

## RECOMANACIONS PER A INTRODUIR ELS HORARIS DE PROFESSORS I /O GRUPS EN EL PROGRAMA DE GESTIÓ DE CENTRES

### Índex de continguts

1. Introducció
2. Passos previs a la introducció dels horaris
  - i. Primer pas: Esborrar els horaris del curs passat i validació ocupacions del professorat.
  - ii. Segon pas: Configuració i validació dels horaris tipus.
  - iii. Tercer pas: Configuració dels horaris .
  - iv. Quart pas: Anàlisi del tipus d'ocupacions.
  - v. Quint pas: Assignació del tutor/a del grup.
3. Introducció dels horaris.
4. Imprimir els horaris.
5. Annex: Els codis de les ocupacions i l'orientació per a la seua aplicació.

### 1.- INTRODUCCIÓ

A la versió del 29-09-2003 s'han inclòs millores als programes d'horaris tant de grups com de professors. En el de professors s'han actualitzat les seues ocupacions, adaptant-los a la normativa vigent, per la qual cosa si s'utilitzen els horaris d'anys anteriors pot haver -hi ocupacions que no siguin aplicables (indicades amb un \* a la dreta de l'ocupació en el programa). El programa realitza llistats d'horaris amb resums horaris per a cadascú dels tipus d'hores. Tant per als professors (hores lectives, complementàries, etc.) com per als grups (per matèria).

- És convenient introduir els horaris en el programa GC perquè el programa de la PGA els pugui importar, en compte d'introduir-los directament en la PGA, perquè així es disposarà d'ells en qualsevol moment dins de GC per a altres aplicacions.

El programa GC permet introduir els horaris de professors i grups amb la finalitat de disposar en qualsevol moment d'ells amb distintes funcions: Per al seu maneig en direcció, prefectura d'estudis, consergeria, sala de professors, departaments, per a l'enviament a la inspecció educativa, perquè el programa de PGA pugui importar els mateixos, per a poder posar faltes a l'alumnat, etc. Per a realitzar correctament la seua introducció i evitar errors en la importació de dades de la PGA haurem de seguir les següents indicacions.

### 2.- PASSOS PREVIS A LA INTRODUCCIÓ DELS HORARIS

#### i.- Primer pas: Esborrar els horaris del curs passat i validació ocupacions del professorat.

Abans d'introduir els horaris haurem d'esborrar els horaris del curs anterior així com les faltes i retards dels alumnes i l'horari d'atenció a pares ja que tots ells depenen de l'horari de grups/professors, per a evitar errors provocats al barrejar-se els horaris d'un any amb el següent.

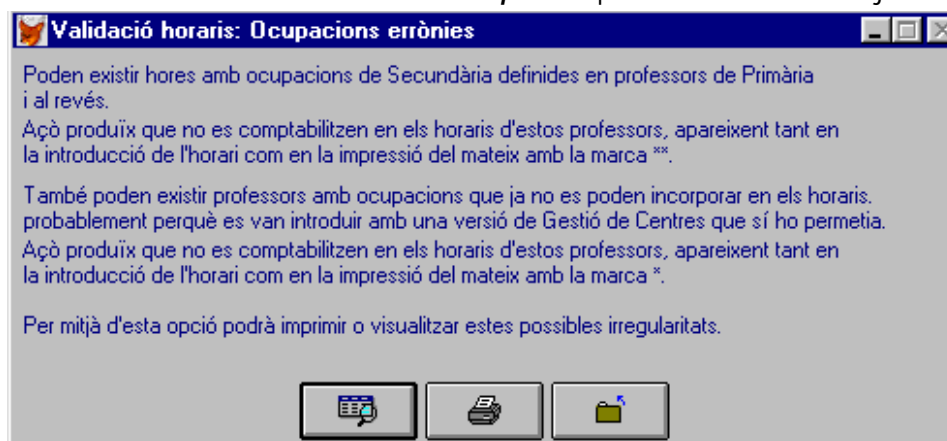
1. Des del menú **Processos >> Inici de curs**
2. Seleccione les opcions pertinents i faça clic a **Acceptar**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Esborrar les faltes/retards dels alumnes
<input type="checkbox"/>	Esborrar les faltes dels professors
<input checked="" type="checkbox"/>	Esborrar els horaris de grups
<input checked="" type="checkbox"/>	Esborrar els horaris de professors
<input type="checkbox"/>	Esborrar els horaris d'activitats
<input checked="" type="checkbox"/>	Esborrar els horaris d'atenció a pares

