

## TANCAMENT DEL CURS ACADÈMIC SENSE PERDRE DADES

**AQUEST MANUAL HA ESTAT ELABORAT A PARTIR DE LA VERSIÓ 20-06-2005 DE GC**

### ÍNDEX

#### INTRODUCCIÓ

#### PAS PREVI: COMPROVACIÓ DE LA VERSIÓ DEL PROGRAMA UTILITZAT

#### PAS 1 INTRODUCCIÓ DE LES NOTES FINALS I/O EXTRAORDINÀRIES

- 1.1 Definició d'avaluació. Avaluació ordinària i extraordinària
- 1.2 Definició de les avaluacions en el Programa GC
- 1.3 Alumnes d'ESO amb assignatures pendents de cursos anteriors al 2003-04
- 1.4 Alumnes d'ESO que cursen estudis al Conservatori de Dansa o Música
- 1.5 Incompatibilitat d'assignatures en ESO
- 1.6 Introducció de les qualificacions finals

#### PAS 2 OBTENCIÓ DE LES ACTES PROVISIONALS PER A LA SESSIÓ D'AVALUACIÓ

- 2.1 Promoció especial i llistat d'alumnes de promoció especial
- 2.2 Impressió de les actes "provisionals" per a la sessió d'avaluació
- 2.3 Introducció de les modificacions acordades en la sessió d'avaluació

#### PAS 3 PREPARACIÓ PER A L'ACTA DEFINITIVA I BUTLLETINS DE NOTES. PROMOCIÓ ESPECIAL D'ALUMNES

- 3.1 Educació Infantil i Primària
- 3.2 Educació Secundària Obligatòria (ESO)
- 3.3 Batxillerat
- 3.4 Cicles Formatius

#### PAS 4 OBTENCIÓ DELS BUTLLETINS DE NOTES I PERÍODE DE RECLAMACIÓ

- 4.1 Pas previ: Comprovació de les actes
- 4.2 Impressió dels butlletins
- 4.3 Introducció de les modificacions produïdes durant el període de reclamació

#### PAS 5 ACTES DEFINITIVES COMPROVADES I FIRMADES

#### PAS 6 OBTENCIÓ DE LES ETIQUETES AUTOADHESIVES DELS LLIBRES D'ESCOLARITAT / QUALIFICACIONS I E.R.P.A. I ANNEX III (NOMÉS PRIMÀRIA)

- 6.1 Pas previ a la impressió de les etiquetes dels llibres de qualificacions
- 6.2 Impressió de les Etiquetes autoadhesives dels llibres d'escolaritat/qualificació
- 6.3 Impressió dels ERPA
- 6.4 Impressió de l'Annex III (NOMÉS NIVELL DE PRIMÀRIA)

#### PAS 7 CÒPIES DE SEGURETAT ESPECIALS ABANS DEL TANCAMENT DEL CURS

- 7.1 Còpia automàtica sobre un disquet
- 7.2 Còpia manual sobre el disc dur o dispositiu d'emmagatzematge extern
- 7.3 Còpia de la carpeta completa C:\GC
- 7.4 Etiquetatge i conservació de la còpia especial de seguretat

**PAS 8 TANCAMENT DEL CURS ACADÈMIC**

- 8.1 Processos generals que executa GC en tancar el curs
- 8.2 Habilitació del canvi de curs
- 8.3 Simulació del tancament de curs
  - 8.3.1 Introducció
  - 8.3.2 Inici de la simulació del tancament de curs
  - 8.3.3 Any acadèmic de tancament
  - 8.3.4 Tancament de curs en Educació Infantil i/o Primària
  - 8.3.5 Tancament de curs en Secundària (ESO, Batxillerat i Cicles Formatius)
  - 8.3.6 Selecció de només alguns alumnes
  - 8.3.7 Visualització y/o impressió dels alumnes i l'estadística
- 8.4 Tancament de curs

**PAS 9 OBTENCIÓ DE CERTIFICATS****PAS 10 CONFIGURACIÓ DELS GRUPS DEL CURS PRÒXIM****INTRODUCCIÓ**

Amb la finalitat de no acumular gran quantitat d'informació, el programa de Gestió de Centres està estructurat per a tancar el curs en acabar l'any acadèmic, una vegada posades les notes de l'avaluació Final (Ordinària o Extraordinària) i impreses les actes corresponents i les etiquetes per als llibres d'escolaritat/qualificació.

Per tant aquest és un procés necessari i ineludible si no volem trobar-nos, en el curs següent, als alumnes amb les assignatures i notes que tenien l'any anterior. També resulta necessari per a emmagatzemar dades de resultats acadèmics i altres de molta rellevància per a la confecció de la PGA i també per a poder emetre un certificat a l'alumne quan aquest el sol·licite.

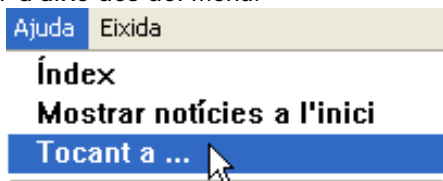
Als nivells acadèmics de Secundària (ESO, Batxillerat i Cicles Formatius) s'haurà de fer dos tancaments (avaluació ordinària i extraordinària) . Ala nivells d'Infantil i Primària només el de juny.

Per a evitar perdre la informació del present curs i que passe a l'històric tota la informació necessària, hem de realitzar una sèrie de passos que es detallen a continuació.

**PAS PREVI: COMPROVACIÓ DE LA VERSIÓ DEL PROGRAMA UTILITZAT**

És imprescindible tindre actualitzat el programa, per tal cosa s'haurà de comprovar que s'està utilitzant l'última versió, en cas contrari és possible que no apareguen algunes opcions que s'inclouen en aquest manual.


Per a això des del menú:



Comprovar la data de creació:

Nom del programa: **GC.EXE**  
 Data de creació: **20/06/2005**

A continuació comprovar la data de l'última versió publicada a la pàgina web:

Direcció  <http://www.cult.gva.es/soportegc/> >> *Descàrregues*, o directament en la direcció:  
<http://www.cult.gva.es/soportegc/programari/valida.htm>  
**Codi de Centre:**   
**Programa que desitja actualitzar:**

i si pertoca, descarregar i actualitzar el programa GC de l'ordinador.

## PAS 1 INTRODUCCIÓ DE LES NOTES FINALS I/O EXTRAORDINÀRIES

- 1.1 Definició d'avaluació. Avaluació ordinària i extraordinària
- 1.2 Definició de les avaluacions en el Programa GC
- 1.3 Introducció de les qualificacions finals

### 1.1 Definició d'avaluació. Avaluació ordinària i extraordinària

Les diferents avaluacions que es realitzen al llarg del curs acadèmic, abans de la final, compleixen una funció informativa adreçada als professors, alumnes i pares així com a la comunitat educativa: Departaments, Claustre, Consell Escolar, etc.

