

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 14 d'agost de 2024, per la qual es convoquen per a 2024 les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a dur a terme activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, de conformitat amb la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

L'article 149.1. 7a de la Constitució atribuïx a l'Estat la competència exclusiva en matèria de legislació laboral, sense perjudici de l'execució d'esta per part de les comunitats autònomes. Per la seua part, la redacció vigent de l'article 51.1.1a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, estableix que correspon a la Generalitat Valenciana, en els termes que establisquen les lleis i les normes reglamentàries que en el desenrotllament de la seua legislació dicte l'Estat, la funció executiva en matèria laboral. Entre les matèries que comprén la legislació laboral, l'execució de la qual correspon a la Generalitat Valenciana, es troba la normativa de prevenció de riscos laborals.

L'Orde TES/864/2023, de 21 de juliol (BOE de 25 de juliol), per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a dur a terme activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), estableix les bases que han de regir la concessió de subvencions destinades a dur a terme activitats amb la finalitat de promoure la millora de les condicions de la seguretat i la salut en el treball, especialment en les xicotetes empreses, per mitjà d'accions d'informació, assistència tècnica, formació i l'impuls del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, tant per la Fundació Estatal per a la Prevenció de Riscos Laborals, com per les diferents comunitats autònomes en els seus respectius àmbits de gestió.

Esta funció promocional que s'estableix en la disposició addicional quinta de l'LPRL, està subjecta al règim de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

En garantia del compliment dels objectius que s'indiquen en l'apartat 1 de la disposició addicional quinta de l'LPRL, tant les accions de la Fundació com les dels òrgans corresponents de les comunitats autònomes es finançaran amb càrrec al Fons de Contingències Professionals de la Seguretat Social.

En esta línia es preveuen un conjunt de disposicions comunes per a totes les subvencions que es concedisquen per les diferents administracions públiques, sense perjudi de les competències d'execució i d'autorganització que tenen reconegudes les comunitats autònomes.

El finançament de les accions gestionades per les comunitats autònomes l'efectuarà el Ministeri de Treball i Economia Social, mitjançant transferències als òrgans competents d'estes. Les transferències tindran caràcter finalista i els crèdits que es reben es regiran pel que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

En data 4 d'abril de 2024, en la reunió LXXXIV de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, es va aprovar la distribució territorial de fons destinats a finançar les accions ordinàries en matèria de prevenció de riscos laborals perquè els gestionaren les comunitats autònomes d'acord amb els criteris de distribució que va proposar el patronat de la Fundació Estatal per a la Prevenció de Riscos Laborals, els quals es van aprovar en esta reunió. Com a resultat de l'aplicació d'estos, s'assigna a la Generalitat Valenciana la quantitat de 995.487,80 euros, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional quinta de l'LPRL.

Per la seua banda, l'article 17 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, estableix que la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de treball, conciliació laboral, inspecció de treball, seguretat laboral i relacions laborals, així com en matèria de cooperativisme i economia social.

Atés l'article 160, apartats 4.b i 5, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHPSPI), les persones titulars de les conselleries i les que exercisquen la presidència o la direcció dels organismes autònoms i altres entitats de dret públic que depenen d'estes, seran les competents, en els seus respectius àmbits, per a la convocatòria de subvencions, així com per a la concessió d'estes.

Esta convocatòria deriva de l'Estratègia espanyola de seguretat i salut en el treball 2023-2027, aprovada per l'Acord del Consell de Ministres el 14 de març de 2023 (EESST), així com de l'Estratègia valenciana de seguretat, salut i benestar laboral.



Així mateix, per Resolució del 25 de juliol de 2024, de la sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, es modifica el Pla estratègic de subvencions 2024-2027 de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, aprovat per la Resolució de 28 de gener de 2024, de la sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, afegint-se una nova línia de subvenció, S1632, dins del nou objectiu estratègic «Promoure la seguretat i el benestar laboral» de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral.

A més, esta convocatòria queda sotmesa, d'acord amb el que siga procedent, a l'LGS, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament (RLGS), i a la normativa autonòmica que estableixen els articles 159 i següents de l'LHPSPI.

En compliment del que es disposa en l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat que s'orienten a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'indica que estes subvencions no estan subjectes a l'obligació de notificació prèvia a la Comissió Europea, ja que no concorren tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea perquè la subvenció pública concedida, per la seua naturalesa, no suposa un avantatge econòmic, i no falseja ni pot falsejar la competència ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

Per tot el que s'ha exposat, i de conformitat amb el que s'estableix en els preceptes que s'han mencionat anteriorment, així com en l'article 160.4 de l'LHPSPI, en relació amb l'article 7 del Decret 17/2024, de 12 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del reglament orgànic i funcional de la conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació,

RESOLC

Primer. Objecte i bases reguladores

Esta resolució té per objecte convocar, per a l'any 2024, les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats amb la finalitat de promoure la millora de les condicions de la seguretat i la salut en el treball, especialment en les xicotetes empreses, per mitjà d'accions d'informació, assistència tècnica, formació i la promoció del compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'Orde TES/864/2023, de 21 de juliol (d'ara en avant, bases reguladores), per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 176, de 25 de juliol de 2023).

En tots els supòsits de remissió a les bases reguladores d'estes subvencions, s'entendrà que les referències als òrgans corresponents de les comunitats autònomes es fan a la direcció general competent en matèria de treball de la Generalitat Valenciana i als que s'indiquen en esta convocatòria.

Segon. Finançament

L'import global màxim per a atendre les obligacions de contingut econòmic derivades de la concessió, durant l'any 2024, de les subvencions d'esta convocatòria és de 995.487,80 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G01090401.315A00.4, línia S1632, «Ajudes per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals». Este import procedix de fons finalistes del Ministeri de Treball i Economia Social.

Les minoracions sobre les subvencions concedides inicialment es podran destinar al pagament de recursos.

