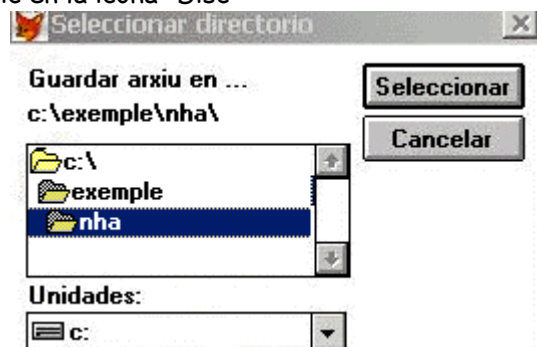
Abans de fer l'enviament pot esborrar una proposta per a, per exemple, incloure més sol·licituds i llistar tant l'alumnat inclòs en la proposta seleccionada com el que no s'haja inclòs.

Per a crear el fitxer que cal enviar a Conselleria, faça clic en la icona "Disc"

Seleccione si desitja guardar el fitxer en disquet o en una altra unitat (diferent de la carpeta GC).



En este últim cas, seleccione la unitat del disc dur o memòria USB.



Una vegada generat el fitxer, no el manipuleu ni intente obrir-lo a fi d'evitar posteriors errors.

6.- Passos que s'han de seguir en l'aplicatiu Web.

L'aplicatiu Web consta de dos parts: una per a pujar/carregar els fitxers generats per GESGEN, i una altra per a abaixar/descarregar els fitxers equivalents amb el NÚM. Historial Acadèmic (veja punt 6.2).

6.1.- Pujada del fitxer a l'aplicatiu Web.

Per a accedir a la primera part (càrrega o pujada) escriga, en el seu navegador d'Internet, l'adreça següent:
<https://appweb.edu.gva.es/historialacademic>

Escriga el codi de centre i la contrasenya habitual per a accedir a l'inventari, pla previ, bo llibre, etc. i faça clic en "Enviar". Si no disposa d'estes dades, ha de contactar amb el SAI: Tel **96 318 45 05**

Des del botó de "Examinar" busque el fitxer generat per GESSEN.

Busque el fitxer on el va guardar. El nom del fitxer ha de coincidir amb el codi de centre perquè la càrrega siga vàlida. L'extensió dependrà del número de proposta (exemple: 46000000.h01).

Faça clic en "Adjuntar"

Llistat carregat correctament.
A adjuntat: 46000000.h01 (19805 bytes)
 ■ **Acabar**

Per a eixir faça clic en "Acabar"

En el cas que el fitxer no siga correcte o s'haja manipulat apareixerà un missatge indicant el motiu d'error.

6.2.- Descàrrega del fitxer de l'aplicatiu Web.

Una vegada generat en Conselleria el número d'història acadèmic per a l'alumnat inclòs en la seua proposta de sol·licitud podrà descarregar-se un fitxer per a incorporar-lo a GC.

Per a accedir a la segona part (descàrrega) escriga, en el seu navegador d'Internet, l'adreça següent:

<https://appweb.edu.gva.es/historialacademic>

Estarà operativa i es podrà descarregar acabat el període de càrrega i una vegada haja sigut validat per la inspecció educativa, durante el mes de maig.

El fitxer es crea a partir de les dades de l'aplicació en el moment en què l'usuari (centre) s'identifique. Qualsevol canvi en les dades es reflectirà si el centre torna a accedir. El nom del fitxer correspon amb el codi del centre; l'extensió és TXT (exemple: 46000000.txt).

El procediment és paregut al descrit anteriorment. Escriba el codi de centre i la mateixa contrasenya que en el pas anterior i faça clic en "Enviar"

Faça clic amb el botó dret, en el nom del fitxer que coincidirà amb el codi del seu centre amb extensió txt, per a guardar-lo.

Seleccione la carpeta (qualsevol) on desitja guardar-lo i faça clic en el botó "Guardar".

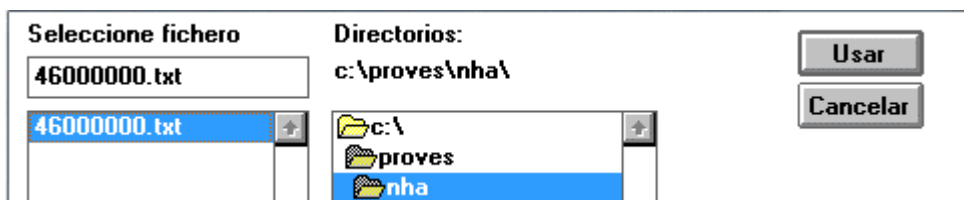
Per a eixir, faça clic en "Acabar".