Aquestes avaluacions intermèdies tenen un gran valor pedagògic perquè serveixen per a detectar les deficiències que es van produint en el procés d'ensenyament-aprenentatge. L'anàlisi dels seus resultats, a la sessió d'avaluació, servirà igualment per a detectar les causes que les originen i per a modificar o adoptar la metodologia més adient per a millorar els resultats finals. No obstant això, a pesar la seua importància pedagògica, només l'avaluació Ordinària i l'Extraordinària (aquesta última no existeix en Primària) tenen validesa acadèmica oficial i es reflecteixen en el llibre de qualificacions i només d'aquestes es conserven dades a l'històric de l'alumne i són les úniques sobre les quals s'expedeixen certificacions acadèmics.

El Programa GC permet definir fins a 7 avaluacions intermèdies més l'ordinària i l'extraordinària. Per a l'etapa de Primària no hi ha avaluació extraordinària.

El Programa GC fa servir diversos termes per a fer referències a aquestes avaluacions oficials denominant a l'avaluació ORDINÀRIA també com a FINAL o JUNY i a l'avaluació EXTRAORDINÀRIA també com a SETEMBRE.

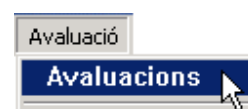
És important no confondre una avaluació intermèdia, denominades de la Primera a la Setena i l'avaluació FINAL ORDINÀRIA i/o FINAL EXTRAORDINÀRIA

Només les avaluacions definides com a FINAL, ORDINÀRIA i EXTRAORDINÀRIA seran arxivades en el fitxer històric d'alumnes quan es tanque el curs acadèmic. Les avaluacions intermèdies s'esborraran durant el procés de tancament.

### 1.2 Definició de les avaluacions En GC

Des del menú: *Avaluació* >> *Avaluacions*

S'haurà de tindre definides totes les avaluacions (intermèdies i finals) de les que constarà cada etapa educativa indicant la data probable de la sessió d'avaluació.



**Error que es pot presentar:** Hi ha centres que consideren les qualificacions de l'última avaluació com les notes finals (per exemple la 3a avaluació), no obstant, el programa només considera com a finals les que estan definides com tal, en aquest cas, si no es desitja tornar a introduir les mateixes notes una segona vegada (3a avaluació i avaluació final) aquests centres haurien de definir les avaluacions del curs com 1a, 2a i Final.

En Primària, que es distribueixen l'ensenyament en cicles, s'han de donar d'alta les avaluacions de la forma següent: 1a, 2a i 3a per al primer any del cicle (1r, 3é i 5é) i 4a, 5a i Final per als últims cursos de cicle (2n, 4t i 6é). Veja 's la imatge següent.

Recerca			
Cod.aval.	Data	Cod.centre	Cod.eta.
1	21/12/2000	460	PR
2	22/03/2001	460	PR
3	23/06/2001	460	PR
4	21/12/2000	460	PR
5	22/03/2001	460	PR
8	23/06/2001	460	PR

### 1.3 Alumnes d'ESO amb assignatures pendents de cursos anteriors al 2003-04

Si hi ha alumnes matriculats en ESO i amb assignatures pendents de cursos anteriors al 2003-2004 s'hauran de llevar de la matrícula. Per a fer-ho es pot fer servir l'opció de *Alumnes >> E.S.O.: Assignatures no superades abans LOCE*.

Al final només hauran de quedar com a pendents les assignatures del curs 2003-2004 de alumnes no repetidors que s'hauran d'avaluar com a assignatures pendents.

En el cas de Diversificació Curricular i Adaptació Curricular en Grup no funciona l'opció anterior per la qual cosa, per aquests alumnes, s'han de llevar les assignatures anteriors al 2003-2004 una a una des d'*Alumnes >> Canvi a l'alumne de... >> Assignatures matriculades*.

### 1.4 Alumnes d'ESO que cursen estudis al Conservatori de Dansa o Música

Els alumnes que cursen estudis de dansa o música al conservatori poden canviar l'optativa de l'ESO per alguna de les assignatures que cursen al conservatori.

En aquest cas en lloc de l'optativa es posarà l'assignatura: Música I: \_\_\_\_\_, i s'ha de qualificar amb la nota del Conservatori.

Segons nivells també es pot convalidar l'assignatura de Música o Educació Física segons el cas.

### 1.5 Incompatibilitat d'assignatures en ESO

Es considera incompatible l'assignatura que té la mateixa denominació que una pendent del curs anterior.

Per a que el programa GC les controle de forma automàtica s'han de fer el següents passos abans de posar les notes finals:

1- Anar al menú *Assignatures* >> *Incompatibilitats*

2- Fer clic en el botó "Editar"



3- Fer clic en el botó "Guardar"



Important: Aquesta acció cerca les incompatibilitats i les plasma en l'acta. Si ja s'havien introduït les qualificacions finals i després s'han actualitzat les incompatibilitats d'assignatures, s'haurà de tornar a posar notes en eixes assignatures.

## 1.6 Introducció de les qualificacions finals

Des del menú: *Avaluació* >> *Introducció de Notes*

S'introduiran les qualificacions de l'avaluació Final Ordinària i/o Extraordinària.



## PAS 2 OBTENCIÓ DE LES ACTES PROVISIONALS PER A LA SESSIÓ D'AVALUACIÓ

- 2.1 Promoció especial i llistat d'alumnes de promoció especial
- 2.2 Impressió de les actes "provisionals" per a la sessió d'avaluació
- 2.3 Introducció de les modificacions acordades en la sessió d'avaluació

### 2.1 Promoció especial i llistat d'alumnes de promoció especial

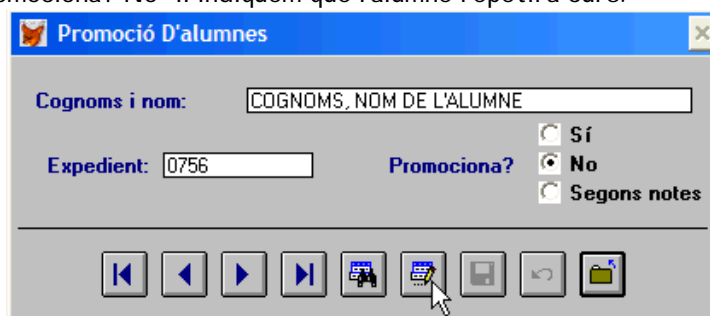
El programa GC proposa la promoció de forma automàtica segons les qualificacions dels alumnes de tal manera que en funció de les assignatures suspeses i del nivell educatiu fa proposta de promoció o repetició de curs a l'alumne.

Aquesta opció automàtica es pot canviar de tal manera que es pot forçar el pas de curs o la repetició d'un alumne independentment de les qualificacions obtingudes.

És important parar molta atenció a la decisió de promoció de l'alumne que quede reflectida en el programa GC, atès que quedarà reflectida en tots els documents: Butlletins de qualificació, Actes, Etiquetes de llibre de qualificació, etc. condicionant l'expedient de l'alumne.

Des del menú: *Processos* >> *Fi de curs* >> *Promoció especial* s'indicarà que alumnes repeteixen o promocionen independentment de les qualificacions obtingudes.

En aquest exemple: "Promociona? No" li indiquem que l'alumne repetirà curs.



