

# Programa de Gestió de Centres Versió 3.4

# MANUAL



Abril 1998

 GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I CIÈNCIA

## ***Autors:***

### **SUPORT TÈCNIC**

Manuel Granda Lostau  
José Julián Tortajada Soler

### **MANUAL**

Marcial Almonacid López  
Florencio Gascón Valero  
Francisco Peña Fernández

### **TRADUCCIÓ**

Francesc B. Salas Marín

ISBN 84-87593-42-9  
Dipòsit Legal V-1328-1999

## Mòdul de transport

---

En este capítol aprendrà a gestionar el manteniment de:

- Empreses de Transport
- Autobusos
- Rutes
- Parades
- Alumnes transportats
- Prestació del servei (mensual) - relació d'incidències -
- Obtindre els llistats corresponents.

Tinga en compte:

- Les instruccions del capítol "Els Mòduls", per a la seua instal·lació i posada en marxa.
- Els capítols "Abans de començar" i "Utilitats Bàsiques", per a l'ús d'Utilitats, Ajuda i Eixida del programa.

## INSTAL·LACIÓ

En el capítol "Els Mòduls" es descriuen:

- Els passos necessaris per a la instal·lació d'este programa.
- El procés d'importació de les dades del col·legi (imprescindible per a poder iniciar l'aplicació, si l'ha instal·lada per separat del programa principal "Gestió de Centres").
- En successives actualitzacions de les dades del centre, açò es fa a través d'**Utilitats → Actualitzar dades**. Este procés requereix l'obtenció prèvia del disquet amb els fitxers de "Gestió de Centres" (**Processos → Exportar dades a → Transport**).

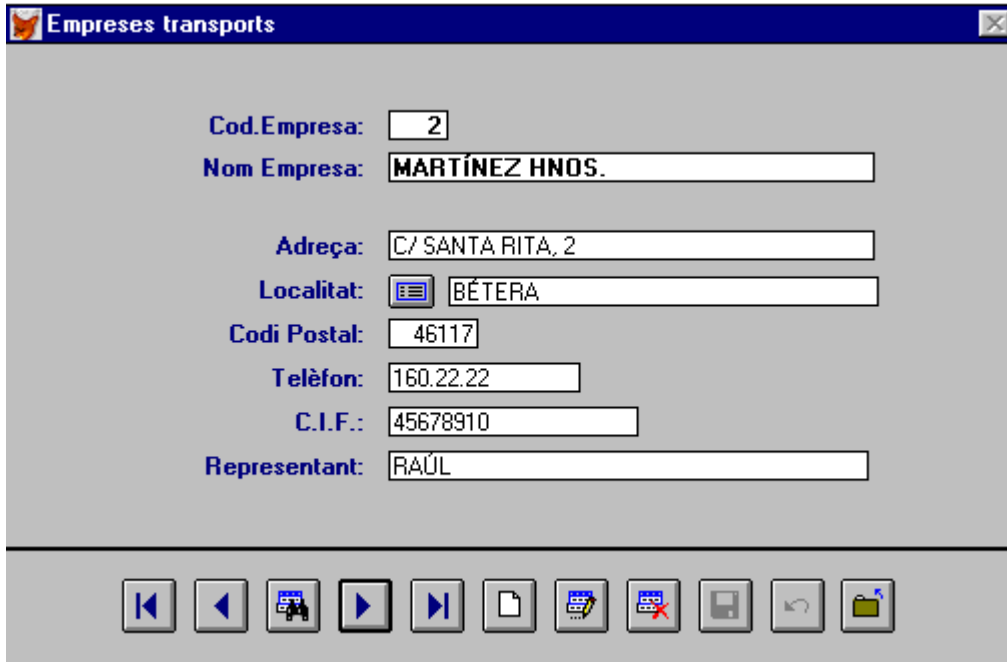


### Posada en marxa.

L'ordre en què ha de donar d'alta les dades no és lliure. Per a omplir les dades necessàries en alguns fitxers (pantalles des del punt de vista de l'usuari), són necessàries unes altres prèviament. Així doncs, cal seguir l'ordre descendent que presenta el menú principal **Transports**. Este capítol segueix eixe ordre.