Tercer. Destinatàries de les accions

Segons el que es disposa en l'article 4 de les bases reguladores, i d'acord amb el que s'estableix en l'LPRL, seran destinatàries de les accions les persones treballadores i les empreses, especialment les xicotetes empreses.

Quart. Beneficiaris de les subvencions, requisits i obligacions

1. Podran tindre la condició de beneficiàries de la subvenció les entitats a les quals es fa referència en l'article 5.1 de les bases reguladores, i també les organitzacions a les quals es referix l'article 12 de Llei 31/1995.

2. Han de tindre la seua en la Comunitat Valenciana i estar legalment constituïdes i inscrites en el registre autonòmic corresponent. Totes estes qüestions es comprovaran d'ofici per l'òrgan instructor.

3. No podran obtindre la condició de beneficiaris de les subvencions les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), tal com s'arreglega en l'article 5.3 de les bases reguladores.



4. L'elaboració de materials que comporten la difusió pública en qualsevol mitjà i en qualsevol format o suport, inclòs el material gràfic i promocional, s'ha d'efectuar amb l'ús preceptiu dels logotips i elements d'identitat corporativa de la Generalitat Valenciana.

Es farà constar, de manera explícita, en la difusió i publicitat de les accions subvencionades, el suport de la conselleria competent en matèria de treball. A este efecte, la publicitat comprendrà la publicació en la pàgina web de la beneficiària de la informació financera que reflectisca l'origen i la destinació dels fons que s'han percebut i la informació de les activitats referides a la destinació que se'ls ha atorgat.

5. Sense perjudi del que es preveu en l'apartat anterior, els beneficiaris han de complir les obligacions que es preveuen en l'article 5.5 de les bases reguladores, així com:

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que ha de dur a terme l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents, si és el cas, i aportar tota la informació que se'ls requerisca en l'exercici de les actuacions anteriors, i en particular, l'obligació d'assumir les qüestions que es regulen en l'article 113 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHPSPI) sobre el control financer de subvencions.

b) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'esta o d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, i l'aplicació que se'ls ha donat. Esta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, prèviament a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts.

c) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de l'LGS.

d) Qualsevol obligació que s'establisca en esta convocatòria i en les resolucions de concessió de la subvenció.

Quint. Activitats i projectes subvencionables. Àmbit i objecte de les subvencions

1. L'àmbit geogràfic de les activitats objecte de les subvencions serà el territori de la Comunitat Valenciana.

2. Les subvencions tindran com a objecte dur a terme activitats i projectes amb la finalitat de promoure la millora de les condicions de la seguretat i la salut en el treball, especialment en les xicotetes empreses, per mitjà d'accions sectorials i intersectorials d'informació, formació, assistència tècnica, i la promoció del compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, que es definix en els apartats a, b, c i d de l'article 2.2 de les bases reguladores. Per tant, es podran dur a terme:

A) Accions d'informació i promoció del compliment de la normativa (apartats a i d de l'article 2.2 de les bases reguladores)

Es dirigiran a la difusió, entre els treballadors i els empresaris, dels principis d'acció preventiva de riscos laborals o de les normes concretes aplicable d'estos principis, així com al foment del coneixement i l'aplicació, per part dels empresaris i els treballadors, de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment mitjançant els mecanismes i instruments que s'han desenrotllat a este efecte.

Per a fer-ho, es podran utilitzar:

– Jornades, seminaris, trobades i accions formatives o de divulgació similars.

– Documentació informativa o divulgativa, segons la necessitat, que es pot classificar en:

– Llibres i manuals:

Documents de caràcter predominantment tècnic o especialitzat, de 49 pàgines o més.

– Publicacions periòdiques:

S'entendran així els documents de publicació regular, amb volums o números que se succeïxen en orde numèric o cronològic, amb un títol comú i amb independència del format o l'extensió.

– Díptics, tríptics i quadríptics:

S'entendrà així una làmina de paper, cartolina o similar, que es doblega en dos, tres o quatre parts, respectivament, i que constituïx un mitjà per a comunicar idees senzilles sobre aspectes relacionats amb la prevenció.

– Cartells:

Suport d'informació d'una única cara que inclou un missatge visual (textos, imatges i qualsevol mena de recurs gràfic) i que es fa servir com a anunci per a difondre una informació.

S'exclouen d'esta categoria els formats amb una grandària destacada, com són les tanques publicitàries o similars.

– Vídeos.

B) Les accions d'assistència tècnica (apartat b) de l'article 2.2 de les bases reguladores)

Ho seran les que es dirigisquen a l'estudi i la resolució de problemes derivats de l'aplicació pràctica i material de les accions preventives. Consistiran en un assessorament preventiu específic, que inclourà tant el desplaçament a empreses



i/o centres de treball, a iniciativa del beneficiari, com els treballs de gabinet necessaris previs i posteriors per a assessorar, principalment, sobre una matèria preventiva particular de manera eficaç.

Estes accions les han de dur a terme els tècnics superiors de Prevenció de Riscos Laborals, els tècnics superiors en Prevenció de Riscos Professionals (cicle formatiu de grau superior de Formació Professional) o els tècnics que estiguen capacitats per a desenrotllar les funcions de nivell intermedi, d'acord amb el que s'establix en l'annex V del Reglament dels servicis de prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

C) Accions de formació (apartat c) de l'article 2.2 de les bases reguladores)

Consistiran en el disseny dels mètodes i continguts de programes que es puguen impartir en sectors i subsectors de l'activitat productiva, especialment en els que tenen una estructura constituïda fonamentalment per xicotetes empreses.

Estes accions les han de dur a terme els tècnics superiors de Prevenció de Riscos Laborals, els tècnics superiors en Prevenció de Riscos Professionals (cicle formatiu de grau superior de Formació Professional) o els tècnics capacitats per a desenrotllar les funcions de nivell intermedi, d'acord amb el que s'establix en l'annex V del Reglament dels servicis de prevenció aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

3. Les línies prioritàries d'acció que s'han de desenrotllar, segons el que s'establix en l'Estratègia espanyola de seguretat i Salut en el treball 2023-2027, aprovada per l'Acord del Consell de Ministres el 14 de març de 2023 (EESST), són les que s'arreglen en els objectius estratègics d'esta, els quals es reflectixen en l'article 2.3 de les bases reguladores.

