

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2023, de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada de les ajudes destinades a l'establiment d'incentius a la reducció de la jornada laboral a quatre dies o trenta-dues hores setmanals i a la millora de la productivitat en les empreses amb centres de treball situats a la Comunitat Valenciana que van obtindre l'any 2022 resolució favorable al projecte presentat en la convocatòria de 2022. [2023/13249]*

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), estableix, en el seu article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Ordre 7/2022, de 16 de juny, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, aprova les bases reguladores del programa d'ajudes per a l'establiment d'incentius a la reducció de la jornada laboral a quatre dies o trenta-dues hores setmanals i a la millora de la productivitat en les empreses valencianes (DOGV 9372, 30.06.2022), d'ara en avant, les bases reguladores. En la seua base 21.2 es delega expressament en la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball la convocatòria anual de les subvencions que recull l'ordre.

Mitjançant la present resolució es convoquen, per a l'exercici 2024, les ajudes destinades a l'establiment d'incentius a la reducció de la jornada laboral a quatre dies o trenta-dues hores setmanals i a la millora de la productivitat en les empreses valencianes, que van obtindre l'any 2022 resolució favorable al projecte presentat en la convocatòria de 2022 que es corresponen amb el segon any d'aplicació dels projectes subvencionables en els termes que estableix la base 2.2 i la base 6.1.b) de les bases reguladores esmentades.

Els projectes que es troben en el segon any de compromís empresarial de reducció de la jornada laboral ordinària perquè van obtindre, l'any 2022, resolució favorable al projecte presentat en la convocatòria de 2022, sense que incloguen noves persones treballadores al pla, seran objecte d'una convocatòria específica abans de finalitzar l'any 2023, de conformitat amb el que disposa la base 8.3, que estableix que quan una empresa concorrega en segon o tercer any a la convocatòria anual d'ajudes recollida en la present ordre, no podrà ser objecte d'una nova resolució de concessió fins que no haja finalitzat el procés de justificació de les ajudes obtingudes en l'exercici anterior.

La present convocatòria queda sotmesa, a més, en el que siga procedent, a l'LGS, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament (d'ara en avant, RLGS), i a la normativa autonòmica que estableixen els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPS).

El Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024 inclou, dins de l'annex de transferències i subvencions corresponent al programa pressupostari 315A00 «Condicions de treball i administració de les relacions laborals», la previsió de la línia de subvenció S0169 denominada «Programa d'incentius per al desenvolupament d'una nova cultura del temps de treball» en el capítol IV del pressupost.

Els articles 40 i 41 de l'LHPS, modificada pel Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, estableixen que podran tramitar-se anticipadament els expedients de despesa per subvencions a càrrec dels capítols IV i VII, sempre que hi haja una previsió reiterada en exercicis anteriors, associada al programa pressupostari, de crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracte en els pressupostos de la Generalitat, o bé hi haja crèdit adequat i suficient en el projecte de la llei de pressupostos per al pròxim exercici, en cas que haja sigut presentat per a la seua aprovació per les Corts.

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2023, de la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral, por la que se efectúa la convocatoria anticipada de las ayudas destinadas al establecimiento de incentivos a la reducción de la jornada laboral a cuatro días o treinta y dos horas semanales y a la mejora de la productividad en las empresas con centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana que obtuvieron en el año 2022 resolución favorable al proyecto presentado en la convocatoria de 2022. [2023/13249]*

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS), establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 7/2022, de 16 de junio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, aprueba las bases reguladoras del programa de ayudas para el establecimiento de incentivos a la reducción de la jornada laboral a cuatro días o treinta y dos horas semanales y a la mejora de la productividad en las empresas valencianas (DOGV Núm. 9372, de 30.06.2022), en adelante las bases reguladoras. En su base 21.2 se delega expresamente en la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo la convocatoria anual de las subvenciones reflejadas en la orden.

Mediante la presente resolución se convocan, para el ejercicio 2024, las ayudas destinadas al establecimiento de incentivos a la reducción de la jornada laboral a cuatro días o treinta y dos horas semanales y a la mejora de la productividad en las empresas valencianas, que obtuvieron en el año 2022 resolución favorable al proyecto presentado en la convocatoria de 2022 que se corresponden con el segundo año de aplicación de los proyectos subvencionables en los términos establecidos en la base 2.2 y base 6.1.b) de las citadas bases reguladoras.

Los proyectos que se encuentren en el segundo año de compromiso empresarial de reducción de la jornada laboral ordinaria porque obtuvieron, en el año 2022, resolución favorable al proyecto presentado en la convocatoria de 2022, sin que incluyan nuevas personas trabajadoras al Plan, serán objeto de una convocatoria específica antes de finalizar el año 2023, de conformidad con lo dispuesto en la base 8.3, donde se establece que cuando una empresa concorra en segundo o tercer año a la convocatoria anual de ayudas recogida en la presente orden, no podrá ser objeto de una nueva resolución de concesión hasta que no haya finalizado el proceso de justificación de las ayudas obtenidas en el ejercicio anterior.

La presente convocatoria queda sometida, además, en lo que proceda, a la LGS, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento (en adelante, RLGS), y a la normativa autonómica establecida en los artículos 159 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante, LHPS).

El proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 incluye, dentro del anexo de transferencias y subvenciones correspondiente al programa presupuestario 315A00 «Condiciones de Trabajo y Administración de las Relaciones Laborales», la previsión de la línea de subvención S0169 denominada «Programa de incentivos para el desarrollo de una nueva cultura del tiempo de trabajo» en el capítulo IV del presupuesto.

