

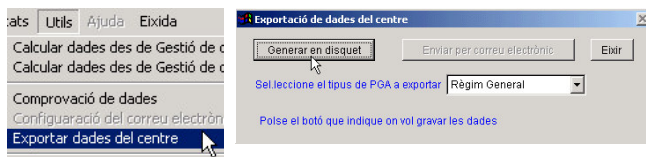
iii * IMPORTANT PGA SECUNDÀRIA* !!!

1. - Baixar d'internet les versions disponibles a l'apartat: "DESCÀRREGA >> PROGRAMES" de la web:

http://www.edu.gva.es/soportegc/v_val/desc.asp

2. - **NO ENVIAR LA DOCUMENTACIÓ DE LA PGA** sense haver obtingut el fitxer de forma correcta:

Útils >> Exportar dades del centre >>
Generar en disquet



Comprovar des de **Mi PC** que el disquet A:
Disco de 3 1/2 (A:) conté un únic fitxer anomenat:



3. - Per a qualsevol consulta o dubtes contactar amb els telèfons baix indicats o enviar un e-mail.

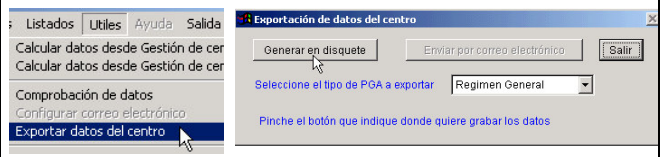
iii * IMPORTANTE PGA SECUNDARIA * !!!

1. - Bajar de internet las versiones disponibles en el apartado: "DESCARGA >> PROGRAMAS" de la web:

http://www.edu.gva.es/soportegc/v_cas/desc.asp

2. **NO ENVIAR LA DOCUMENTACIÓ DE LA PGA** sin antes haber obtenido el fichero de forma correcta:

Útils >> Exportar datos del centro >>
Generar en disquete



Comprobar desde **Mi PC** que el disquete A:
Disco de 3 1/2 (A:) contiene un único fichero denominado:



3. - Para cualquier consulta o dudas contactar con los teléfonos abajo indicados o enviar un e-mail.

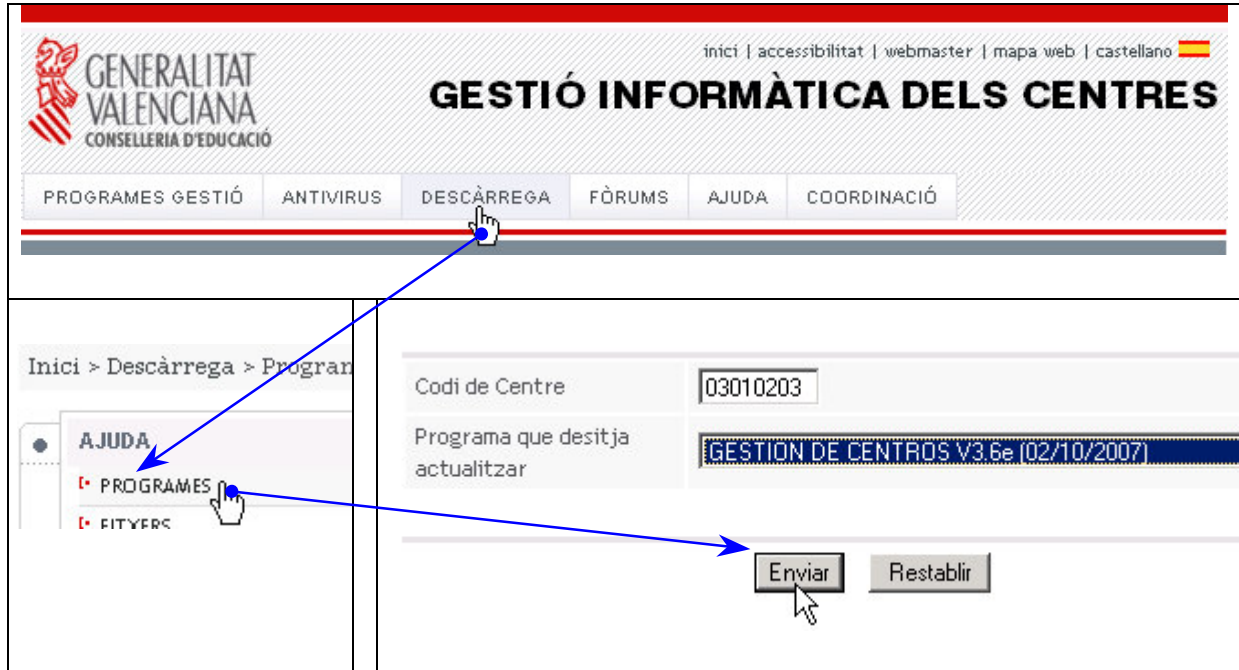
NOM	TELÈFON	E-MAIL
SAI (Suport i Assistència Informàtica)	963 184 505	soportegc@gva.es
Ramon Berenguer (Direcció Territorial d'Alacant)	965 934 443	rberenguer@gva.es

