

INSTRUCCIONS FORMACIÓ EN EMPRESA

Curs 25/26



GENERALITAT
VALENCIANA



Formació Professional
Comunitat Valenciana

formacio_empresa@gva.es



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



Ordre del dia:

1. Intervenció subdirector general de Formació Professional
2. Explicació del model d'FE a la Comunitat Valenciana
3. Canvis importants de l'FE respecte l'FCT
4. Casuístiques d'alumnat (Esquema)
5. Dubtes freqüents FE
6. Dubtes freqüents SAÓ actual (últim curs 25-26)
7. Nova aplicació SAÓ Gestió (a partir curs 26-27)
8. Comunicació i web
9. Dubtes i Preguntes



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



1. Intervenció subdirector general d'FP

Implantació llei orgànica 3/2022 FP

Model CV d'FE consensuat amb:

- Centres Integrats i d'Excel·lència Nacionals
- Inspecció Educativa
- Prospecció d'FP de la CV

Reunió de difussió a tots els centres educatius



2. Explicació del model d'FE a la CV

Objectius de la sessió

- **Oferir pautes i orientacions consensuades al voltant de la formació en empresa (FE), atenent les disposicions legals**
- **Simplificar el tractament de les diverses situacions que es poden presentar**
- **Resoldre dubtes en relació a la gestió administrativa de l'FE**



2. Explicació del model d'FE a la CV

Disposicions normatives base

- **Llei orgànica 3/2022**, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.
- **Reial decret 659/2023**, de 18 de juliol, pel qual es desenrotlla l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
- **Orde 8/2025**, de 22 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'avaluació del procés d'ensenyança-aprenentatge en cicles formatius i cursos d'especialització derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



Normativa

- **Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.**

Article 63. Avaluació.

1. La **finalització amb èxit dels períodes** de formació en empresa o organisme equiparat és obligatòria per a l'**obtenció** del Certificat Professional o **Títol** corresponent.



FE finalitzada totalment per a titular (mínim 500h en GM i GS, 400h en GB i en CE segons duració)



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



Normativa

Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenrotlla l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

- Article 163. Seguiment i avaluació de la formació en empresa o organisme equiparat.
 4. El **tutor o tutora dual de l'empresa** o organisme equiparat **valorarà** en termes de «superat» o «no superat» cada resultat d'aprenentatge i realitzarà una valoració qualitativa de l'estada formativa de la persona i les seues competències professionals i per a l'ocupabilitat. El **docent**, formador, formadora o persona experta responsable de cada mòdul professional en el centre de Formació Professional arplegarà la valoració sobre els resultats d'aprenentatge del seu mòdul professional i ajustarà la seua **avaluació**, i posterior **qualificació**, en funció de l'informe de l'estada en empresa.
- Article 164. Permanència.

Els alumnes i les alumnes podran realitzar la formació en empresa en **un màxim de dos ocasions** en el marc d'una oferta formativa.

La legislació regula la fase d'FE com una part integrant dels mòduls (art.163 RD), però a la vegada, com un tot (art. 164 RD) i al mateix temps, estableix que estos períodes s'han de finalitzar amb èxit per poder obtindre la titulació (art. 63 LO).



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



- **Orde 8/2025, de 22 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'avaluació del procés d'ensenyança-aprenentatge en cicles formatius i cursos d'especialització derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional**

- **Article 2. Aspectes comuns de l'avaluació**

5. La valoració de l'adquisició dels RA durant la formació en empresa o organisme equiparat correspondrà al tutor/a de l'empresa o organisme equiparat, en termes de «superat» i «no superat». **La qualificació de dites RA correspondrà al docent.**

6. Per a la **superació d'un cicle formatiu** es requereix l'**avaluació positiva de tots els mòduls professionals**

- **Article 4. Característiques de l'avaluació**

4. L'avaluació es caracteritzarà per donar una visió completa de la qualificació centrada en el procés d'aprenentatge, a generar un **pla formatiu de recuperació**, un pla formatiu per a la formació en empresa i la singularització del Projecte intermodular per a cada estudiant, i la seua conseqüent incorporació al mercat laboral.

S'han d'avaluar els RAs corresponents a l'FE. L'alumnat que no supere un mòdul, haurà de seguir un pla formatiu de recuperació.



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



- **Orde 8/2025, de 22 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'avaluació del procés d'ensenyança-aprenentatge en cicles formatius i cursos d'especialització derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional**

- **Article 14. Promoció de curs en règim presencial**

4. Per a l'alumnat que no haja superat algun mòdul professional o RA s'establirà un programa de recuperació individual en els següents termes:

- a) El membre de l'equip educatiu responsable de cada mòdul professional organitzarà **un programa de recuperació** que contindrà les activitats, el moment de la seua realització i criteris d'avaluació dirigides a la superació dels resultats no adquirits. Tot això estarà arreplegat en la Programació General Anual del centre (PGA) i en les respectives programacions docents.



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



- **Orde 8/2025, de 22 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'avaluació del procés d'ensenyança-aprenentatge en cicles formatius i cursos d'especialització derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional**

- **Article 15. Titulació**

La superació de qualsevol oferta formativa requerirà la **qualificació positiva en tots els mòduls professionals** que componen el cicle formatiu o curs d'especialització.

Idees clau



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



- La formació rebuda per l'alumnat de formació professional és corresponsabilitat del centre educatiu i de l'empresa o organisme equiparat.
- No existeix “una part del centre” i una “part de l'empresa” dissociada, individual i desconnectada. Existeix una programació conjunta d'activitats i continguts a tractar per a aconseguir uns determinats resultats d'aprenentatge.
- El tutor/tutora dual de l'empresa valora i el/la docente incorpora eixa valoració a la seua avaluació i qualificació.
- No podem parlar de aprovar/superar la part del centre i no la part de l'empresa o a l'inrevés. El mòdul s'ha d'avaluar de manera global i conjunta amb tota la informació que disposem. No existeix el mòdul d'FCT en LFP.
- La FE s'ha de finalitzar amb èxit per poder titular. Tots els mòduls s'han de superar per poder titular.
- Quan un alumne/a suspenga un mòdul s'ha de definir un pla de recuperació, atenent a tota la informació sobre els RA que disposem.
- Realitzar un programa formatiu planificat amb l'empresa i fer un bon seguiment del procés d'aprenentatge serà fonamental per incrementar les possibilitats de que l'FE finalitze amb èxit.



3. Canvis importants model FE respecte l'FCT

- Si no realitza l'FE (Primera matrícula): La nota del mòdul es calcularà atenent la formació rebuda al centre educatiu. L'FE s'acumula per al proper curs.
- Si no realitza l'FE (matrícules posteriors) : No podem calcular la nota del/s mòdul/s, s'haurà de suspendre.