4. Els recursos disponibles no es podran destinar a finançar la realització d'accions dirigides al compliment de les obligacions preventives empresarials que es preveuen en els articles 18 i 19 de l'LPRL, o en altres que preveu la normativa de prevenció de riscos laborals.

Sext. Període subvencionable

El període subvencionable comprendrà des de la data de la publicació d'esta convocatòria fins a la data màxima per a presentar la justificació de les accions subvencionades, d'acord amb el que s'establix en el resolc dihuité.

Sèptim. Gastos subvencionables

Els gastos subvencionables es regiran pel que es disposa en l'article 18 de l'Orde TES/864/2023, de 21 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores.

Quant a la justificació d'estos, s'haurà de proporcionar a l'auditor la documentació que s'indica en este article.

Octau. Subcontractació

El beneficiari podrà concertar amb tercers l'execució de l'activitat subvencionada fins a un límit del 50 % de l'import d'esta, amb la suma dels preus de tots els subcontractes. La subcontractació s'haurà de formalitzar mitjançant un contracte escrit amb el contractista seleccionat, i es regirà pel que es disposa en l'article 17 de les bases reguladores.

D'acord amb el que disposa l'article 21.2 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, quan les entitats beneficiàries subcontracten amb tercers la realització de part de l'activitat subvencionada, s'han d'exigir a estos tercers que es comprometen, per escrit, a respectar la normativa ambiental i social, així com a complir amb els compromisos socials, de transparència, ètics i ambientals assumits per l'entitat beneficiària.

Nové. Quantia de les subvencions

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, tenint en compte les dos classes d'accions (sectorials i intersectorials) i, si és el cas, d'acord amb els repartiments successius que es descriuen a continuació, amb atenció als criteris objectius de valoració establits en les bases reguladores i en esta convocatòria. Estes subvencions s'adjudicaran fins al límit fixat en esta convocatòria, d'acord amb el que s'establix en l'article 22.1 de l'LGS.

1. Quantia de les subvencions

a) La quantia màxima subvencionable per convocatòria i entitat beneficiària serà de 150.000 euros.

b) Sense perjudi del que s'ha exposat, pel que fa a la quantia màxima d'accions sectorials que se subvencionaran, els beneficiaris de CNAE prioritaris podran sol·licitar accions fins a l'import màxim assignat al seu CNAE, d'acord amb l'annex d'esta convocatòria. Esta quantia màxima estarà supeditada al crèdit establert en esta convocatòria.

c) D'acord amb el que s'establix en l'article 13 de les bases reguladores, el 80 % del pressupost per a la subvenció de les accions que es preveuen en el resolc quint es destinarà a accions sectorials, i el 20 % restant, a accions intersectorials.



2. Repartiment

a) Accions intersectorials

Les sol·licituds d'esta mena s'ordenaran successivament de més a menys valoració. El crèdit assignat s'atorgarà, d'acord amb este orde, fins que s'esgote el crèdit fixat per a estos projectes.

b) Accions sectorials

En l'annex d'esta convocatòria s'ha establert la quantitat màxima que se subvencionarà en cada sector, que es determina pel codi CNAE a dos dígits corresponent, en funció de l'índex de prioritat, calculat segons el que es disposa en este annex. El repartiment dels fons entre els CNAE prioritaris es realitzarà de la manera següent:

Repartiment de CNAE prioritaris, per CNAE concret i puntuació:

– Les sol·licituds incloses en cada CNAE s'ordenaran successivament de més a menys valoració. El crèdit assignat a cada CNAE concret es distribuirà entre les respectives sol·licituds que s'apliquen al CNAE concret. En este sentit, es començarà per la sol·licitud amb més puntuació i se seguirà per les sol·licituds successives, per orde decreixent de puntuació, fins que s'esgote el crèdit assignat al CNAE concret.

– En el cas que el crèdit d'un CNAE concret no aconseguisca satisfer el 100 % de l'import de les sol·licituds d'este CNAE, estes sol·licituds s'inclouran en el repartiment següent (el segon repartiment de CNAE prioritaris). En el cas que es duga terme el supòsit exposat, es farà fins que es complete l'import sol·licitat.

Segon repartiment per CNAE prioritaris:

– El total de romanents que no s'hagen disposat en el primer repartiment en cada un dels CNAE / sectors prioritaris que s'indiquen en l'annex d'esta convocatòria es reunirà i es distribuirà entre la resta de les sol·licituds per orde de puntuació. Es començarà pel CNAE més prioritari, fins a arribar a l'últim dels que s'indiquen.

3. Criteris de desempat

En el supòsit que s'obtinga la mateixa puntuació, seran preferents les que tinguen la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable, obtinguda en la forma establida reglamentàriament en el desenrotllament del títol III de la Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social.

Si, així i tot, encara s'obté la mateixa puntuació, el criteri per al desempat el constituirà l'orde de registre d'entrada de la sol·licitud.

Es considerarà com a moment de presentació de la sol·licitud aquell en què s'haja aportat íntegrament la documentació exigida en la convocatòria corresponent, siga per mitjà de les aportacions voluntàries de documentació realitzades per les entitats interessades o mitjançant l'esmena efectuada per estes després del requeriment formulat per l'òrgan instructor d'estes ajudes.

Dècim. Presentació de sol·licituds i documentació que s'ha d'aportar

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

2. Les sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions que es regulen en esta convocatòria, juntament amb la documentació requerida, es presentarà exclusivament de manera telemàtica, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), d'acord amb els models oficials disponibles en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), mitjançant el procediment que es publicarà i que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat.

