

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RESOLUCIÓ de 27 de diciembre de 2022, de la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral per la qual s'efectua la convocatòria anticipada de les ajudes per a l'impuls dels delegats i les delegades, supervisors i supervisoras o responsables territorials de prevenció de riscos laborals, per a l'exercici 2023.. [2022/12956]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Ordre 13/2022, de 15 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, aprova les bases reguladores i estableix el procediment de concessió de les ajudes per a l'impuls dels delegats i les delegades, supervisors i supervisoras o responsables territorials de prevenció de riscos laborals (DOGV 9473, 18.11.2022), d'ara en avant les bases reguladores. En l'article 21.2 es delega expressament en la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball la convocatòria anual de les subvencions reflectides en l'ordre.

Mitjançant aquesta resolució es convoquen, per a l'exercici 2023, les ajudes destinades a l'impuls dels delegats i les delegades, supervisors i supervisoras o responsables territorials de prevenció de riscos laborals, a l'empara de les bases reguladores d'aquestes ajudes i en els termes i condicions delimitats en la present convocatòria.

La present convocatòria queda sotmesa, a més, en el que siga procedent, a l'LGS, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament (d'ara en avant, RLGS), i a la normativa autonòmica establida en els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPS).

El projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 inclou, dins de l'annex de transferències i subvencions corresponent al programa pressupostari 315.10, Condicions de treball i administració de les relacions laborals, la previsió de la línia de subvenció S8950 denominada, «Ajudes impuls delegats territorials de prevenció de riscos laborals», amb una dotació màxima de 150.000,00 euros.

Els articles 40 i 41 de l'LHPS estableixen que podran tramitar-se anticipadament els expedients de despesa per subvencions a càrrec dels capítols IV i VII, sempre que aquests estiguen recollits en els annexos de transferències inclosos en el projecte de la llei de pressupostos del pròxim exercici.

De conformitat amb el que preveu l'article 167 de l'esmentada LHPS, i l'article 56 de l'RLGS, en la tramitació anticipada de concessió de subvencions podrà arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de concessió, i haurà de constar en tots els tràmits del procediment dels quals tinga coneixement la ciutadania que la convocatòria es realitza per una quantia total màxima estimada i que la concessió estarà condicionada a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient.

Així mateix, es preveu en l'article 56 del reglament esmentat la facultat, reservada a l'òrgan gestor, d'aplicar a la convocatòria tramitada anticipadament i sense necessitat d'una nova convocatòria, la quantitat aprovada en la Llei de pressupostos.

Per l'anterior i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 160.4 de l'LHPS, en relació amb l'article 9 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, l'article 107 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la presidència i de les conselleries de la Generalitat, el Decret 175/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç, l'Ordre 10/2022, de 26 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius,

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2022, de la Dirección General de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral, por la que se efectúa la convocatoria anticipada de las ayudas para el impulso de los delegados y las delegadas, supervisores y supervisoras o responsables territoriales de prevención de riesgos laborales, para el ejercicio 2023. [2022/12956]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS), establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 13/2022, de 15 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, aprueba las bases reguladoras y establece el procedimiento de concesión de las ayudas para el impulso de los delegados y las delegadas, supervisores y supervisoras o responsables territoriales de prevención de riesgos laborales (DOGV Num. 9473, de 18.11.2022), en adelante las bases reguladoras. En su artículo 21.2 se delega expresamente en la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo la convocatoria anual de las subvenciones reflejadas en la orden.

Mediante la presente resolución se convocan, para el ejercicio 2023, las ayudas destinadas al impulso de los delegados y las delegadas, supervisores y supervisoras o responsables territoriales de prevención de riesgos laborales, al amparo de las bases reguladoras de estas ayudas y en los términos y condiciones delimitados en la presente convocatoria.

La presente convocatoria queda sometida, además, en lo que proceda, a la LGS, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento (en adelante, RLGS), y a la normativa autonómica establecida en los artículos 159 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante, LHPS).

El proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023 incluye, dentro del anexo de transferencias y subvenciones correspondiente al programa presupuestario 315.10 «Condiciones de Trabajo y Administración de las Relaciones Laborales», la previsión de la línea de subvención S8950 denominada, «Ayudas impulso delegados territoriales de prevención de riesgos laborales», con una dotación máxima de 150.000,00 euros.

Los artículos 40 y 41 de la LHPS establecen que podrán tramitarse anticipadamente los expedientes de gasto por subvenciones a cargo de los capítulos IV y VII, siempre que estos estén recogidos en los anexos de transferencias incluidos en el proyecto de la ley de presupuestos del próximo ejercicio.

De conformidad con lo prevenido en el artículo 167 de la referida LHPS, y en el artículo 56 del RLGS, en la tramitación anticipada de concesión de subvenciones podrá llegarse al momento procedimental inmediatamente anterior al de la resolución de concesión, y tendrá que constar en todos los trámites del procedimiento de los cuales tenga conocimiento la ciudadanía, que la convocatoria se realiza por una cuantía total máxima estimada y que la concesión estará condicionada a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente.

Asimismo, se prevé en el artículo 56 del citado reglamento, la facultad, reservada al órgano gestor, de aplicar a la convocatoria tramitada anticipadamente y sin necesidad de una nueva convocatoria, la cantidad aprobada en la Ley de presupuestos.