El Centre educatiu establirà els programes de recuperació per als RAs no superats en successives matrícules a les Programacions didàctiques

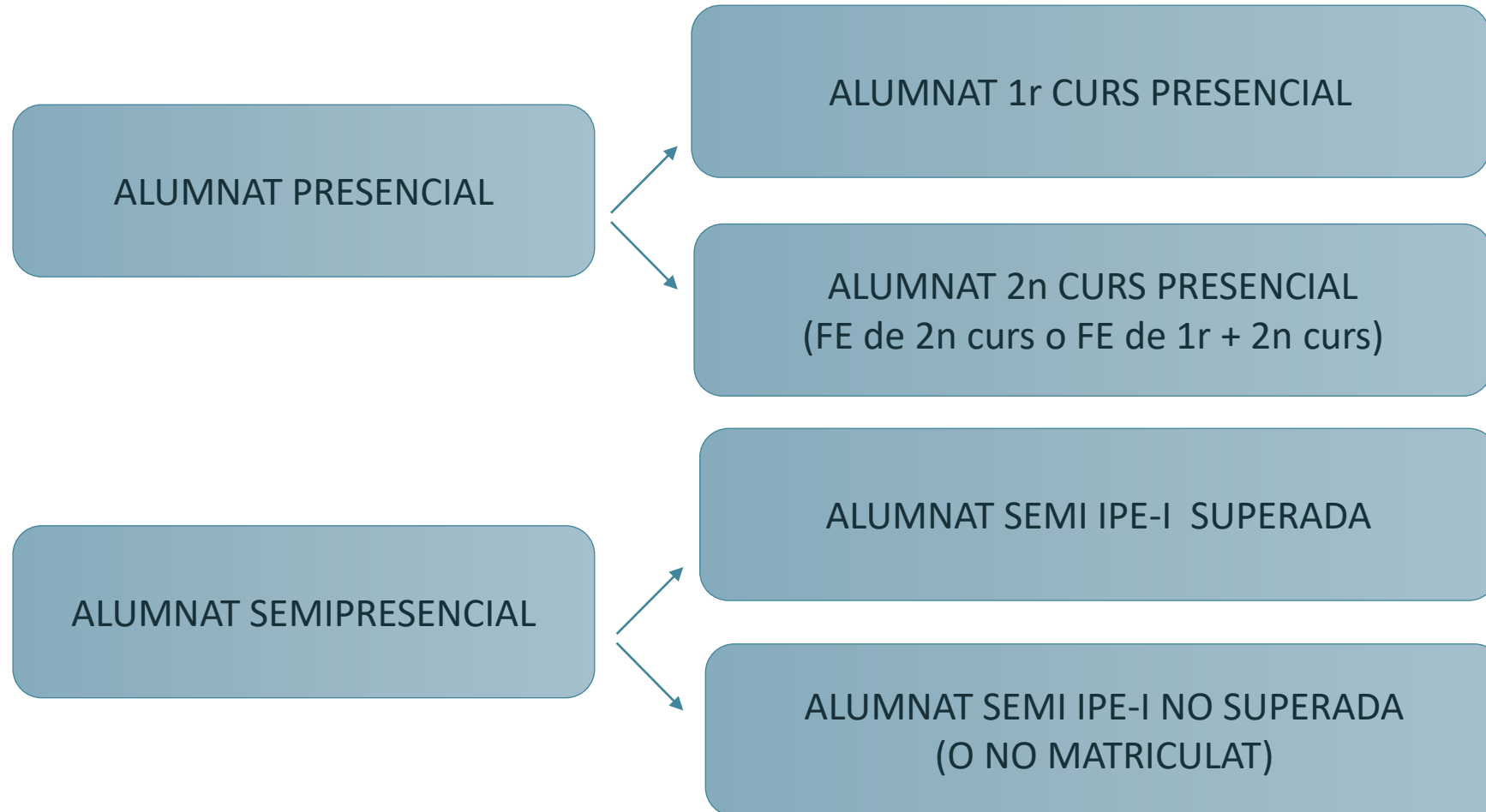
L'FE ha d'estar finalitzada amb èxit en la seua totalitat (s'establirà el Pla de Recuperació quan siga necessari)

INFORME AVALUACIÓ INDIVIDUALITZAT DE L'ALUMNE (Quan abandona el cicle)

- Acreditar RAs superats
- Hores finalitzades d'FE



4. Casuístiques d'alumnat (Esquema)



Esquema 1r curs presencial:



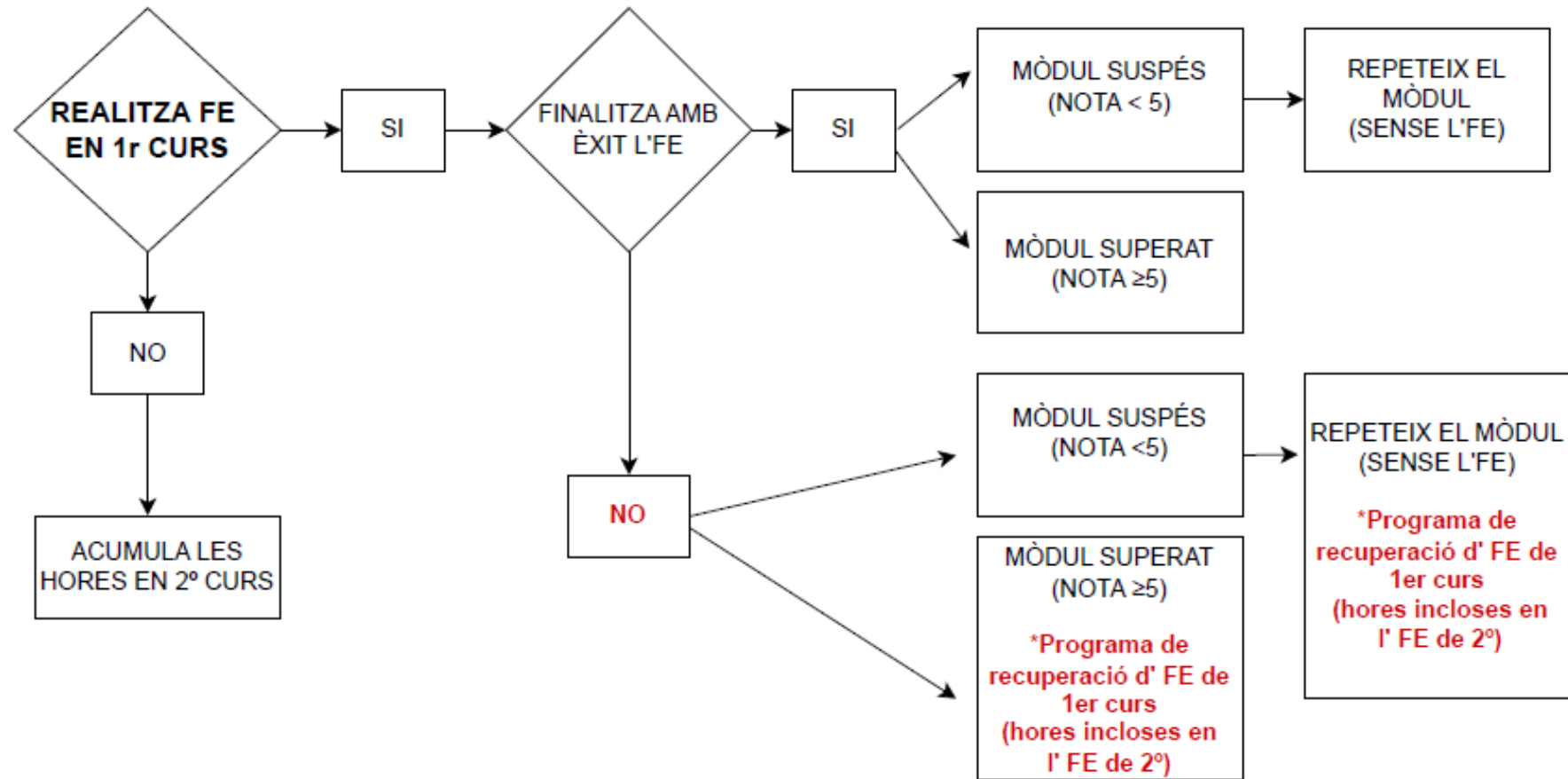
ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