L'accés directe a este tràmit estarà disponible en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95325

Tant la sol·licitud com la resta de documents que cal presentar s'han de firmar electrònicament amb la certificació de persona jurídica emesa per qualsevol de les entitats que s'admeten en el portal electrònic de la Generalitat, o amb la certificació digital del seu representant, que ha d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.

Les incidències durant la tramitació electrònica que es relacionen amb qüestions tecnicoinformàtiques s'atendran mitjançant l'adreça de correu electrònic: generalitat_en_red@gva.es

Els dubtes relacionats amb el contingut d'esta convocatòria s'atendran, exclusivament, mitjançant l'adreça de correu electrònic següent: dgrabajobl@gva.es

No es tindran en consideració les sol·licituds i la documentació que no s'hagen presentat de manera telemàtica.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de les bases reguladores.

En el cas que en el formulari web de sol·licitud de subvenció no s'haja autoritzat la conselleria competent en matèria de treball a obtindre de manera directa, i mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues



obligacions tributàries (de l'Estat i de la Generalitat Valenciana), o s'haja oposat a esta obtenció pel que fa a les obligacions davant de la Seguretat Social, s'han de presentar els certificats següents en els termes que estableix l'article 13 de l'LGS i els articles 22 i 23 de Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'este (RLGS):

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el certificat que acredite que l'entitat que sol·licita la subvenció es troba al corrent de les obligacions tributàries.

– De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat Valenciana.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Tots estos certificats acreditatius expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició.

3. L'òrgan instructor podrà, en qualsevol moment, recaptar de les organitzacions interessades l'aportació addicional dels documents i les dades aclaridores que considere necessaris per a comprovar el compliment exacte de les condicions exigides en les bases reguladores.

4. S'ha de presentar una sol·licitud per entitat i per activitat o projecte subvencionable, d'acord amb el que s'establix en el resolc nové.

5. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent, que s'annexarà en el tràmit telemàtic:

a) El cronograma previst de les accions.

Este document haurà de reflectir l'evolució temporal prevista de totes les accions que s'inclouen en el projecte.

Qualsevol acció, o qualsevol part d'una acció, que s'haja programat en el projecte més enllà del període subvencionable que es defineix en esta convocatòria es considerarà com a no subvencionable.

b) El pressupost de les accions que s'han de desenrotllar.

Este document ha d'incloure el desglossament dels gastos d'acord amb la tipologia de l'acció, i els gastos es consideraran subvencionables de conformitat amb l'article 18 de les bases reguladores.

S'han de determinar els gastos que assumirà l'entitat beneficiària i els que assumiran els tercers.

c) La documentació relativa a l'activitat o el projecte subvencionable que s'ha de desenrotllar.

La documentació entregada com a part del projecte corresponent a este apartat haurà de reflectir i aclarir tots els aspectes que es detallen a continuació en funció de la tipologia de l'acció.

En el cas que siga documentació de tipus informatiu o divulgatiu (per cada document):

– El títol o la denominació del document.

– La temàtica triada, l'estructura i els continguts principals, amb una justificació sobre l'interés preventiu que presenta.

– Les característiques principals de la documentació:

– El tipus de document (llibre, manual, etc.), i les característiques bàsiques (grandària del full, tipus de lletra bàsics, tipus de paper, si és el cas, etc.).

– El tipus de publicació: si és en paper, electrònica.

– El nombre de pàgines aproximat.

– El nombre d'exemplars que cal editar si la publicació és en paper, o les consultes o descàrregues esperades si és electrònica.

– Especificar si és una edició, un document nou, una reedició, l'actualització d'un document disponible o la reimpressió d'un document actual.

– Els mitjans que cal destinar per a la seua distribució:

– Els perfils dels destinataris.

– El perfil dels autors. S'indicarà si l'elaboració es realitza amb personal propi o mitjançant subcontractació.

– La indicació del temps estimat en hores de la dedicació del tècnic o tècnics per a l'elaboració dels continguts (amb l'exclusió de l'edició).

– Altres:

– En el cas de les publicacions cal indicar la periodicitat d'estes.

En el cas dels vídeos (per a cada un d'estos):

– La temàtica triada, l'estructura i els continguts principals, amb una justificació sobre l'interés preventiu que presenten.

– Especificar si és una primera edició o reedició.



- El perfil dels destinataris.
- El nombre d'exemplars i el procediment de la distribució, si és el cas.
- Les característiques tècniques principals (la duració estimada, el format i els mitjans compatibles per a la reproducció, etc.).

En el cas de jornades, seminaris, accions formatives o de divulgació similars (per cada acció):

- La temàtica triada, l'estructura i els continguts principals, amb una justificació sobre l'interés preventiu que presenta i els objectius que es volen aconseguir.
- La identificació dels sectors d'activitat destinataris de l'acció, amb la indicació del CNAE a dos xifres.
- La modalitat: presencial, en línia, mixta, etc.
- El nombre i perfil dels ponents/docents.
- El nombre màxim admissible d'assistents/alumnes i el nombre mínim, per davall del qual se suspendrà l'acció
- El perfil dels destinataris de l'acció.
- El nombre d'hores i el nombre d'edicions de l'acció.
- La metodologia per a la valoració de l'acció per part dels destinataris i el model del qüestionari de satisfacció.
- La descripció d'altres aspectes d'interès: els materials de suport i la metodologia que s'usarà durant l'acció formativa.