Por lo anterior y de conformidad con lo establecido en el artículo 160.4 de la LHPS, en relación con el artículo 9 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del Presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, el artículo 107 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el Decreto 175/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio, la Orden 10/2022, de 26 de septiembre, de la Conselleria de Economía

Comerç i Treball, mitjançant la qual es desplega l'esmentat decret i les bases reguladores d'aquestes subvencions, resolc:

Primer. Objecte i àmbit de la convocatòria

L'objecte de la present resolució és convocar en l'exercici 2023, en règim de concurrència competitiva, ajudes destinades a subvencionar a les organitzacions sindicals i empresarials de la Comunitat Valenciana que subscriuen convenis col·lectius estatutaris l'àmbit territorial dels quals no siga superior al de la Comunitat Valenciana, el seu àmbit funcional siga superior a l'empresa o grup d'empreses i en el clausulat del conveni col·lectiu s'haja regulat la figura del delegat/ada, supervisor/a o responsable territorial de prevenció de riscos laborals, d'acord amb els requisits establits en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

Els convenis col·lectius sobre els quals es fonamenta l'ajuda hauran de complir els requisits establits en l'article 3 de les bases reguladores.

Segon. Finançament

1. Les ajudes que es convoquen per a l'exercici 2023 per la present resolució es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció S8950, de l'aplicació pressupostària 11.03.02.315.10.4, fins a un import global màxim de 150.000,00 euros, procedents de fons propis de la Generalitat.

2. De conformitat amb el que es disposa en l'article 41.1 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la present resolució queda condicionada a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient una vegada aprovat el pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2023.

Tercer. Entitats beneficiàries

Las organitzacions empresarials i sindicals, legalment constituïdes, que hagen subscrit un conveni col·lectiu en els termes assenyalats en el paràgraf primer de l'article 1 i en l'article 3 de les bases reguladores.

Queden expressament excloses les entitats a les quals es refereix l'article 2.2 de les bases reguladores.

Quart. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudici de les obligacions generals establides en l'article 14 de l'LGS, amb caràcter específic seran obligacions de les empreses beneficiàries les contemplades en les bases reguladores i especialment les disposades en l'article 18 d'aquestes bases.

Cinquè. Actuacions subvencionables

A l'efecte d'aquestes ajudes es defineix com a delegat/ada, supervisor/a o responsable territorial de prevenció de riscos laborals, aquelles persones designades per les organitzacions sindicals o les associacions empresarials per a desenvolupar, en el marc de l'àmbit del conveni col·lectiu, entre altres, alguna de les funcions establides en el paràgraf segon de l'article 1 de les bases reguladores, sempre que l'activitat es desenvolupe en empreses en les quals no existisca representació legal de les persones treballadores, o no s'haja designat delegat/ada de prevenció o no s'haja constituït el comitè de seguretat i salut.

Les persones que exercisquen la labor de delegat/ada, supervisor/a o responsable territorial de prevenció de riscos laborals hauran de comptar, com a mínim, amb una formació de 300 hores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Las actuaciones a realitzar, objecte de subvenció, podran executar-se en el període comprés entre el dia 1 de gener i el 30 de novembre de 2023, tots dos inclusivament.

Sisé. Costos subvencionables

Es consideren subvencionables les despeses realitzades des de l'1 de gener fins al 30 de novembre de 2023, tots dos inclusivament, que responguen de manera indubtable a la naturalesa de les activitats subvencionades i que es detallen en l'article 7 de les bases reguladores.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció en els termes establits en l'article 8 de les bases reguladores.

Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, mediante la que se desarrolla el citado Decreto y las bases reguladoras de estas subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de la convocatoria

El objeto de la presente resolución es convocar en el ejercicio 2023, en régimen de concurrència competitiva, ayudas destinadas a subvencionar a las organizaciones sindicales y empresariales de la Comunitat Valenciana que suscriban convenios colectivos estatutarios cuyo ámbito territorial no sea superior al de la Comunitat Valenciana, su ámbito funcional sea superior a la empresa o grupo de empresas y en el clausulado del convenio colectivo se haya regulado la figura del delegado/a, supervisor/a o responsable territorial de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con los requisitos establecidos en las bases reguladoras de estas subvenciones.

Los convenios colectivos sobre los que se fundamenta la ayuda deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 3 de las bases reguladoras.

Segundo. Financiación

1. Las ayudas que se convocan para el ejercicio 2023 por la presente resolución se financiarán con cargo a la línea de subvención S8950, de la aplicación presupuestaria 11.03.02.315.10.4, hasta un importe global máximo de 150.000,00 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41.1 de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la presente resolución queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente una vez aprobado el presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2023.

Tercero. Entidades Beneficiarias

Las organizaciones empresariales y sindicales, legalmente constituïdas, que hayan suscrito un Convenio colectivo en los términos señalados en el párrafo primero del artículo 1 y en el artículo 3 de las bases reguladoras.

Quedan expresamente excluidas las entidades a las que se refiere el artículo 2.2 de las bases reguladoras.

Cuarto. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Sin perjuicio de las obligaciones generales establecidas en el artículo 14 de la LGS, con carácter específico serán obligaciones de las empresas beneficiarias las contempladas en las bases reguladoras y especialmente las dispuestas en el artículo 18 de dichas bases.