**NOTA:** Aquí només s'ha seleccionat tot allò que depèn directament dels horaris de professors i de grups, independentment que a l'inici de curs s'hauria de fer:

- Esborrar faltes de professors
- Esborrar horari d'activitats
- Guardar l'històric dels professors
- Guardar activitats dels professors, etc.

Des del menú **Professors >> Horaris >> Validació ocupacions** pot esmenar errors. Veja la imatge següent.



## ii. - Segon pas: Configuració i validació dels horaris tipus.

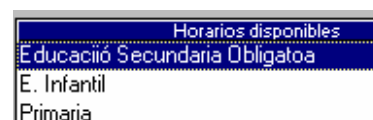
- Definir sempre el menor nombre d'horaris possibles i esborrar aquells que no s'utilitzen.

### Sobre la definició dels horaris tipus:

No sempre es requerirà més d'un horari, només quan els espais horaris no coincideixen.

Exemples:

- Un centre de primària que té Educació infantil, Primària i primer cicle de Secundària. Si tots els nivells estan estructurats igualment, és a dir que tots els alumnes del centre tenen els seus mòduls horaris lectius i el mateix horari d'esbarjo no cal crear més que un horari tipus general del centre.
- Si en aqueix centre els alumnes del primer cicle de Secundària tenen el seu primer mòdul horari de 8:45 a 9:40 i els de Primària de 9:00 a 10:00 i/o el pati és distint. Hauria de crear 2 horaris tipus, un per a Infantil i Primària i un altre per a Secundària.
- Si a més Infantil estableix mòduls horaris distintos de primària globalitzant activitats i amb més patis, llavors haurà de crear 3 horaris tipus (tal com es veu en la imatge).



El mateix s'aplica per als centres de Secundària que tenen 1er Cicle d'ESO, 2a Cicle d'ESO, Programes de Garantia Social, Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior. Per a tots aquells nivells educatius en què coincideixen els espais horaris i els esbarjos es definirà un únic horari (encara que l'hora de començament i acabament siguin diferents). En centres de Secundària que tinguen horari Diürn, Matutí, Vespertí i Nocturn hauran de seguir les mateixes regles que en la definició que en els casos anteriors intentant definir el menor nombre d'horaris tipus.

### Sobre els espais horaris (sessions):

Reflectir tots els espais horaris que tinguen còmput setmanal dins de l'horari del professorat i no sols aquells que tinguen un caràcter lectiu amb alumnes. No oblidar-se de posar els **espais horaris dedicats a esbarjos** o descansos (guàrdies en secundària i vigilància de pati en infantil i primària).

Hores de l'horari	
1	- 08:45 - 09:40
2	- 09:50 - 10:40
3	- 10:40 - 11:10
4	- 11:10 - 12:00
5	- 12:00 - 12:50
6	- 12:55 - 13:45
7	- 13:45 - 14:45
8	- 15:00 - 16:00
9	- 16:00 - 17:00