A l'ESO també es pot modificar just abans de traure l'Acta final Extraordinària (setembre) fent clic sobre l'opció de: "*Revisar Promoció/Sol·licitud de títol*" des del menú: *Avaluació >> Actes >> de notes >> E. S. O.*

### Desmarcar alumnes que repeteixen o de promoció forçosa

Si el curs passat s'introdueixen modificacions en la promoció i no es canvia posteriorment, el Programa GC la manté, de tal manera que, si el curs passat es marcà un alumne com "Promociona: No", el present curs continuarà marcat i, durant el tancament, tornarà a matricular-lo en el mateix curs com a repetidor.

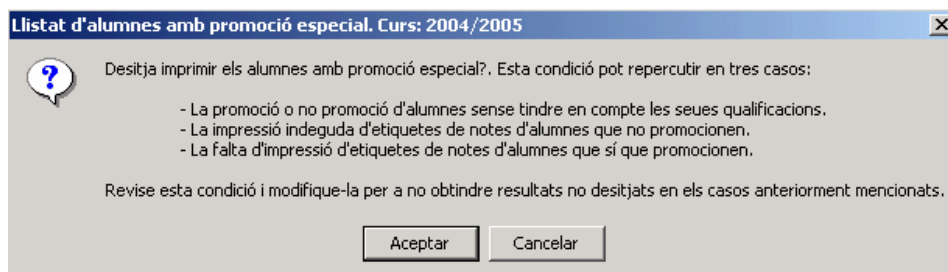
Per tant, una vegada tancat el curs s'haurà de tornar a entrar en *Processos >> Fi de curs >> Promoció especial* amb la finalitat de desmarcar als alumnes marcats i tornar a posar a tots "Promociona: Segons notes", en cas contrari quedaran marcats per al curs pròxim amb la mateixa opció.

Està previst que, en futures versions de Programa GC, aquest procés es pugui realitzar de forma automàtica per a tots els alumnes.

### "Llistat d'alumnes amb promoció especial".

Per a tenir controlat els alumnes que el curs passat es van marcar una promoció forçada i no s'ha desmarcat, el programa GC trau un llistat amb aquests casos.

Des de *Processos >> Fi de curs >> Llistat d'alumnes amb promoció especial*. Apareix un missatge que li adverteix de les repercussions de la promoció especial.



Fer clic a Aceptar i després clic en el botó "Visió Preliminar" per a veure'l a pantalla o bé en el botó "Impressora" per a imprimir-lo directament.

### **Llistat d'alumnes amb promoció especial. Curs: 2004/2005**

Cognoms i nom	Expedient	Curs	Grup	Promociona
	2904	1ESO	1ES0E	NO
	2916	1ESO	1ES0E	SI

13/06/2005  
Pág. 1

Si és procedent es canviarà la promoció a "Segons Notes" o qualsevol altra als alumnes d'aquest llista.

## 2.2 Impressió de les actes "provisionals" per a la sessió d'avaluació

Una vegada introduïdes les notes finals s'obtidran les Actes (*Avaluació >> Actes*) que tindran la consideració de provisionals i que estaran a disposició dels equips docents, per a treballar sobre elles a la sessió d'avaluació.

Com que el Programa GC només permet posar una única data d'avaluació final per a cada nivell, sol ocórrer que la data d'avaluació del final de 2n de batxillerat és diferent de la de 1r per tant s'haurà de canviar (*Avaluació >> Avaluacions*) abans d'imprimir l'Acta. Després haurem de tindre en compte el tornar a canviar la "data de l'avaluació final de batxillerat" (*Avaluació >> Avaluacions*) abans d'imprimir l'Acta de 1r de batxillerat.

El mateix ocorre a les avaluacions finals ordinària i extraordinària d'alguns cicles formatius que no coincideixen amb els mesos de juny i setembre.

Durant la sessió d'avaluació l'equip docent també prendrà les decisions de repetició de curs i de promoció automàtica dels alumnes de les etapes obligatòries: Primària en la convocatòria ordinària i en ESO la decisió es prendrà en la sessió de l'avaluació extraordinària.

### 2.3 Introducció de les modificacions acordades en la sessió d'avaluació

Acabada la sessió d'avaluació podrà haver-hi modificacions en les notes pel que s'hauran de passar de nou a Secretaria del centre per a introduir-les en el programa.

Des del menú: *Avaluació >> Introducció de Notes*

S'introduiran les modificacions acordades en la sessió d'avaluació.



## PAS 3 PREPARACIÓ PER A L'ACTA DEFINITIVA I BUTLLETINS DE NOTES. PROMOCIÓ ESPECIAL D'ALUMNES.

- 3.1 Educació Infantil i Primària
- 3.2 Educació Infantil i Primària
- 3.3 Educació Secundària Obligatòria (ESO)
- 3.4 Batxillerat
- 3.5 Cicles Formatius

### 3.1 Educació Infantil i Primària

Quan el Programa GC tanca el curs (**PAS 8**) promociona tots els alumnes dels nivells d'Educació Infantil i Primària, independentment del nombre d'àrees suspeses (NM) fins i tot encara que no s'hagen introduït les qualificacions.

Com el programa en aquests nivells matricula automàticament tots els alumnes en el curs següent és convenient indicar-li, abans d'obtindre les actes, butlletins i tancar el curs, aquells alumnes de Primària que repetiran curs (NOTA: en Educació Infantil no es repeteix curs)

Com es comporta el Programa GC davant la impressió de l'Acta definitiva Final Ordinària en:

NIVELL EDUCATIU	SITUACIÓ ACADÈMICA DE L'ALUMNE	QUE FA EL PROGRAMA GC
Educació infantil	Alumnes amb tot aprovat, amb matèries que "Necessiten Millorar" o sense notes	Promociona tots els alumnes
Educació Primària	Alumnes amb tot aprovat, amb matèries que "Necessiten Millorar" o sense notes	Promociona tots els alumnes excepte als que s'indiquen en la <i>Promoció especial</i> que repeteixen curs

En les sessions d'avaluació Final de Primària l'equip educatiu establirà els alumnes que es proposen per a repetir curs.

Per tant quan ens trobem amb alumnes en alguns d'aquests casos i amb la finalitat que en el procés automàtic no els promocióne, s'ha d'indicar **abans d'imprimir les Actes definitives, els Butlletins de Notes, l'Annex III (Primària) i realitzar el tancament de curs**, quins alumnes repetiran curs. Veure pas 2.1

### 3.2 Educació Secundària Obligatòria (ESO)

Quan el Programa GC es disposa a imprimir les Actes Finals (Ordinària i Extraordinària) segueix un criteri basat en el nombre d'assignatures suspeses i en la condició de ser repetidor en el curs actual, per a indicar quins alumnes promocionen i quins alumnes es proposen per a l'obtenció del títol.

Per a les Actes **Finals Ordinàries (JUNY)** el Programa GC només proposa per a promoció o títol aquells alumnes que tenen totes les assignatures aprovades, no permetent realitzar cap canvi. No obstant quan es disposa a imprimir l'acta **Final Extraordinària (SETEMBRE)** pren els criteris següents:

NIVELL EDUCATIU	SITUACIÓ ACADÈMICA DE L'ALUMNE	QUE FA EL PROGRAMA GC
Cursos de 1r a 3r ESO	Totes les assignatures aprovades	El promocióne
	Una o dues assignatures suspeses i cap assignatura pendent	El promocióne amb la/es assignatura/es pendent/s
	Una assignatura suspesa i qualsevol nombre d'assignatures pendents	El promocióne amb totes les assignatures que tinga pendents
	Ha suspés tres o més assignatures i a més no és repetidor	No el promocióne, el marca com a repetidor per al curs pròxim
	Ha suspés tres o més assignatures i a més és repetidor	El promocióne amb totes les assignatures que tinga pendents
	Està o ha passat a un curs PDC o ACG	El promocióne per edat i sense pendents.