Los artículos 40 y 41 de la LHPS, modificada por el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgents en materia economicoadministrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, establecen que podrán tramitarse anticipadamente los expedientes de gasto por subvenciones a cargo de los capítulos IV y VII, siempre que o bien exista previsión reiterada en ejercicios anteriores, asociada al programa presupuestario, de crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los presupuestos de la Generalitat, o bien exista crédito adecuado y suficiente en el proyecto de Ley de presupuestos para el próximo ejercicio, en caso de que haya sido presentado para su aprobación por las Corts.

De conformitat amb el que preveu l'article 167 de la referida LHPS i l'article 56 de l'RLGS, en la tramitació anticipada d'atorgament de subvencions, podrà arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de concessió, i haurà de constar en tots els tràmits que tal atorgament estarà condicionat a l'existència en els pressupostos de l'exercici econòmic següent de crèdit adequat i suficient per a això.

Així mateix, en l'expedient de despesa, s'haurà d'incloure una clàusula suspensiva amb la indicació del fet que la seua resolució queda condicionada en l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient una vegada s'aprove el pressupost de la Generalitat corresponent a l'exercici en el qual s'haja de fer la despesa.

Per l'anterior i de conformitat amb el que estableix l'article 160.4 de l'LHPS, en relació amb l'article 8 del Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, l'article 91 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i les bases reguladores d'estes subvencions, resolc:

#### *Primer. Objecte i àmbit de la convocatòria*

L'objecte de la present resolució és convocar en l'exercici 2024, en règim de concurrència competitiva, subvencions destinades a l'increment de la productivitat en les empreses i a paliar els costos de les empreses ocasionats a conseqüència de l'adopció de mesures de racionalització de la jornada laboral, entenent esta racionalització en els termes que recull la base 5 de les bases reguladores.

#### *Segon. Finançament*

Les ajudes que es convoquen per a l'exercici 2024 per la present resolució es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària G01090401.315A00.4, línia de subvenció S0169, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, fins a un import global màxim estimat de 16.476,60 euros, procedents de fons propis de la Generalitat.

De conformitat amb el que disposa l'article 41.4 de l'LHPS, la present resolució queda condicionada a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient una vegada aprovat el pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2024.

#### *Tercer. Empreses beneficiàries*

Les empreses privades, siga quina siga la seua forma jurídica, que tinguen situat a la Comunitat Valenciana el centre o els centres de treball pels quals opten a les ajudes regulades en la present convocatòria, i que els seus projectes es troben en el segon any de compromís empresarial de reducció de la jornada laboral ordinària perquè van obtindre, l'any 2022, resolució favorable al projecte presentat en la convocatòria de 2022.

Queden expressament excloses les empreses a les quals es referix la base 3.2 de les bases reguladores.

#### *Quart. Obligacions de les empreses beneficiàries*

Sense perjudici de les obligacions generals que estableix l'article 14 de l'LGS, amb caràcter específic seran obligacions de les empreses beneficiàries les que preveuen les bases reguladores i, especialment, les que disposa la base 16 de les bases reguladores.

#### *Cinqué. Projectes subvencionables*

Els projectes que es troben en el segon any de compromís empresarial de reducció de la jornada laboral ordinària perquè van obtindre, l'any 2022, resolució favorable al projecte presentat en la convocatòria de 2022, de conformitat amb el que disposa la base 8.3, que estableix que quan una empresa concórrega en segon o tercer any a la convocatòria anual d'ajudes recollida en la present ordre, no podrà ser objecte d'una nova resolució de concessió fins que no haja finalitzat el procés de justificació de les ajudes obtingudes en l'exercici anterior.

De conformidad con lo prevenido en el artículo 167 de la referida LHPS, y en el artículo 56 del RLGS, en la tramitación anticipada de otorgamiento de subvenciones, podrá llegarse al momento procedimental inmediatamente anterior al de la resolución de concesión, y tendrá que constar en todos los trámites que tal otorgamiento estará condicionado a la existencia en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello.

Así mismo, en el expediente de gasto se tendrá que incluir una cláusula suspensiva indicando que su resolución queda condicionada en la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente una vez se apruebe el presupuesto de la Generalitat correspondiendo al ejercicio en el cual se tenga que realizar el gasto.

Por lo anterior y de conformidad con lo establecido en el artículo 160.4 de la LHPS, en relación con el artículo 8 del Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, el artículo 91 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo y las bases reguladoras de estas subvenciones, resuelvo:

#### *Primero. Objeto y ámbito de la convocatoria*

El objeto de la presente resolución es convocar en el ejercicio 2024, en régimen de concurrència competitiva, subvenciones destinadas al incremento de la productividad en las empresas y a paliar los costos de las empresas ocasionados como consecuencia de la adopción de medidas de racionalización de la jornada laboral, entendiendo esta racionalización en los términos que se reflejan en la base 5 de las bases reguladoras.

#### *Segundo. Financiación*

Las ayudas que se convocan para el ejercicio 2024 por la presente resolución se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria G01090401.315A00.4, línea de subvención S0169, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, hasta un importe global máximo estimado de 16.476,60 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41.4 de la LHPS, la presente resolución queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente una vez aprobado el presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2024.