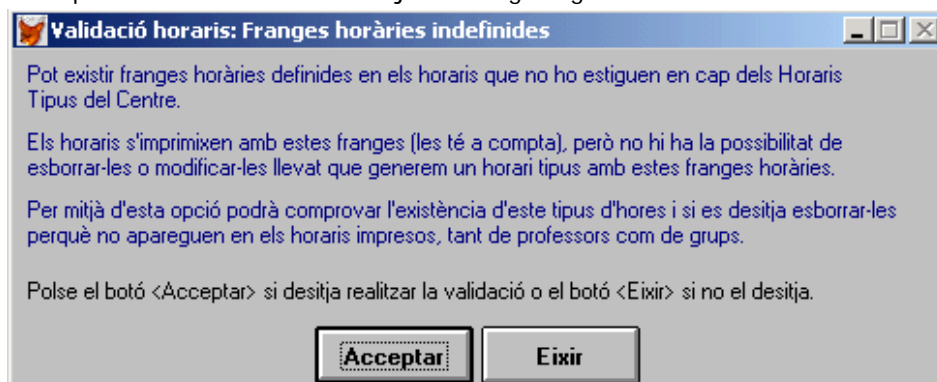
No oblidar posar tots els espais que en algun dia de la setmana puguen estar ocupats amb activitats complementàries computables per als professors (vesprades formatives) o si hi hagués algun espai horari fóra del bloc de classes amb alumnes com per exemple una reunió de departaments els dimecres una hora abans del començament de les classes els alumnes.

### Per a crear o modificar horaris tipus:

Utilitze el menú: **Centre >> Horaris >> Horaris tipus.**

#### Horaris Tipus Validació d'horaris de Grups i Professors

L'opció de validació permet esmenar errors. Veja la imatge següent.



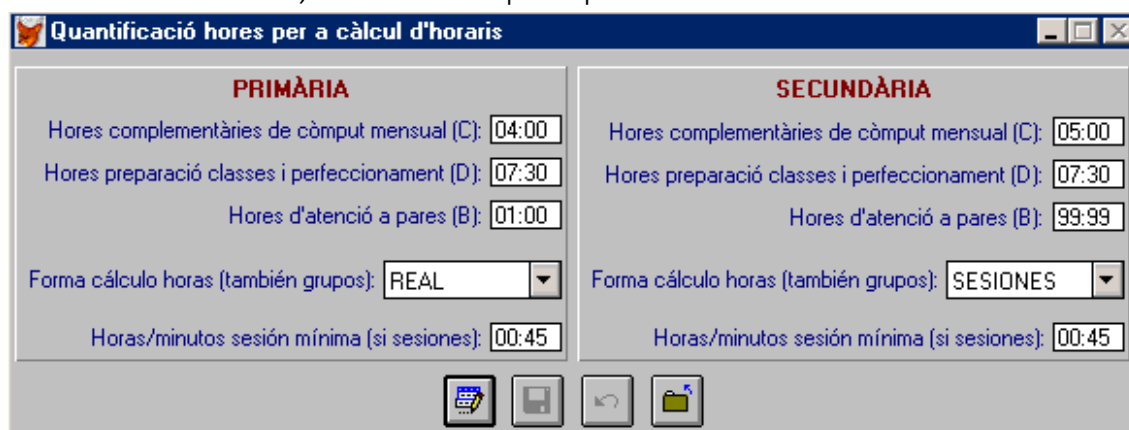
### iii. -Tercer pas: Configuració dels horaris.

Revise prèviament la configuració d'horaris en el menú **Auxiliars >> Configuració de l'aplicació >> Configuració d'horaris**



Els valors de les hores de Còmput mensual, de preparació de classes i atenció a pares normalment no hauran de modificar-se.

No obstant això podrà determinar si l'horari que imprimirà comptarà les sessions de classe minut a minut o ben establir que compte cada sessió com una hora completa (encara que una sessió dure menys, per exemple 50 o 55 minuts en realitat). Per defecte s'estableix per a primària que siga temps REAL perquè hi ha coincidència entre sessions i minuts i per a secundària SESSIONS (per defecte el programa estableix la duració mínima de 45 minuts). Per a canviar aquests paràmetres inicials utilitze el botó **Editar**.



En secundària potser convindria canviar aquests valors per exemple per al cas de les guàrdies de pati. Suposem que dura 25 minuts, si canviem el valor a 00:25, al professor/a que té una guàrdia es consideraria com una sessió més.

Horas/minutos sesión mínima (si sesiones): 00:45      Horas/minutos sesión mínima (si sesiones): 00:25

En primària no cal perquè considera la mitja hora d'esbarjo com a docència, sempre que s'haja introduït així a cada professor/a com a *Vigilància de pati (lectiva)* i apareixerà com O->17.