Termini de lliurament: 13 de novembre 2009

Plazo de entrega: 13 de noviembre 2009

DESCÀRREGUES DELS PROGRAMES GC i PGA
DESCARGAS DE LOS PROGRAMAS GC y PGA

http://www.edu.gva.es/soportegc/v_val/desc.asp



The screenshot shows the website interface for 'GESTIÓ INFORMÀTICA DELS CENTRES'. At the top, there is a navigation bar with the following items: PROGRAMES GESTIÓ, ANTIVIRUS, DESCÀRREGA, FÒRUMS, AJUDA, and COORDINACIÓ. The 'DESCÀRREGA' menu item is highlighted with a mouse cursor. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with 'AJUDA' and 'PROGRAMES' (highlighted with a mouse cursor). The main content area shows a form with 'Codi de Centre' (03010203) and 'Programa que desitja actualitzar' (GESTION DE CENTROS V3.6a [02/10/2007]). There are 'Enviar' and 'Restablir' buttons at the bottom of the form.

AMPLIACIÓ D'INFORMACIÓ I DESCÀRREGUES D'INSTRUCCIONS
AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN Y DESCARGAS DE INSTRUCCIONES

http://www.edu.gva.es/soportegc/v_val/coord_dir_terr.htm#ala

Des del menú: Coordinació >> Direcció Territorial >> Alacant

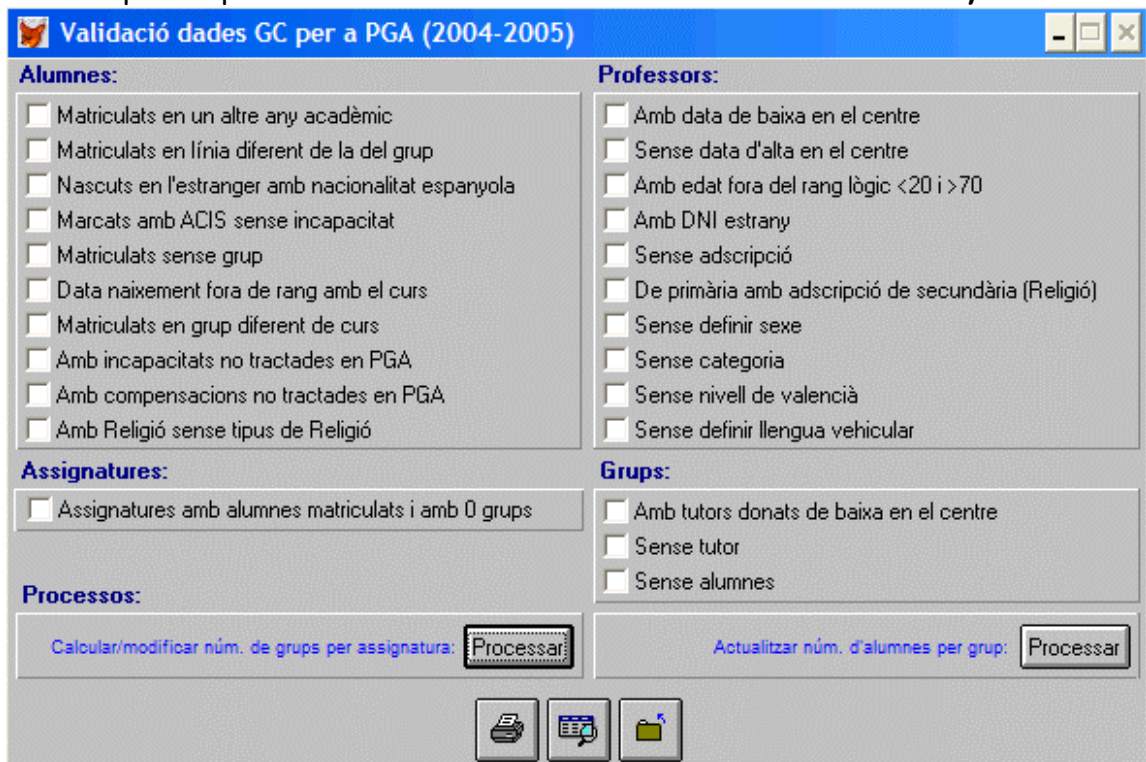


The screenshot shows the website interface for 'GESTIÓ INFORMÀTICA DELS CENTRES'. At the top, there is a navigation bar with the following items: PROGRAMES GESTIÓ, ANTIVIRUS, DESCÀRREGA, FÒRUMS, AJUDA, and COORDINACIÓ. The 'COORDINACIÓ' menu item is highlighted with a mouse cursor. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with 'COORDINACIÓ' and 'DIRECCIÓ TERRITORIAL' (highlighted with a mouse cursor). The main content area shows a list of territorial directions: ALACANT, CASTELLÓ, and VALÈNCIA. The 'ALACANT' item is highlighted with a mouse cursor.

SECUNDÀRIA: ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL IMPORTANT LES DADES DEL PROGRAMA GESTIÓ DE CENTRES (GC)

GUIA RÀPIDA

- 0 Comprovar, i si procedeix actualitzar, les dues aplicacions informàtiques: GC i PGA
- 1 Després d'haver introduït totes les dades en GC: Matricular tot l'alumnat, completar la fitxa de tot el professorat, horari de grups i horari de professors, etc. Comprovar possibles errors des de *Processos* → *Validació dades per a PGA*