Quinto. Actuaciones subvencionables

A los efectos de estas ayudas se define como delegado/a, supervisor/a o responsable territorial de prevención de riesgos laborales, aquellas personas designadas por las organizaciones sindicales o las asociaciones empresariales para desarrollar, en el marco del ámbito del convenio colectivo, entre otras, alguna de las funciones establecidas en el párrafo segundo del artículo 1 de las bases reguladoras, siempre que la actividad se desarrolle en empresas en las que no exista representación legal de las personas trabajadoras, o no se haya designado delegado/a de prevención o no se haya constituido el comité de seguridad y salud.

Las personas que ejerzan la labor de delegado/a, supervisor/a o responsable territorial de prevención de riesgos laborales deberán contar, como mínimo, con una formación de 300 horas en materia de prevención de riesgos laborales.

Las actuaciones a realizar, objeto de subvención, podrán ejecutarse en el período comprendido entre el día 1 de enero y el 30 de noviembre de 2023, ambos inclusive.

Sexto. Costes subvencionables

Se consideran subvencionables los gastos realizados desde el 1 de enero hasta el 30 de noviembre de 2023, ambos inclusive, que respondan de manera indubtable a la naturaleza de las actividades subvencionadas y que se detallan en el artículo 7 de las bases reguladoras.

La entidad beneficiaria podrá subcontractar la actividad objeto de la subvención en los términos establecidos en el artículo 8 de las bases reguladoras.

Setè. Quantia de la subvenció

La quantia màxima que pot rebre cada pla d'actuació serà de 75.000,00 euros. En cap cas es podrà presentar més d'una sol·licitud de subvenció per una mateixa entitat en aquesta convocatòria.

El pressupost anual del programa es distribuirà en els trams i termes previstos en l'article 5 de les bases reguladores.

Huitè. Presentació de sol·licituds

1. Les organitzacions o associacions hauran de presentar una única sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat en formulari web disponible en el tràmit telemàtic dissenyat per a aquestes ajudes.

L'accés directe a aquest tràmit estarà disponible en el següent enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22785

Tant el formulari web de sol·licitud del tràmit telemàtic com la resta dels documents a annexar a aquest tràmit per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present convocatòria han de presentar-se exclusivament de manera telemàtica i signar-se electrònicament.

Per a això, la persona que presente la sol·licitud haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

– El DNIE (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, persona empleada pública o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació Comunitat Valenciana).

– El sistema clau-signatura de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).

– I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @fima

Més informació en: <https://sede.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat Valenciana, actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), aquesta haurà d'inscriure prèviament aqueixa representació en el Registre de representants de l'ACCV, o bé en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat, la informació de la qual està disponible en:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>
https://sede.administracion.gob.es/pag_sede/servicioselectronicos/registroelectronicodeapoderamientos.html#2

2. Les instruccions sobre tramitació telemàtica de les ajudes les trobaran en:

<https://cindi.gva.es/es/tramitacion-telematica>

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tecnicoinformàtiques s'atendran mitjançant el correu: generalitat_en_red@gva.es

Els dubtes relacionats amb el contingut d'aquesta convocatòria seran atesos, exclusivament, mitjançant la següent adreça de correu electrònic: dgtrabajobl@gva.es

No es tindran en consideració aquelles sol·licituds i documentació que no s'hagen presentat de manera telemàtica.

3. De conformitat amb l'article 9.2 de les bases reguladores, la presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació d'aquestes.

4. Quan la sol·licitud no complisca els requisits exigits, o no s'hi acompanye la documentació necessària, d'acord amb el que es disposa en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP) es requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se la tindrà per desistida de la seua petició, amb una resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa LPACAP.

5. L'esmena o aportació de documentació a iniciativa de l'entitat sol·licitant haurà de realitzar-se utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat «Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball», que és tramitable telemàticament i pot consultar-se

Séptimo. Cuantía de la subvención

La cuantía máxima que puede recibir cada plan de actuación será de 75.000,00 euros. En ningún caso se podrá presentar más de una solicitud de subvención por una misma entidad en esta convocatoria.

El presupuesto anual del programa se distribuirá en los tramos y términos previstos en el artículo 5 de las bases reguladoras.

Octavo. Presentación de solicitudes

1. Las organizaciones o asociaciones deberán presentar una única solicitud de subvención, según modelo normalizado en formulario web disponible en el trámite telemático diseñado para estas ayudas.

El acceso directo a este trámite estará disponible en el siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22785

Tanto el formulario web de solicitud del trámite telemático, como el resto de los documentos a anexar a dicho trámite para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, deben presentarse exclusivamente de forma telemática y firmarse electrónicamente.

Para ello, la persona que presente la solicitud deberá disponer de un sistema de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basado en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». Entre estos sistemas se admiten:

– El DNIE (DNI electrónico), los certificados emitidos por la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre) y los certificados de persona jurídica, persona empleada pública o persona física emitidos por la ACCV (Autoridad de Certificación C.Valenciana).

– El sistema clave-firma del Estado únicamente para las personas físicas (por tanto, quedan excluidas las personas jurídicas: empresas, ayuntamientos, entidades).