Curs de 4t d'ESO	Totes les assignatures aprovades	El proposa per a títol
	Una o més assignatures suspeses	No el proposa per a títol, excepte que se li indique en <b>Promoció Especial</b> o en <b>Revisar Promoció/Sol·licitud de títol</b>

Si es desitja modificar la decisió que pren el Programa GC en funció de les notes es pot realitzar fent clic sobre l'opció de: **"Revisar Promoció/Sol·licitud de títol"** des del menú: **Avaluació >> Actes >> de notes >> E.S.O.**



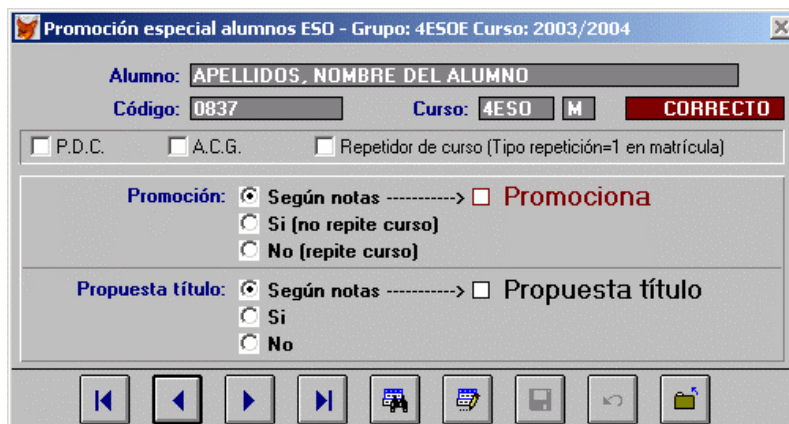
A l'avaluació Final Extraordinària i per als cursos de 1r a 3r d'ESO (Promoció):

Quan l'alumne tinga totes les assignatures aprovades o una o dues assignatures suspeses, o quan siga alumne repetidor el Programa GC el marcarà com "Promociona" segons notes:

**Promoción:  Según notas ----->  Promociona**

En els altres casos No el marcarà com promociona, permetent canviar aquesta decisió marcant Si o No.

**A l'avaluació Final Extraordinària i per al curs de 4t d'ESO (Proposta per a títol)**



El Programa GC només marcarà automàticament per a "Proposta de títol" a l'alumne que tinga totes les assignatures aprovades.

IMPORTANT: Aquests passos són imprescindibles també abans d'imprimir els butlletins de notes perquè quede reflectida la situació del curs pròxim o la possibilitat de sol·licitud de títol al butlletí.

**3.3 Batxillerat**

I igual que en l'ESO a l'avaluació Final Ordinària només promociona els alumnes que tenen totes les avaluacions aprovades.

Quan es disposa a imprimir l'acta Final Extraordinària el programa GC pren els criteris següents:

NIVELL EDUCATIU	SITUACIÓ ACADÈMICA DE L'ALUMNE	QUE FA EL PROGRAMA GC
1r Batxillerat	Totes les assignatures aprovades	El promociona
	Una o dues assignatures suspeses.	El promociona amb la/es assignatura/es pendent/s
	Ha suspés tres o més assignatures	No el promociona i el marca com a repetidor per al curs pròxim
2n Batxillerat	Totes les assignatures aprovades	El proposa per a títol
	Una o més assignatures suspeses	No el proposa per a títol

No hi ha la possibilitat de promoció forçada, només la de revisió de la Nota mitjana.

**3.4 Cicles Formatius**

I igual que en l'ESO i en Batxillerat a l'avaluació Final Ordinària només promociona els alumnes que tenen tots els mòduls aprovats.

Quan es disposa a imprimir l'acta **Final Extraordinària** pren els criteris següents:

NIVELL EDUCATIU	SITUACIÓ ACADÈMICA DE L'ALUMNE	QUE FA EL PROGRAMA GC
1r Cicles Formatius	Tots els mòduls aprovats	El promociona
	Un o diversos mòduls suspensos, el nombre total d'hores del qual és igual o inferior a 240 hores.	El promociona amb el/els mòdul/s pendent/s
	Un o diversos mòduls suspensos, el nombre total d'hores del qual és superior a 240 hores.	No el promociona i el marca com a repetidor per al curs pròxim
2n Cicles Formatius	Totes els mòduls aprovats	El proposa per a títol
	Un o més mòduls suspensos	No el proposa per a títol

No hi ha la possibilitat de promoció forçada, només la de revisió de la Nota mitjana.

#### PAS 4 OBTENCIÓ DELS BUTLLETINS DE NOTES I PERÍODE DE RECLAMACIÓ

- 4.1 Pas previ: Comprovació de les actes
- 4.2 Impressió dels butlletins
- 4.3 Introducció de les modificacions produïdes durant el període de reclamació

##### 4.1 Pas previ: Comprovació de les actes

Abans d'imprimir els butlletins és imprescindible visualitzar les actes per a comprovar els canvis que s'han introduït en el pas anterior **PAS 3**. És la forma d'assegurar que en els butlletins es reflectix la promoció o repetició del curs.

##### 4.2 Impressió dels butlletins

Una vegada introduïdes les modificacions sorgides de la sessió d'avaluació (**PAS 2.2**) es llistaran els butlletins de qualificació (*Avaluació >> Butlletins*)

##### 4.3 Introducció de les modificacions produïdes durant el període de reclamació

Una vegada lliurats els butlletins i transcorregut el termini de reclamació, és possible que hi haja noves rectificacions pel que caldrà tornar a introduir les modificacions.

Des del menú: *Avaluació >> Introducció de Notes*

S'introduiran les modificacions produïdes durant el període de reclamació.



#### PAS 5 ACTES DEFINITIVES COMPROVADES I SIGNADES

Acabat el termini de reclamació i després d'haver introduït les últimes rectificacions (**PAS 4.3**), es procedirà a imprimir les Actes definitives. És molt recomanable repassar totes les actes abans de passar-

les a la signatura dels professors, especialment aquelles corresponents als cursos que finalitzen estudis i que impliquen proposta de títol (4 ESO, 2n Batxillerat, Últim curs de cicles formatius, etc.)

## PAS 6 OBTENCIÓ DE LES ETIQUETES AUTOADHESIVES DELS LLIBRES D'ESCOLARITAT / QUALIFICACIONS, E.R.P.A. I ANNEX III (NOMÉS PRIMÀRIA)

- 6.1 Pas previ a la impressió de les etiquetes dels llibres de qualificacions
- 6.2 Impressió de les Etiquetes autoadhesives dels llibres d'escolaritat/qualificació
- 6.3 Impressió dels ERPA
- 6.4 Impressió de l'Annex III (NOMÉS NIVELL DE PRIMÀRIA)

### 6.1 Pas previ a la impressió de les etiquetes dels llibres de qualificacions

Aquest pas no afecta al tancament de curs en si però és imprescindible per a la correcta impressió de les etiquetes del llibre de qualificacions.

