

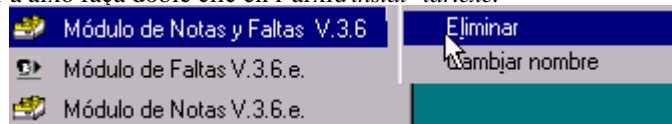
Continguts.

1. Instal·lació recomanada.
2. Utilització dels mòduls.
 - 2.1. Primera vegada.
 - 2.2. Ús posterior.
3. Respostes útils.
 - 3.1. Com definir una fórmula de treball?
 - 3.2. Com exportar dades al mòdul?
 - 3.3. Com copiar les notes o faltes del mòdul per a portar-les a Gestió de Centres en secretaria?
 - 3.4. Com importar les notes en el programa de Gestió de Centres?
 - 3.5. Quin seria el resum del procés?
4. Casos Pràctics.
 - 4.1. Mòdul notes.
 - 4.1.1. Dos formes de treball recomanades.
 - 4.1.2. Preguntes i respostes.
 - 4.2. Mòdul faltes.
5. Notes finals

Els canvis registrats en els mòduls pretenen donar cabuda a les diferents formes de treball dels centres. Açò augmenta la complexitat dels mòduls però permet major flexibilitat i seguretat.

1.- Instal·lació recomanada:

1. Recupere totes les dades que tinga de *Notes i Faltes* dels diferents ordinadors i importe-les en *Gestió de Centres* principal de secretaria.
2. Esborre la carpeta *Gnota* de cada un dels ordinadors on tenia instal·lat el mòdul.
3. Instal·le el mòdul de notes i el mòdul de faltes (són mòduls separats i no tenen per què estar en el mateix ordinador) en cada un dels ordinadors que desitge. Per a això faça doble clic en l'arxiu *instal·lar.exe*.



4. Elimine l'accés o grup de programes antic.
5. Exporte les dades des de GC a cada mòdul.

Nota: Es pot instal·lar sobre l'antic però no té sentit donada la diferència de funcionament i separació de notes de faltes. Si optara per esta solució, no recomanada, i volguera mantindre les notes ja introduïdes, instal·le el mòdul de notes en el mateix directori *Gnota*. Si a més tenia introduïdes les faltes d'assistència, i desitja conservar-les, haurà de copiar la carpeta actual i reanomenar-la com *Gcfalta*. En definitiva, tindrà dos directoris o carpetes: *Gnota* i *Gcfalta* amb la mateixa informació. Una vegada instal·lades, les noves versions tindran diferent informació.

Novetats d'esta versió:

- Estan separades les notes de les faltes.
- No es pregunta si vol esborrar les notes i faltes anteriors.
- És molt més flexible.
- No obliga a imprimir les variacions de notes en GC.
- Ara, a l'importar notes (en GC) cal seleccionar una determinada avaluació. S'ha eliminat l'opció *qualsevol avaluació*, per a evitar la modificació de notes d'una avaluació anterior.
- Les faltes es poden llistar des del propi mòdul de faltes.

2.- Utilització dels mòduls.**2.1.-Primera vegada.**

Acabat d'instal·lar el mòdul i, tot just iniciat el programa, se li demanaran les dades de l'alumnat o "Portar alumnes".

Este procés restaura els fitxers necessaris per al funcionament del mòdul de notes/faltes generats en Gestió de Centres (Processos, Exportar dades, Notes i Faltes).
ATENCIÓ: S'ESBORRARAN LES DADES ACTUALS.
Pose el primer disquette.

Introduïska el disc d'exportació que va generar en GC i faça clic a *Acceptar*. Realitzarà la importació d'alumnes amb les dades preparades per a posar notes però sense notes (independentment de l'opció que haguera triat en GC) perquè encara no s'ha definit una fórmula de portar alumnes. Realment està utilitzant la 1ª opció d'esborrat. Si la instal·lació la va fer sobre un mòdul de notes antic esborrarà les dades que hi haguera.

2.2.-Ús posterior.

És important.