## EMPRESAS TRANSPORT

Esta és la pantalla que apareix quan polsa la primera opció del menú anterior.



En esta pantalla el programa sol·licita que òmpliga la següent informació:

**Codi de l'empresa** (número d'1 o 2 dígits, distint per a cada empresa; obligatori).

**Nom de l'empresa** (obligatori).

**Adreça.**

**Localitat** (Disposa del selector, però, al contrari que en altres ocasions, no introduïx automàticament el codi postal).

**Codi postal.**

**Telèfon.**

**CIF** (Com en altres mòduls, és un camp de 12 caràcters - alfanumèric -, clau única - que no admet valors repetits -. Si introduïx 8 dígits, el programa calcula la lletra del NIF).

**Representant.**



Pot esborrar qualsevol empresa, inclús si hi ha algun autobús d'alta pertanyent a eixa empresa. Açò és una incongruència, per la qual cosa el programa avisarà, però permetrà que l'esborre.

## AUTOBUSOS

En esta pantalla ha d'introduir la següent informació:

- **Codi de l'autobús** (número d'1 o 2 dígits, distint per a cada autobús; obligatori).
- **Descripció de l'autobús** (obligatòria).
- **Codi de l'empresa transportista** (obligatori, teclege'l o selecciona'l de la llista). El programa porta el nom de l'empresa, segons el codi introduït. No és accessible des d'ací: ho és des d'EMPRESSES D'AUTOBUSOS. La necessitat d'indicar de quina empresa és un autobús, obliga a donar d'alta la citada empresa amb anterioritat.
- **Capacitat total de l'autobús** (És opcional i convenient, per a controlar després el grau d'ocupació de l'autobús).

## RUTES

	HORARI ANADA		HORARI TORNADA		PLAÇES		
	Eixida	Arribada	Eixida	Arribada	Totals	Usades	Lliures
<b>MATÍ:</b>	08:00	08:39	12:05	12:25	65	19	46
<b>VESPRADA:</b>	14:35	14:55	17:05	17:25	65	0	65

Ací cal omplir la següent informació:

- **Codi de ruta** (camp numèric d'1 o 2 dígits, distint per a cada ruta; obligatori)

- **Codi d'autobús** que realitza la ruta (obligatori). Escriga'l o seleccione'l amb el botó de **Recerca**. El programa porta el nom i la capacitat de l'autobús. És possible assignar rutes distintes a un mateix autobús (per exemple per a tornos diferents).
- **Denominació de la ruta.**
- **Horari d'eixida i d'arribada, tant de matí com de vesprada, a l'anar i al tornar del col·legi.**
- **El nombre total de places.** Este número passa a Lliures i va decreixent a mesura que es van assignant alumnes a l'autobús.
- **Tipus de monitor** (cuidador o vigilant) que va en l'autobús (professor, personal laboral no docent o en blanc).
- **DNI del monitor:**
  1. Si el monitor és professor, el selector presentarà els professors del centre i haurà d'introduir el DNI d'un professor
  2. Si el monitor és laboral, el selector presentarà les dades del personal no docent del centre i haurà d'introduir el DNI de la persona seleccionada



Quan el mateix autobús de matí arrecplega als majors en primer lloc i després als menors, i a la vesprada al contrari, ha de definir dos rutes, p. ex. Este 1 i Este 2. Assigne'ls el mateix autobús amb horari distint.

## PARADES

**Parades**

Codi ruta:  ESTE

HORARI RUTA	HORARI ANADA		HORARI TORNADA	
	Eixida	Arribada	Eixida	Arribada
<b>MATÍ:</b>	08:00	08:39	12:05	12:25
<b>VESPRADA:</b>	14:35	14:55	17:05	17:25

Codi parada:

Descripció parada:

Distància des del Centre:  Kms.