#### iv. - Quart pas: Anàlisi del tipus d'ocupacions.

S'han actualitzat les ocupacions perquè siguin vàlides d'acord a la normativa actual. S'han separat les de primària i secundària i s'estableix amb claredat si són lectives o complementàries.

Nota: Quan un professor/a imparteix classes en l'ESO, encara que siga en un centre de primària, es considerarà com de secundària.

**IMPORTANT: Veja en l'Annex els tipus d'ocupacions, a qui es poden aplicar, on es computaran i en quina normativa es basen.**

#### v. - Quint pas: Assignació del tutor/a del grup.

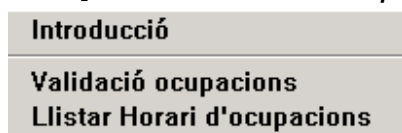
Abans d'introduir els horaris del professorat cal indicar el tutor/a dels grups (Grups >> Actualització). Introduir en l'horari l'hora de tutoria lectiva (bé en l'horari del grup com en el del professor), no suposa que s'haja assignat el tutor del grup.

### 3.- INTRODUCCIÓ DELS HORARIS

Els horaris d'hores lectives es poden introduir de dues formes: des de professors o des de grups amb el mateix resultat, només cal tindre en compte que l'horari de professors inclou a més hores no lectives que només es poden introduir des del menú de professors.

Les dues opcions des del menú són les següents:

**Professors >> Horari >> Introducció >> [Seleccionar l'horari disponible] i Acceptar.**



**Grups >> Horari >> Introducció >> [Seleccionar l'horari disponible] i Acceptar.**



Introduir l'horari de grup és igual al descrit a continuació sobre la introducció de l'horari de professors, però s'assignen assignatures i l'hora de tutoria amb alumnes. Seleccionem primer el grup i després l'assignatura i professor/a i idioma en què imparteix.

Assignatura:	Professor:	Idioma
Castellà: Llengua i Literatura	SALAS MARÍN, FRANCESC BLAI	V

#### Introducció d'horari de professors:

Una vegada col·locades les hores lectives o de classe (si s'han posat al grup d'alumnes ja li apareixeran directament al professor/a), es pot assignar les ocupacions al professorat

Des del menú **Professors >> Horari >> Introducció**.

Després seleccione l'horari tipus i Acceptar.

En la pantalla que apareix seleccione el professor/a.



Descripció de la pantalla:

Les opcions **H**, **R**, **H+R**, que apareixen en la part inferior de la nova pantalla d'horaris es refereixen a la possibilitat de veure o imprimir:

**H**: només l'horari

**R**: només el resum, és a dir núm. d'hores de docència, de complementàries, de còmput mensual, ...

**H+R**: Ambdós coses. És idèntic al què ix des de la PGA (però sense fer la PGA) i és el que sol demanar la inspecció. De fet és el que s'obté també des del menú *Centre >> Informes inspecció >> Llistat d'Horaris*.

El botó **Horari tipus** permet canviar d'horari tipus per a un mateix professor/a.

La manera d'introduir una hora és com segueix:

1. Clic en el botó **Definir**
2. Definisca si posarà una assignatura,

Grup: \_\_\_\_\_ Assignatura: \_\_\_\_\_ Idioma: \_\_\_\_\_  
 **Assignatura:** 1ESQA - PRIMERO ESO A  \_\_\_\_\_  
 Educació Física

o una ocupació, seleccionant les opcions de cada cas.

**Ocupació:**  Primària  Secundària  \_\_\_\_\_  
 2a. Hora Tutoria Individualitzada - (Lectiva)

3. Clic en el botó **Afegir** (açò fa copiar l'opció elegida) i ara faça clic en cada u dels botons de la

sessió horària on assignar-la

4. Clic en el botó **Veure** perquè es guarden les hores i veure els resultats.
5. Repetisca els passos 1 a 4 amb les hores restants.

### Notes:

- 1.- Les hores de tutoria:

- Primària:

L'hora de tutoria en "exclusiva" es posarà com a *Atenció a pares* a tots els professors tutors o no.