Des del menú: *Utilitats >> Integritat de dades*

Marcar les opcions següents:

JUNY: Abans del tancament de juny interessarà seleccionar aquestes dues opcions:

Esborrar notes sense assignatures |  Esborrar notes de setembre aprovades al juny

Després fer clic en el botó [Acceptar]

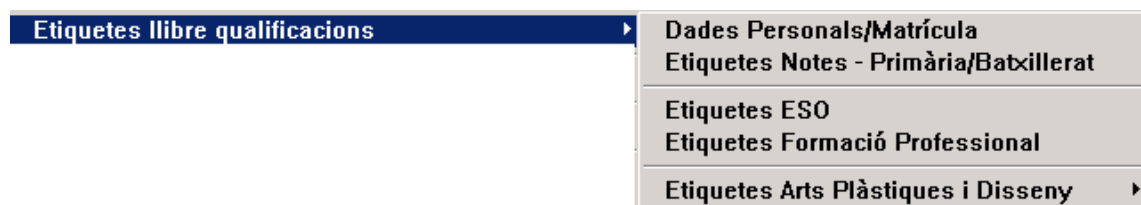
SETEMBRE: Abans del tancament de setembre seleccionar realitzar aquesta opció:

Esborrar notes sense assignatures

Després fer clic en el botó [Acceptar]

### 6.2 Impressió de les Etiquetes autoadhesives dels llibres d'escolaritat/qualificació

Comprovades totes les qualificacions es procedirà a llistar les etiquetes de notes en paper autoadhesiu per a apegar-les en els llibres d'escolaritat /qualificacions *Alumnes >> Etiquetes llibre qualificacions*.



Totes les etiquetes per als Llibres de Qualificació de Formació Professional Específica s'obtindran de l'apartat "Etiquetes de Formació Professional"

Les etiquetes d'ESO s'obtindran des de l'apartat "Etiquetes ESO"

### 6.3 Impressió dels ERPA

De la mateixa manera, per a l'obtenció dels E.R.P.A. des del menú: *Alumnes >> Certificats >> E.R.P.A.*

### 6.4 Impressió de l'Annex III (NOMÉS NIVELL DE PRIMÀRIA)

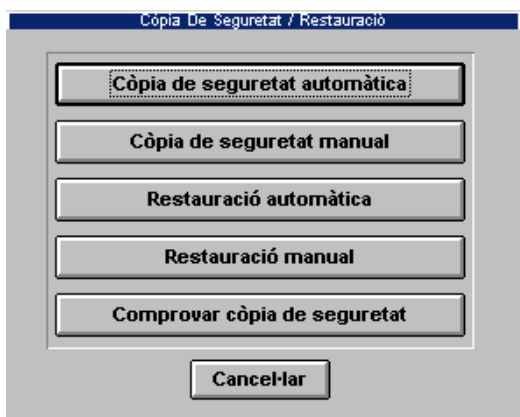
Abans de tancar el curs s'haurà d'obtenir l'Annex III amb els resultats acadèmics del curs, necessari per a l'elaboració de la memòria final de l'etapa de PRIMÀRIA.

Des del menú: *Centre >> Resums Inspecció >> ANNEX III - Primària*

## PAS 7 CÒPIES DE SEGURETAT ESPECIALS ABANS DEL TANCAMENT DEL CURS

- 7.1 Còpia automàtica sobre un disquet
- 7.2 Còpia manual sobre el disc dur o dispositiu d'emmagatzematge extern
- 7.3 Còpia de la carpeta completa C:\GC
- 7.4 Etiquetatge i conservació de la còpia especial de seguretat

Des del menú: *Utilitats >> Còpies seguretat/Restaurar*



Abans de procedir al tancament de curs és molt important fer còpies de seguretat.

Les còpies de seguretat que s'han de fer en aquest moment, s'han de guardar i no reutilitzar els discs creats per a futures còpies.

En aquest cas concret previ al tancament de curs, es recomana fer tres possibles còpies de seguretat:

#### 7.1 Còpia automàtica sobre un disquet



La que sempre es fan sobre disquets: *Utilitats >> Còpia seguretat/Restaurar >> Còpia de seguretat automàtica.*

**NOTA:** Si la còpia de seguretat ocupa més d'un disquet no es podrà fer sobre sistemes operatius de Windows 2000 o Windows XP, per la qual cosa en aquests casos només es podran fer còpies de seguretat segons els dos següents tipus.

A continuació comprovar que la còpia s'ha gravat bé en el disquet: *Utilitats >> Còpia seguretat/Restaurar >> Comprovar còpia de seguretat.*

## 7.2 Còpia manual sobre el disc dur o dispositiu d'emmagatzematge extern

La còpia de seguretat manual: *Utilitats >> Còpia seguretat/Restaurar >> Còpia de seguretat manual* és recomanable en centres amb molts alumnes ja que ens pot demanar 2 o 3 disquets o inevitablement en aquells que tinguen instal·lat el sistema operatiu Windows 2000 o Windows XP.

<p>En aquest cas haurà de seleccionar l'opció [Dades], (vegeu la imatge adjunta), i [Canviar] la "Destinació de la còpia" a un altre disc dur, disc zip, etc. finalment prémer [Acceptar] i es generarà al lloc indicat en "Destinació de la còpia" un fitxer:  COPSEG</p> <p>Aquest fitxer contindrà totes les dades que s'hagen introduït en el programa.</p> <p>Si es triara l'opció [Tots] (que no és necessària per a còpies de seguretat) s'haurà de traure de la selecció els <u>foxuser.dbf</u> i <u>foxuser.fpt</u> per a evitar que ens done un error en intentar gravar un fitxer que està en ús.</p> <p>Per a acabar polsar [Eixir]</p>	
--	--

## 7.3 Còpia de la carpeta completa C:\GC

Una còpia completa de la carpeta C:\GC, que s'hauria de fer sobre un suport extern al disc dur on es troba el programa Gestió de Centres (gravant un CD -atenció en recuperar la còpia perquè haurà marcat els arxius com de només lectura-, disc zip, una altra partició del disc dur, etc.)

## 7.4 Protecció, etiquetatge i conservació de la còpia especial de seguretat

Protegir els disquets contra escriptura obrint amb l'ungla la pestanya destinada per a ESO igual que els dispositius que tinguen possibilitat de protecció contra escriptura accidental.

Les còpies realitzades, just abans del tancament del curs, sobre els diferents suports: disquets, CD, Disc zip, etc. s'etiquetaran, es guardaran en lloc segur i no es tornaran a fer servir.