Esquema 2n curs presencial:



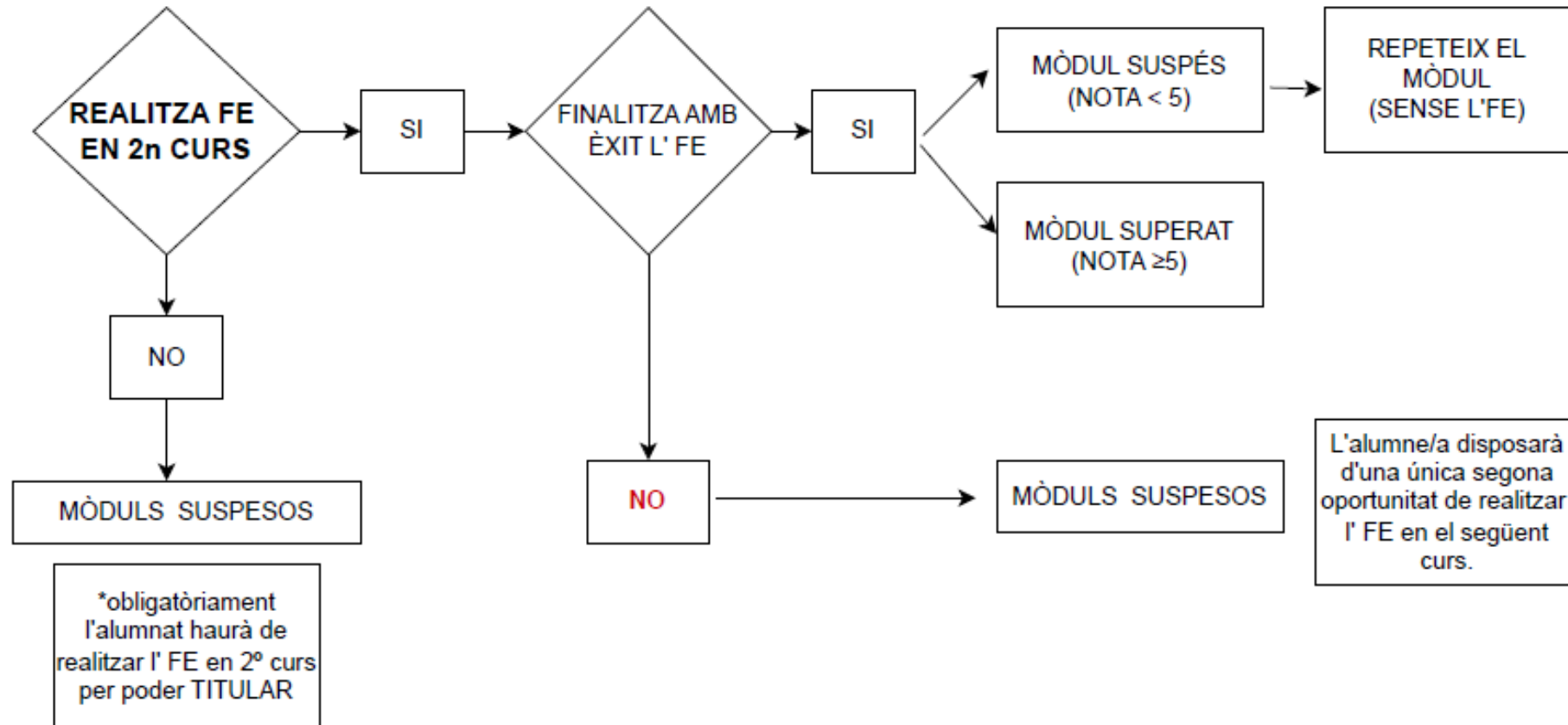
ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA

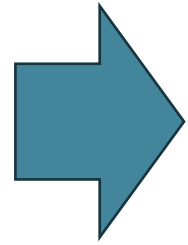




ASSISTÈNCIA



PREGUNTES

GENERALITAT
VALENCIANA

L'alumnat que en
la 1^a matrícula
supera IPE-I



Podrà fer l'FE dels mòduls matriculats a
partir del 2n trimestre



No pot fer la FE eixe curs



L'alumnat que en
la 1^a matrícula no
té IPE-I o no la
supera



La nota del mòdul = Formació del centre



En el següent procés d'admissió matricular-se
del mòdul IPE-I



Quan tinga IPE-I superat, l'FE es farà fora de l'horari escolar
(els mòduls que ja havia superat)



ASSISTÈNCIA



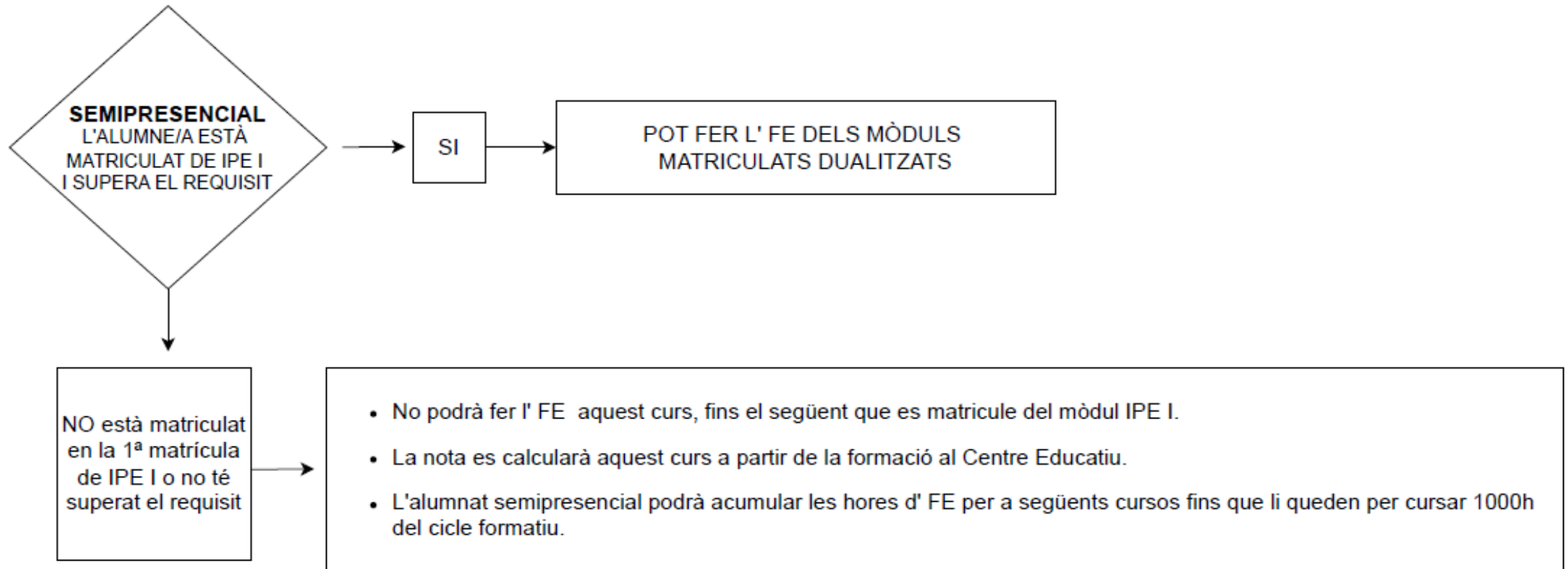
PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



Esquema semipresencial:





ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



5. Dubtes freqüents d'FE:

➤ DIFERÈNCIES FE GENERAL - FE INTENSIVA

➤ Es pot **canviar de règim** adaptant el programa formatiu.