- ESO:

Els tutors tindran: com a assignatura la tutoria amb alumnes del seu grup i a més com a ocupació la 2a hora de tutoria individualitzada (ambdós li comptaran com lectives).

- 2.- Les hores d'exclusiva per a primària: (només és obligat posar la d'atenció a pares)

Per a posar al professorat de Primària en el seu horari les restants hores d'exclusiva es pot utilitzar les ocupacions de *Hora sexta* o còmput mensual i en imprimir queda així:

12:30	13:30	ATENCIÓ A PARES SPRIA	REUNió DE CICLE	ALTRES HORES COMPLEMENTÀRIES	REUNió DE NIVELL
-------	-------	--------------------------	-----------------	------------------------------	------------------

3.- A un professor/a amb *Dedicació Parcial* en la seua fitxa pot assignar-li el nº d'hores de permanència en el seu centre en els apartats C i D. Polse sobre la icona  o , emlene el nº hores i **Acceptar**.

#### 4.- IMPRIMIR ELS HORARIS

Pot imprimir els horaris des de la pantalla d'horaris seleccionant prèviament les opcions H, R o H+R (tal com s'ha explicat en l'apartat anterior). També des dels resums d'inspecció adaptats al model de la PGA. Ho trobarà en **Centre >> Resums Inspecció**. (en el menú antic està en *Gestió*). En els resums d'inspecció disposa a més:

<b>Resum d'Escolarització (Pri, Inf, ESO)</b>
<b>Resum Personal docente (Pri, Inf, ESO)</b>
<b>Resum Personal docent (Secundària)</b>
<b>Resum Personal no docent</b>
<b>Alumnat Estranger</b>
<b>Llistat d'Horaris</b>
<b>Relació professorat per àrea, grup i dedicació</b>
<b>Horari d'ocupacions</b>
<b>Generació disquet</b>

Pot imprimir les ocupacions del professorat des de Professors >> Horari

**Nivell:**  Primària  
 Secundària

**Ocupació:** 2ª HORA TUTORIA INDIVIDUALIZADA  
 2ª HORA TUTORIA INDIVIDUALIZADA  
 ACTIVIDADES DE TUTORIA

Pot imprimir les hores d'atenció a pares des de Grups >> Horari

**Des de grup:** 1ESOA - PRIMERO ESO A

**Fins a grup:** 1ESOD - PRIMERO ESO D

Nota: Es poden imprimir els horaris en dues modalitats:

- horari en hores de rellotge.
- horari prenent les sessions com a referència.

Per a canviar el mode de comptabilitzar les hores n'hi ha prou amb canviar el valor de **SESIONES** a **REAL** a través del menú *Auxiliars >> Configuració de l'aplicació >> Configuració d'horaris*

**Forma cálculo horas (también grupos):** REAL

Horas/minutos sesión mínima [s] SESIONES

#### 5.- ANNEX: Els codis de les ocupacions i l'orientació per a la seua aplicació.

Després d'introduir un horari es mostraran els codi de les ocupacions en els botons de la pantalla d'horaris, com l'exemple de la imatge inferior.

<b>10:40-11:10</b>	0->17	0->17	0->17	0->17	0->17
<b>11:10-12:00</b>	EF 6PRIA	0->05	0->27 **	0->05	0->05
<b>12:00-13:00</b>	0->32 *	0->04	0->30	0->14	0->19 **

(\*) no se aplicable, (\*\*) pertany a primària.