En el cas d'accions d'assistència tècnica (assessorament específic) (per cada acció):

- El contingut de la visita. S'haurà de definir, per a cada acció d'assessorament que cal efectuar en una visita, l'objectiu i la temàtica (gestió preventiva, risc concret, etc.).
- La càrrega horària que impliquen les accions plantejades per al personal encarregat i la seua descripció.
- Així mateix, i en funció de les característiques de les visites, si és procedent, els projectes de realització de visites també hauran d'indicar els aspectes següents:
 - La identificació dels sectors d'activitat destinataris de les visites, amb indicació del CNAE a dos xifres. Si les visites van dirigides a treballadors autònoms sense treballadors a càrrec seu, s'haurà de quantificar el nombre de visites dirigides a estos col·lectius.
 - Material de suport que cal emprar durant la visita, si és procedent (la llista de revisió mèdica, els equips de mesurament, etc.).
 - En el cas que les visites estiguen dirigides a un col·lectiu concret de treballadors (p. ex. persones amb discapacitat, persones estrangeres), s'haurà d'identificar este clarament.
 - La forma de selecció de les empreses objecte de la visita. Quan siga procedent, s'haurà d'indicar el mètode triat per a seleccionar i contactar amb les empreses que cal visitar.
 - El nombre de visites. Es comptabilitzaran com a nombre de centres de treball diferents que cal visitar en el període d'execució del projecte.
 - El nombre d'assessoraments totals que cal efectuar i el nombre que s'han de realitzar per centre de treball.
 - El nombre mínim d'empreses diferents que cal assessorar.
 - Els recursos necessaris per al desenrotllament del projecte. S'hauran de determinar i quantificar els recursos humans i materials per a l'execució correcta del projecte objecte de subvenció.

d) Dades de domiciliació bancària que, en tot cas, han d'indicar-se en el formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic. En el cas que no s'hagen presentat amb anterioritat les dades de domiciliació bancària davant de la Generalitat Valenciana, o si estes dades han experimentat qualsevol variació amb posterioritat, haurà de formalitzar-se mitjançant el tràmit telemàtic denominat PROPER Procediment per a tramitar les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). El tràmit automatitzat, que està disponible en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

e) La declaració responsable atorgada davant de l'òrgan concedent de la subvenció que el beneficiari no es troba incurs en cap de les circumstàncies a què es referix l'article 13 de l'LGS (esta declaració s'inclou en un dels apartats de la sol·licitud de subvenció), sense perjudici que l'òrgan instructor pugua efectuar les comprovacions oportunes.

6. Si, com a resultat de l'examen de la documentació que s'ha presentat en la convocatòria, es comprovara que no s'ha completat degudament la sol·licitud o que no s'ha aportat tota la documentació exigida, es requerirà l'interessat perquè esmene la falta o presente els documents preceptius en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la notificació del requeriment, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desistix de la sol·licitud, d'acord amb el que es preveu en l'article 68 de l'LPACAP, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que es preveuen en l'article 21 d'este text legal.

Les resolucions i els actes de tràmit es notificaran electrònicament, en els termes que s'establixen en l'article 40 de l'LPACAP.

L'esmena o l'aportació de documentació a iniciativa de l'entitat sol·licitant s'ha de dur a terme per mitjà del tràmit de la Guia PROP denominat "Ajudes per a dur a terme activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals de conformitat amb l'LPRL, per al 2024 (TRAPRL). Treball», en l'apartat «Esmena/aportació», en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95325

Onzé. Anàlisi de les sol·licituds

1. L'avaluació de les sol·licituds s'efectuarà d'acord amb el que s'establix en l'article 9 de les bases reguladores.
2. L'avaluació es durà a terme segons els criteris que s'especifiquen en este resolc. La puntuació total de l'avaluació estarà normalitzada en el rang entre 0 i 100 punts.

3. La valoració de les sol·licituds presentades s'efectuarà d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Plantejament general i disseny de l'acció

– Pes: fins a 50 punts.

– Inclou:

– L'adequació als objectius i les línies d'acció prioritàries que es preveuen en el resolc quint d'esta convocatòria.

Es valorarà que hi haja una relació directa entre les accions proposades i els objectius i les línies d'acció de l'EESST. Fins a 20 punts.

– Plantejament global. Es valorarà que estiga estructurat de manera que els diferents apartats permeten valorar adequadament l'acció proposada. Els apartats mínims que se sol·licitaran seran: la justificació de l'acció que se subvencionarà, els destinataris, els objectius que es volen aconseguir, les fites principals i els resultats previstos. Fins a 5 punts.

– Valor afegit. Es valoraran aspectes com l'abast de l'acció (el nombre de persones destinatàries) i el caràcter innovador (que l'acció siga nova respecte al que se sol fer en el sector). Fins a 5 punts.

– Coherència del projecte amb els objectius i els resultats esperats. Que el projecte possibilita la consecució dels objectius i els resultats que s'han descrit en els apartats anteriors. Fins a 10 punts.

– La metodologia de desenvolupament d'este (el procediment i la justificació). Fins a 10 punts.

b) Entitats que desenvolupen el projecte i l'equip tècnic

– Pes: Fins a 35 punts.

– Inclou:

– El perfil i el currículum de la direcció tècnica del projecte. Es tindrà en compte la formació que estiga relacionada amb la naturalesa de l'acció que s'ha proposat i l'experiència en la matèria. Fins a 5 punts.

– Els perfils dels membres de l'equip de treball encarregat de dur a terme les activitats principals. Es tindrà en compte la formació que estiga relacionada amb la naturalesa de l'acció que s'ha proposat i l'experiència en la matèria. Fins a 5 punts.

– L'acreditació, de l'entitat sol·licitant i de les que participen en el desenvolupament del projecte, de l'experiència en la realització d'accions similars. Fins a 10 punts.

– L'acreditació, de l'entitat sol·licitant i de les que participen en el desenvolupament del projecte, del fet de comptar amb una xarxa o estructura de suport professional que presente uns perfils clars i l'experiència de contacte directe amb les empreses. Fins a 15 punts.

c) Pressupost

– Pes: fins a 15 punts.

– Inclou:

– L'adequació del pressupost a les activitats que es desenvoluparan. Fins a 10 punts.

– El detall del pressupost presentat. Fins a 5 punts.

Dotzé. Comissió de valoració

La comissió de valoració tindrà atribuïda l'emissió de l'informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, d'acord amb el que s'establix en l'article 24.4 de l'LGS.

