

PROCEDIMENT PER A CREAR FORMACIÓ EN EMPRESES EN SAÓ DE MOBILITATS ERASMUS I EUROTRAINEE

Per a registrar a SAÓ les mobilitats Erasmus s'ha creat una empresa fictícia que ens servisca per a donar-los d'alta en la SS. Esta empresa, com he dit, és només perquè nosaltres tinguem constància de la mobilitat de l'alumne i tindre les seues dades i dates d'esta mobilitat. Els annexos vàlids es realitzaran amb les plantilles que disposeu en la web d'FP de la Conselleria, en la pestanya de "Programes Europeus" "Annexos FCT a l'estranger", que estan en diversos idiomes. Eixes les heu d'emplenar i els annexos II i III signats són les que pujareu a SAÓ.

ANNEXOS FCT A L'ESTRANGER

Les estades de Mobilitat Erasmus o Eurotrainee que s'ajusten als requisits necessaris, podran obtenir el reconeixement del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT).

Ací es poden descarregar els Annexos FCT I, II i III diferents idiomes:

	Annex I	Annex II	Annex III
Anglès/Castellà	PDF	PDF	PDF
Italià/Castellà	PDF	PDF	PDF
Francès/Castellà	PDF	PDF	PDF
Alemà/Castellà	PDF	PDF	PDF
Portugués/Castellà	PDF	PDF	PDF

Els annexos II i III que genera el SAÓ amb l'empresa fictícia no cal imprimir-los ja que no són vàlids per a la formació. Com he comentat només servixen per a tindre constància, nosaltres d'esta mobilitat per a donar-li d'alta en la SS. Això sí, en està mobilitat de SAÓ, l'alumne haurà d'emplenar el diari indicant les hores diàries que realitza.

L'empresa fictícia és:

Nom: Empresa Erasmus

CIF: E0000000F

Indicar en SAÓ "Empresa nova"

i introduir el CIF.

Us dirà que existix i que si voleu vincular-la al vostre centre.

Amb esta acció ja dispondreu de l'Empresa Erasmus.

Quan empleneu per la mobilitat, us demanarà les dades de l'Instructor, en este cas indicareu les dades del tutor del centre educatiu, és a dir, repetir com a tutor i instructor la mateixa persona.

També us demanarà que introduïu el núm. de conveni d'FCT, en este cas li doneu a automàtic i us assignarà núm. i data de signatura. No canviu res, els deixeu com isca.

Vull recordar, que això només servix per a que la DGFP complisca amb les obligacions a la SS.

El procediment per a les mobilitats d'**Eurotrainee** serà el mateix que per a Erasmus canviant les dades d'empresa per "**Eurotrainee**" i amb el CIF "**E8888888T**".

PROCEDIMIENTO PARA CREAR FORMACIÓN EN EMPRESAS EN SAÓ DE MOVILIDADES ERASMUS Y EUROTRAINEE

Para registrar en SAÓ las movilidades Erasmus se ha creado una empresa ficticia que nos sirva para darles de alta en la SS. Esta empresa, como he dicho, es solo para que nosotros tengamos constancia de la movilidad del alumno y tener sus datos y fechas de dicha movilidad. Los anexos válidos se realizarán con las plantillas que disponéis en la web de erasmus que están en varios idiomas. Esas las debéis de cumplimentar y los anexos II y III firmados son las que subiréis a SAÓ.

ANEXOS FCT A L'ESTRANGER

Les estades de Mobilitat Erasmus o Eurotrainee que s'ajusten als requisits necessaris, podran obtenir el reconeixement del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT).
Açí es poden descarregar els Annexos FCT I, II i III diferents idiomes:

	Annex I	Annex II	Annex III
Anglès/Castellà	PDF	PDF	PDF
Italià/Castellà	PDF	PDF	PDF
Francès/Castellà	PDF	PDF	PDF
Alemà/Castellà	PDF	PDF	PDF
Portugués/Castellà	PDF	PDF	PDF

Los anexos II y III que genera el SAÓ con la empresa ficticia no hay que imprimirlos ya que no son válidos para la formación. Como he comentado solo sirven para tener constancia, nosotros de dicha movilidad para darle de alta en la SS. Eso sí, en está movilidad de SAÓ, el alumno deberá rellenar el diario indicando las horas diarias que realiza.

La empresa ficticia es:

Nombre: Empresa Erasmus

CIF: E0000000F

Indicar en SAÓ empresa nueva e introducir el CIF.

Os dirá que existe y que si queréis vincularla a vuestro centro.

A screenshot of the 'Datos de la empresa' form. A red circle highlights a dialog box that asks: 'Se ha encontrado la empresa con CIF E8888888T en la base de datos. ¿Debes vincularla a su centro?' with 'SI' and 'NO' buttons.

Con esta acción ya dispondréis de la empresa erasmus.

A screenshot of the 'Empresa Erasmus' form. It shows fields for company name, address, and contact information. Below the form is a table with columns: 'Codigo', 'Nombre', 'Responsable Empresa', 'Dirección', 'Localidad', 'Provincia', 'Telefono', 'Firma delegada', and 'Opciones*'. The table contains one entry for 'Empresa Erasmus'.

Cuando rellenéis la movilidad os pedirá los datos del Instructor, en dicho caso indicaréis los datos del tutor del centro educativo, es decir, repetir como tutor e instructor la misma persona.

A screenshot of the 'Elegir función' dropdown menu. The option 'Crear una nueva Formación en empresa' is circled in red.

A screenshot of the 'Tipo de formación en empresa' form. Red circles highlight the 'Convenio FCT' field (value: 10), the 'Tutor (solo admin)' field, and the 'Instructor' field. A red box labeled 'TUTOR DEL GRUPO' points to the 'Tutor (solo admin)' field.

También os pedirá que introduzcáis el nº de convenio de FCT, en este caso le dais a automático y os asignará nº y fecha de firma.

No cambiéis nada, los dejáis como salga. Quiero recordar que esto solo sirve para que la DGFP cumpla con las obligaciones a la SS.

El procedimiento para las movilidades de Eurotrainee será el mismo que para Erasmus cambiando los datos de empresa por "Eurotrainee" y con el CIF "E8888888T".