Les hores realitzades en el primer règim es comptabilitzaran en el segon.

RD 659/2023

General

GB 400h-699h (20-35%)
GM i GS 500h-699h
CE segons RD (25-35%)

Alta en SS a càrrec de DGFP.
*Opció SS a càrrec de l'empresa amb ajuda de transport o altre tipus (modalitat beca)

Entre 10% i 20% GB:
RRAA només de mòduls professionals

Entre 25% i 35% de la duració de la formació es durà a terme en l'empresa



NO hi haurà un contracte laboral.
No Retribuïda



L'empresa participarà fins a un 20% dels RRAA



Intensiva

Entre un 35% i 50% de la formació es durà a terme en l'empresa

SI hi haurà un contracte laboral.
Si Retribuïda

L'empresa participarà en més d'un 30% dels RRAA

GB amb autorització GM y GS 700h-1000h CE segons RD (35-50%)

Alta en SS a càrrec de l'empresa: Contracte Formació en alternança (421) o modalitat Beca (9939) fins a 2028

>=30% RRAA





ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



➤ MÒDULS QUE ES PODEN DUALITZAR

Tots els mòduls són susceptibles de ser portats a empresa excepte Projecte Intermodular.
S'haurà de planificar què mòduls portem a l'empresa per una millora de la competència formativa del nostre alumnat realitzant el Plans de Formació necessaris.
No té cap sentit dualitzar la totalitat dels mòduls del cicle formatiu.

En el cas de l'FP de Grau bàsic no dualitzaran els àmbits.

No es podrà dualitzar un mòdul íntegrament i s'ha d'impartir al menys el 35% de la duració del mòdul en el centre. (Màxim d'hores que podem portar a l'empresa és el 65% del mòdul)

➤ MÒDULS CONVALIDATS:

Els mòduls convalidats es consideren superats en la seua totalitat, l'alumnat no farà FE d'estos mòduls. (faran menys de 500h, considerant el mínim d'hores d'una FE General d'un GM o GS)



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



➤ LÍMIT D'HORES D'FE SETMANALS

Als cicles **LOGSE o LOE**: La normativa estableix un màxim d'hores per jornada de pràctiques que s'ajustarà al determinat per la normativa laboral vigent (40 hores setmanals, Centre + FCT) (*Ordre 12/2022 Art. 22*)

Als cicles **LFP** no hi ha màxim d'hores establert a la normativa.

L'alumnat farà les hores d'FE que siguin compatibles amb el desenvolupament pedagògic del cicle formatiu.

ALUMNAT QUE TREBALLA: L'alumnat que té un contracte laboral, farà l'FE amb un horari compatible i seguint el mateix procediment que la resta de l'alumnat. Serà la TGSS qui discrimina la cotització.

Alumnat que té un contracte laboral i vol fer l'FE en la mateixa empresa on treballa:

És incompatible. Sols es podrà fer mitjançant un contracte de Formació en alternança: Règim FE Intensiu 700-1000h (*Llei orgànica 3/2022. Art 55 Caràcter Dual de la Formació*)



➤ **SEGURETAT SOCIAL**

La DG de FP gestiona la SS (altes/baixes i cotitzacions) de l'alumnat dels centres públics i Cicles concertats.

Els centres privats amb cicles privats i cicles concertats hauran de tindre dos Codis de Compte de Cotització (CCC)

Fer FE en situació de baixa mèdica laboral: No s'ha de fer en cap cas.



➤ **SEGURETAT SOCIAL**

Assegurances:

- L'alumnat donat d'alta a la SS en cas d'accident haurà d'acudir al centre de salut o a l'hospital de referència.
- Segueix vigent el **segur de responsabilitat civil i el segur d'accidents** anteriors per als **casos excepcionals** i en cas de sinistre. <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/assegurances>

Casos excepcionals: Altes en la SS per altres activitats, prestacions, pensionistes de jubilació o d'incapacitat permanent, etc. (*Disposició addicional 52ª de la Llei General de la Seguretat Social. Ap. 11*)

- L'alumnat haurà de preguntar a la TGSS la compatibilitat de les circumstàncies particulars.

➤ TRAMITACIÓ NUSS



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



El NUSS és indispensable per fer la FE.

L'Alumne/a ha de ser titular (T) NO BENEFICIARI (B)

- Aportar al Centre Educatiu la resolució del NUSS en el qual confirmar el Document Identificatiu emprat per al tràmit.

Com tramitar el NUSS:

Alumnat espanyol: DNI ➡ <https://portal.seg-social.gob.es/>
Alumnat estranger: NIE

Alumnat estranger únicament amb PASSAPORT ➡ L'alumne ha d'intentar tramitar-lo per la TGSS.

- Si no ho aconsegueix, realitzarem la gestió des de la DGFP mitjançant un Formulari per adjuntar la documentació necessària (El Centre rebrà un correu amb les indicacions i els models, per a fer el tràmit)

Documentació: Còpia Passaport, certificat de matrícula de l'alumnat, formulari TA.1 (Sol·licitud d'afiliació), autorització menors d'edat (16-17 anys)



ASSISTÈNCIA






PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



➤ **SEGURETAT SOCIAL**

-  **SETMANALMENT:** Es descarreguen de SAÒ les altes i les baixes de l' FE/FCT.
- El TUTOR/A ha d'informar dels canvis de les dates d'inici i final amb caràcter urgent abans de començar una formació!!
Una vegada iniciada/confirmada l'FE no es podran modificar les dates.
-  **MENSUALMENT:** Es descarreguen de SAÒ els dies que l'alumne/a ha assistit a l'empresa i han de cotitzar-se.
-  **TRIMESTRALMENT:** Es liquiden les cotitzacions de l'alumnat que ha realitzat FE/FCT de cada Centre educatiu (CCC).
- Es corregeixen les errades detectades per la TGSS del trimestre natural.



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



➤ QUÈ S'HA DE COMPROVAR ALS CENTRES?

1. ALTA EN LA SS:

- A partir dels llistats d'altres que la TGSS està enviant als Centres amb finalitat únicament informativa.
- A partir de la segona setmana d'iniciar l'FE/FCT l'alumnat pot consultar el seu INFORME DE VIDA LABORAL i confirmar que ha sigut donat d'alta correctament.

PRINCIPAL MOTIU D'ERROR EN LES ALTES:

El NUSS no és correcte, o no correspon amb la identificació aportada per l'alumnat (DNI, NIE, PASSAPORT)

*Quan un alumne sol·licita el NUSS com a titular amb el seu passaport i abans d'iniciar l'FE/FCT, aconseguix el NIE, haurà d'acudir a la TGSS per vincular el NUSS al seu nou document d'identificació (NIE).



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



➤ QUÈ S'HA DE COMPROVAR ALS CENTRES?

2. COTITZACIÓ CORRECTA: Els dies cotitzats aniran eixint a la vida laboral de l'alumnat a mes vençut. L'alumnat pot consultar el seu INFORME DE VIDA LABORAL

PRINCIPALS MOTIUS D'ERROR EN LES COTITZACIONS:

Les dades en SAÒ (DATES INICI I FINAL de l'FE/FCT , CALENDARI (dies setmanals), DIARI) no eren correctes a l'hora d'exportar nosaltres les dades per a la SS.