Esta comissió la presidirà un funcionari de la direcció general competent en matèria de treball amb rang de subdirector o cap de servici. Estarà integrada per tres tècnics designats entre el personal de la direcció general competent en matèria de treball, un dels quals actuarà com a secretari, i dos tècnics designats entre el personal de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (d'ara en avant, INVASSAT). El/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat.



Les designacions dels membres l'ha d'efectuar la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball.

Es procurarà la presència equilibrada de dones i hòmens en la comissió de valoració.

En tot el que no estiga previst de manera expressa en esta convocatòria, el funcionament de la comissió de valoració es regirà pel que es disposa en la secció tercera del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tretzé. Instrucció del procediment d'avaluació i resolució

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la Subdirecció General competent en matèria de relacions laborals. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds presentades es delegarà en la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball, de conformitat amb el que es preveu en l'article 160 apartat 4.c i apartat 5 de l'LHPSPi.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució degudament motivada que es publicarà en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de treball i en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), perquè, en el termini de deu dies hàbils des de la publicació, es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents.

Una vegada examinades per la Comissió de Valoració les al·legacions adduïdes, si és el cas, pels interessats, l'òrgan instructor elevarà a la direcció general competent en matèria de treball la proposta de resolució definitiva de concessió de subvencions.

Les resolucions de concessió es publicaran en el DOGV i en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de treball, així com en la BDNS, d'acord amb el que disposen els articles 18 i 20 de l'LGS.

El termini màxim per a la resolució del procediment i la seua publicació és de sis mesos des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de l'LGS.

Tot això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada. La resolució haurà de ser motivada.

Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes esgotaran la via administrativa i, contra estes, es podran interposar els recursos que establisca la mateixa resolució de concessió, de conformitat amb el que s'establix en l'LPACAP i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Catorzé. Seguiment i control

De conformitat amb el que es preveu en l'article 14 de les bases reguladores, la direcció general competent en matèria de treball nomenarà un responsable que serà l'encarregat del seguiment del projecte, en coordinació amb la persona designada per l'entitat beneficiària. El canvi en esta última s'haurà de comunicar immediatament a la direcció general mencionada.

L'entitat beneficiària ha de comunicar les accions que es duran a terme amb una antelació suficient per a facilitar les accions de comprovació.

El beneficiari estarà sotmés a les accions de comprovació que puga efectuar tant l'òrgan gestor com el responsable del seguiment de les accions finançades, a més de sotmetre's al control financer de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana i al control fiscalitzador de la Sindicatura de Comptes, sense perjudi del que establisca qualsevol altra normativa aplicable.

Quinzé. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació d'esta convocatòria, i es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Esta convocatòria respon a la modalitat de convocatòria anual, amb un termini de presentació de sol·licituds definit i determinat, i amb un procediment únic d'avaluació i resolució, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.4.a de les bases reguladores.

Setzé. Modificació de les accions

La modificació de les accions es regirà pel que es disposa en l'article 15 de l'Orde TES/864/2023, de 21 de juliol.



Les sol·licituds de modificació d'accions s'hauran de comunicar dins de l'apartat «Tramitació», «Al·legació/aportació», per mitjà de l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95325

Les referències al director tècnic de l'FEPRL i al secretari d'estat i d'Economia Social s'entendrà que es fan, respectivament, a la Subdirecció Tècnica de l'INVASSAT i a la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball.

Dessesté. Pagament de les subvencions, acompte i règim de garanties

El pagament de la subvenció s'efectuarà segons el que es preveu en l'article 19 de les bases reguladores, i tenint en compte les particularitats següents:

– En el cas que es preveu en el paràgraf primer de l'article 19 de les bases reguladores, així com en el supòsit que el total de la subvenció no es considere degudament justificat, l'òrgan instructor remetrà a la direcció general competent en matèria de treball la proposta de pèrdua del dret al cobrament per part del beneficiari, així com una còpia de la part de l'expedient que ho justifique.

– La direcció general competent en matèria de treball, mitjançant una resolució dictada a este efecte, confirmarà, o no confirmarà, la proposta de l'òrgan instructor. Una vegada s'haja rebut, l'òrgan instructor reprendrà el procediment de pagament o proposarà a la direcció general competent en matèria de treball l'inici del procediment de reintegrament segons siga procedent.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 13.2 de les bases reguladores, es podrà sol·licitar, per part de l'entitat beneficiària, un acompte de fins a un 50 % de l'import concedit dins dels deu dies següents a la data de notificació de la resolució de concessió.

Amb caràcter general, el beneficiari no estarà obligat a constituir garanties, excepte en el que preveu l'article 13.2, apartat c de les bases reguladores.

Dihuité. Justificació de les subvencions

1. La justificació de la subvenció s'ha de dur a terme, com a màxim, fins al 28 de febrer de 2025 (inclusivament), i la presentació s'efectuarà per mitjà del tràmit telemàtic de la Guia PROP denominat «Ajudes per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'LPRL (TRAPRL). Treball (sol·licitud, al·legacions, esmena, justificació i recurs)», en l'apartat «Tramitació/justificació», en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95325

2. Els documents justificatius del gasto i del pagament han d'estar emesos, en tot cas, a nom del beneficiari de l'ajuda.

La data de les factures ha d'estar compresa dins del període d'execució de l'acció, excepte, si és el cas, la derivada de l'informe de l'auditor que es preveu en l'apartat 3. Les factures les hauran d'haver emés, en tot cas, les persones físiques o jurídiques amb una activitat professional o mercantil que corresponga amb el servei o l'activitat de què es tracte.

3. La modalitat de justificació d'estes subvencions serà per mitjà d'un compte justificatiu, al qual s'ha d'aportar l'informe de l'auditor en els termes que es preveuen en l'article 74 de l'RLGS. L'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu, que ha d'incloure la documentació següent:

– La memòria d'actuació justificativa del projecte, que ha d'incloure, com a mínim, la descripció de les accions que s'han dut a terme per a complir les condicions imposades i els resultats que s'han obtingut.