1.-Definir la fórmula en què desitja treballar. Perquè no podrà portar alumnes de nou fins que no haja definit la

No se ha definido el modo de incorporación del disco

fórmula. Apareixerà el missatge

2.- No altere el procediment o fórmula elegit si no està segur de les seues conseqüències.

3.- Estes tasques han d'estar encomanades al responsable de la distribució i arplega de notes.

Les fórmules són molt variades i depenen de si l'exportació porta dades o no i de si, en el mòdul, s'ha definit el mode acumulatiu (hi ha tres possibilitats) o esborrat (hi ha dos possibilitats). Veja el quadro resum.

	Disquet sense dades	Disquet amb dades		
Mode acumulatiu	Mantindrà les notes que té el mòdul. Posarà les dades del disquet i quedarà preparat per a posar notes.	Mantindrà les notes que conté el mòdul. Diferents opcions		
		<i>Prescindir notes disquet.</i>	Afegir notes disquet.	Afegir i reemplaçar notes disquet.
		Posarà les dades de l'alumnat del disquet i quedarà preparat per a posar notes .	Afegirà les notes que continga el disquet.	Afegirà les notes que conté el disquet que no estiguen en el mòdul i reemplaçarà aquelles que existeixen.
Mode esborrat	Esborrarà les notes que té el mòdul. Posarà les dades del disquet i quedarà preparat per a posar notes.	Esborrarà les notes que conté el mòdul. Diferents opcions		
		Prescindir notes disquet.	Bolcar notes disquet.	
		Posarà les dades de l'alumnat del disquet i quedarà preparat per a posar notes.	Posarà les dades i notes del disquet i quedarà preparat per a posar / modificar notes.	

3.-Respostes útils

3.1.-Com definir una fórmula de treball?

Les fórmules o procediments per a portar alumnes (tant en faltes com en notes) es fan per mitjà del menú *Utilitats >>*



Faça clic en el botó, seleccione les opcions desitjades en mode acumulatiu.

Acumulatiu (sense esborrat)

Es mantindran les notes ja introduïdes en el mòdul abans de Portar Alumnes.
 Incorporarà els alumnes continguts en el disquette i les dades preparades per a introduir notes.
 Només podrà vore i modificar les notes que corresponguen amb les dades d'alumnes i assignatures que incorpore el disquet.
 A l'exportar a Gestió de Centres s'exportaran també les notes introduïdes amb anterioritat.

Si el disquet conté notes (es va generar AMB DADES):

- Mantindre les notes del mòdul despreciant les del disquet
- Afegir les notes del disquet inexistents en el mòdul
- Afegir les notes inexistents i reemplaçar les existents en el mòdul per les notes del disquet

O en mode esborrat. Un mode exclou a l'altre!

Amb esborrat

S'esborraran les notes ja introduïdes en el mòdul.
 Incorporarà els alumnes continguts en el disquette i les dades preparades per a introduir notes.
 Al generar el disc per a Gestió de Centres s'exportaran les notes introduïdes des que se va executar l'opció Portar Alumnes.

Si el disquet conté notes (es va generar AMB DADES):

- Esborrar notes del mòdul i prescindir de les notes contingudes en el disquet
- Esborrar notes del mòdul i bolcar les del disquet



Faça clic en el botó

Veja més endavant les recomanacions i exemples d'ús sobre esta qüestió.

3.2.- Com exportar dades al mòdul?

En GC seleccione: Processos >> Exportar dades a ... >> Mòdul de Notes i Faltes

Anomenarem d'ara en avant disc "portar alumnes" a l'exportació de dades d'alumnes i assignatures amb notes o sense (o faltes) generat en Gestió de Centres en la secretaria del centre. Es crearà un fitxer anomenat *Bacalum.zip*.

Es pot realitzar l'exportació per a:

- Tots els alumnes del centre.
- Un sol professor i les seues assignatures.
- Un grup d'alumnes (porta tots els seus professors i assignatures)

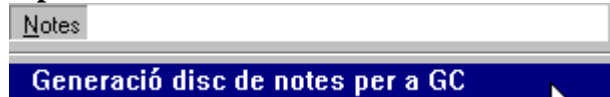
I en cada un d'eixos casos: *Amb dades* (es referix a dades de l'alumnat i les seues notes) o *Sense dades* (la relació d'alumnat sense notes). I també, en cada un d'eixos casos, es pot fer de totes les avaluacions (*qualsevol avaluació* i es podrà consultar notes d'altres avaluacions des del mòdul) o una avaluació determinada.