– Y, en general, todos los aceptados por la Plataforma @firma

Más información en: <https://sede.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

Para realizar trámites por vía telemática ante la Administración de la Generalitat Valenciana actuando en representación de otra persona (física o jurídica), esta deberá inscribir previamente esa representación en el Registro de representantes de la ACCV, o bien en el Registro electrónico de apoderamientos de la Administración General del Estado, cuya información está disponible en:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>
https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2

2. Las instrucciones sobre tramitación telemática de las ayudas las encontrarán en:

<https://cindi.gva.es/es/tramitacion-telematica>

Las incidencias de tramitación electrónica relacionadas con cuestiones técnico-informáticas se atenderán mediante el correo: generalitat_en_red@gva.es

Las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria serán atendidas, exclusivamente, mediante la siguiente dirección de correo electrónico: dgtrabajobl@gva.es

No se tendrán en consideración aquellas solicitudes y documentación que no se hayan presentado de forma telemática.

3. De conformidad con el artículo 9.2 de las bases reguladoras, la presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de estas.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación necesaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPACAP) se requerirá a la entidad interesada para que, en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma LPACAP.

5. La subsanación o aportación de documentación a iniciativa de la entidad solicitante deberá realizarse utilizando el trámite de la Guía PROP denominado «Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo», que es tramitable telemáticamente



en la següent adreça: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp

Nové. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. Les sol·licituds hauran de complir els requisits exigits amb caràcter general en l'LPACAP i l'LGS, i aniran acompanyades de la següent documentació a annexar en el tràmit telemàtic:

a) ANNEX a la sol·licitud de subvenció (segons model normalitzat ANEXDELE disponible en el tràmit telemàtic, que figura també com a imprés associat a aquest tràmit).

b) «PLA d'actuació dels delegats/ades, supervisors/ores o responsables territorials de prevenció» que haurà d'exposar-se en un dels apartats de l'annex a la sol·licitud ANEXDELE i en aquest ha d'indicar-se l'activitat programada per al delegat/ada, supervisor/a o responsable territorial de prevenció, sense perjudici de les actuacions que puguen determinar-se en funció de les necessitats concretes del sector o empreses en les quals actue.

c) Documentació que acredite la formació del delegat/ada, supervisor/a o responsable territorial de prevenció de riscos laborals.

d) Compromís de l'organització de col·laboració amb la conselleria competent en matèria de treball en l'avaluació i seguiment del pla presentat. Per a aquest últim objecte, les organitzacions autoritzaran la cessió de dades i estadístiques anonimitzades a efectes exclusius de l'estudi científic dels resultats del pla. Tant el compromís, com l'autorització, estan inclosos en un dels apartats de l'annex a la sol·licitud ANEXDELE.

e) Dades de domiciliació bancària que, en tot cas, han d'indicar-se en l'apartat 'Dades bancàries' del formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic.

I, a més, ha de realitzar-se el tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat», en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat aqueixes dades han experimentat qualsevol variació. El tràmit esmentat està disponible en el següent enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp

f) Si en el formulari web de sol·licitud de subvenció no s'autoritza la conselleria competent en matèria de treball perquè obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat Valenciana), o s'oposa a aqueixa obtenció respecte al compliment de les seues obligacions davant la Seguretat Social, han de presentar-se llavors les següents certificacions:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el certificat que acredite que l'empresa sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat acreditatiu que l'empresa sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

– De la Tesoreria General de la Seguretat Social (TGSS), el certificat acreditatiu que l'empresa sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

Aquests documents hauran de tindre una vigència d'almenys cinc mesos comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

g) Les següents DECLARACIONS RESPONSABLES (totes aquestes incloses en un dels apartats de l'annex a la sol·licitud ANEXDELE:

– Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions.

– Declaració responsable que acredite que l'entitat sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, compleix els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.

2. L'òrgan instructor podrà, així mateix, sol·licitar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar millor l'exacte compliment de les condicions exigits en les bases reguladores.

y puede consultarse en la siguiente dirección: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp

Noveno. Documentación que debe acompañar a la solicitud

1. Las solicitudes deberán reunir los requisitos exigidos con carácter general en la LPACAP y la LGS, e irán acompañadas de la siguiente documentación a anexar en el trámite telemático:

a) ANEXO a la solicitud de subvención (según modelo normalizado ANEXDELE disponible en el trámite telemático, que figura también como impreso asociado a este trámite).

b) «PLAN de actuación de los delegados/as, supervisores/as o responsables territoriales de prevención» que deberá exponerse en uno de los apartados del anexo a la solicitud ANEXDELE y en él debe indicarse la actividad programada para el delegado/a, supervisor/a o responsable territorial de prevención, sin perjuicio de las actuaciones que puedan determinarse en función de las necesidades concretas del sector o empresas en las que actúe.

c) Documentación que acredite la formación del delegado/a, supervisor/a o responsable territorial de prevención de riesgos laborales.

d) Compromiso de la organización de colaboración con la Conselleria competente en materia de Trabajo en la evaluación y seguimiento del Plan presentado. Para este último objeto, las organizaciones autorizarán la cesión de datos y estadísticas anonimizadas a efectos exclusivos del estudio científico de los resultados del plan. Tanto el compromiso, como la autorización, están incluidos en uno de los apartados del anexo a la solicitud ANEXDELE.

e) Datos de domiciliación bancaria que, en todo caso, han de indicarse en el apartado 'Datos bancarios' del formulario web de solicitud general de subvención del trámite telemático.

