

**TERMINI DE REMISSIÓ**  
**del fitxer informàtic per e-mail i dels documents impresos**  
**per correu ordinari: *abans del dia 26 de setembre de 2008***

## **REMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ DE COMENÇAMENT DE CURS - PRIMÀRIA**

**CENTRES AFECTATS:** Centres Públics i Privats que imparteixen Educació Infantil, Primària i, en el seu cas, Secundària Obligatòria.

Enviar el fitxer informàtic per correu electrònic a:

**[inspeduc\\_ali@gva.es](mailto:inspeduc_ali@gva.es)**

En el camp "Assumpte:" de l'e-mail s'haurà d'indicar: **Resums d'Inspecció, 'Nom del centre', 'Localitat' y 'codi de centre'**

En tot cas, hauran de remetre's per correu ordinari, els documents impresos corresponents al contingut del fitxer que s'imprimeixen des de Gescen.

Per assegurar el correcte control de la recepció, els esmentats documents es remetràn a la següent direcció:

Direcció Territorial d'Alacant  
Inspecció Educativa  
**A l'atenció de Vicente Moya Segura**  
C/ Carratalà, 47 – 3<sup>a</sup> planta  
03007 ALACANT

### **TERMINI DE LLIURAMENT:**

EL fitxer informàtic i tota la documentació impresa incloent-hi els horaris signats pels professors/es: **abans del 26 de setembre de 2008**

### **NOTA:**

- **Abans de generar el fitxer cal comprovar que les dades que apareixen als informes corresponen a la realitat del Centre.**

**Els documents a enviar seran els següents:**

1. Resum d'escolarització (Infantil, Primària i ESO)
2. Resum de personal docent (Infantil, Primària i ESO)
3. Resum d'alumnat estranger.
4. Llistat d'alumnat amb necessitats de compensació.
5. Llistat d'horaris de **Grups (NOMÉS CENTRES PÚBLICS)**
6. Llistat d'horaris de **Professors (NOMÉS CENTRES PÚBLICS)**

Enviament de l'e-mail y de tots els documents **impressos abans del dia 26 de setembre del 2008.**








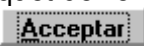

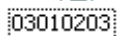
**Es recomana que es presteixi atenció al correu electrònic, atès que certes comunicacions, pel seu caràcter d'urgents, s'enviaran per aquesta via.**

## GUIA RÀPIDA PROGRAMA GESCEN (GC)

En cas de dubtes consultar l'apartat corresponent del manual complet a la web:



**Coordinació >> Direcció Territorial >> Alacant**

- 1** **Centre >> Resum Inspecció >> Resum Escolarització (Inf, PRI, ESO) >>**  **>>**   
A continuació completar a mà les caselles que no completa el programa GC.
- 2** **Centre >> Resum Inspecció >> Resum Personal docent (Inf, PRI, ESO) >>**  **>>**   
A continuació completar a mà les caselles que no completa el programa GC.
- 3** Abans d'imprimir el full és convenient comprovar l'alumnat nascut a l'estranger però amb nacionalitat espanyola. Des del menú: **Processos >> Validació dades per a PGA >>**  
 Nascuts en l'estranger amb nacionalitat espanyola:  **>>**  
Després de repassar, i corregir si procedeix, s'obtindrà el resum d'alumnat des del menú: **Centre >> Resum Inspecció >> Alumnat estranger >> Resum >>**  **>>** 
- 4** **Centre >> Resum Inspecció >> Alumnat amb necessitats de compensació (Inf, PRI, ESO)**
- 5** Introduir un disquet en la unitat de disquet de l'ordinador i des del menú: **Centre >> Resum Inspecció >> Generació disquet >>**   
  
  
Enviar el fitxer contingut al disquet (de nom el codi del centre) per correu electrònic a [inspeduc\\_ali@gva.es](mailto:inspeduc_ali@gva.es)  
Només en cas de no ser possible el seu enviament per correu electrònic, extraure el disquet, protegir-ho contra escriptura, etiquetar-ho amb el codi del centre, nom del centre i localitat; i enviar-lo el més aviat possible a la Direcció Territorial d'Alacant.
- 6** **(NOMÉS CENTRES PÚBLICS) Centre >> Resum Inspecció >> Llistat d'horaris**  
Seleccionar a tots els grups i imprimir
- 7** **(NOMÉS CENTRES PÚBLICS) Centre >> Resum Inspecció >> Llistat d'horaris**  
Seleccionar tots els professors i imprimir  

***Els horaris de professors hauran d'anar signats en el part inferior pel professor/a corresponent, pel director/a del centre i portar el segell del centre (tot i que el programa GC no trau el peu de signatura)***

Enviament de l'e-mail y per correu ordinari de tota la documentació impresa **abans del dia 26 de setembre de 2008.**