	ANADA	TORNADA
Horari matí:	<input type="text" value="08:05"/>	<input type="text" value="12:15"/>
Horari vesprada:	<input type="text" value="14:35"/>	<input type="text" value="17:15"/>

1. A l'accedir a esta pantalla, seleccione o escriga el **codi d'una ruta**; llavors apareixerà, al costat, la seua denominació i, en els quadres, l'horari d'eixida i d'arribada, d'anada i de tornada, tant de matí com de vesprada, de la ruta triada que haja definit en RUTES.
2. Introduïska el **codi de la parada** (Es tracta d'un camp numèric que ha de ser consecutiu d'ací a una ruta).
3. **Descripció de la parada.**
4. **Distància des del centre**, en Km.
5. **Horari de matí** (Anada: l'hora en què arrecplega els alumnes al matí).  
(Tornada: l'hora en què deixa els alumnes en la parada a migdia)
6. **Horari de vesprada** (Anada: l'hora en què arrecplega els alumnes a migdia).  
(Tornada: l'hora en què deixa els alumnes en la parada per la vesprada)

## ALUMNES TRANSPORTATS

**Alumnes transportats**

Codi alumne:

**Rutas-paradas matí**

**ANADA**

Ruta:  ESTE

Parada:  PORTON

Horari:

**TORNADA**

Ruta:  ESTE

Parada:  PORTON

Horari:

**Ruta-parada vesprada**

**ANADA**

Ruta:  ESTE

Parada:  PORTON

Horari:

**TORNADA**

Ruta:  ESTE

Parada:  PORTON

Horari:

---

Codi quota:  TRANSPORTE  Ptas.

Codi beca:   Becari transport

Toolbar: [Back] [Previous] [Home] [Next] [Forward] [Print] [Refresh] [Close] [Save] [Undo] [Redo]

Des d'esta pantalla podrà assignar els alumnes a les rutes i parades que utilitzen tant al matí com a la vesprada, d'anada i de tornada, així com la quota que se'ls aplica en concepte de transport. Si un alumne és becari, apareixerà el codi de beca que gaudix.

Procediment:

1. Faça clic en el botó **Nou**; tots els camps queden en blanc.
2. Seleccione l'alumne (o teclege el seu núm. d'expedient) i vorà el seu nom i cognoms.
3. Seleccione o teclege: (de matí i de vesprada, i d'anada i tornada):
  - Codi de ruta, i apareixerà la seua denominació.
  - Codi de parada, i apareixerà la seua denominació.
  - Horari.
4. Codi de quota. Pot seleccionar alguna de les que tinga seleccionades en "Gestió de Centres" (**Arxius → Servis complementaris → Tipus de servis**). El programa mostrarà el codi, la denominació, l'import i la periodicitat. Si és gratuït, deixi'l en blanc.
5. Codi beca (T ← Transport) i el quadre de selecció *Becari transport* s'omplirà automàticament amb les dades que l'alumne tinga en "Gestió de Centres" (**Processos → Matrícula → Matriculació 2ª pantalla**)
6. Polse en el botó **Guardar**.

## PRESTACIÓ DEL SERVICI (MENSUAL)

**Fitxer mensual de la prestació del servei de transport**

Exercici:  Número de mes:  gener

Codi ruta:  ESTE

Nombre dies:

**Raons per les quals la ruta no ha sigut realitzada de forma satisfactòria:**

OBRAS EN LA CALZADA

Ej.	Mes	Ruta	Non ruta	Dies
98	1	1	ESTE	5

Introduïska des d'ací les dades mensuals del nombre de dies que hi haja transport escolar i de les incidències que s'hi hagen produït i que hagen afectat negativament la prestació d'este servici.

Procediment:

1. Polse en el botó **Nou**. Tots els camps es posen a "0" i les dos finestres queden en blanc.
2. Teclege l'**Exercici** i el **Número de mes** (el programa l'escriu amb lletres).
3. Introduïska el **Codi de ruta** (o seleccione'l amb el botó de Recerca). El programa mostra la seua denominació.
4. Indique el **Nombre de dies** que hi ha hagut transport.
5. Teclege les raons o incidències hagudes en el període seleccionat.
6. Polse en el botó **Guardar**. En este moment apareixerà la línia resum en la finestra inferior, amb les dades tabulades i prèviament introduïdes.