La relació de totes les ocupacions les trobarà en **Auxiliars >> Fitxers d'aplicació >> Llistats.**

### OCUPACIONS DE PRIMÀRIA:

Codi	Nom	Còmput
04	ATENCIÓ A PARES	B
05	FUNCIÓ DIRECTIVA (L)	A2
06	COORDINACIÓ (L)	A2
07	SUPORT/REFORÇ (L)	A3
08	RECURSOS (L)	A4
09	ATENCIÓ A LA BIBLIOTECA (L)	A4
11	ATENCIÓ DIRECTA ALUMNAT NEE (L)	A1
13	REUNIÓ DE NI VELL ( <i>Hora sexta</i> )	C M
14	REUNIÓ DE CICLE / ETAPA ( <i>Horasexta</i> )	C M
17	VIGILANCI A PATI (L)	A1
19	ALTRES ACTIV. COORDIN. DIDÀCTICA ( <i>Hora sexta</i> )	C M
28	COORDINACIÓ DOCENT ( <i>Hora sexta</i> )	C M
29	LABORATORI (PRIMÀRIA) (L)	A4
30	DESDOBE LENG. EXTRAN. / LABORATORI (L)	A3
31	ACTIV. NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (L)	A4
33	JUNTA DE PERSONAL	A2
34	DELEGAT PREVENCIÓ RISCOS LABORALS (L)	A1

A1=Docència; A2=Càrrec; A3=Suport; A4=Recursos/biblioteca/normalització/... B = Complementària, C M= Còmput Mensual

Exemple hores que caldria introduir en primària: (les 4 de còmput mensual les suma el programa es posen o no)

Grup A: Tipus hora lectiva - Totes sumen 25 hores	Codi de l'ocupació corresponent
A1: Docència	Les assignatures i 11 - 17 - 34
A2: Càrrec	05 - 06 - 33
A3: Recolzament	07 - 30
A4: Recursos/biblioteca/normalització/...	08 - 09 - 29 - 31
Grup B: Tipus hora complementària - amb aquestes sumen 26 h.	Codi de l'ocupació corresponent
B1: Atenció a pares	04

Una vegada completat l'horari per assignatures i per ocupacions es podrà veure el seu resum. En la taula següent podemanalitzar els diferents tipus d'hores i ocupacions i en quin grup aniran (primària).

Grup A Hores lectives	Són les lectives, han de sumar 25 hores. Es distribueixen entre docència, recolzament, càrrec (per exemple ser membre de l'equip directiu), recursos, biblioteca, ...	
<b>A) Hores lectives / Horas lectivas</b>		
Docència / <i>Docencia</i>		21:40
Hores de dedicació al càrrec / <i>Horas de dedicación al cargo</i>		3:20
Suport/Desdoblament / <i>Apoyo/Desdoblamiento</i>		
Recursos/biblioteca/laboratori/normalització lingüística / <i>Recursos/biblioteca/laboratorio/normalización lingüística</i>		
Grup B Hores complementàries de centre	1 hora, l'Hora d'atenció a pares o de "tutoria" que es dona en "exclusiva" de 12 a 13 hores generalment. Es considera com complementària.	
<b>B) Hores complementàries al servici del centre/ Horas complementarias al servicio del centro</b>		
Atenció a Pares / <i>Atencion a Padres</i>		1:00
Grup C Hores complementàries de còmput mensual	4 hores i es refereixen a les hores de "exclusiva" de 12 a 13 hores generalment (excepte l'hora de "tutoria") i completen les 5. No cal especificar-les en l'horari perquè el programa les assignarà i sumarà directament. Amb aquestes tindrem 30 hores de permanència al centre.	
<b>C) Hores complementàries de còmput mensual / Horas Complementarias de cómputo mensual</b>		
Reunions de claustre / <i>Reuniones de claustro</i>		
Reunions de Consell Escolar / <i>Reuniones de Consejo Escolar</i>		
Equips de coordinació docent / <i>Equipos de coordinación docente</i>		
Programació i realització d'activitats / <i>Programación y realización de actividades</i>		
Reunions d'avaluació / <i>Reuniones de evaluación</i>		
Participació Plan Formació professorat de Conselleria / <i>Participación Plan Formación profesorado de Consellería</i>		04:00
Grup D Hores de preparació classes	7:30 ("el que fem a casa i l'autoformació"). Amb elles han de sumar les 37:30 hores de dedicació setmanal.	
<b>D) Hores de preparació classes i perfeccionament / Horas de preparación clases y perfeccionamiento</b>		
		07:30
<b>TOTAL SETMANAL / TOTAL SEMANAL</b>		<b>37:30</b>