Y, además, debe realizarse el trámite telemático denominado «Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.», en el caso de que no se hayan presentado los datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación. El citado trámite está disponible en el siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp

f) Si en el formulario web de solicitud de subvención no se autoriza a la Conselleria competente en materia de trabajo para que obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Estado y Generalitat Valenciana), o se opone a esa obtención respecto al cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, deben presentarse entonces las siguientes certificaciones:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), el certificado que acredite que la empresa solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Agencia Tributaria Valenciana (ATV), el certificado acreditativo de que la empresa solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), el certificado acreditativo de que la empresa solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Dichos documentos deberán tener una vigencia de, al menos, cinco meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

g) Las siguientes Declaraciones Responsables (todas ellas incluidas en uno de los apartados del anexo a la solicitud ANEXDELE:

– Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones.

– Declaración responsable que acredite que la entidad solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

2. El órgano instructor podrá, asimismo, recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigitas en las bases reguladoras.

Desé. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 17.01.2023 fins al 31.01.2023, ambdós dies inclosos. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59.59 hores de l'últim dia de termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

Onzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds seran avaluades d'acord amb els criteris de valoració que s'assenyalen en el punt 4 de l'article 12 de les bases reguladores, amb un màxim de 100 punts, d'acord amb el següent detall:

Décimo. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 17.01.2023 hasta el 31.01.2023, ambos días incluidos. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en el registro electrónico de la Generalitat hasta las 23:59.59 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

Decimoprimer. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los criterios de valoración que se señalan en el punto 4 del artículo 12 de las bases reguladoras, con un máximo de 100 puntos, de acuerdo con el siguiente detalle:

CRITERIS DE VALORACIÓ	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ PARCIAL	PUNTUACIÓ MÀXIMA 100
VALORACIÓ GLOBAL DEL PLA D'ACTUACIÓ	En concret es valorarà el Pla d'acord amb els següents paràmetres: <ul style="list-style-type: none"> • La coherència i qualitat del pla. • Les actuacions a desenvolupar. • La previsió de resultats i incidència en la millora de la prevenció de riscos laborals en les empreses • L'execució de l'actuació: <ul style="list-style-type: none"> – Es desenvolupa íntegrament per l'entitat beneficiària – Se subcontracten part de les actuacions complint amb el que s'estableix en l'article 21.2 del Decret 118/2022. 	Fins a 5 punts Fins a 10 punts Fins a 15 punts 10 punts 5 punts	40
SEGONS EL NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES I EMPRESES INCORPORADES AL PLA	Es valorarà: Segons el nombre de persones treballadores i empreses incorporades al Pla d'actuació assenyalat en el punt anterior: <ul style="list-style-type: none"> • Més de 100 persones treballadores • Entre 50 i 100 persones treballadores • Fins a 49 persones treballadores 	30 punts 20 punts 10 punts	30
REPRESENTATIVITAT	Es valorarà: Quan les organitzacions sindicals sol·licitants hagen obtingut: <ul style="list-style-type: none"> • Més del 30 % dels representants legals dels treballadors amb mandat vigent en el conveni col·lectiu en el qual es desenvolupe el pla. • Entre el 21 % i el 30 % dels representants legals dels treballadors amb mandat vigent en el conveni col·lectiu en el qual es desenvolupe el pla. • Fins al 20 % dels representants legals dels treballadors amb mandat vigent en el conveni col·lectiu en el qual es desenvolupe el pla. Quan les organitzacions empresarials sol·licitants ocupen: <ul style="list-style-type: none"> • Més del 30 % de les persones treballadores incloses en l'àmbit sectorial del conveni col·lectiu en el qual es desenvolupe el pla. • Entre el 21 % i el 30 % de les persones treballadores incloses en l'àmbit sectorial del conveni col·lectiu en el qual es desenvolupe el pla. • Fins al 20 % de les persones treballadores incloses en l'àmbit sectorial del conveni col·lectiu en el qual es desenvolupe el pla. 	30 punts 20 punts 10 punts 30 punts 20 punts 10 punts	30

* * * * *

CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN PARCIAL	PUNTUACIÓN MÁXIMA 100
VALORACIÓN GLOBAL DEL PLAN DE ACTUACIÓN	En concreto se valorará el Plan de acuerdo con los siguientes parámetros. <ul style="list-style-type: none"> • La coherencia y calidad del plan. • Las actuaciones a desarrollar. • La previsión de resultados e incidencia en la mejora de la prevención de riesgos laborales en las empresas • La ejecución de la actuación: <ul style="list-style-type: none"> – Se desarrolla íntegramente por la entidad beneficiaria – Se subcontratan parte de las actuaciones cumpliendo con lo establecido en el artículo 21.2 del Decreto 118/2022. 	Hasta 5 puntos Hasta 10 puntos Hasta 15 puntos 10 puntos 5 puntos	40
SEGÚN EL NÚMERO DE PERSONAS TRABAJADORAS Y EMPRESAS INCORPORADAS AL PLAN	Se valorará: Según el número de personas trabajadoras y empresas incorporadas al Plan de actuación señalado en el punto anterior: <ul style="list-style-type: none"> • Más de 100 personas trabajadoras • Entre 50 y 100 personas trabajadoras • Hasta 49 personas trabajadoras 	30 puntos 20 puntos 10 puntos	30