El botó de l'esquerra permet seleccionar i posar en pantalla (per a visualitzar, editar o esborrar) un mes d'un exercici determinat, introduït amb anterioritat, amb les dades corresponents.

## LLISTATS



En esta pantalla pot vore tots els llistats que subministra este Mòdul de Transport. Observe alguns detalls d'ells. Entre parèntesis va el text explicatiu; els noms de les columnes dels llistats van separats per guions.

### ***Llistat d'empreses de transports***

Obtindrà un informe tabulat de les empreses amb les següents dades:  
Codi - Literal (Nom de l'empresa) - Domicili - Localitat - Codi Postal - Telèfon

### ***Llistat d'autobusos***

<b>LLISTA D'AUTOBUSOS</b>					30/01/98	Pà
<b>Codi</b>	<b>Literal</b>	<b>Cod.Em</b>	<b>Empresa</b>	<b>Capacitat</b>		
1	ROJO 65	1	LUZ	65		
2	VERDE 48	1	LUZ	48		
3	MARTINEZ AZUL	2	MARTÍNEZ HNOS.	58		
4	RAYADO	2	MARTÍNEZ HNOS.	35		

Esta pantalla mostra el detall del llistat d'autobusos.

### ***Llistat de rutes***

En este llistat apareixen les següents dades de cada ruta:  
Codi (ruta) - Nom (ruta) - Codi de l'autobús - Nom de l'empresa - Capacitat de l'autobús - DNI i Nom del monitor - Horari de matí (anada i tornada /eixida i arribada) - Horari de vesprada (anada i tornada /eixida i arribada).

### ***Llistat de parades***

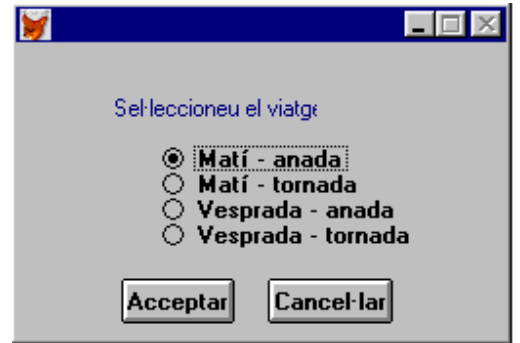
Les dades que presenta este llistat són:  
Codi (ruta) - Ruta (denominació) - Codi Parada - Parades - Matí (Horari d'anada i de tornada) - Vesprada (Horari d'anada i de tornada))



### Llistat d'alumnes per rutes – parades

Quan seleccione este llistat, el programa li demanarà que trie entre les opcions de la il·lustració de la dreta. Faça clic en l'opció desitjada i després en **Acceptar**.

El llistat presenta les dades així:  
 Codi (ruta) - Ruta (denominació) - Codi Parada –  
 Parades - Codi d'alumne (núm. d'expedient) –  
 Cognoms i nom.



### Certificat Mensual De La Prestació Del Servici Escolar

Quan seleccione este llistat, el programa li demanarà de quin mes vol obtenir el certificat; el programa presentarà, per defecte, el més actual.

Elegisca el mes i faça clic en **D'acord**. Obtindrà la primera plana de l'ofici que ha d'enviar a la Conselleria. Si apareix un missatge avisant que "No hi ha dades per a imprimir", faça clic en qualsevol part i s'imprimirà la segona pàgina.



Les dos pàgines tenen l'encapçalament "Certificat mensual...", el nom del director o directora del col·legi, el municipi i el codi.

Detall de la primera pàgina.

CERTIFIQUE:

Que durant el mes de \_\_\_\_\_ març \_\_\_\_\_ de 1.9 98  
 les rutes de transport escolar relacionades amb el  
 centre de referència han sigut realitzades de manera  
 satisfactòria o insatisfactòria segons les llistes  
 contingudes en les fulles adjuntes.

Detall de la segona pàgina.

CERTIFIQUE:

Que les rutes que a continuació es relacionen NO han sigut realitzades de manera satisfactòria durant el mes de març \_\_\_\_\_ de 1.9 98

RUTA	Raons
1	Manifestaciones y huelgas del transporte.