#### *Tercero. Empresas beneficiarias*

Las empresas privadas, cualquiera que sea su forma jurídica, que tengan ubicado en la Comunitat Valenciana el centro o centros de trabajo por el cual optan a las ayudas reguladas en la presente convocatoria, y cuyos proyectos se encuentren en el segundo año de compromiso empresarial de reducción de la jornada laboral ordinaria porque obtuvieron, en el año 2022, resolución favorable al proyecto presentado en la convocatoria de 2022.

Quedan expresamente excluidas las empresas a las que se refiere la base 3.2 de las bases reguladoras.

#### *Cuarto. Obligaciones de las empresas beneficiarias*

Sin perjuicio de las obligaciones generales establecidas en el artículo 14 de la LGS, con carácter específico serán obligaciones de las empresas beneficiarias las contempladas en las bases reguladoras y especialmente las dispuestas en la base 16 de las bases reguladoras.

#### *Quinto. Proyectos subvencionables*

Los proyectos que se encuentren en el segundo año de compromiso empresarial de reducción de la jornada laboral ordinaria porque obtuvieron, en el año 2022, resolución favorable al proyecto presentado en la convocatoria de 2022, de conformidad con lo dispuesto en la base 8.3, donde se establece que cuando una empresa concorra en segundo o tercer año a la convocatoria anual de ayudas recogida en la presente orden, no podrá ser objeto de una nueva resolución de concesión hasta que no haya finalizado el proceso de justificación de las ayudas obtenidas en el ejercicio anterior.

#### *Sisé. Quantia de la subvenció*

De conformitat amb el que estableix la base 6.1.b de les bases reguladores, atès que les empreses que resulten beneficiàries de la subvenció ho seran pel segon any d'aplicació del Pla de reducció de la jornada laboral i millora de la productivitat, els imports de les ajudes seran de 2.746,10 euros per cada persona treballadora amb contracte indefinit a temps complet que, incorporada al pla, mantinga la seua jornada reduïda.

#### *Seté. Presentació de sol·licituds*

1. Les empreses hauran de presentar una única sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat en formulari web disponible en el tràmit telemàtic dissenyat per a estes ajudes. L'accés directe a este tràmit estarà disponible en l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22741](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22741)

Tant el formulari web de sol·licitud del tràmit telemàtic com la resta dels documents que cal annexar a este tràmit per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present convocatòria s'han de presentar exclusivament de manera telemàtica i signar-se electrònicament.

Per a això, la persona que presente la sol·licitud haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre estos sistemes, s'admeten:

– El DNIE (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, persona empleada pública o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació C. Valenciana).

– El sistema clave-signatura de l'Estat, únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).

– I, en general, tots els acceptats per la plataforma @firma.

Per a fer tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació en el Registre de representants de l'ACCV, o bé en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració general de l'ESTAT, la informació del qual està disponible en:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G17168](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G17168)

<https://www.accv.es/vl/servicios/ciudadanos-y-autonomos/registro-de-representantes/>

[https://sede.administracion.gob.es/PAG\\_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2](https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2)

2. Les instruccions sobre tramitació telemàtica de les ajudes les trobaran en:

<https://cindi.gva.es/va/tramitacion-telematica>

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tecnicoinformàtiques s'atendran mitjançant l'adreça de correu electrònic següent: [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)

Els dubtes relacionats amb el contingut d'esta convocatòria seran atesos, exclusivament, mitjançant l'adreça de correu electrònic següent: [dgtrabajobl@gva.es](mailto:dgtrabajobl@gva.es)

No es tindran en consideració les sol·licituds i la documentació que no s'hagen presentat de manera telemàtica.

3. De conformitat amb la base 8.2 de les bases reguladores, la presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació d'estes.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació necessària, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP), es requerirà a l'entitat interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa LPACAP.

5. L'esmena o aportació de documentació a iniciativa de la persona sol·licitant haurà de realitzar-se utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat «Ajudes a empreses privades destinades a la reducció de la jornada laboral i a l'increment de la productivitat en centres de treball

#### *Sexto. Cuantía de la subvención*

De conformidad con lo establecido en la base 6.1.b) de las bases reguladoras, dado que las empresas que resulten beneficiarias de la subvención lo serán por el segundo año de aplicación del Plan de reducción de la jornada laboral y mejora de la productividad, los importes de las ayudas serán de 2.746,10 euros por cada persona trabajadora con contrato indefinido a tiempo completo que, incorporada al Plan, mantenga su jornada reducida.

#### *Séptimo. Presentación de solicitudes*

1. Las empresas deberán presentar una única solicitud de subvención, según modelo normalizado en formulario web disponible en el trámite telemático diseñado para estas ayudas. El acceso directo a este trámite estará disponible en el siguiente enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22741](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22741)

Tanto el formulario web de solicitud del trámite telemático, como el resto de los documentos a anexar a dicho trámite para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, deben presentarse exclusivamente de forma telemática y firmarse electrónicamente.

Para ello, la persona que presente la solicitud deberá disponer de un sistema de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basado en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». Entre estos sistemas se admiten:

– El DNIE (DNI electrónico), los certificados emitidos por la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre) y los certificados de persona jurídica, persona empleada pública o persona física emitidos por la ACCV (Autoritat de Certificació C. Valenciana).

– El sistema clave-firma del Estado únicamente para las personas físicas (por tanto, quedan excluidas las personas jurídicas: empresas, ayuntamientos, entidades).

– Y, en general, todos los aceptados por la Plataforma @firma.