REPRESENTATIVIDAD	Se valorará: Cuando las organizaciones sindicales solicitantes hayan obtenido:		
	• Más del 30 % de los representantes legales de los trabajadores con mandato vigente en el convenio colectivo en el que se desarrolle el plan.	30 puntos	
	• Entre el 21 % y el 30 % de los representantes legales de los trabajadores con mandato vigente en el convenio colectivo en el que se desarrolle el plan.	20 puntos	
	• Hasta el 20 % de los representantes legales de los trabajadores con mandato vigente en el convenio colectivo en el que se desarrolle el plan.	10 puntos	30
	Cuando las organizaciones empresariales solicitantes ocupen:		
	• Más del 30 % de las personas trabajadoras incluidas en el ámbito sectorial del convenio colectivo en el que se desarrolle el plan.	30 puntos	
	• Entre el 21 % y el 30 % de las personas trabajadoras incluidas en el ámbito sectorial del convenio colectivo en el que se desarrolle el plan.	20 puntos	
• Hasta el 20 % de las personas trabajadoras incluidas en el ámbito sectorial del convenio colectivo en el que se desarrolle el plan.	10 puntos		

2. En cas d'igual puntuació, s'atorgarà preferència per a la concessió de la subvenció a aquelles entitats que, conforme a l'article 11 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, compten amb un pla d'igualtat registrat per l'autoritat laboral, conforme al que es disposa en l'RD 901/2020 de 13 d'octubre, encara que hi estiguen obligades legalment.

Si persisteix la igualtat, s'atorgarà preferència a aquelles que tinguin la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable, obtinguda en la forma establida reglamentàriament en desenvolupament del títol III de la Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social.

Si finalment persisteix la igualtat, el criteri de concessió serà per ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

Dotzé. Òrgan col·legiat per a la valoració de les sol·licituds

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 12 de les bases reguladores, en la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral se constituirà un òrgan col·legiat integrat per la persona titular de la Subdirecció General de Relacions Laborals o persona que es designe per a la seua substitució, que la presidirà; dos vocals; i un secretari, amb veu però sense vot, els quals actuaran de vocals i el secretari/ària seran designats per la persona titular de la direcció general.

L'òrgan col·legiat aplicarà els criteris de valoració de les sol·licituds que complisquen els requisits, conforme al que s'estableix en el punt 4 de l'esmentat article 12.

Finalitzada la valoració, de conformitat amb l'article 13 de les bases reguladores, l'òrgan col·legiat formularà proposta de concessió que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre, juntament amb el seu informe d'avaluació de les sol·licituds.

Tretzé. Resolució de concessió

1. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball.

2. La resolució haurà de ser dictada de manera expressa i notificada en el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la present convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que haja sigut notificada la resolució, la sol·licitud podrà entendre's desestimada, sense perjudici que aquest termini pugua ser ampliat excepcionalment, de conformitat amb el que es disposa en l'LPACAP.

3. La resolució acordarà, de forma motivada, la concessió de la subvenció, la seua desestimació o la no concessió per falta de crèdit disponible, desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda.

4. En cas de concessió de la subvenció, la resolució fixarà expressament la quantia de la subvenció, la forma d'abonament i altres circumstàncies exigibles per al cobrament d'aquesta, recursos i qualssevol altres condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària.

5. Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes esgotaran la via administrativa i, contra aquestes, podran interposar-se els recursos

2. En caso de igual puntuación, se otorgará preferencia para la concesión de la subvención a aquellas entidades que, conforme al artículo 11 del Decreto 118/2022, de 5 de agosto, del Consell cuenten con un Plan de Igualdad registrado por la Autoridad Laboral, conforme a lo dispuesto en el RD 901/2020 de 13 de octubre, aún no estando obligadas legalmente.

Si persistiera la igualdad, se otorgará preferencia a aquellas que tengan la calificación de entidad valenciana socialmente responsable, obtenida en la forma establecida reglamentariamente en desarrollo del título III de la Ley 18/2018, de 13 de julio, de la Generalitat, para el fomento de la responsabilidad social.

Si finalmente persistiera la igualdad, el criterio de concesión será por orden de registro de entrada de la solicitud.

Decimosegundo. Órgano colegiado para la valoración de las solicitudes

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de las bases reguladoras, en la dirección general de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral se constituirá un órgano colegiado integrado por la persona titular de la Subdirección General de Relaciones Laborales o persona que se designe para su sustitución, que la presidirá; dos vocales; y un secretario, con voz, pero sin voto. Quienes actuarán de vocales y la o el secretario serán designados por la persona titular de la dirección general.

El órgano colegiado aplicará los criterios de valoración de las solicitudes que cumplan los requisitos, conforme a lo establecido en el punto 4 del citado artículo 12.

Finalizada la valoración, de conformidad con el artículo 13 de las bases reguladoras, el órgano colegiado formulará propuesta de concesión que elevará al órgano competente para resolver, junto con su informe de evaluación de las solicitudes.

Decimotercero. Resolución de concesión

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes presentadas corresponde a la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo.

2. La resolución deberá ser dictada de forma expresa y notificada en el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la presente convocatoria. Transcurrido este plazo sin que haya sido notificada la resolución, la solicitud podrá entenderse desestimada, sin perjuicio de que este plazo pueda ser ampliado excepcionalmente, de conformidad con lo dispuesto en la LPACAP.

3. La resolución acordará, de forma motivada, la concesión de la subvención, su desestimación o la no concesión por falta de crédito disponible, desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

4. En caso de concesión de la subvención, la resolución fijará expresamente la cuantía de la subvención, la forma de abono y demás circunstancias exigibles para el cobro de la misma, recursos y cualesquiera otras condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria.