## PAS 8 TANCAMENT DEL CURS ACADÈMIC

- 8.1 Processos generals que executa GC en tancar el curs
- 8.2 Habilitació del canvi de curs
- 8.3 Simulació del tancament de curs
  - 8.3.1 Introducció
  - 8.3.2 Inici de la simulació del tancament de curs
  - 8.3.3 Any acadèmic de tancament
  - 8.3.4 Tancament de curs en Educació Infantil i/o Primària
  - 8.3.5 Tancament de curs en Secundària (ESO, Batxillerat i Cicles Formatius)
  - 8.3.6 Selecció de només alguns alumnes
  - 8.3.7 Visualització i/o impressió dels alumnes i l'estadística
- 8.4 Tancament de curs

## 8.1 Processos generals que executa GC en tancar el curs

El tancament del curs acadèmic és un procés pel qual, el programa, còpia les fitxes dels alumnes matriculats, l'any acadèmic que tanquem, al fitxer d'històric d'alumnes (*Alumnes >> Històric >> Històric Alumnes*) i les qualificacions finals ordinàries i/o extraordinàries passen al fitxer (*Alumnes >> Històric >> Històric Notes*) desapareixent, aquestes últimes, del present curs. D'altra banda, conserva les dades personals o fitxes dels d'alumnes (1a pantalla de la matrícula), promocionant-los de curs (segons nivells educatius, nombre de suspensos o el que se li indicà en promoció especial) quedant pendent la matriculació, és a dir, assignació de grup, optatives, etc.

A partir d'aqueix moment ja podrem obtindre els certificats dels alumnes que han finalitzat i que ja es trobessen en el fitxer històric, des del menú: *Alumnes >> Certificats*.

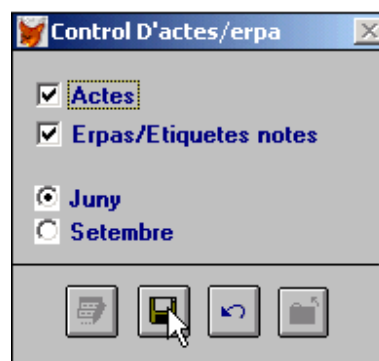
Però atenció, les qualificacions de les avaluacions intermèdies (1a avaluació, 2a avaluació, etc.) es perden per a sempre (excepte en els cursos 1r, 3r i 5é de primària) així com la possibilitat d'obtindre ACTES, E.R.P.A., ETIQUETES per al llibre d'escolaritat/qualificacions i l'Annex III (només per a Primària)

D'aquí la importància d'haver-hi imprès amb anterioritat, tota la documentació i la realització meticulosa de còpies de seguretat, d'aquesta manera, si se'ns hagués oblidat algun pas, poder restaurar la còpia de seguretat i poder obtindre la informació desitjada.

## 8.2 Habilitació del canvi de curs

Per a poder assegurar que s'han realitzat totes les operacions prèvies al tancament de curs, i pel fet que després del tancament ja no es podran realitzar, el programa demanarà la confirmació abans de tancar-lo en el menú: *Processos>> Fi de curs >> Habilitar canvi de curs*.

Amb aquest procés, imprescindible per a poder tancar el curs, només li indiquem al programa que hem realitzat les operacions prèvies, però el programa no té possibilitat de comprovar-ho, per la qual cosa podem estar enganyant-lo en confirmar-li que sí.



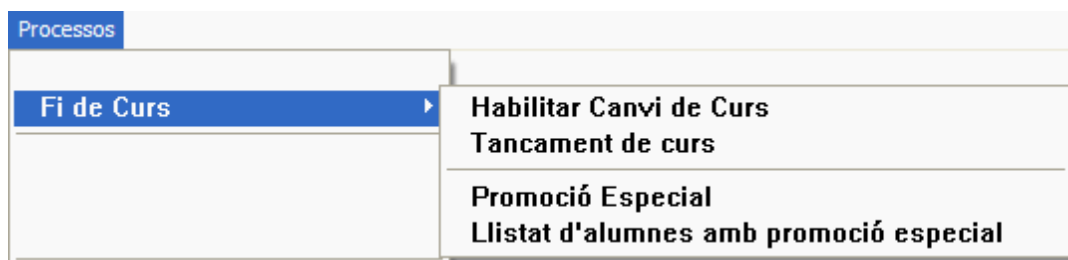
## 8.3 Simulació del tancament de curs

### 8.3.1 Introducció

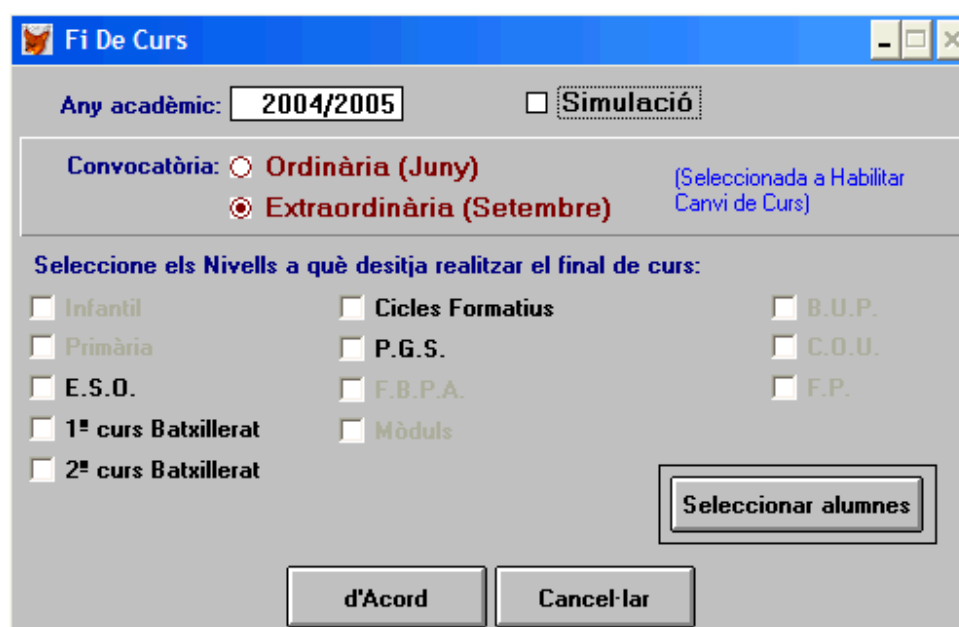
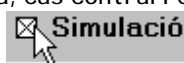
Atès que el tancament de curs suposa un important procés automàtic i amb caràcter irreversible, el programa GC permet fer una simulació prèvia per tal de conèixer en quina situació passaran els alumnes a l'històric.

### 8.3.2 Inici de la simulació del tancament de curs

Per a iniciar la simulació del tancament de curs en qualsevol dels nivells educatius i en qualsevol de les convocatòries (ordinària o extraordinària) es farà des del menú: *Processos >> Fi de Curs >> Tancament de curs*



Per defecte la "Simulació" estarà marcada, cas contrari caldrà marcar-la:



- La convocatòria s'ha d'haver elegit prèviament des de "*Habilitar canvi de curs*", PAS 8.2
- Només apareixeran activats (en color negre) els nivells que hi hagen alumnes matriculats.

### 8.3.3 Any acadèmic de tancament

**Any acadèmic:** 2004/2005

L' Any acadèmic, que apareix per defecte correspon a la data del calendari-rellotge intern de l'ordinador per la qual cosa si es té en data correcta apareixerà el curs actual.