Para realizar trámites por vía telemática ante la Administración de la Generalitat Valenciana actuando en representación de otra persona (física o jurídica), sin utilizar un certificado electrónico de representante, la persona representada debe inscribir previamente esa representación en el Registro de Representantes de la ACCV, o bien en el Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado, cuya información está disponible en:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G17168](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G17168)

<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>

[https://sede.administracion.gob.es/PAG\\_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2](https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2)

2. Las instrucciones sobre tramitación telemática de las ayudas las encontrarán en:

<https://cindi.gva.es/es/tramitacion-telematica>

Las incidencias de tramitación electrónica relacionadas con cuestiones técnico-informáticas se atenderán mediante el correo:

[generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)

Las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria serán atendidas, exclusivamente, mediante la siguiente dirección de correo electrónico: [dgtrabajobl@gva.es](mailto:dgtrabajobl@gva.es)

No se tendrán en consideración aquellas solicitudes y documentación que no se hayan presentado de forma telemática.

3. De conformidad con la base 8.2 de las bases reguladoras, la presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de estas.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación necesaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPACAP) se requerirá a la entidad interesada para que, en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma LPACAP.

5. La subsanación o aportación de documentación a iniciativa de la persona solicitante deberá realizarse utilizando el trámite de la Guía PROP denominado «Ayudas a empresas privadas destinadas a la reducción de la jornada laboral y al incremento de la productividad en centros

de la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2024», en l'apartat «Esmena/Aportació», l'enllaç del qual és el següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=g15450](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g15450).

#### *Huité. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud*

1. Les sol·licituds hauran de reunir els requisits exigits amb caràcter general en l'LPACAP i l'LGS, i anar acompanyades de la següent documentació, que s'annexarà en el tràmit telemàtic:

a) Annex I, denominat ANEXJOLA – Annex a la sol·licitud de subvenció: Declaracions responsables (TRJOLA), segons model normalitzat disponible en el tràmit telemàtic, que inclourà:

– Els compromisos empresarials detallats en els punts 1, 2 i 3 de la base 5 de les bases reguladores d'estes ajudes, en matèria de reducció de la jornada laboral ordinària a temps complet aplicable al centre de treball respecte al qual se sol·licita l'ajuda.

– El compromís empresarial de col·laboració amb la conselleria convocant en l'avaluació i el seguiment del programa presentat, previst en el punt 6 de l'esmentada base 5 de les bases reguladores. Per a este últim objecte, l'empresa autoritza la cessió de dades i estadístiques anonimitzades a l'efecte exclusiu de l'estudi científic dels resultats del programa per part d'universitats i centres d'investigació.

b) Pla de reducció de la jornada laboral i millora de la productivitat del centre o els centres de treball pels quals s'opte a les presents ajudes, que haurà d'estar integrat pel contingut mínim assenyalat en la base 5.4 de les bases reguladores. A més, d'acord amb el que establix la base esmentada, el pla haurà d'incorporar:

b.1. Mesures organitzatives o formatives que es prevegen implementar per a optimitzar el temps de treball.

b.2. Indicadors que l'empresa implantarà per a avaluar de manera periòdica l'evolució de la productivitat en la companyia.

b.3. Ha d'incorporar el contingut mínim següent:

– Memòria justificativa de la implantació del pla i la seua repercussió d'impacte sobre les persones treballadores i la productivitat de l'empresa.

– Descripció del sistema de registre de la jornada laboral implantat en l'empresa.

– Determinació, si és el cas, de la distribució irregular de la jornada.

– Programació de la formació dirigida a les persones treballadores durant l'any natural.

– Mesures adoptades per a garantir la desconexió digital.

– Paràmetres i indicadors utilitzats per l'empresa per al mesurament de la productivitat en esta, així com el seu sistema d'avaluació periòdica.

– Sistema de seguiment del programa de reducció de jornada i millora de la productivitat implantat per l'empresa.

c) Acord amb la representació legal dels treballadors o, si és el cas, amb les organitzacions sindicals més representatives o representatives del sector, en els termes que establix la base 5.5 de les bases reguladores.

d) Dades de domiciliació bancària que, en tot cas, han d'indicar-se en l'apartat «dades bancàries» del formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic.

– I, a més, ha de realitzar-se el tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat», en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant de la Generalitat Valenciana o si amb posterioritat eixes dades han experimentat qualsevol variació. El tràmit mencionat està disponible en l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=g22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g22648)

e) Si en el formulari web de sol·licitud de subvenció no s'autoritza la conselleria competent en matèria de treball perquè obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat Valenciana), o s'oposa a eixa obtenció respecte al compliment de les seues obligacions davant de la Seguretat Social, han de presentar-se llavors les certificacions següents:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el certificat que acredite que l'empresa sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

de trabajo de la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2024», en el apartado «Subsanación/Aportación», cuyo enlace es el siguiente:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G15450](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G15450).

#### *Octavo. Documentación que debe acompañar a la solicitud*

1. Las solicitudes deberán reunir los requisitos exigidos con carácter general en la LPACAP y la LGS, e irán acompañadas de la siguiente documentación a anexar en el trámite telemático:

a) Anexo I, denominado ANEXJOLA – Anexo a la solicitud de subvención: Declaraciones responsables (TRJOLA), según modelo normalizado disponible en el trámite telemático, que incluirá:

– Los compromisos empresariales detallados en los puntos 1, 2 y 3 de la base 5 de las bases reguladoras de estas ayudas, en materia de reducción de la jornada laboral ordinaria a tiempo completo aplicable al centro de trabajo respecto al que se solicita la ayuda.