El TUTOR/A ha de fer una **bona planificació a SAÒ** i ha de supervisar com a màxim l'última setmana del mes al **diari del alumne** per evitar dies sense complimentar.

L'alumnat que figura en alta en qualsevol dels règims del sistema de la Seguretat Social per altres activitats, o tinguen la condició de pensionistes de jubilació o d'incapacitat permanent de la SS (tant en la modalitat contributiva com no contributiva).



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



➤ **PROCEDIMENT PER RESOLDRE ERRORS DE L'ALUMNAT QUE NO HA COTITZAT CORRECTAMENT:**

La TGSS ens permet realitzar **ANOTACIONS** de dies no cotitzats únicament dins del trimestre natural de liquidació, que són:

1r trimestre: gener, febrer i març

2n trimestre: abril, maig i juny

3r trimestre: juliol, agost i setembre

4t trimestre: octubre, novembre i desembre.

De forma extraordinària, en el cas d'haver de resoldre errors de trimestres liquidats amb anterioritat, s'ha de fer una regularització amb el conseqüent recàrrec

El tutor/a enviarà un correu a **formacio_empresa@gva.es**:

- Adjuntant Annex II

- Indicant el número de dies per mes que ha assistit a l'empresa i que s'han de cotitzar.



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



6. Dubtes freqüents SAÓ actual (últim curs 25-26):

○ Accés a Saó:

- Professorat:
 - Caporalia d'Estudis: Verificar dades en ITACA3 (dades personals, correu, tutoria....).
 - Coordinació FE o Equip Directiu: Sincronitzar SAÓ amb ITACA.
- Alumnat:
 - Caporalia d'Estudis: Verificar dades de contacte en Itaca3 (DNI, NIE o Passaport), correu, NUSS Titular (T), mínim 16 anys.
 - Coordinació FE o Equip Directiu: Sincronitzar SAÓ amb ITACA.



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



○ **Tipus formació:**

FCT Alumnes Empreses Professorat Altres Tancament curs

Centre actual:

Tipus de formació en empresa

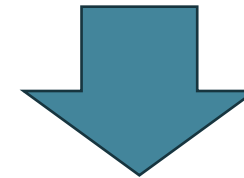
Formació en empresa general

Formació en empresa intensiva

FCT

FCT Flexible

FP Dual



CICLES LFP

GB:400-699h
GM: 500-699h
GS: 500-699h
CE:25%-35%

CICLES LFP

GM: 700-1000h
GS: 700-1000h
SS a càrrec de l'empresa

CICLES
LOGSE/LOE
(model ordinari)

CICLES
LOGSE/LOE
(model extraordinari flexible)

CICLES
LOGSE/LOE
(Beca o Retribució)



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



Formació en empresa general:

FCT Alumnes Empreses Professorat Altres Tancament curs

Centre actual: CIPFP [redacted]

Tipus de formació en empresa

Formació en empresa general
 Formació en empresa intensiva
 FCT
 FCT Flexible
 FP Dual

Empresa [Selecciona...]

Alumne/a [Selecciona...]

Tutor (només admin) [Selecciona...]

NIF	Nom	Grup	Departament	Adreça electrònica	Telèfon
[redacted]	[redacted]			[redacted]	[redacted]

Dades Formació Empresa

Curs acadèmic: 2025-2026
 Curs: [dropdown]
 Data d'inici: [] Fi: []
 Cicle: [Selecciona cicle]

Dies de la setmana: DI Dt Dc Dj Dv Ds Dg
 Horari de [] a [] i [dropdown] de [] a [] [Desglossa per dies]

Instructor: [] NIF/NIE Inst.: [] Hores de Formació: []

Observacions: []

La persona en formació en empresa compleix la normativa laboral vigent
 Erasmus/Eurotrainee

Mòduls dualitzar

Varietat	Vinculació	Import (€/h)	Mòdul	Codi	Hores mòdul	Hores curriculars Dual	Hores addicionals
[dropdown]	[dropdown]	[]	[dropdown]	[dropdown]	[]	[]	[]
[Seleccionar...]	Acumulada						
[Seleccionar...]	Alternància						
[Seleccionar...]	Altres						
	Beca empresa						
	Contrato para formación						
	Otros						

VARIETAT:

Acumulada: centre o empresa.

Alternança: centre i empresa.

VINCULACIÓ:

Beca empresa: l'empresa gratifica (dietes, transport, etc.).



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



Horaris detallats FP Dual			
Període 1			
Data d'inici	<input type="text"/>	Fi	<input type="text"/>
Dies de la setmana	<input checked="" type="checkbox"/> DI <input checked="" type="checkbox"/> Dt <input checked="" type="checkbox"/> Dc <input checked="" type="checkbox"/> Dj <input checked="" type="checkbox"/> Dv <input type="checkbox"/> Ds <input type="checkbox"/> Dg	Horari de	<input type="text"/> a <input type="text"/> i <input type="text"/> de <input type="text"/> a <input type="text"/> Desglossa per dies
Període 2			
Data d'inici	<input type="text"/>	Fi	<input type="text"/>
Dies de la setmana	<input checked="" type="checkbox"/> DI <input checked="" type="checkbox"/> Dt <input checked="" type="checkbox"/> Dc <input checked="" type="checkbox"/> Dj <input checked="" type="checkbox"/> Dv <input type="checkbox"/> Ds <input type="checkbox"/> Dg	Horari de	<input type="text"/> a <input type="text"/> i <input type="text"/> de <input type="text"/> a <input type="text"/> Desglossa per dies
Període 3			
Data d'inici	<input type="text"/>	Fi	<input type="text"/>
Dies de la setmana	<input checked="" type="checkbox"/> DI <input checked="" type="checkbox"/> Dt <input checked="" type="checkbox"/> Dc <input checked="" type="checkbox"/> Dj <input checked="" type="checkbox"/> Dv <input type="checkbox"/> Ds <input type="checkbox"/> Dg	Horari de	<input type="text"/> a <input type="text"/> i <input type="text"/> de <input type="text"/> a <input type="text"/> Desglossa per dies
Període 4			
Data d'inici	<input type="text"/>	Fi	<input type="text"/>
Dies de la setmana	<input checked="" type="checkbox"/> DI <input checked="" type="checkbox"/> Dt <input checked="" type="checkbox"/> Dc <input checked="" type="checkbox"/> Dj <input checked="" type="checkbox"/> Dv <input type="checkbox"/> Ds <input type="checkbox"/> Dg	Horari de	<input type="text"/> a <input type="text"/> i <input type="text"/> de <input type="text"/> a <input type="text"/> Desglossa per dies
Període 5			
Data d'inici	<input type="text"/>	Fi	<input type="text"/>
Dies de la setmana	<input checked="" type="checkbox"/> DI <input checked="" type="checkbox"/> Dt <input checked="" type="checkbox"/> Dc <input checked="" type="checkbox"/> Dj <input checked="" type="checkbox"/> Dv <input type="checkbox"/> Ds <input type="checkbox"/> Dg	Horari de	<input type="text"/> a <input type="text"/> i <input type="text"/> de <input type="text"/> a <input type="text"/> Desglossa per dies

Necessita autorització de inspecció? Si No

Motius pels que sol·licita autorització:

- Llocs formatius en empreses ubicades fora de la Comunitat Valenciana
- Llocs formatius fora del territori Espanyol i fora del marco de programes de la Conselleria Educació o la Unió Europea
- Període Extraordinari
- Realització en el mateix centre educatiu
- Horari Extraordinari

Finalitzada la formació en empresa	
Valoració d'Instructor/a:	<input type="text"/>
Si la formació en empresa finalitza abans de la data prevista:	Data de cessament <input type="text"/> Motiu de cessament <input type="text"/>

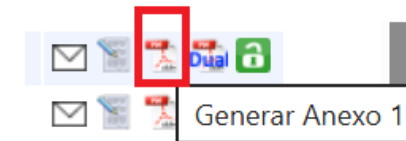
Crea FCT

Motius pels que es sol·licita autorització (DT, Inspecció Educativa):

Realització fora del calendari ordinari escolar per motius d'excepcionalitat de producció, teixit empresarial i factor socioeconòmic de l'entorn.