5. Las resoluciones de concesión o denegación de las ayudas agotarán la vía administrativa y, contra ellas, podrán interponerse los recursos



que establisca la mateixa resolució de concessió, conforme al que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que s'estableix en l'article 19.4 de l'LGS.

7. La resolució de concessió es notificarà a les entitats interessades en els termes previstos en la legislació vigent en matèria del procediment administratiu comú.

Catorzé. Justificació de l'ajuda

1. La modalitat de justificació d'aquestes subvencions serà la de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor en els termes previstos en l'article 74 de l'RLGS. El compte justificatiu incorporarà, a més de la memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, a què es refereix l'apartat 1 de l'article 72 de l'RLGS, una memòria econòmica abreujada que contindrà un estat representatiu de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupades, i, si és el cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes.

2. La justificació de la subvenció es realitzarà, com a màxim, el 30 de novembre (inclusivament) del 2023 i, de conformitat amb el que es preveu en la normativa bàsica en matèria de procediment administratiu, es podrà contemplar una pròrroga dels terminis de realització i justificació, quan el projecte o activitat subvencionada no puga realitzar-se o justificar-se en el termini previst, per causes degudament justificades previstes.

3. La presentació del compte justificatiu es realitzarà de manera electrònica i exclusivament a través del procediment: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp

4. En cas d'observar-se deficiències corregibles en la documentació justificativa aportada per la beneficiària, la direcció general competent en matèria de treball ho posarà en el seu coneixement, i li concedirà un termini de deu dies per a l'esmena d'aquelles. Si no es du a terme l'esmena requerida, es tindrà per no justificada la despesa corresponent.

Quinzé. Pagament de la subvenció i règim de garanties

1. L'abonament de la subvenció s'efectuarà a les beneficiàries de la següent manera: una bestreta del 30 % de l'import de la subvenció en el termini d'un mes a partir de la data de notificació de la resolució, prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària i acompanyada de garantia o justificació de l'exoneració en els termes assenyalats en el punt següent; el 70 % restant, a la finalització de l'acció per a la qual es concedisca la subvenció, una vegada s'haja justificat la realització de l'acció subvencionada.

2. Quant al règim de garanties, s'atindrà al que es disposa en l'article 171.5 de l'LHPS, sense perjudici del que puguen disposar les lleis de pressupostos de la Generalitat per a cada exercici, amb vista a la seua exempció.

Setzé. Reintegrament de la subvenció

1. Serà procedent la revocació i el reintegrament total de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora reportat des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament (o la data en què la deutora ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta), o bé la declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'aquesta si aquest pagament no s'haguera efectuat, en cas que concórrega alguna de les causes previstes en l'article 37 de l'LGS.

2. Igualment, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes en excés i l'exigència de l'interès de demora reportat des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en cas que la beneficiària no haja procedit al reintegrament voluntari.

que establezca la propia resolución de concesión, conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.4 de la LGS.

7. La resolución de concesión se notificará a las entidades interesadas en los términos previstos en la legislación vigente en materia del procedimiento administrativo común.

Decimocuarto. Justificación de la ayuda

1. La modalidad de justificación de estas subvenciones será la de cuenta justificativa con aportación de informe de auditor en los términos previstos en el artículo 74 del RLGS. La cuenta justificativa incorporará, además de la memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, a que se refiere el apartado 1 del artículo 72 del RLGS, una memoria económica abreviada que contendrá un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.

2. La justificación de la subvención se realizará, como máximo, el 30 de noviembre (inclusive) del 2023 y, de conformidad con lo previsto en la normativa básica en materia de procedimiento administrativo, se podrá contemplar una prórroga de los plazos de realización y justificación, cuando el proyecto o actividad subvencionada no pueda realizarse o justificarse en el plazo previsto, por causas debidamente justificadas previstas.

3. La presentación de la cuenta justificativa se realizará de forma electrònica y exclusivament a través del procediment: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp

4. En caso de observarse deficiencias subsanables en la documentación justificativa aportada por la beneficiaria, la dirección general competente en materia de trabajo lo pondrá en su conocimiento, concediéndole un plazo de diez días para la subsanación de aquellas. De no llevarse a cabo la subsanación requerida, se tendrá por no justificado el gasto correspondiente.

Decimoquinto. Pago de la subvención y régimen de garantías

1. El abono de la subvención se efectuará a las beneficiarias del siguiente modo: un anticipo del 30 % del importe de la subvención en el plazo de un mes a partir de la fecha de notificación de la resolución, previa solicitud de la entidad beneficiaria y acompañada de garantía o justificación de la exoneración en los términos señalados en el punto siguiente; el 70 % restante, a la finalización de la acción para la que se conceda la subvención, una vez se haya justificado la realización de la acción subvencionada.

2. En cuanto al régimen de garantías, se estará a lo dispuesto en el artículo 171.5 de la LHPS, sin perjuicio de lo que puedan disponer las Leyes de Presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio, en orden a su exención.

Decimosexto. Reintegro de la subvención

1. Procederá la revocación y el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora devengado desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro (o la fecha en que la deutora ingrese el reintegro si es anterior a esta), o bien la declaración de la pérdida del derecho al cobro de la misma si este pago no se hubiere efectuado, en caso de que concorra alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

2. Igualmente, procederá el reintegro de las cantidades percibidas en exceso y la exigencia del interés de demora devengado desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en caso de que la beneficiaria no haya procedido al reintegro voluntario.