– El compromiso empresarial de colaboración con la Conselleria convocante en la evaluación y seguimiento del programa presentado, previsto en el punto 6 de la citada base 5 de las bases reguladoras. Para este último objeto, la empresa autoriza la cesión de datos y estadísticas anonimizadas a efectos exclusivos del estudio científico de los resultados del programa por parte de universidades y centros de investigación.

b) Plan de reducción de la jornada laboral y mejora de la productividad del centro o centros de trabajo por los que se opte a las presentes ayudas que deberá estar integrado por el contenido mínimo señalado en la base 5.4 de las bases reguladoras. Además, conforme a lo que se establece en la mencionada base, el Plan deberá incorporar:

b.1. Medidas organizativas o formativas que se prevean implementar para optimizar el tiempo de trabajo.

b.2. Indicadores que la empresa vaya a implantar para evaluar de forma periódica la evolución de la productividad en la compañía.

b.3. Debe incorporar el siguiente contenido mínimo:

– Memoria justificativa de la implantación del Plan y su repercusión de impacto sobre las personas trabajadoras y la productividad de la empresa.

– Descripción del sistema de registro de la jornada laboral implantado en la empresa.

– Determinación, en su caso, de la distribución irregular de la jornada.

– Programación de la formación dirigida a las personas trabajadoras durante el año natural.

– Medidas adoptadas para garantizar la desconexión digital.

– Parámetros e indicadores utilizados por la empresa para la medición de la productividad en la misma, así como el sistema de evaluación periódica de la misma.

– Sistema de seguimiento del programa de reducción de jornada y mejora de la productividad implantado por la empresa.

c) Acuerdo con la representación legal de los trabajadores o, en su caso, con las organizaciones sindicales más representativas o representativas del sector, en los términos establecidos en la base 5.5 de las bases reguladoras.

d) Datos de domiciliación bancaria que, en todo caso, han de indicarse en el apartado «Datos bancarios» del formulario web de solicitud general de subvención del trámite telemático.

– Y, además, debe realizarse el trámite telemático denominado «Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado», en el caso de que no se hayan presentado los datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación. El citado trámite está disponible en el siguiente enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G22648)

e) Si en el formulario web de solicitud de subvención no se autoriza a la Conselleria competente en materia de trabajo para que obtinga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Estado y Generalitat Valenciana), o se opone a esa obtención respecto al cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, deben presentarse entonces las siguientes certificaciones:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), el certificado que acredite que la empresa solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.



– De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat que acredite que l'empresa sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), el certificat acreditatiu del fet que l'empresa sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

Estos documents han de tindre una vigència de, com a mínim, cinc mesos comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

f) Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions. (Esta declaració està inclosa en un dels apartats de l'annex I que haurà d'acompanyar la sol·licitud).

g) Declaració responsable que acredite que l'empresa sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, complix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment. (Esta declaració està inclosa en un dels apartats de l'annex I i haurà d'acompanyar la sol·licitud).

h) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que tenen estes ajudes, atés que, d'acord amb la base 20 de les bases reguladores, amb independència de la seua subjecció al Reglament (UE) 1408/2013, de la Comissió, o al Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, són incompatibles amb qualsevol altra ajuda per al mateix fet subvencionable. (Esta declaració està inclosa en un dels apartats del formulari web de sol·licitud de subvenció).

i) Si és el cas, declaració responsable de les ajudes *de minimis* concedides a l'empresa sol·licitant (amb subjecció al Reglament (UE) 1408/2013, de la Comissió, o al Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió), inclosos els costos per als quals se sol·licita suport, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, amb la indicació de l'import, l'organisme, la data de concessió i el règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració responsable de no haver rebut cap ajuda *de minimis*. (Esta declaració s'ha de presentar segons el model normalitzat denominat «Declaració d'ajudes *de minimis*», disponible en el tràmit telemàtic).

j) Document que acredite que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat registrat davant de l'autoritat laboral, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, i la base 5.7 de les bases reguladores, siga quin siga el nombre de persones treballadores de l'empresa.

k) Annex II a la sol·licitud de subvenció, denominat RELAJOLA – Relació de persones treballadores que participen en el pla de reducció de jornada i increment de la productivitat, segons el model normalitzat disponible en el tràmit telemàtic.

l) Còpia íntegra del contracte inicial de treball (indefinit i a temps complet) i, si és el cas, de les posteriors modificacions d'este contracte, de les persones treballadores adscrites al pla.

m) Informe de treballadors en alta (ITA), actualitzat en la data de publicació de la present convocatòria.

2. L'òrgan instructor (la Subdirecció General de Relacions Laborals) podrà, així mateix, recaptar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar millor l'exacte compliment de les condicions exigides en les bases reguladores.

#### Nové. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'1/2/2024 fins al 17.02.2024, els dos dies inclosos. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23:59.59 hores de l'últim dia del termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

#### Desé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració que s'assenyalen en l'apartat 4 de la base 10 de les bases reguladores.