3.3.-Com copiar les notes o faltes del mòdul per a portar-les a Gestió de Centres secretaria?

Des del mòdul de Notes >> ... o Faltes >> ...

Anomenarem d'ara en avant disc "generació per a GC" a la còpia de notes realitzada des del mòdul de notes o faltes. Es crearà un fitxer *Notes.zip* (o *Faltes.zip*)



3.4.-Com importar les notes en el programa de Gestió de Centres?

Processos >> **Importar dades des de** > **Notes**

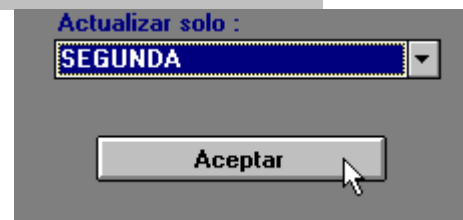
- 1.- Introduï sca el disquet que va generar en el mòdul.
- 2.- En el pròxim missatge faça clic a *Acceptar*.

Aquest procés actualitza les notes generades pel mòdul de notes. Poseu el primer disquet.

3.- Seleccione l'avaluació que vol actualitzar.

NOTES: A l'importar les notes, predominen les del disquet, per tant es canviaran les notes que hi hagueren d'eixa avaluació en el programa de GC.

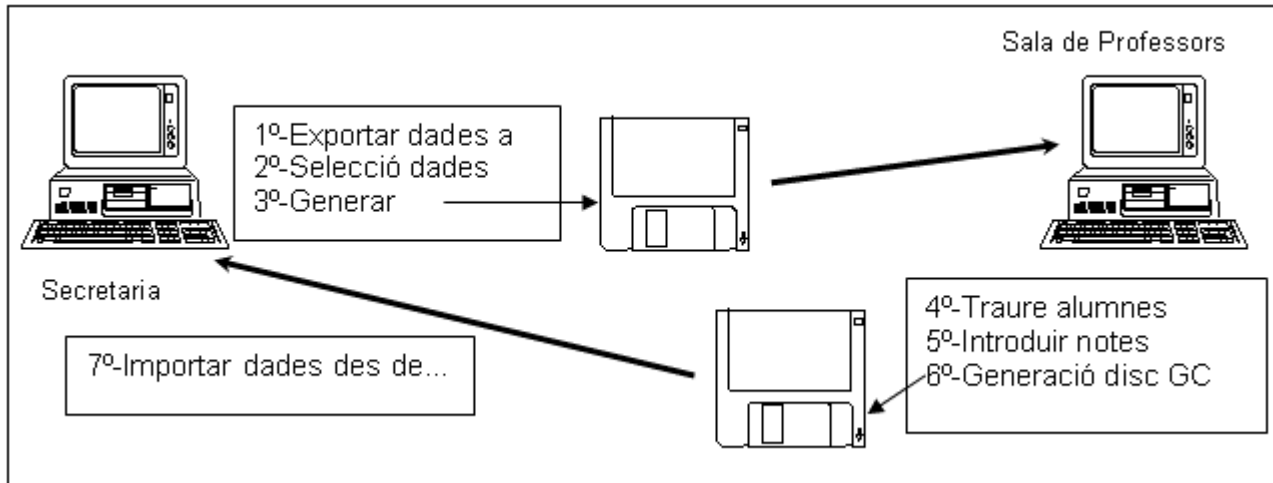
El programa preguntarà si vol imprimir o no estes variacions.
 RECOMANACIÓ: És important que, a l'importar, només seleccione l'avaluació actual (segona per exemple, no utilitze una altra avaluació) i així evitarà que canvien les notes de la 1ª avaluació.



FALTES: A l'importar les faltes el programa no ha de canviar les que hi havia en Gestió de Centres.