**OCUPACIONS DE SECUNDÀRIA:**

## HORES LECTIVES SETMANALS

Cod.	OCUPACIÓ	HORES / CARRECS ESPECÍFICS	LEGI SLACIÓ *
	Tutoria (Considerada com <u>ASSIGNATURA</u> en l'horari del grup. Hora de docència)	1h / Tutors ESO, Batxillerat (amb el grup complet a classe. Hora de docència)	Art. 5, apart. 1 i 2 ROF Art. 97
		1h / Tutors FP específica (amb el grup complet a classe. Hora de docència)	Art. 3, apart. 5
03	2a Hora tutoria individualitzada	1h / Tutors ESO	Art. 5, apart. 3
23	Tutoria-coord. FP específica	2h / Tutors FP específica de grups de 1er Curs	Art. 5, apart. 1, 2 i 3
		4h / Tutors FP específica de grups de 2n Curs	Art. 5, apart. 1, 2 i 3 Art. 4, apart. 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4
39	Coordinació Didàctica	3h / Caps de departament	Art. 7, apart. 1 i 6 Art. 9, apart. 1.2 ROF Art. 92
		Coordinador de Secundària	Art. 9, apart. 1
		Coordinador de Cicle	Art. 9, apart. 2
		Coordinador de l'aula d'informàtica	Art. 9, apart. 3
		Coordinador Cicles Formatius FP específica	Resolució 09-07-2003 Art. 7, C)
		Professors de PDC i Professors de PACG	Ordre 18-06-99 (DOGV 29-06-99)
26	Manteniment d'equips	Responsable d'equips i manteniment	Resolució 09-07-2003 Art. 7, C)
		També aplicable al Coordinador de l'Aula d' Informàtica quan realitza les funcions de manteniment	Art. 9, apart.
05	Funció directiva	Només per a: Director, Secretari, Caps d'Estudis, Vicedirector i Vicesecretari	Art. 45, apart. 2
11	Atenció directa alumnat NEE	18h / Professor de Psicologia i Pedagogia	Art. 47, apart. 1.1
		18h / Mestres de Pedagogia Terapèutica	Art. 8, apart. 6
		18h / Mestres d'Audició i Llenguatge	
36	Reforç en ESO	(Quan no figure en l'horari del grup)	Art. 46
37	Desdobles en ESO i Cicles	(Quan no figure en l'horari del grup)	Art. 46
18	Repàs 1r Batxillerat i Mòduls	(Quan no figure en l'horari del grup)	Art.46 i Art.24, apart.3
33	Junta de personal	Professor amb alliberament sindical parcial	Acords Sindicals
12	Lectiva Autoritzada	Només amb l'autorització expressa de la Direcció Territorial	Casos especials

## HORES INDIVIDUALS SETMANALS

Cod.	OCUPACIÓ	HORES / CÀRRECS ESPECÍFICS // TEXT LEGAL	LEGI SLACIÓ *
27	Exercici funció directiva	Segons càrrec / Només per a: Director, Secretari, Caps d'Estudis, Vicedirector i Vicesecretari	ORDRE 29-06-92 Annex II, 1.2
01	Guàrdia	d'1 a 3h. (excepte Psicopedagogo 1 o 2h)	Art. 46
04	Atenció a Pares	1h. / Obligatòria per als Tutors tot i que	Art. 46



		podrien tindre tots els professors	
16	Activitats de Tutoria	2h / Tutors // ... col·laboració amb el Cap d'Estudis, amb el departament d'Orientació, o el Servei d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional, així com per a la col·laboració amb el programa d'activitats educatives i complementàries del centre.	Art. 46 ROF Art. 97
02	Reunió Departament Didàctic	1h / Tots els professors	Art. 46 ROF Art. 92
22	Organització d'activitats	1 o 2h. // Organització d'activitats esportives, preparació de pràctiques de laboratori, manteniment de tallers, arxiu i preparació de materials audiovisuals	Art. 46
09	Atenció a la biblioteca	d'1 a 3h.	Art. 46
34	Deleg.Prev.Riscs Laborals	d'1 a 4h. / Delegat Prevenció de Riscs Laborables	Art. 46
35	Assessorament psicopedagògic	de 5 a 6h. / Professor de Psicologia i Pedagogia. // Assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa.	Art. 47, apart.1.3
15	Complementària Autoritzada	Només amb l'autorització expressa de la Direcció Territorial	Casos especials