Documents a emplenar:

- Annex I (conveni centre educatiu-empresa):
clicar en l'empresa i seleccionar el 1r annex.



- Annex II (Associació alumnat-centre treball).
- Annex III (Programa formatiu).



Formació en empresa intensiva:

FCT Alumnes Empreses Professorat Altres Tancament curs

Centre actual: CIPFP BATOI Canvia

Tipus de formació en empresa

Formació en empresa general
 Formació en empresa intensiva
 FCT
 FCT Flexible
 FP Dual

Empresa Selecciona...

Alumne/a Selecciona...

Tutor (només admin) Selecciona...

NIF	Nom	Grup	Departament	Adreça electrònica	Telèfon

Dades Formació Empresa

Curs acadèmic: 2025-2026 Curs: Cicle: Selecciona cicle
 Data d'inici: Fi:
 Dies de la setmana: DI Dt Dc Dj Dv Ds Dg Horari de: a: i: de: a: Desglossa per dies
 Instructor: NIF/NIE Inst.: Hores de Formació:
 Observacions:

La persona en formació en empresa compleix la normativa laboral vigent Erasmus/Eurotrainee

Mòduls dualitzar

Varietat	Vinculació	Import (€/h)		
	Mòdul	Hores mòdul	Hores curriculars Dual	Hores addicionals
<input type="button" value="Seleccionar..."/>	Acumulada Alternància Altres	Beca empresa Contrato para formación Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Seleccionar..."/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



Horaris detallats FP Dual			
Període 1			
Data d'inici	<input type="text"/>	Fi	<input type="text"/>
Dies de la setmana	<input checked="" type="checkbox"/> DI <input checked="" type="checkbox"/> Dt <input checked="" type="checkbox"/> Dc <input checked="" type="checkbox"/> Dj <input checked="" type="checkbox"/> Dv <input type="checkbox"/> Ds <input type="checkbox"/> Dg	Horari de	<input type="text"/> a <input type="text"/> i <input type="text"/> de <input type="text"/> a <input type="text"/> <input type="button" value="Desglossa per dies"/>
Període 2			
Data d'inici	<input type="text"/>	Fi	<input type="text"/>
Dies de la setmana	<input checked="" type="checkbox"/> DI <input checked="" type="checkbox"/> Dt <input checked="" type="checkbox"/> Dc <input checked="" type="checkbox"/> Dj <input checked="" type="checkbox"/> Dv <input type="checkbox"/> Ds <input type="checkbox"/> Dg	Horari de	<input type="text"/> a <input type="text"/> i <input type="text"/> de <input type="text"/> a <input type="text"/> <input type="button" value="Desglossa per dies"/>
Període 3			
Data d'inici	<input type="text"/>	Fi	<input type="text"/>
Dies de la setmana	<input checked="" type="checkbox"/> DI <input checked="" type="checkbox"/> Dt <input checked="" type="checkbox"/> Dc <input checked="" type="checkbox"/> Dj <input checked="" type="checkbox"/> Dv <input type="checkbox"/> Ds <input type="checkbox"/> Dg	Horari de	<input type="text"/> a <input type="text"/> i <input type="text"/> de <input type="text"/> a <input type="text"/> <input type="button" value="Desglossa per dies"/>
Període 4			
Data d'inici	<input type="text"/>	Fi	<input type="text"/>
Dies de la setmana	<input checked="" type="checkbox"/> DI <input checked="" type="checkbox"/> Dt <input checked="" type="checkbox"/> Dc <input checked="" type="checkbox"/> Dj <input checked="" type="checkbox"/> Dv <input type="checkbox"/> Ds <input type="checkbox"/> Dg	Horari de	<input type="text"/> a <input type="text"/> i <input type="text"/> de <input type="text"/> a <input type="text"/> <input type="button" value="Desglossa per dies"/>
Període 5			
Data d'inici	<input type="text"/>	Fi	<input type="text"/>
Dies de la setmana	<input checked="" type="checkbox"/> DI <input checked="" type="checkbox"/> Dt <input checked="" type="checkbox"/> Dc <input checked="" type="checkbox"/> Dj <input checked="" type="checkbox"/> Dv <input type="checkbox"/> Ds <input type="checkbox"/> Dg	Horari de	<input type="text"/> a <input type="text"/> i <input type="text"/> de <input type="text"/> a <input type="text"/> <input type="button" value="Desglossa per dies"/>

Necessita autorització de inspecció? Sí No

Motius pels que sol·licita autorització:

1. Llocs formatius en empreses ubicades fora de la Comunitat Valenciana
2. Llocs formatius fora del territori Espanyol i fora del marco de programes de la Conselleria Educació o la Unió Europea
3. Període Extraordinari
4. Realització en el mateix centre educatiu
5. Horari Extraordinari

Finalitzada la formació en empresa	
Valoració d'Instructor/a:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Si la formació en empresa finalitza abans antes de la data prevista:	Data de cessament <input type="text"/> Motiu de cessament <input type="text"/>

Motius pels que es sol·licita autorització (DT, Inspecció Educativa):

Realització fora del calendari ordinari escolar per motius d'excepcionalitat de producció, teixit empresarial i factor socioeconòmic de l'entorn.

Documents a emplenar:

1. Annex I (conveni centre educatiu-empresa).
2. Annex II (Associació alumnat-centre treball).
3. Annex III (Programa formatiu).

FCT:



Tipus de formació en empresa

Formació en empresa general Formació en empresa intensiva FCT FCT Flexible FP Dual

Empresa

Alumne/a

Tutor (només admin)

NIF	Nom	Grup	Departament	Adreça electrònica	Telèfon

Dades Formació Empresa

Curs acadèmic: Curs:

Data d'inici: Fi:

Cicle:

Dies de la setmana: DI Dt Dc Dj Dv Ds Dg Horari de a i de a

Instructor: NIF/NIE Inst.: Hores de Formació:

Observacions:

La persona en formació en empresa compleix la normativa laboral vigent Erasmus/Eurotraínee

Necessita autorització de la direcció del centre? Sí No

Motius pels que sol·licita autorització:

- Llocs formatius en empreses ubicades fora de la Comunitat Valenciana
- Llocs formatius fora del territori Espanyol i fora del marc de programes de la Conselleria Educació o la Unió Europea
- Període Extraordinari
- Realització en el mateix centre educatiu
- Horari Extraordinari

Finalitzada la formació en empresa

Valoració d'Instructor/a:

Si la formació en empresa finalitza abans antes de la data prevista: Data de cessament: Motiu de cessament:

Motius pels que es sol·licita autorització:

1. Fora de la C.V.
2. Estranger.
3. Festius, vacances de Nadal i Setmana Santa, finalitzat el curs segons calendari escolar (finals juny, juliol, agost).
4. Casos excepcionals.
5. Dissabtes, diumenges i pernocta.