2. En cas d'empat de puntuació, el criteri per al desempat serà la data d'entrada de la sol·licitud de subvenció. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a moment de presentació de la sol·licitud aquell en què s'haja aportat

– De la Agencia Tributaria Valenciana (ATV), el certificado acreditativo de que la empresa solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), el certificado acreditativo de que la empresa solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Dichos documentos deberán tener una vigencia de, al menos, cinco meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

f) Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones. (Esta declaración está incluida en uno de los apartados del anexo I que deberá acompañar a la solicitud).

g) Declaración responsable que acredite que la empresa solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento. (Esta declaración está incluida en uno de los apartados del anexo I que deberá acompañar a la solicitud).

h) Declaración responsable de no haber recibido ni solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que tienen estas ayudas, dado que, conforme a la base 20 de las bases reguladoras, con independencia de su sujeción al Reglamento (UE) 1408/2013 de la Comisión o al Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión, son incompatibles con cualquier otra ayuda para el mismo hecho subvencionable. (Esta declaración está incluida en uno de los apartados del formulario web de solicitud de subvención).

i) En su caso, declaración responsable de las ayudas *de minimis* concedidas a la empresa solicitante (con sujeción al Reglamento (UE) 1408/2013 de la Comisión, o al Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión), incluidos los costes para los que se solicita apoyo, durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara; O, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna ayuda *de minimis*. (Esta declaración debe presentarse según modelo normalizado denominado «Declaración de ayudas *de minimis*», disponible en el trámite telemático).

j) Documento acreditativo de que la empresa cuenta con un plan de igualdad registrado ante la autoridad laboral, de conformidad con lo dispuesto en el Real decreto 901/2020, de 13 de octubre, y en la base 5.7 de las bases reguladoras, y cualquiera que sea el número de personas trabajadoras de la empresa.

k) Anexo II a la solicitud de subvención, denominado RELAJOLA – Relación de personas trabajadoras que participan en el Plan de reducción de jornada e incremento de la productividad, según modelo normalizado disponible en el trámite telemático.

l) Copia íntegra del contrato inicial de trabajo (indefinido y a tiempo completo) y, en su caso, de las posteriores modificaciones de dicho contrato, de las personas trabajadoras adscritas al Plan.

m) Informe de trabajadores en alta (ITA), actualizado a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

2. El órgano instructor (la Subdirección General de Relaciones Laborales), podrá, asimismo, recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las bases reguladoras.

#### Noveno. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 1/2/2024 hasta el 17.02.2024, ambos días incluidos. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en el registro electrónico de la Generalitat hasta las 23:59.59 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

#### Décimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los criterios de valoración que se señalan en el apartado 4 de la base 10 de las bases reguladoras.

2. En caso de empate de puntuación, el criterio para el desempate será la fecha de entrada de la solicitud de subvención. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como momento de presentación de la solicitud aquel en que se haya

íntegrament la documentació exigida en la present convocatòria, ja siga a través de les aportacions voluntàries de documentació realitzades per les entitats sol·licitants, o mitjançant l'esmena efectuada per estes després del requeriment formulat per l'òrgan instructor d'estes ajudes.

#### *Onzé. Òrgan col·legiat per a la valoració de les sol·licituds*

De conformitat amb el que estableix la base 10 de les bases reguladores, en la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral (actual Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral), es constituirà un òrgan col·legiat integrat per la persona titular de la Subdirecció General de Relacions Laborals o la persona que es designe per a la seua substitució, que la presidirà; dos vocals i una persona que exercisca les funcions de secretaria, amb veu, però sense vot. Els que actuaran de vocals i el/la secretari/ària seran designats per la persona titular de la direcció general.

L'òrgan col·legiat aplicarà els criteris de valoració de les sol·licituds que complisquen els requisits, segons estableix el punt 4 de l'esmentada base 10.

Finalitzada la valoració, de conformitat amb la base 11 de les bases reguladores, l'òrgan col·legiat formularà la proposta de concessió, que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre, juntament amb el seu informe d'avaluació de les sol·licituds.

#### *Dotzé. Resolució de concessió*

1. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball.

2. La resolució haurà de ser dictada de manera expressa i notificada en el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la present convocatòria. Transcorregut este termini sense que haja sigut notificada la resolució, la sol·licitud podrà entendre's desestimada, sense perjudici que este termini pugua ser ampliat excepcionalment, de conformitat amb el que disposa l'LPACAP.

3. La resolució acordarà, de forma motivada, la concessió de la subvenció, la seua desestimació o la no concessió per falta de crèdit disponible, el desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

4. En cas de concessió de la subvenció, la resolució fixarà expressament la quantia de la subvenció, la forma d'abonament i la resta de circumstàncies exigibles per a cobrar-la, els recursos i qualssevol altres condicions, obligacions i determinacions accessòries a les quals haja de subjectar-se l'entitat beneficiària.

5. Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes esgotaran la via administrativa i, contra estes, podran interposar-se els recursos que estableix la mateixa resolució de concessió, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que estableix l'article 19.4 de l'LGS.

7. La resolució de concessió es notificarà a les empreses interessades en els termes que preveu la legislació vigent en matèria del procediment administratiu comú.

8. La resolució de concessió o desestimació de les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, Àrea Treball, en l'enllaç corresponent a la resolució d'ajudes, tal com estableix la legislació bàsica de procediment administratiu, així com en compliment del que s'estableix en la LGS, sobre publicitat de subvencions concedides.

#### *Tretzé. Justificació de l'ajuda*

De conformitat amb el que estableix la base 15 de les bases reguladores, la justificació de l'ajuda s'haurà d'efectuar dins dels quinze dies següents a la finalització del termini d'un any des de la data de

aportado en su totalidad la documentación exigida en la presente convocatoria, ya sea a través de las aportaciones voluntarias de documentación realizadas por las entidades solicitantes, o mediante la subsanación efectuada por estas tras el requerimiento formulado por el órgano instructor de estas ayudas.