Cal parar especial atenció a l'any acadèmic que tanca. A vegades la data del calendari de l'ordinador està canviada i pot tancar un altre any sense adonar-nos.



El programa permet des d'aquesta pantalla modificar l'any acadèmic de tancament independentment de la data del calendari de l'ordinador.

### 8.3.4 Tancament de curs en Educació Infantil i/o Primària

Pel fet que en Infantil i Primària, durant el procés de tancament, promociona i matricula tots els alumnes de forma automàtica, prèviament s'haurà de configurar els grups necessaris per a albergar la promoció. Veure les recomanacions de creació de grups en el **PAS 10**.

Els centres amb nivells d'Educació Infantil i/o Primària hauran de realitzar el PAS 10 abans de tancar el curs

El programa promocionarà, excepte als marcats en Primària com NO en "Promoció especial", i matricularà tots els alumnes, fins i tot encara que no tinguin posades les notes de l'avaluació final. Conservarà les opcions de llengua, religió i idioma (açò últim a partir de 3r). Si després desitja canviar alguna assignatura o bé afegir l'idioma en 3r (Perquè passen els alumnes de 2n sense idioma) s'haurà de fer per l'opció: **Alumnes >> Canvi a l'alumne de ... >> Assignatures matriculades**.

### 8.3.5 Tancament de curs en Secundària (ESO, Batxillerat i Cicles Formatius)

Els alumnes de Secundària tenen dues convocatòries, Per la qual cosa s'haurà de realitzar dos tancaments de curs en aquest nivell.


El Programa GC es comportarà de forma diferent segons el tancament de curs corresponga a la convocatòria ordinària o a l'extraordinària.

**Tancament en convocatòria Ordinària (Avaluació Final Ordinària)**: només passaran a l'històric els alumnes que tinguin totes les assignatures aprovades. Aquells que tinguin una o més suspeses romandran matriculats sense que es produísca cap canvi en ells. Quan s'imprimisquen les Actes s'observarà que els alumnes que tenien totes les assignatures aprovades han desaparegut d'aquestes.

**Tancament en convocatòria Extraordinària (Avaluació Final Extraordinària)**: passaran a l'històric tots els alumnes amb totes les seues qualificacions i promocionarà segons els nivells educatius. Veure els quadres del **PAS 3** per als diferents nivells educatius.

### 8.3.6 Selecció de només alguns alumnes

Si per alguna raó desitgem tancar només un o uns pocs alumnes podrem realitzar una selecció personal.

Des de  marquem un a un als alumnes que desitgem que passen a l'històric.

Exped.	Cognoms i nom	Curs	Marcat
1030	MARTINEZ MARTINEZ, MIGUEL	2BAC	SI
1033	MARTINEZ MARTINEZ, MIGUEL	2BAC	SI
1017	MARTINEZ MARTINEZ, MIGUEL	2BAC	SI
1014	MARTINEZ MARTINEZ, MIGUEL	2BAC	NO
1010	MARTINEZ MARTINEZ, MIGUEL	2BAC	NO
1134	MARTINEZ MARTINEZ, MIGUEL	2BAC	SI
1137	MARTINEZ MARTINEZ, MIGUEL	2BAC	SI
1364	MARTINEZ MARTINEZ, MIGUEL	2BAC	SI
1506	MARTINEZ MARTINEZ, MIGUEL	2BAC	SI
1413	MARTINEZ MARTINEZ, MIGUEL	2BAC	NO
1420	MARTINEZ MARTINEZ, MIGUEL	2BAC	NO
1429	MARTINEZ MARTINEZ, MIGUEL	2BAC	NO
1384	MARTINEZ MARTINEZ, MIGUEL	2BAC	NO

**Barra espaciadora marca/desmarca**

Tots

Cap

Nom

Codi


Curs

D'acord

Cancel·lar

El llistat que ens apareix podem ordenar-lo per cursos: botó [Curs], per nom: botó [Nom] o pel número de l'expedient: botó [Codi]. Podem seleccionar a tots amb SI botó [Tots] o marcar tots els alumnes amb NO: botó [Cap] segons ens interesse. S'utilitzarà la barra espaciadora del teclat per a canviar de SI a NO i viceversa.

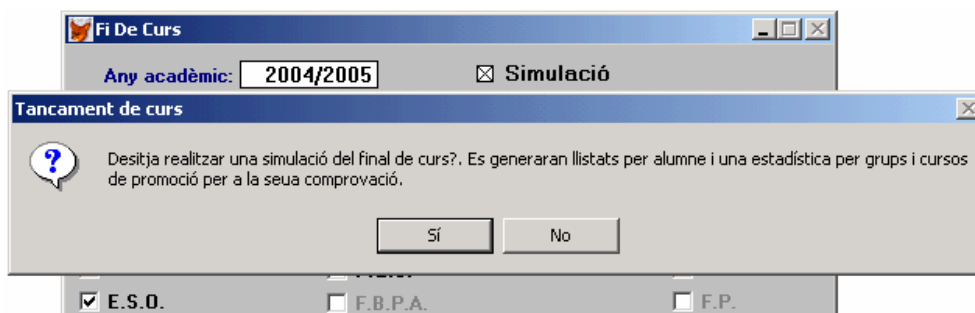
En principi com està ordenat per curs, i per defecte estan marcats com SI, serà molt fàcil situar-se sobre cadascú dels alumnes del curs que no desitgem tancar i anar canviant a NO, amb la barra espaciadora, Per a acabar fem clic en el botó [Acceptar].

En la pantalla de tancament apareixerà el botó amb un marc roig  que indicarà que hi ha només alguns alumnes seleccionats del nivell elegit.

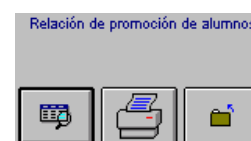
Quan s'hagen elegit totes les opcions prémer [Acceptar]

### 8.3.7 Visualització i/o impressió dels alumnes i l'estadística

Al fer clic en [d'Acord] apareix el següent missatge al que hauré de contestar [S]:



Obtenció del llistat: Fer clic en el botó "Visió Preliminar" per a veure'l en pantalla o bé en el botó "Impressora" per a imprimir-lo directament. Reflectirà el nombre d'assignatures suspeses, pendents, si és repetidor/a, condició en promoció especial, ... i si de resultes promocionarà o no (dependrà de l'avaluació: juny o setembre).