Per a canviar les faltes faça igual però seleccionant: *Importar dades des de* >> *Faltes* i el procés serà automàtic.

3.5.-Quin seria el resum del procés?



4.- CASOS PRÀCTICS

4.1.- MÒDUL NOTES

4.1.1.-Dos formes de treball recomanades.

Forma conjunta.

1.- Exporte tots els alumnes, amb dades o sense, a l'ordinador o als ordinadors des dels quals es posen les notes. Si es realitza amb dades, perquè el professorat pugui consultar quines notes va posar en avaluacions anteriors, tinga la precaució de seleccionar (a l'importar) només l'avaluació actual. Esta exportació la realitzarà el responsable al principi de cada avaluació i també quan hi haja canvis en la matrícula.

2.- En el mòdul de notes el responsable ha d'utilitzar l'opció del menú "Portar alumnes" havent-hi prèviament definit el mode: **Amb esborrat** i la 2^{na} opció **Esborrar notes del mòdul i bolcar les del disquet.**

3.- Després definisca **Acumulatiu (sense esborrat)** i **Mantindre les notes del mòdul despreciant les del disquet**. D'esta manera els professors/es poden anar introduint notes en el mòdul (ja no hi ha perill d'esborrar les notes al iniciar).

El responsable anirà periòdicament arreglant les notes amb l'opció de generar disc per a GC.
Inconvenient: hi ha el perill que algun professor/a pose, modifique o elimine les notes d'un altre.

Forma individual.

1.- Exporte l'alumnat de cada professor/a per separat. Cada professor només podrà vore i posar les seues notes i haurà de portar el disquet amb els seus alumnes. Inconvenient: cal fer tants disquets "Portar alumnes" com professors/es. Els passos següents 2 i 3 només s'han de fer una vegada al principi en cada ordinador.

2.- El primer disquet que s'introdísca en el mòdul l'ha de fer el responsable (amb el disquet dels seus propis alumnes per exemple). Ha d'utilitzar l'opció del menú "Portar alumnes" havent-hi prèviament definit el mode:

Amb esborrat i la 2^{na} opció **Esborrar notes del mòdul i bolcar les del disquet.** Així haurà esborrat qualsevol rastre de notes de l'avaluació passada. És molt important que després faça el pas 3 següent.

3.- Definisca **Acumulatiu (sense esborrat)** i **Mantindre les notes del mòdul despreciant les del disquet**. Açò permet que al portar cada professor els seus alumnes en el seu disquet, veja només els seus i no esborre els altres.

- Exemple de procediment a seguir per cada professor/a:

En primer lloc ha d'utilitzar l'opció del menú *Portar alumnes* i posar el seu disquet i, seguidament, introduir les seues notes. Quan acabe no ha de fer res més que emportar-se el seu disquet.

Per exemple:

1. Professora A: posa el seu disquet, menú *Portar alumnes*, introduï x notes, acaba, trau el seu disquet.
2. Professor B: posa el seu disquet, menú *Portar alumnes*, introduï x notes, acaba, trau el seu disquet.
3. Professora C: posa el seu disquet, menú *Portar alumnes*, introduï x notes, acaba, trau el seu disquet.
4. Torna el professor B: posa el seu disquet, menú *Portar alumnes*, afig o modifica notes, acaba, trau el seu disquet.
5. Torna la professora A: posa el seu disquet, menú *Portar alumnes*, afig o modifica notes, acaba, trau el seu disquet.
6. Així successivament.
7. Un responsable periòdicament anirà arreglant les notes amb l'opció de generar disc per a GC. Se'n portarà

totes les notes posades fins eixe moment.

4.1.2.- **Preguntes i respostes.**

Pot un professor/a emportar-se còpia de les seues notes?

No és obligatori però pot fer-ho (en un altre disquet diferent a l'anomenat "Portar alumnes") tal com s'explica més amunt en *Com copiar les notes o faltes del mòdul per a portar-les a Gestió de Centres secretaria*?

Ha d'utilitzar l'opció *Recuperació de notes* el professorat?

No, açò només ho ha de fer el responsable de l'arreglada de notes si hi haguera algun problema. La seua utilitat no és per a seguir introduint notes en una altra sessió o dia.