7.- Incorporació del número des del fitxer de Conselleria.

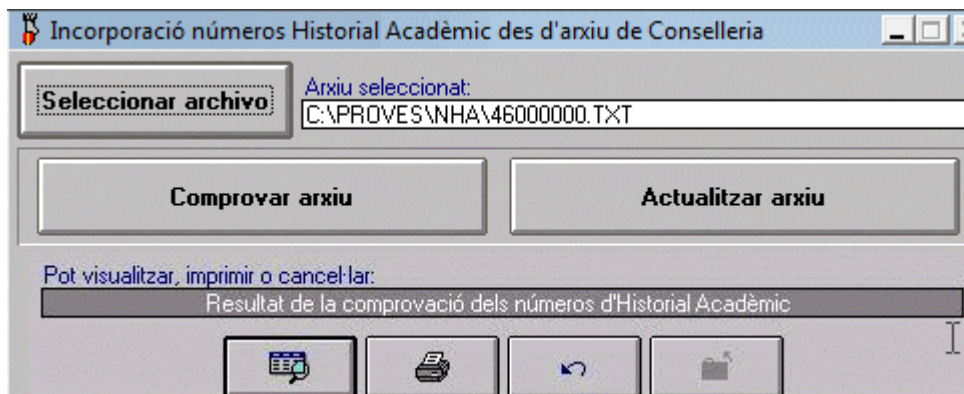
Alumnes >> Sol·licituds de... >> Número d'Historial Acadèmic >> ...

Òbriga de nou el programa GESCEN. Una vegada descarregat el fitxer i incorporat en el programa, s'actualitzarà el número d'historial acadèmic de forma automàtica en les dades de matrícula de cada alumne/a.

Per a realitzar la incorporació vaja al menú Alumnes >> Sol·licituds de >> NÚM. Historial Acadèmic >> Incorporació del número des del fitxer de Conselleria. Faça clic en el botó "Seleccionar fitxer", (busque en la carpeta on va guardar el fitxer i seleccione el fitxer, faça clic en "Usar".



Després de seleccionar el fitxer tornarà a la pantalla d'incorporació.



Podrà comprovar el fitxer des del botó "Comprovar arxiu", faça clic en SI. En el cas que no hi haja error apareixerà una pantalla de verificació. Faça clic a Acceptar.

El programa ompli el camp inferior per a poder visualitzar o imprimir el contingut.

Quan l'usuari verifiqui que estes dades són correctes, ha de polsar el botó "Actualizar arxiu", per tal que estes dades s'incorporen definitivament a la fitxa de matrícula de cada un dels alumnes.

8.- Llistat d'alumnes-número d'historial.

Alumnes >> Sol·licituds de... >> Número d'Historial Acadèmic >> ...

Permet obtindre llistats de l'alumnat amb les dades del número d'historial acadèmic i del llibre de qualificacions.

Des de l'opció "Llistat d'alumnes-número d'historial" seleccione el grup, grups o tots i si desitja llistar només l'alumnat que té número o no en té o tots.

Llistat de matrícula - Número Historial Acadèmic de l'Alumne (Tots)			
Cognoms i nom		Núm. Llibre	NHAA
Grup: 2PRIC - PRIMARIA: 2C Curs: 2PRI - SEGON DE PRIMARIA			
Cognoms i nom		Núm. Llibre	NHAA
[Icona] [Nom], Andrea			10003352
Grup: 3PRIA - PRIMARIA 3A Curs: 3PRI - TERCER DE PRIMARIA			
Cognoms i nom		Núm. Llibre	NHAA
[Icona] [Nom], Jose		CV A 812644	10003320
[Icona] [Nom], Alex Damián		CV A 830798	Se ha efectuado la solicitud del número de historial
[Icona] [Nom], Norberto		CV A 812655	10003310
[Icona] [Nom], Tamara		CV A 812657	10003482
[Icona] [Nom], Celia		CV A 812658	10003314