#### *Decimoprimer. Órgano colegiado para la valoración de las solicitudes*

De conformidad con lo establecido en la base 10 de las bases reguladoras, en la Dirección General de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral (actual Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral), se constituirá un órgano colegiado integrado por la persona titular de la Subdirección General de Relaciones Laborales o persona que se designe para su sustitución, que la presidirá; dos vocales; y una persona que ejerza las funciones de secretaría, con voz, pero sin voto. Quienes actuarán de vocales y la o el secretario serán designados por la persona titular de la dirección general.

El órgano colegiado aplicará los criterios de valoración de las solicitudes que cumplan los requisitos, conforme a lo establecido en el punto 4 de la citada base 10.

Finalizada la valoración, de conformidad con la base 11 de las bases reguladoras, el órgano colegiado formulará propuesta de concesión que elevará al órgano competente para resolver, junto con su informe de evaluación de las solicitudes.

#### *Decimosegundo. Resolución de concesión*

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes presentadas corresponde a la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo.

2. La resolución deberá ser dictada de forma expresa y notificada en el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la presente convocatoria. Transcurrido este plazo sin que haya sido notificada la resolución, la solicitud podrá entenderse desestimada, sin perjuicio de que este plazo pueda ser ampliado excepcionalmente, de conformidad con lo dispuesto en la LPACAP.

3. La resolución acordará, de forma motivada, la concesión de la subvención, su desestimación o la no concesión por falta de crédito disponible, desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

4. En caso de concesión de la subvención, la resolución fijará expresamente la cuantía de la subvención, la forma de abono y demás circunstancias exigibles para el cobro de la misma, recursos y cualesquiera otras condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria.

5. Las resoluciones de concesión o denegación de las ayudas agotarán la vía administrativa y, contra ellas, podrán interponerse los recursos que establezca la propia resolución de concesión, conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.4 de la LGS.

7. La resolución de concesión se notificará electrónicamente a las empresas interesadas en los términos previstos en la legislación vigente en materia del procedimiento administrativo común.

8. La resolución de concesión o desestimación de las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en la pàgina web de la Conselleria de Educació, Universitats i Empleo, Àrea Treball, en el enlace correspondiente a la resolución de ayudas, tal como establece la legislación básica de procedimiento administrativo, así como en cumplimiento de lo establecido en la LGS, sobre publicitat de subvenciones concedidas.

#### *Decimotercero. Justificación de la ayuda*

De conformidad con lo establecido en la base 15 de las bases reguladoras, la justificación de la ayuda se deberá efectuar dentro de los quince días siguientes a la finalización del plazo de un año desde la

concessió de l'ajuda recollida en la present convocatòria i en la forma determinada en la base esmentada.

D'acord amb el que preveu l'article 72 del Reglament de l'LGS (aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol), i tenint en compte l'objecte i la naturalesa de la subvenció instrumentada a través de la present subvenció, l'aplicació del seu import serà justificada per l'entitat beneficiària mitjançant la presentació del compte justificatiu. – L'empresa beneficiària ha de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la resolució de concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, les actuacions, les persones treballadores que s'han beneficiat de la reducció de la jornada laboral, la incidència en l'increment de la productivitat de l'empresa, així com la plantilla de persones treballadores de l'empresa en el moment de la concessió de l'ajuda i en el moment de la justificació d'esta, per a la qual cosa han de presentar els documents justificatius que acrediten el compliment del que s'ha indicat en la memòria d'actuació esmentada.

#### *Catorzé. Pagament de la subvenció i règim de garanties*

1. L'abonament de la subvenció s'efectuarà a les empreses beneficiàries d'acord amb el que estableix el punt 1 de la base 13 de les bases reguladores.

2. Quant al règim de garanties, cal ajustar-se al que disposa la base 14 de les bases reguladores.

#### *Quinzé. Reintegrament de la subvenció*

1. D'acord amb el que estableix la base 17 de les bases reguladores, comportaran l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes anualment, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'esta, els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003. En particular, serà procedent el reintegrament total de l'ajuda en els supòsits següents:

a) Quan l'empresa incomplisca el compromís de reducció mínima del 20 % de la jornada en còmput setmanal durant l'any de vigència d'este, si la seua jornada ordinària de treball era prèviament de 40 hores setmanals.

b) Quan l'empresa incomplisca el compromís de reducció de la jornada a 32 hores setmanals, si la seua jornada ordinària de treball era prèviament inferior a 40 hores setmanals.

c) Quan en la fase de justificació de l'ajuda l'informe de l'IVACE advertisca que l'empresa no ha acreditat l'increment o la millora de la productivitat en esta.

2. El procediment de reintegrament s'iniciarà per la direcció general competent en matèria de treball i seguirà les disposicions generals que estableix l'LPACAP, amb les especialitats que conté l'article 172 de l'LHPS.

#### *Setzé. Mitjà de notificació*

Les resolucions i els actes de tràmit es notificaran electrònicament en els termes que estableix la normativa de procediment administratiu comú.

