

ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA) IMPORTANT LES DADES DEL PROGRAMA GESTIÓ DE CENTRES (GC)

GUIA RÀPIDA *(en castellano más adelante)*

0 Comproveu, i si procedix actualitzeu, les dos aplicacions informàtiques: GC i PGA

- Després d'haver tancat el curs anterior i introduït totes les dades en GC: Matriculeu tot l'alumnat, completeu la fitxa de tot el professorat, horari de grups i horari de professors, etc. Comproveu possibles errors des de *Processos >> Validació dades per a PGA*

Validació dades GC per a PGA (2005-2006)

Alumnes:

- Matriculats en un altre any acadèmic
- Matriculats en línia diferent de la del grup
- Nascuts en l'estranger amb nacionalitat espanyola
- Marcats amb ACIS sense incapacitat
- Matriculats sense grup
- Data naixement fora de rang amb el curs
- Matriculats en grup diferent de curs
- Amb incapacitats no tractades en PGA
- Amb compensacions no tractades en PGA
- Amb Religió sense tipus de Religió

Professors:

- Amb data de baixa en el centre
- Sense data d'alta en el centre
- Amb edat fora del rang lògic <20 i >70
- Amb DNI estrany
- Sense adscripció
- De primària amb adscripció de secundària (Religió)
- Sense definir sexe
- Sense categoria
- Sense nivell de valencià
- Sense definir llengua vehicular

Assignatures:

- Assignatures amb alumnes matriculats i amb 0 grups

Grups:

- Amb tutors donats de baixa en el centre
- Sense tutor
- Sense alumnes

Processos:

Calcular/modificar núm. de grups per assignatura:

Actualitzar núm. d'alumnes per grup:

2

Calculeu el núm. de grups per assignatura des de:

En la següent pantalla (imatge de la dreta) polseu el botó [Recalcular] en cada un dels torns en què hi haja alumnes matriculats (Diürn, Vespertí i/o Nocturn)

Nre. de grups per assignatura

BUP: Cicles:

ESO: Mòduls:

Batxillerats: Primària:

FP: Resta:

Diürn

Vespertí

Nocturn

3

Comproveu que el llistat està buit de:

Assignatures:

Assignatures amb alumnes matriculats i amb 0 grups




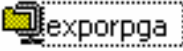
4

Actualitzar núm. d'alumnes per grup: >> *Acceptar*

5 Tanqueu completament el programa GC. Si està en xarxa, tanqueu el programa de tots els ordinadors.

6 Instal·leu, si no ho havieu fet abans, el programa de PGA en l'ordinador on es troba la carpeta

GC.

- 7 Des de la PGA: Importeu les dades de la carpeta GC: *Útils >> Calcular dades des de Gestió de Centres (Primària o Secundària) >> Carpeta d'instal·lació >> Seleccionar >> Acceptar*
- 8 Seleccioneu (marcant les diferents carpetes) i Calculeu (polsant la icona )
- 9 Repasseu els nivells del centre: *Auxiliars >> Mt.. Nivells del centre >> Obtindre nivells de dades de matrícula >> [corregir, si procedix] >> Guardar els canvis*
- 10 Comproveu les dades: *Útils >> Comprovació de dades >> Validar (si hi ha errors) >> Imprimir errors* i corregiu-los fins que no hi haja cap.
- 11 Quan ja no hi haja errors: Introduïu un disquet en la unitat A: de l'ordinador i des del menú: *Útils >> Exportar dades del centre >> Generar en disquet >> Acceptar* 
-  Extraieu el disquet, protegiu-lo contra escriptura i etiqueteu-lo amb: "PGA", el codi del centre, nom del centre i localitat.
- 12 Comproveu que el disquet que s'ha generat conté el fitxer: 
- 13 Imprimiu en paper des del menú: *Llistats*
- 14 Remeteu el paper i el disquet a la Direcció Territorial corresponent abans del termini requerit: **31 d'octubre del 2006**

ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL (PGA) IMPORTANDO LOS DATOS DEL PROGRAMA GESTIÓN DE CENTROS (GC)

GUÍA RÁPIDA

0 Comprobar, y si procede actualizar, las dos aplicaciones informáticas: GC i PGA

1 Después de haber cerrado el curso anterior e introducido todos los datos en GC: Matricular a todo el alumnado, completar la ficha de todos el profesorado, horario de grupos y horario de profesores, etc. comprobar posibles errores desde *Procesos >> Validación datos para PGA*

2

Calcular el nº de grupos por asignatura desde:

En la siguiente pantalla (imagen de la derecha) pulsar el botón [Recalcular] en cada uno de los turnos en los que haya alumnos matriculados (Diurno, Vespertino y/o Nocturno)

3





Comprobar que el listado está vacío de:

4

Actualizar nº de alumnos por grupo: **Procesar** >> *Aceptar*

5 Cerrar completamente el programa GC. Si está en red, cerrar el programa de todos los ordenadores.

6 Instalar, si no se había hecho antes, el programa de PGA en el ordenador donde se encuentra la carpeta GC.

- 7 Desde la PGA: Importación de datos de la carpeta GC: *Útiles >> Calcular datos desde Gestión de Centros (Primaria o Secundaria) >> Carpeta de instalación >> Seleccionar >> Aceptar*
- 8 Seleccionar (marcando las diferentes carpeta) y Calcular (pulsando el icono )
- 9 Repasar los niveles del centro: *Auxiliares >> Mto. Niveles del centro >> Obtener niveles de datos de matrícula >> [corregir, si procede] >> Guardar los cambios*
- 10 Comprobar los datos: *Útiles >> Comprobación de datos >> Validar (si hay errores) >> Imprimir errores* y corregirlos hasta que no haya ninguno.
- 11 Cuando ya no hay errores: Introducir un disquete en la unidad A: del ordenador y desde el menú: *Útiles >> Exportar datos del centro >> Generar en disquete >> Aceptar* 
-  Extraer el disquete, protegerlo contra escritura y etiquetarlo con: "PGA", el código del centro, nombre del centro y localidad.
- 12 Comprobar que el disquete que se ha generado contiene el fichero: 
- 13 Imprimir en papel desde el menú: *Listados*
- 14 Remitir papel y disquete a la Dirección Territorial correspondiente antes del plazo requerido:
31 de octubre de 2006