He de canviar la definició del mode de Portar alumnes?

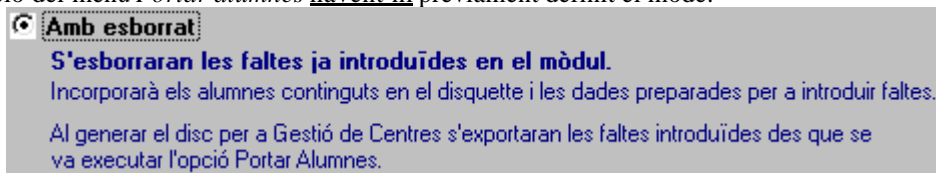
No. Una vegada fixat un mode és millor no canviar si no s'està segur del que es fa. Esta funció li correspon al responsable de l'arreglada de notes.


Quan i on han de fer-se els canvis de notes? Seguint les formes de treball anteriors, els canvis en les notes que es registren en les sessions d'avaluació, han de fer-se en GC principal al final del procés d'arreglada de notes dels mòduls.

4.2.-MÒDUL FALTES

1.- Exporte tots els alumnes, amb dades, a l'ordinador o als ordinadors des dels quals s'introdueixen les faltes (aconsellable per a veure les faltes d'assistència anteriors). Esta exportació es realitzarà de nou només si hi ha canvis en la matrícula.

2.- Utilitze l'opció del menú *Portar alumnes* havent-hi prèviament definit el mode:

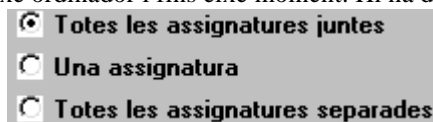


3.- Després definisca el mode. 

D'esta manera mode els professors/es o tutors/es poden anar introduint faltes en qualsevol ordinador que tinga el mòdul de faltes. Un responsable anirà periòdicament arreglant les faltes amb l'opció de generar disc per a GC (ja no hi ha perill d'esborrar les faltes al iniciar).

Inconvenient: hi ha el perill que algun professor/a pose, modifique, elimine les faltes d'un altre.

Es poden llistar les faltes posades en eixe ordinador i fins eixe moment. Hi ha diverses possibilitats:



===

Notes finals.

1.- La intenció d'esta guia és informar d'allò més necessari i en aquest moment. Hi ha moltes més possibilitats però serà tema per a un manual que apareixerà més endavant. Excepte les novetats ací exposades el mòdul segueix funcionant igual que l'anterior i, per a altres qüestions, es pot consultar el *Manual de Gestió de Centres*, capítol 11, pàgina 175.

2.- Per a centres de Primària veja, a més, el document "Seqüència de processos per a introduir notes en primària_val".

3.- Atenció amb el mode **Esborrat havent exportat amb dades**:

- Si s'empra esta fórmula de treball pareix raonable que cada professor/a haja de portar dos disquets: el de "portar alumnes" i un altre per a poder crear el de "generació per a GC".
- Generar disc per a GC és obligatori perquè, quan un altre professor, o el mateix, entre a realitzar la mateixa operació, esborrarà les seues notes. Ha de portar-lo a secretaria per al seu bolcat en GC principal.
- Açò mateix succeirà si el mateix professor torna a posar notes en una altra sessió.
- Utilitzant la 1ª opció que borra notes del mòdul i prescindint de les del disquet. Està clar que cada professor/a porta un disquet amb dades i notes dels seus alumnes (utilitza l'opció "Portar alumnes" i només bolcarà en el mòdul els seus alumnes i assignatures però no notes), posa les notes, i se'n porta una còpia amb l'opció Notes >> Generació disc per a GC.
- Utilitzant la 2ª opció borra notes del mòdul i bolca les del disquet. Està clar que cada professor/a porta un disquet amb dades i notes dels seus alumnes (utilitza l'opció "Portar alumnes" i bolcarà en el mòdul els seus alumnes i assignatures amb notes), afig o modifica notes, i se'n porta una còpia amb l'opció Notes >> Generació disc per a GC.