Exemple de juny:

**Llistat de simulació final de curs 2004/2005**  
**Avaluació Ordinària**

16/06/2005

Pág. 2

Cognom i nom	Cod	Grup	Curs	Curs	Suspensions		Repetidor	Promoció Especial	Promociona
					Pts.	Total			
	2974	1ESO C	1ESO	3	3				NO
	3003	1ESO C	1ESO	4	4				NO
	2614	1ESO C	1ESO				X		SI
	2287	1ESO C	1ESO				X		SI
	2758	1ESO C	1ESO	3	3		X	NO	NO
	3070	1ESO C	1ESO	3	3				NO
	2896	1ESO C	1ESO						SI

Exemple de setembre:

**Llistat de simulació final de curs 2004/2005**  
**Avaluació Extraordinària**

16/06/2005

Pág. 2

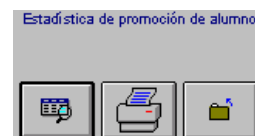
Cognom i nom	Cod	Grup	Curs	Curs	Suspensions		Repetidor	Promoció Especial	Promociona
					Pts.	Total			
	2971	1ESOE	1ESO	1	1				SI
	3117	1ESOE	1ESO						SI
	2963	1ESOE	1ESO	3	3				NO
	2314	1ESOE	1ESO	3	3		X		SI
	2962	1ESOE	1ESO	1	1				SI
	3074	1ESOE	1ESO	2	2				SI
	3083	1ESOE	1ESO	4	4				NO
	2976	1ESOE	1ESO	2	2				SI
	2916	1ESOE	1ESO	3	3			SI	SI

Nota: La columna "Promociona" fa menció exactament a quin l'alumne/a passarà o no a l'històric promocionant-lo/a al següent curs (sense matricular-lo en grup). Al juny no té per què coincidir amb l'acta. Exemple: Un alumne/a al juny suspèn 1 o 2 assignatures, en l'acta de juny apareixerà que promociona (perquè independentment de la nota que obtinga al setembre així serà) no obstant en aquest llistat apareixerà com que no promociona perquè el programa no passarà les seues dades a l'històric encara.

Obtenció de l'estadística: Encara en la pantalla d'opcions d'impressió, fer



clic en el botó (per a canviar a mode estadística) i de nou en el botó "Visió Preliminar" per a veure'l en pantalla o bé en el botó "Impressora" per a imprimir-lo directament.



Exemple de juny:

**Estadística en simulació final de curs 2004/2005**  
**Avaluació Ordinària**

16/06/2005

Pág. 1

Curs	Grup	Total	No promocionen				Promocionen							
			Total	Motiu			Total	Motiu			Superen totes	Amb àrees no superades		
				Notes	Especial			Notes	Especial	Repetix (ESO)		1	2	3 o més
1ESO	1ESOA	22	17	17		5	5			5				
1ESO	1ESOB	21	11	11		10	10			10				
1ESO	1ESOC	27	17	15		10	10			10				
1ESO	1ESOD	26	14	14		12	12			12				
1ESO	1ESOE	27	17	15		10	10			10				
Total curso:		123	76	72	0	47	47	0	0	47				

Exemple de setembre:

**Estadística en simulació final de curs 2004/2005**  
**Avaluació Extraordinària**

16/06/2005

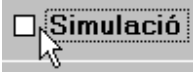
Pág. 1

Curs	Grup	Total	No promocionen				Promocionen							
			Total	Motiu			Total	Motiu			Superen totes	Amb àrees no superades		
				Notes	Especial			Notes	Especial	Repetix (ESO)		1	2	3 o més
1ESO	1ESOA	17	1	1		16	16			6	7	3		
1ESO	1ESOB	11	1	1		10	10			3	4	3		
1ESO	1ESOC	15	1	1		14	14			6	2	6		
1ESO	1ESOD	14	1	1		13	13			8	3	2		
1ESO	1ESOE	15	3	2	1	12	10	1	1	3	5	2	2	
Total curso:		72	7	6	1	65	63	1	1	26	21	16	2	

#### 8.4 Tancament de curs

No oblidar fer còpies de seguretat (**PAS 7**) abans de tancar el curs perquè aquest procés és irreversible.

El procediment per a fer el tancament és exactament el mateix que en la simulació. **PAS 8.3** però

desmarcant l'opció: 

#### PAS 9 OBTENCIÓ DE CERTIFICATS

Per a poder obtindre els certificats els alumnes han d'haver finalitzat els estudis i per això el programa Gestió de Centres només permet la seua obtenció des del fitxer d'històric. En aquest moment, després d'haver tancat el curs, ja es podran emetre els certificats des del menú: *Alumnes >> Certificats*.

#### PAS 10 CONFIGURACIÓ DELS GRUPS DEL CURS PRÒXIM

Els centres amb nivells d'Educació Infantil i/o Primària hauran de realitzar aquest pas **abans de tancar el curs**

Els alumnes que passen a l'històric perden la matrícula del curs que es tanca (excepte en primària que els deixa pràcticament matriculats), no obstant les seues fitxes queden en el fitxer d'alumnes, per tant ja se els pot matricular en el pròxim curs, encara que prèviament s'haurà de configurar els diferents grups del pròxim curs i repassar les seues característiques. És possible que hi haja grups que desapareguen altres nous, grups que es desdoble, grups que canvien de llengua de PIP a PEV o a l'inrevés, de torn de DI ÛRN a NOCTURN, de tutor, etc. També és possible que es reorganitzen els grups atenent a criteris d'assignatures optatives, per Religió o AAR, Francés o Anglés, etc.

#### CODIFICACIÓ DELS GRUPS

Dins del Programa GC *Grups >> Actualització*, a l'hora de donar d'alta grups nous, s'han detectat errors en la codificació dels grups, especialment de Batxillerat, i de Cicles Formatius. Aquests errors repercuteixen tant en el "Resum de matrícula" com en importar les dades des de la PGA per a la seua elaboració.

Les sigles del codi del grup (*Grup:*) no són capritxoses sinó que codifiquen la informació sobre el tipus de curs per a l'organització interna del Programa GC. Veure els quadres resum adjunts:

**Grup:**  **Literal:**

#### PER A INFANTIL (INF)

ANYS	FIX	LLETRA GRUP
3	INF	A, B, C, D, etc.
4		
5		

Exemples:

- **5INFA** seria Grup a d'Infantil 5 anys

## PER A PRIMÀRIA (PRI)

CURS	FIX	LLETRA GRUP
1	PRI	A, B, C, D, etc.
2		
3		
4		
5		
6		
E		

Exemples:

- **4PRI B** seria 4t de Primària grup B
- **EPRI A** Grup d'Educació Especial

## PER A BATXILLERAT (BA)

CURS	FIX	MODALITAT	LLETRA GRUP
1	BA	A (Art)	A, B, C, D, etc.
		C (Ciències)	
2		H (Humanitats)	
		T (Tecnològic)	

Exemples:

- **1BAAA** seria 1r de Batxillerat d'Art grup A
- **2BATB** seria 2n de Batxillerat Tecnològic grup B
- **1BACC** seria 1r de Batxillerat de Ciències grup C

## PER A CICLES FORMATIUS (CI)

CURS	FIX	GRAU	LLETRA GRUP
1	CI	1 (GRAU MITJÀ)	A, B, C, D, etc.
2		2 (GRAU SUPERIOR)	

Exemples:

- **1CI 1A** seria 1r de Cicle Formatiu de Grau Mitjà grup A
- **1CI 2B** seria 1r de Cicle Formatiu de Grau Superior grup B
- **2CI 2C** seria 2n de Cicle Formatiu de Grau Superior grup C

Només en els Cicles formatius, a més, s'haurà de posar la **Branca** corresponent:

**Branca:**

En els Grups de Programa de Garantia Social NO S'HA DE POSAR **Branca**.El camp **Literal** és lliure i es podrà posar qualsevol cosa vulguem i que ens servisca per a fer referència al Grup.**NOTA: PER A MÉS INFORMACIÓ LLEGIR LA GUIA DE MATRICULACIÓ**