Validació dades GC per a PGA (2004-2005)

Alumnes:

- Matriculats en un altre any acadèmic
- Matriculats en línia diferent de la del grup
- Nascuts en l'estranger amb nacionalitat espanyola
- Marcats amb ACIS sense incapacitat
- Matriculats sense grup
- Data naixement fora de rang amb el curs
- Matriculats en grup diferent de curs
- Amb incapacitats no tractades en PGA
- Amb compensacions no tractades en PGA
- Amb Religió sense tipus de Religió

Professors:

- Amb data de baixa en el centre
- Sense data d'alta en el centre
- Amb edat fora del rang lògic <20 i >70
- Amb DNI estrany
- Sense adscripció
- De primària amb adscripció de secundària (Religió)
- Sense definir sexe
- Sense categoria
- Sense nivell de valencià
- Sense definir llengua vehicular

Assignatures:

- Assignatures amb alumnes matriculats i amb 0 grups

Grups:

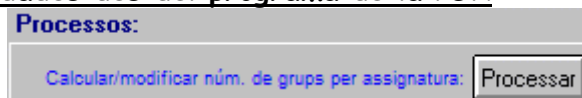
- Amb tutors donats de baixa en el centre
- Sense tutor
- Sense alumnes

Processos:

Calcular/modificar núm. de grups per assignatura:

Actualitzar núm. d'alumnes per grup:

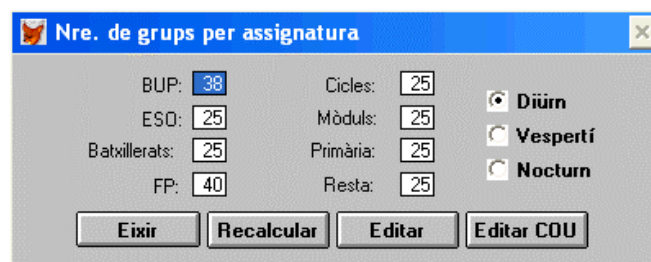
- 2 Calcular des de GC el núm. de grups per assignatura just abans d'importar les dades des del programa de la PGA:



Processos:

Calcular/modificar núm. de grups per assignatura:

En la següent pantalla (imatge de la dreta) premer el botó **[Recalcular]** en cada un dels torns en què hi haja alumnes matriculats (Diürn, Vespertí i/o Nocturn)



Nre. de grups per assignatura

BUP: Cicles:
 ESO: Mòduls:
 Batxillerats: Primària:
 FP: Resta:

Diürn
 Vespertí
 Nocturn

- 3 Comprovar que el llistat d'assignatures està buit (o que només apareixen assignatures pendents que ja no s'imparteixen en el centre):

Assignatures:

Assignatures amb alumnes matriculats i amb 0 grups

- 4 Actualitzar núm. d'alumnes per grup: >>

- 5 Tancar completament el programa GC. Si està en xarxa, tancar el programa de tots els ordinadors.

- 6 Instal·lar, si no s'havia fet abans, del programa de PGA en l'ordinador on es troba la carpeta GC.