Documents a emplenar:

- Annex I (conveni centre educatiu-empresa).
- Annex II (Associació alumnat-centre treball).
- Annex III (Programa formatiu).



FCT Flexible:

Tipus de formació en empresa

Formació en empresa general Formació en empresa intensiva FCT FCT Flexible FP Dual

Empresa

Alumne/a

Tutor (només admin)

NIF	Nom	Grup	Departament	Adreça electrònica	Telèfon

Dades Formació Empresa

Curs acadèmic: Curs:

Data d'inici: Fi:

Cicle:

Dies de la setmana: DI Dt Dc Dj Dv Ds Dg Horari de a i de a

Instructor: NIF/NIE Inst.: Hores de Formació:

Observacions:

La persona en formació en empresa compleix la normativa laboral vigent Erasmus/Eurotraínee

Necessita autorització de la direcció del centre? Sí No

Motius pels que sol·licita autorització:

- Llocs formatius en empreses ubicades fora de la Comunitat Valenciana
- Llocs formatius fora del territori Espanyol i fora del marco de programes de la Conselleria Educació o la Unió Europea
- Període Extraordinari
- Realització en el mateix centre educatiu
- Horari Extraordinari

Finalitzada la formació en empresa

Valoració d'Instructor/a:

Si la formació en empresa finalitza abans antes de la data prevista: Data de cessament: Motiu de cessament:

- Caràcter voluntari (parcial, diversos períodes).
- 1r Curs (a partir del 3er trimestre).
- PRL y 80% CT (LOGSE) RA (LOE) 1r curs.
- 2on curs (qualsevol moment).
- Decisió equip docent.

Documents a emplenar:

- Annex I (conveni centre educatiu-empresa).
- Annex II (Associació alumnat-centre treball).
- Annex III (Programa formatiu).

DUAL:



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



Tipus de formació en empresa

- Formació en empresa general
 Formació en empresa intensiva
 FCT
 FCT Flexible
 FP Dual

Empresa Selecciona...

Alumne/a Selecciona...

Tutor (només admin) Selecciona...

NIF	Nom	Grup	Departament	Adreça electrònica	Telèfon

Dades Formació Empresa

Curs acadèmic: 2025-2026 Curs:
 Data d'inici: Fi: Cicle: Selecciona cicle
 Dies de la setmana: DI Dt Dc Dj Dv Ds Dg Horari de a i de a Desglossa per dies
 Instructor: NIF/NIE Inst.: Hores de Formació:
 Observacions:

La persona en formació en empresa compleix la normativa laboral vigent
 Erasmus/Eurotrainee

Mòduls dualitzar

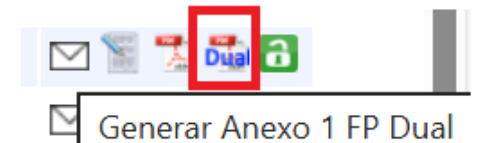
Varietat	Vinculació	Import (€/h)	Hores curriculars Dual	Hores addicionals
Ordinària Flexible Conveni antic	Beca empresa Contrato para formación Otros			
Seleccionar...				
Seleccionar...				
Seleccionar...				
Seleccionar...				

Imports mínims:

- Alumnat de 1r: 3,70 €/h
- Alumnat de 2n: 5,18 €/h
- Alumnat de 3r i CE: 6.67€/h

Documents a emplenar:

- Annex I (clicar empresa i seleccionar l'annex DUAL).



- Annex II.
- Annex III.



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



Seleccionar...

Horaris detallats FP Dual

Període 1

Data d'inici Fi

Dies de la setmana DI Dt Dc Dj Dv Ds Dg

Horari de a i de a [Desglossa per dies](#)

Període 2

Data d'inici Fi

Dies de la setmana DI Dt Dc Dj Dv Ds Dg

Horari de a i de a [Desglossa per dies](#)

Període 3

Data d'inici Fi

Dies de la setmana DI Dt Dc Dj Dv Ds Dg

Horari de a i de a [Desglossa per dies](#)

Període 4

Data d'inici Fi

Dies de la setmana DI Dt Dc Dj Dv Ds Dg

Horari de a i de a [Desglossa per dies](#)

Període 5

Data d'inici Fi

Dies de la setmana DI Dt Dc Dj Dv Ds Dg

Horari de a i de a [Desglossa per dies](#)

Necessita autorització de inspecció? Sí No

Motius pels que sol·licita autorització:

- Llocs formatius en empreses ubicades fora de la Comunitat Valenciana
- Llocs formatius fora del territori Espanyol i fora del marco de programes de la Conselleria Educació o la Unió Europea
- Període Extraordinari
- Realització en el mateix centre educatiu
- Horari Extraordinari

Finalitzada la formació en empresa

Valoració d'Instructor/a:

Si la formació en empresa
finalitza abans antes de la data
prevista:

Data de cessament

Motiu de cessament

Crea FCT



○ FE o FCT amb Centre Públic: (signatura delegada)



S4611001A	Generalitat Valenciana	111519	30/09/2024		Valencia	Per Delegació De Signatura Xxxxx
-----------	------------------------	--------	------------	--	----------	----------------------------------

Tipus de formació en empresa

- Formació en empresa general
 Formació en empresa intensiva
 FCT
 FCT Flexible
 FP Dual

Empresa Selecciona...

CIF	Nom	Adreça	Localitat	Província
S4611001A	Generalitat Valenciana	C/ Cavallers 2	Valencia	Valencia
Telèfon	Gerent	Activitat	Adreça electrònica	
962787155	Per Delegació De Signatura Xxxxx Xxxx		xxxxxxxx@gva.es	
Conveni FCT		Data Signatura FCT		
Conveni FP Dual		111519	30/09/2024	
		Data Signatura FP Dual		Sense signatura

Centre de treball Selecciona...

Codi	Nom	Localitat	Telèfon	Fax	Adreça electrònica
46015149	Ceip Lluís Vives	Paiporta	962565230		46015149@edu.gva.es

Alumne/a Selecciona...

Datos del centro de trabajo

Nombre*:
 Provincia*:
 Código postal*:
 Fax:
 Firma delegada:

ALCOI, 30 d Septiembre de 20 24

Director/a del centre educatiu
Director/a del centro educativo

Representant de l'empresa o institució o persona en qui delegue
Representante de la empresa o institució colaboradora o persona en qui delegue

Firma: _____

Firma:



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



○ **Data Inici i Data final**

- **Solapament entre 2 FE o FCT (enviar correu a formacio_empresa@gva.es per a rebre instruccions).**
- **2 FE de cursos diferents, pendants (1 FE amb RAs de 1r i altra FE per als RAs 2n curs).**

○ **Modificar o eliminar**

	HERNÁNDEZ PARRA, NOAH	Clinica Dental Julio Navarro S.L.P	VIDAL CASTELLO, MARIA TERESA	24/11/25 - 31/01/26	
	DOCAMPO MOLERO, MAYTE	Gestió Socio-Sanitària Al Mediterrani, S. L(Gesmed, SI)	VIDAL CASTELLO, MARIA TERESA	06/10/25 - 31/01/26	
D	ALÓS VALOR, ALEJANDRA	Generalitat Valenciana	SERRA ALONSO, MARIA JOSE	07/01/26 - 23/01/26	
D	GOMIS ROCAMORA, ENRIQUE	Generalitat Valenciana	SERRA ALONSO, MARIA JOSE	12/02/26 - 06/03/26	