#### *Desseté. Sobre transparència i protecció de dades de caràcter personal*

1. Les empreses beneficiàries de la subvenció, en aplicació de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir les obligacions següents en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les obligacions que estableix l'article 14 de l'LGS i la resta de legislació aplicable:

a) Les entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 50.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, hauran de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

fecha de concesión de la ayuda recogida en la presente convocatoria y en la forma determinada en la citada base.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 72 del Reglamento de la LGS (aprobado mediante el Real decreto 887/2006, de 21 de julio), y teniendo en cuenta el objeto y la naturaleza de la subvención instrumentada a través de la presente subvención, la aplicación de su importe será justificada por la entidad beneficiaria mediante la presentación de la cuenta justificativa. La entidad beneficiaria deberá presentar una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la resolución de concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, actuaciones, personas trabajadoras que se han beneficiado de la reducción de la jornada laboral, incidencia en el incremento de la productividad de la empresa, así como la plantilla de personas trabajadoras de la empresa en el momento de la concesión de la ayuda y en el momento de la justificación de la misma, acompañando los documentos justificativos que acrediten el cumplimiento de lo indicado en la citada memoria de actuación.

#### *Decimocuarto. Pago de la subvención y régimen de garantías*

1. El abono de la subvención se efectuará a las empresas beneficiarias de acuerdo con lo establecido en el punto 1 de la base 13 de las bases reguladoras.

2. En cuanto al régimen de garantías, se estará a lo dispuesto en la base 14 de las bases reguladoras.

#### *Decimoquinto. Reintegro de la subvención*

1. De acuerdo con lo establecido en la base 17 de las bases reguladoras, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas anualmente, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003. En particular, procederá el reintegro total de la ayuda en los siguientes supuestos:

a) Cuando la empresa incumpla el compromiso de reducción mínima del 20 % de la jornada en cómputo semanal durante el año de vigencia del mismo, si su jornada ordinaria de trabajo era previamente de 40 horas semanales.

b) Cuando la empresa incumpla el compromiso de reducción de la jornada a 32 horas semanales, si su jornada ordinaria de trabajo era previamente inferior a 40 horas semanales.

c) Cuando en la fase de justificación de la ayuda el informe del IVACE advierta que la empresa no ha acreditado el incremento o la mejora de la productividad en la misma.

2. El procedimiento de reintegro se iniciará por la dirección general competente en materia de trabajo, y seguirá las disposiciones generales establecidas en la LPACAP, con las especialidades contenidas en el artículo 172 de la LHPS.

#### *Decimosexto. Medio de notificación*

Las resoluciones y los actos de trámite se notificarán electrónicamente, en los términos establecidos en la normativa de procedimiento administrativo común.

#### *Decimoséptimo. Sobre transparencia y protección de datos de carácter personal*

1. Las empresas beneficiarias de la subvención, en aplicación del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, por el cual se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), tendrán que cumplir, las siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y otra legislación aplicable:

a) En el caso de entidades que perciben durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 50.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, tendrán que cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.



b) Sense perjudici d'això, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, per un import superior a 10.000 euros, hauran de donar-ne la publicitat adequada, amb la indicació, almenys, de l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, l'activitat, la inversió o l'actuació subvencionats.

2. La difusió de la informació que estableix esta base s'ha de dur a terme a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

3. La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

3.1. Responsable del tractament: la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

3.2. Finalitat del tractament i tractaments afectats: atendre la sol·licitud presentada conforme al que estableix la convocatòria; les bases reguladores; l'LGS, i la seua normativa de desplegament, i, supletòriament, l'LPACAP (vegeu el Registre d'activitats del tractament).

3.3. Origen de les dades: les dades personals recollides procedixen de les sol·licituds presentades per la persona interessada o el seu representant.

3.4. Registre d'activitats de tractament:  
<http://www.indi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3.5. Drets de les persones sol·licitants.

a) Drets de les persones interessades.

Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'estes, la limitació del seu tractament o a oposar-se a este. Per a exercir els drets, haurà de presentar un escrit davant de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

Haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que li siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la persona que la represente legalment, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercir els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G19970)

b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web:

<https://www.aepd.es/>

3.6. Delegat o delegada de Protecció de Dades:

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València

3.7. Més informació de protecció de dades:

[https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

#### *Dihuité. Verificació telemàtica de dades*

1. D'acord amb el que estableix la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal, i consultar les dades següents, que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i les ajudes que se li han concedit, inclouent-hi aquelles a les quals s'aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

b) Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 3 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, por importe superior a 10.000 euros, tendrá que dar la adecuada publicidad, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

2. La difusión de la información que establece esta base se tiene que realizar a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Abierta, a la cual se puede acceder en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>

3. La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

3.1. Responsable del tratamiento: la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

3.2. Finalidad del tratamiento y tratamientos afectados: atender la solicitud presentada conforme a lo establecido en la convocatoria; en las bases reguladoras; en la LGS, y en su normativa de desarrollo, y, supletoriamente, en la LPACAP (véase el Registro de Actividades del Tratamiento).

3.3. Origen de los datos: los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por la persona interesada o su representante.

3.4. Registro de Actividades de Tratamiento:  
<http://www.indi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3.5. Derechos de las personas solicitantes:

a) Derechos de las personas interesadas

Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de la persona que ejerza la representación legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G19970](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G19970)

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web:

<https://www.aepd.es/>

3.6. Delegado o delegada de Protección de Datos:

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:

Dirección electrónica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Dirección postal: paseo de la Alameda, 16 – 46010 València

3.7. Más información de protección de datos:

[https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

#### *Decimotavo. Verificación telemática de datos*

1. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de los mismos.

2. La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla *de minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.





*Denové. Recursos*

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia en què tinga lloc la publicació, de conformitat amb el que establixen els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

València, 29 de desembre de 2023.– El director general de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral: Andrés Lluch Figueres.

*Decimonoveno. Recursos*

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

València, 29 de diciembre de 2023.– El director general de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral: Andrés Lluch Figueres.