– La memòria econòmica abreujada, que ha de contindre un estat representatiu dels gastos a què s'ha incorregut durant la realització de les activitats subvencionades, els quals s'han de presentar degudament agrupats, i, si és el cas, amb les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.

– Les tres ofertes que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haurà sol·licitat el beneficiari.

– Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seua procedència.

La revisió dels comptes justificatius per part de l'auditor, així com l'elaboració de l'informe corresponent, s'ha d'adequar al que es preveu en esta convocatòria, així com al que s'establix en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes per a dur a terme els treballs de revisió de comptes justificatius de subvenció en l'àmbit del sector públic estatal que es preveu en l'article 74 de l'RLGS.

L'informe versarà sobre la comptabilització adequada i la correcta expedició dels justificants dels pagaments que s'han efectuat amb els fons de la subvenció corresponent, i sobre la destinació que se'ls ha donat, d'acord amb les normes de les bases i la comptabilitat de l'entitat. També s'ha de fer referència, si és el cas, a altres ajudes que s'hagen obtingut per al projecte objecte d'esta subvenció i la destinació que se'ls ha donat. L'abast serà el que permeta a l'auditor obtindre



l'evidència suficient per a poder emetre una opinió sobre l'execució dels gastos del projecte. L'informe d'auditoria del compte justificatiu del projecte ha d'incloure una descripció del procediment que s'ha seguit per a revisar el compte justificatiu i l'especificació del fet que este s'ha dut a terme d'acord amb la normativa.

El gasto derivat d'este informe podrà tindre la condició de gasto finançable fins a un límit del 5 % de la subvenció concedida.

El beneficiari estarà obligat a posar a la disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, registres i documents que se li exigisca, en aplicació del que es disposa en l'article 14.1.f de l'LGS, així com a conservar-los per a les actuacions de comprovació i control que es preveuen en la llei.

4. La presentació electrònica no eximix els beneficiaris de conservar els originals de la documentació justificativa, en previsió del supòsit que l'òrgan gestor i responsable del seguiment la requerisca amb posterioritat o en el moment de presentar la documentació justificativa, d'acord amb el que s'establix en l'apartat 1.

5. En tots els casos, l'entitat haurà de justificar els gastos del projecte segons el procediment següent:

a) En el cas que l'ajuda concedida supose més del 50 % del pressupost total del projecte, s'ha de justificar la totalitat del pressupost.

b) En el cas que l'ajuda concedida siga del 50 %, o inferior, al pressupost total del projecte, l'entitat beneficiària ha de justificar la totalitat de les partides pressupostàries imputades a esta.

6. L'òrgan instructor es reserva la capacitat d'exigir, en general, la comprovació del fet que la subvenció s'aplica d'una manera correcta i de requerir que es presenten els documents justificatius addicionals que es consideren necessaris, sense perjudi de les facultats de comprovació que les normes vigents atribueixen a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans.

7. L'entitat beneficiària ha d'incloure la informació necessària en totes les accions d'esta, d'acord amb el que siga aplicable per a cada tipologia, de manera que siga possible elaborar un informe d'indicadors de les activitats que s'han realitzat, el qual s'ha d'entregar com a part de la documentació justificativa.

Estos indicadors seran, almenys:

– El nombre total d'accions que s'han dut a terme d'acord amb cada tipologia. Es distingiran per CNAE a dos dígits sempre que siga possible per a esta tipologia.

– El nombre total de centres a què s'ha arribat, d'acord amb cada tipologia d'acció. Es distingiran per CNAE a dos dígits sempre que siga possible per a esta tipologia i s'indicaran les empreses que siguen pimes.

– El total d'assistents/alumnes a què s'ha arribat en les diverses jornades, seminaris, i accions formatives, amb distinció de gènere.

– El grau d'utilitat/aplicabilitat de la informació rebuda, percebuda pels destinataris d'esta i expressada en una escala de 0 a 10. Esta s'ha de reflectir per cada acció i, en general, per cada tipologia.

– El grau de satisfacció percebuda pels destinataris d'esta i expressada en una escala de 0 a 10. Es reflectirà per cada acció i en general.

Denové. Renúncia i devolució voluntària

La renúncia i la devolució voluntària de la subvenció concedida es regirà pel que es disposa en l'article 21 de l'Orde TES/864/2023, de 21 de juliol.

Així mateix, d'acord amb el que s'establix en l'article 90 de l'RLGS, les entitats beneficiàries podran realitzar, sense el requeriment previ de l'Administració, la devolució total o parcial de la subvenció concedida mitjançant l'ingrés d'esta a nom de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral en el compte que, si és el cas, indicarà l'òrgan instructor, en concepte de devolució voluntària de la subvenció i amb la indicació del número d'expedient, així com del nom o la raó social de l'entitat beneficiària.

Vinté. Procediment de reintegrament

El reintegrament es regirà pel que es disposa en l'article 22 i 23 de l'Orde TES/864/2023, de 21 de juliol.

Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora generat des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament en el supòsit que la persona beneficiària incorrega en alguna de les causes que es preveuen en l'article 37 de l'LGS.

El procediment de reintegrament s'iniciarà per la direcció general competent en matèria de treball, i seguirà les disposicions generals que establix l'LPACAP, amb les especialitats que conté l'article 172 de la Llei de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.



Vint-i-uné. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions

1. Les subvencions concedides per a finançar les accions de la present convocatòria seran compatibles amb altres subvencions, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, però en cap cas podran ser de tal quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, que tinguen per objecte el mateix projecte, superen el cost total de l'activitat objecte de l'ajuda.

2. La percepció d'altres ajudes s'ha de posar en coneixement de l'òrgan instructor en el moment en què es produïska, siga abans, siga durant l'execució del projecte, i s'ha d'aportar la resolució de concessió corresponent.