○ **Cessament: modifica automàticament la data de finalització de la formació.**

○ **10 dies de carència per a pujar els annexes signats: canvi (1 dia abans)**



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



FE en Europa (Gestió SAÓ)

Marcar en SAÓ les hores que volem que es comptabilitzen per a la FE (i es cotitzarà a la SS)

○ PROGRAMA ERASMUS / EURO TRAINEE

GENERALITAT VALENCIANA SAÓ fct

FCT Alumnos/as Empresas Profesorado Otras Cierre curso

Centro actual:

Tipo de formación en empresa

Formación en empresa general
 Formación en empresa intensiva
 FCT
 FCT Flexible
 FP Dual

CIF	Nombre	Dirección	Localidad	Provincia
E0000000F	Empresa Erasmus	Avd Campanar 32	Valencia	Valencia
Teléfono	Gerente	Actividad	Correo electrónico	
961923402	Empresa Empresa Empresa		fp_dual@gva.es	

Convenio FP Dual Ninguno Fecha Firma FP Dual Sin firmar

Centro de trabajo

Código	Nombre	Localidad	Teléfono	Fax	Correo electrónico
	Empresa Erasmus	Valencia	961923402		fp_dual@gva.es

Alumno/a

Erasmus/Eurotrainee

Empresa Erasmus CIF: E0000000F

Empresa Eurotrainee CIF: E8888888T

	Anexo I	Anexo II	Anexo III
Inglés/Castellano	PDF	PDF	PDF
Italiano/Castellano	PDF	PDF	PDF
Francés/Castellano	PDF	PDF	PDF
Alemán/Castellano	PDF	PDF	PDF
Portugués/Castellano	PDF	PDF	PDF

○ FORA DE PROGRAMES

Empresa on fa la FE i es cotitzarà al CCC del centre educatiu



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



7. Nova aplicació SAÓ Gestió (a partir curs 26-27):

Valenciano Castellano

Acceso a aplicaciones de Educación

DNI / NIE Identidad Digital

DNI / NIE

Contraseña

Entrar

Para mayor seguridad puede configurar:

Habilitar Doble Factor (2FA)

Recordar contraseña Cambiar contraseña

También puede acceder con Cl@ve

Cl@ve

Guía básica para utilizar las aplicaciones de educación

© 2023 Generalitat Valenciana.

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

- Accés des d'ITACA3:

- Docents (identitat digital).
- Alumnat (NIA + correu electrònic).
- Empreses (DNI + correu electrònic).

Professorat



GENERALITAT
VALENCIANA



- Accés a l'aplicació



Alumnat i empreses



GENERALITAT
VALENCIANA



- Accés a l'aplicació

gvlogin

GENERALITAT
VALENCIANA

Está intentando acceder a la aplicación:
ITACA3-SAO

Sistema de Autenticación de la Generalitat Valenciana

Certificado Digital | Identificación por Mail

Bienvenido al área de Identificación de la Generalitat Valenciana

Para poder entrar a la aplicación tiene que tener un certificado electrónico reconocido en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana según la normativa vigente.

Identificarse con certificado

Millores SAÓ Gestió



GENERALITAT
VALENCIANA



1. Mòdul integrat en ITACA: sincronització més segura, ràpida i àgil.
2. Només cal signar el conveni entre el centre educatiu i l'empresa.
3. Documents: Pla de formació i Informe de consecució de competències.
4. Resultats d'Aprenentatge (RA) i Activitats Formatives (AF) predefinides.
5. Permet incloure formació addicional (AF addicionals i formació no curricular).
6. Data de cessament de la formació: modifica la data de fi automàticament.
7. Es poden solapar diferents formacions.
8. Permet seleccionar RA i AF de tots els mòduls.
9. Ajuda relacionada amb la gestió en pantalla.



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



8.Comunicació i web:

- Comunicació al correu: formacio_empresa@gva.es



correu centres públics

- codicentre@edu.gva.es
- Codicentre.fct@edu.gva.es

correu oficials concertats

- centralitzar en un únic correu



Coordinació FE / Caporalia d'estudis



Dubtes professorat

8.Comunicació i web:



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT VALENCIANA



Web actualitzada: ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/ordenacio-academica-i-planificacio



Estàs en [Inici](#) > [Educació i Formació Professional](#) > [Formació professional i Ensenyances de Règim ...](#) > **Formació Professional**

Estàs en [Inici](#) > [Educació i Formació Professional](#) > [Formació professional i Ensenyances de Règim ...](#) > [Formació Professional](#) > **Ordenació acadèmica i Planificació**

ÀREES

- ▶ Educació i Formació Professional
- ▶ Ocupació i Formació
- ▶ Treball
- ▶ Universitats
- ▶ Ciència i investigació
- ▶ Cultura i Patrimoni cultural

FORMACIÓ PROFESSIONAL

- ▶ Ordenació acadèmica i Planificació
- ▶ Alumnat
- ▶ Comunitat docent
- ▶ Centres
- ▶ Innovació
- ▶ Participació democràtica
- ▶ Finançament, Convenis i

ORDENACIÓ ACADÈMICA I PLANIFICACIÓ

ÀREES

- ▶ Educació i Formació Professional
- ▶ Ocupació i Formació
- ▶ Treball
- ▶ Universitats
- ▶ Ciència i investigació
- ▶ Cultura i Patrimoni cultural

FORMACIÓ PROFESSIONAL

- ▶ Ordenació acadèmica i Planificació
- ▶ Normativa
- ▶ Avaluació
- ▶ Convalidacions
- ▶ Convocatòries
- ▶ Oferta integrada
- ▶ Accés Universitat amb GS
- ▶ Planificació
- ▶ Guies i manuals de

ORDENACIÓ ACADÈMICA I PLANIFICACIÓ

- Normativa
- Avaluació
- Convalidacions
- Convocatòries
- Oferta integrada
- Accés Universitat amb GS
- Planificació
- Guies i manuals de centres

Formació en Empresa, FCT i Dual

8.Comunicació i web:



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



Web actualitzada: ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/ordenacio-academica-i-planificacio

https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/formacio-en-empresa-fct-i-dual

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

Cercar Cas / Val

Estàs en [Inici](#) > [Educació i Formació Professional](#) > [Formació professional i Ensenyances de Règim ...](#) > [Formació Professional](#) > [Ordenació acadèmica i Planificació](#) > **Formació en Empresa, FCT i Dual** Carpeta ciutadana





ÀREES

- ▶ Educació i Formació Professional
- ▶ Ocupació i Formació
- ▶ Treball
- ▶ Universitats
- ▶ Ciència i investigació
- ▶ Cultura i Patrimoni cultural

FORMACIÓ PROFESSIONAL

- ▶ **Ordenació acadèmica i Planificació**
 - ▶ Normativa
 - ▶ Avaluació
 - ▶ Convalidacions
 - ▶ Convocatòries
 - ▶ Oferta integrada
 - ▶ Accés Universitat amb GS

FORMACIÓ EN EMPRESA, DUAL I FCT

-  Informació
-  SAÓ Gestió
-  Cicles LFP
-  Cicles LOE/LOGSE



ASSISTÈNCIA



PREGUNTES



GENERALITAT
VALENCIANA



9. Dubtes i preguntes FE:



PREGUNTES



formacio_empresa@gva.es

**Gràcies per ser part del canvi que
transforma l'educació en oportunitat.**