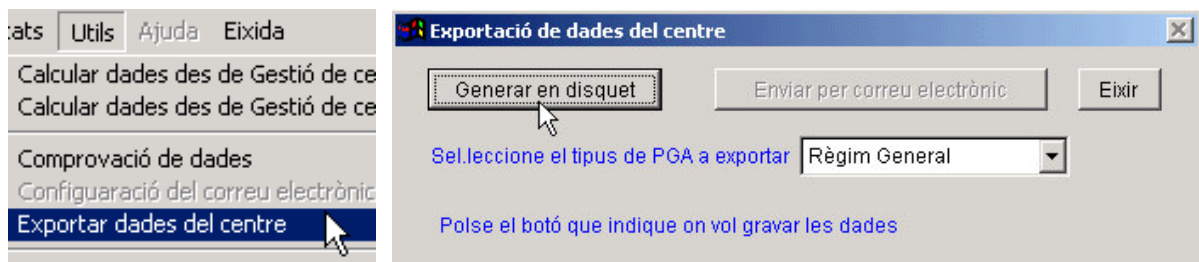
- 7 Importació de dades de la carpeta GC: *Útils >> Calcular dades des de Gestió de Centres (Primària) o (Secundària)>> Carpeta d'instal·lació >> Seleccionar >> Acceptar*

- 8 Seleccionar (marcant les diferents carpetes) i Calcular (prement la icona )


- 9 Repassar els nivells del centre: *Auxiliars >> Mto. Nivells del centre >> Obtenir nivells de dades de matrícula >> [corregir, si procedeix] >> Guardar els canvis*

- 10 Comprovar les dades: *Útils >> Comprovació de dades >> Validar (si hi ha errors) >> Imprimir errors* i corregir-los fins que no hi haja cap.

- 11 Introduir un disquet a la unitat de disquet de l'ordinador i a continuació:




Extraure el disquet, protegir-ho contra escriptura i etiquetar-ho amb: "PGA", el codi del centre, nom del centre i localitat.

- 12 Comprovar que el disquet que s'ha generat conté el fitxer: 

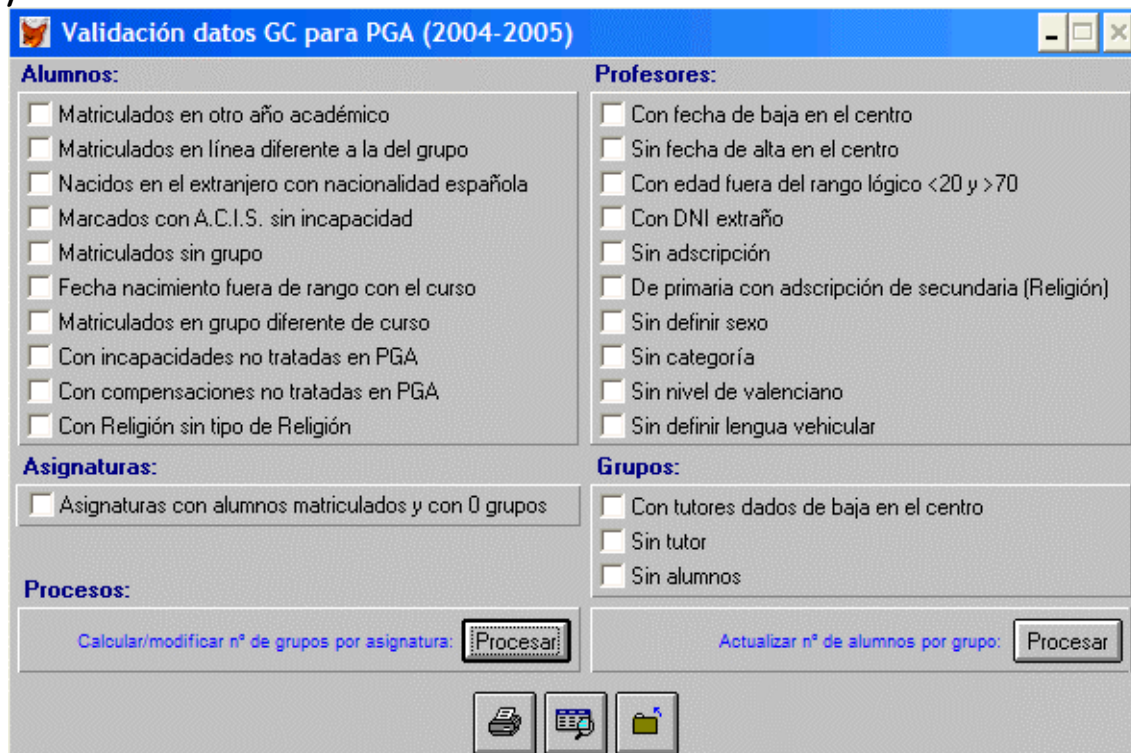
- 13 Imprimir en paper des del menú: *Llistats*