## LEGI SLACI Ó CONSULTADA

ORDRE de 29 de juny de 1992 (DOGV núm. 1826 de 15-07-1992)

ROF Decret 234/1997 (DOGV núm. 3073 de 08-09-1997)

ORDRE de 18 de juny de 1999 (DOGV núm. 3527 de 29-06-1999)

\* RESOLUCI Ó de 15 de juny del 2001 (DOGV núm. 4032 de 29-06-2001)

RESOLUCI Ó de 26 de juny del 2002 (DOGV núm. 4288 de 09-07-2002)

RESOLUCI Ó de 9 de juliol del 2003 (DOGV núm. 4547 de 18-07-2003)

Exemple hores que caldria introduir en secundària: (les 5 de còmput mensual les suma el programa de rectament)

Grup A: Tipus hora lectiva - sumen de 18 a 20 hores	Codi de l'ocupació corresponent
A1: Docència	Les assignatures i 03 - 11
A2: Càrrec	05 - 23 - 26 - 33 - 39
A3: Recolzament	18 - 36 - 37
A4: Lectives Autoritzades	12
Grup B: Tipus hora complementària - amb aquestes sumen 25 h.	Codi de l'ocupació corresponent
B: ...	01 - 02 - 04 - 09 - 15 - 16 - 22 - 27 - 34 - 35

Una vegada completat l'horari per assignatures i per ocupacions es podrà veure el seu resum. A la taula següent podem analitzar els diferents tipus d'hores i ocupacions i en quin grup aniran (secundària).

Grup A Hores lectives setmanals	Són les lectives, sumen entre 18 i 20 hores. Es distribueixen entre docència, recolzament, càrrec (per exemple ser membre de l'equip directiu o cap de departament), ... aquí es comptabilitzen les hores de tutoria amb alumnes i la 2a hora de tutoria (només tutors).
<b>A) Hores lectives / Horas lectivas</b>	
Docència / Docencia	18:00
Hores de dedicació al càrrec / Horas de dedicación al cargo	
Reforç/Desdoblament / Refuerzo/Desdobles	
Lectives autoritzades / Lectivas autorizadas	

Grup B Hores individuals setmanals	Es consideren com complementàries i poden sumar entre 5 i 7 hores (per defecte s'ha posat un núm. gran perquè poden tenir-se diverses en el seu horari). Són les guàrdies, l'atenció a pares, etc. aquelles que entre parèntesi posa <i>Complementària</i> Amb elles s'ha de completar fins a les 25 de permanència al centre.	
<b>B) Hores complem. individuals al servici del centre/ Horas complem. individuales al servicio del centro</b>		
Atenció a Pares / Atención a Padres		2:00
Guàrdia / Guardia		2:00
Atenció a la Biblioteca / Atención a la Biblioteca		2:00
Deleg. Prev. Riscos Laborals / Deleg. Prev. Riesgos Laborales		1:00
Grup C Hores de còmput mensual	5 hores. No ha d'especificar res en els horaris perquè el programa les assigna i sumará directament. Són les reunions de claustre, de consell escolar o sessions d'avaluació, la participació en el pla de formació del professorat de Conselleria o qualsevol altra activitat autoritzada pel consell escolar.	
<b>C) Hores complementàries de còmput mensual / Horas Complementarias de cómputo mensual</b>		05:00
Grup D Hores de preparació classes i perfeccionament	7:30 ("el que fem a casa i l'autoformació "). Amb elles han de sumar les 37:30 hores de dedicació setmanal.	
<b>D) Hores de preparació classes i perfeccionament / Horas de preparación clases y perfeccionamiento</b>		07:30
<b>TOTAL SETMANAL / TOTAL SEMANAL</b>		<b>37:30</b>