3. Serà procedent la minoració o, si escau, el reintegrament parcial de les quantitats concedides quan la beneficiària no justifique la totalitat de l'import subvencionat, en una quantia igual a la diferència entre el concedit i l'efectivament justificat, més els interessos de demora, si és el cas.

4. El procediment de reintegrament s'iniciarà per la direcció general competent en matèria de treball seguint les disposicions generals sobre procediment administratiu comú, amb les especialitats assenyalades en l'article 172 de l'LHPS.

Disseté. Mitjà de notificació

Les resolucions i els actes de tràmit es notificaran electrònicament, en els termes establits en la normativa de procediment administratiu comú.

Dihuité. Sobre transparència i protecció de dades de caràcter personal

1. Les entitats beneficiàries de la subvenció, en aplicació de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les obligacions establides en l'article 14 de l'LGS i altra legislació aplicable:

a) En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 50.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que suposen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

b) Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, per import superior a 100.000 euros, hauran de donar l'adequada publicitat, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

2. La difusió de la informació que estableix aquesta base s'ha de realitzar a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>

3. La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

3.1. Responsable del tractament: la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

3.2. Finalitat del tractament i tractaments afectats: atendre la sol·licitud presentada conforme al que s'estableix en la convocatòria; en les bases reguladores; en l'LGS, i en la seua normativa de desplegament, i, supletòriament, en l'LPACAP (vegeu el Registre d'activitats de tractament).

3.3. Origen de les dades: les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds presentades per la persona interessada o el seu representant.

3.4. Registre d'activitats de tractament:
<http://www.indi.gva.es/documents/161328120/167503914/RAT-GEN004.pdf>

3.5. Drets de les persones sol·licitants:

a) Drets de les persones interessades

Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest. Per a exercir els drets haurà de presentar un escrit davant la Sotssecretaria de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

Hauran d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la persona que exercisca la representació legal, hauran d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i

3. Procederá la minoración o, en su caso, el reintegro parcial de las cantidades concedidas cuando la beneficiaria no justifique la totalidad del importe subvencionado, en una cuantía igual a la diferencia entre lo concedido y lo efectivamente justificado, más los intereses de demora, en su caso.

4. El procedimiento de reintegro se iniciará por la dirección general competente en materia de trabajo siguiendo las disposiciones generales sobre procedimiento administrativo común, con las especialidades señaladas en el artículo 172 de la LHPS.

Decimoséptimo. Medio de notificación

Las resoluciones y los actos de trámite se notificarán electrónicamente, en los términos establecidos en la normativa de procedimiento administrativo común.

Decimoctavo. Sobre transparencia y protección de datos de carácter personal

1. Las entidades beneficiarias de la subvención, en aplicación del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunidad Valenciana, y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, por el cual se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), tendrán que cumplir, las siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y otra legislación aplicable:

a) En el caso de entidades que perciben durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 50.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que suponen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, tendrá que cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título Y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

b) Sin perjuicio del anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 3 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, por importe superior a 100.000 euros, tendrá que dar la adecuada publicidad, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

2. La difusión de la información que establece esta base se tiene que realizar a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Abierta, a la cual se puede acceder en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>

3. La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

3.1. Responsable del tratamiento: la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

3.2. Finalidad del tratamiento y tratamientos afectados: atender la solicitud presentada conforme a lo establecido en la convocatoria; en las bases reguladoras; en la LGS, y en su normativa de desarrollo, y, supletoriamente, en la LPACAP (véase el Registro de Actividades del Tratamiento).

3.3. Origen de los datos: los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por la persona interesada o su representante.

3.4. Registro de Actividades de Tratamiento:
<http://www.indi.gva.es/documents/161328120/167503914/RAT-GEN004.pdf>

3.5. Derechos de las personas solicitantes:

a) Derechos de las personas interesadas

Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de la persona que ejerza la representación legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad

representació. També podran exercir els seus drets de manera telemàtica a través del següent enllaç: <http://www.gva.es/es/proc19970>

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web: [https:// www.aepd.es/](https://www.aepd.es/)

3.6. Delegat o delegada de Protecció de Dades:

En qualsevol cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València

3.7. Més informació de protecció de dades:

https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto_INFORMACION_ADDICIONAL.pdf

Dinové. Verificació telemàtica de dades

1. D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huite-na de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'aquestes.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i consultar les següents dades que consten en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS): les subvencions i ajudes que li han sigut concedides, incloses aquelles a les quals se'ls aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

Vinté. Recursos

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que es preveu en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

València, 27 de desembre de 2022. – La directora general de Treball, Benestar i Seguretat Laboral: Elvira Ródenas Sancho

y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace: <http://www.gva.es/es/proc19970>

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web: [https:// www.aepd.es/](https://www.aepd.es/)

3.6. Delegado o Delegada de Protección de Datos:

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:

Dirección electrónica: dpd@gva.es

Dirección postal: paseo de la Alameda, 16 – 46010 València

3.7. Más información de protección de datos:

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADDICIONAL.pdf

Decimonoveno. Verificación telemática de datos

1. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de los mismos.

2. La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla *de minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

Vigésimo. Recursos

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

València, 27 de diciembre de 2022. – La directora general de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral: Elvira Ródenas Sancho