- 14 Remetre a la Direcció Territorial abans del termini requerit: **13 de novembre 2009**

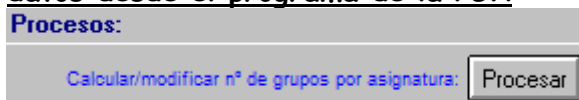
SECUNDARIA: ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL (PGA) IMPORTANDO LOS DATOS DEL PROGRAMA GESTIÓN DE CENTROS (GC)

GUÍA RÁPIDA

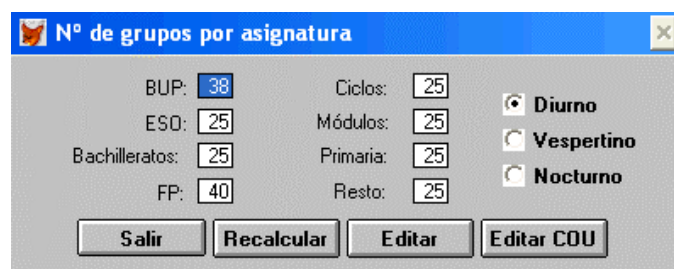
- 0 Comprobar, y si procede actualizar, las dos aplicaciones informáticas: *GC* i *PGA*
- 1 Después de haber introducido todos los datos en *GC*: Matricular a todo el alumnado, completar la ficha de todo el profesorado, horario de grupos y horario de profesores, etc. comprobar posibles errores desde *Procesos* → *Validación datos para PGA*



- 2 Calcular desde *GC* el nº de grupos por asignatura **justo antes de importar los datos desde el programa de la PGA:**



En la siguiente pantalla (imagen de la derecha) pulsar el botón **[Recalcular]** en cada uno de los turnos en los que haya alumnos matriculados (Diurno, Vespertino y/o Nocturno)




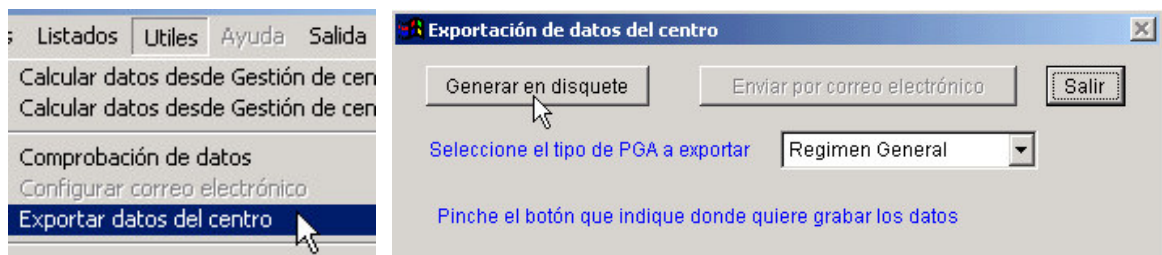
- 3 Comprobar que el listado está vacío (o que sólo aparecen asignaturas pendientes que ya no se imparten en el centro). Desde:

Asignaturas:
 Asignaturas con alumnos matriculados y con 0 grupos


- 4 Actualizar nº de alumnos por grupo: >>

- 5 Cerrar completamente el programa GC. Si está en red, cerrar el programa de todos los ordenadores.
- 6 Instalar, si no se había hecho antes, el programa de PGA en el ordenador donde se encuentra la carpeta GC.
- 7 Importación de datos de la carpeta GC: *Útiles >> Calcular datos desde Gestión de Centros (Primaria) o (Secundaria) >> Carpeta de instalación >> Seleccionar >> Aceptar*

- 8 Seleccionar (marcando las diferentes carpeta) y Calcular (pulsando el icono )
- 9 Repasar los niveles del centro: *Auxiliares >> Mto. Niveles del centro >> Obtener niveles de datos de matrícula >> [corregir, si procede] >> Guardar los cambios*
- 10 Comprobar los datos: *Útiles >> Comprobación de datos >> Validar (si hay errores) >> Imprimir errores* y corregirlos hasta que no haya ninguno.
- 11 Introducir un disquete en la unidad de disquete del ordenador y a continuación:



Extraer el disquete, protegerlo contra escritura y etiquetarlo con: "PGA", el código del centro, nombre del centro y localidad.

- 12 Comprobar que el disquete que se ha generado contiene el fichero:  exporpga
- 13 Imprimir en papel desde el menú: *Listados*
- 14 Remitir a la Dirección Territorial antes del plazo requerido: **13 de noviembre 2009**