Vint-i-dosé. Sobre transparència i protecció de dades de caràcter personal

1. Sense perjudi de les obligacions de transparència que han de complir les entitats beneficiàries en virtut de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, han de complir les obligacions següents:

a) Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

b) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions que atorgue l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

2. El compliment de les obligacions de publicitat activa s'ha de dur a terme per mitjà del portal web de l'entitat beneficiària, o bé amb els mitjans electrònics de les organitzacions, confederacions, unions o federacions a la qual puga pertànyer.

3. Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, els representants i tercers, en els termes següents:

3.1. Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb domicili en l'av. Campanar, 32, 46015, València; adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es

3.2. Finalitat del tractament i tractaments afectats: atendre la sol·licitud presentada de conformitat amb el que estableix la convocatòria, les bases reguladores, l'LGS, i la normativa de desplegament, i, supletòriament, l'LPACAP (vegeu el Registre d'activitats del tractament).

3.3. Origen de les dades: les dades personals arreglades procedixen de les sol·licituds presentades per la persona interessada o el seu representant.

3.4. Registre d'activitats de tractament:

<https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades/-/documentos/Pz31ntsHVw0A/folder/169672316>

3.5. Drets de les persones sol·licitants:

a) Drets de les persones interessades

Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'estes, la limitació del seu tractament o a oposar-se al tractament. Per a exercitar els drets ha de presentar un escrit davant de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que li siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la persona que la represente legalment, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercir els seus drets de manera telemàtica mitjançant l'enllaç següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>

b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades per mitjà de la seu electrònica, a la qual es pot accedir mitjançant la pàgina web: <https://www.aepd.es/>

3.6. Delegat o delegada de Protecció de Dades:

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana en:

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València

En tota la gestió de les ajudes s'ha de garantir una seguretat adequada de les dades personals, la qual ha d'incloure la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seua pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant



l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades que permeten aconseguir la integritat i la confidencialitat de les dades.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar-les a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals han d'informar les terceres persones del tractament de les seues dades per la Conselleria, en els termes previstos en este resolc.

Vint-i-tresé. Verificació telemàtica de dades

D'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud.

La potestat de verificació inclou la verificació de la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal, i la consulta de les dades que s'especifiquen a continuació i que consten en la BDNS: les subvencions i ajudes que se li han concedit, incloses aquelles a què se'ls aplica la regla *de minimis*, i el fet que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

Vint-i-quatrè. Habilitació

S'habilita el titular de la direcció general competent en matèria de treball per a dictar els actes i instruccions que siguem necessàries per a l'execució, la interpretació i la resolució de totes les qüestions que sorgisquen de l'aplicació d'esta resolució.

Vint-i-cinqué. Recursos

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que es preveu en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

ANNEX

Distribució dels fons en funció de l'índex de prioritat

1. Metodologia de càlcul de l'índex de prioritat (IP)

L'article 13 de l'Orde TES/864/2023, de 21 de juliol, estableix la metodologia del càlcul de l'IP

$$IP = \frac{AJTT \text{ CNAE a 2 dígits}}{AJTT \text{ Total CNAE}} + \frac{ATGM \text{ CNAE a 2 dígits}}{AJGM \text{ Total CNAE}} \times \frac{\text{el percentatge d'afiliats de la CNAE a dos dígits sobre el total}}{\text{d'afiliats}}$$

A on:

IP: índex de prioritat

AJTT: índex d'accidents de treball amb baixa en jornada. Font: l'últim document d'activitats prioritàries en funció de la sinistralitat publicat per l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball.

ATGM: índex d'accidents de treball greus i mortals en jornada. Font: l'últim document d'activitats prioritàries en funció de la sinistralitat publicat per l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball.

2. Distribució dels fons segons els índexs de prioritat (IP) i el CNAE a 2 dígits de la Generalitat Valenciana.

La distribució dels fons de la Comunitat Valenciana 2024 s'ha efectuat tenint en compte els criteris següents:

Total de fons que s'han de distribuir: 995.487,80 €.

Total de fons que s'han de distribuir en accions sectorials: 796.390,24 € (80 % del total). La resta de fons, 199.097,56 € (20 % del total), es destinaran a les accions intersectorials.

CNAE a dos dígits que cal distribuir: presenten un índex de prioritat (IP) superior o igual a 3.



<i>PRELACIÓ DE CNAE A DOS DÍGITS</i>				
<i>CNAE (a dos dígits)</i>	<i>ACTIVITAT ECONÒMICA</i>	<i>IP</i>	<i>Percentatge de subvenció</i>	<i>IMPORT</i>
43	Activitats de construcció especialitzada	22,2	14,9 %	118.500,42
41	Construcció d'edificis	16,0	10,7 %	85.117,28
49	Transport terrestre i per canonada	12,8	8,6 %	68.381,63
56	Servicis de menjars i begudes	12,0	8,0 %	63.824,94
46	Comerç en gros i intermediaris del comerç, excepte de vehicles de motor i motocicletes	12,0	8,0 %	63.816,77
86	Activitats sanitàries	11,2	7,5 %	59.567,66
47	Comerç al detall, excepte de vehicles de motor i motocicletes	10,0	6,7 %	53.250,47
01	Agricultura, ramaderia, caça i servicis relacionats amb estes activitats	8,3	5,5 %	44.145,53
84	Administració pública i defensa; Seguretat Social obligatòria	7,8	5,2 %	41.382,36
23	Fabricació d'altres productes minerals no metàl·lics	6,4	4,3 %	34.255,34
81	Servicis a edificis i activitats de jardineria	6,3	4,2 %	33.702,75
25	Fabricació de productes metàl·lics, excepte maquinària i equip	6,3	4,2 %	33.509,52
10	Indústria de l'alimentació	6,1	4,1 %	32.268,38
78	Activitats relacionades amb l'ocupació	5,2	3,5 %	27.971,26
45	Venda i reparació de vehicles de motor i motocicletes	3,9	2,6 %	20.824,09
22	Fabricació de productes de cautxú i plàstics	3,0	2,0 %	15.871,84
				796.390,24

València, 14 d'agost de 2024

José Antonio Rovira Jover
Conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació