

ACORD de 20 de juny de 2022, de la Comissió Tècnica de la Mesa de Diàleg Social de la Comunitat Valenciana, per la qual es convoca el procés de selecció d'auditor per a la verificació dels comptes justificatius dels destinataris de les compensacions econòmiques per la participació institucional, previstes en la Llei 7/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Participació i Col·laboració Institucional de les Organitzacions Sindicals i Empresarials Representatives en la Comunitat Valenciana, i el seu reglament, per als exercicis 2022 i 2023.

La Llei 7/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Participació i Col·laboració Institucional de les Organitzacions Sindicals i Empresarials Representatives en la Comunitat Valenciana (d'ara en avant LCPI), recull el mandat constitucional i estatutari (articles 9 i 54.4 de l'Estatut d'Autonomia -EACV-) de participació en la vida política, econòmica, cultural i social. Aquest mandat es concreta, així mateix, en l'article 8.3.b) de l'Estatut dels Treballadors, i l'article 6 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical, i es canalitza a través de les "organitzacions més representatives".

El contingut de la participació institucional es recull en els articles 4 i següents LPCI, i es materialitza a través de la presència de la representació de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives en els òrgans que s'assenyalen. Així mateix, l'article 8 LCPI reconeix el dret de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives, incloses en el seu àmbit d'aplicació, a percebre una compensació econòmica per la seua participació institucional, que s'establirà en les Lleis de pressupostos anuals.

Mitjançant Decret 193/2015, de 23 d'octubre, del Consell, es va aprovar el Reglament de la Llei 7/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de participació i col·laboració institucional de les organitzacions sindicals i empresarials representatives en la Comunitat Valenciana (d'ara en avant RLPCI) que posteriorment va ser modificat pel Decret 46/2018, de 13 d'abril, del Consell. En el seu article 14.1.a) es disposa que la comprovació de les subvencions derivades de la participació institucional "es realitzarà en la forma prevista en l'article 74 del vigent Reglament General de Subvencions mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, i aquest informe haurà d'atindre's al que es disposa en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, (BOE núm. 125, de 25 de maig), per la qual es va aprovar la norma d'actuació dels auditors de comptes justificatius del sector públic estatal (d'ara en avant Ordre EHA/1434/2007), posant l'accent especialment sobre la raonabilitat de les despeses recollides en els citats comptes".

Aquests auditors seran nomenats, d'acord amb el que es disposa en l'article 25.2.e) RLPCI, per la Comissió Tècnica de la Mesa de Diàleg Social de la Comunitat Valenciana, per a un període de dos exercicis consecutius. Així mateix, disposa que "el seu nomenament es realitzarà prèvia convocatòria pública oberta a auditors de comptes inscrits com a exercents en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (d'ara en avant ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes".

En atenció a la naturalesa del procés de selecció objecte d'aquestes actuacions, no estem davant un acte administratiu, ja que la designació d'auditor es realitza per a la intervenció d'unes entitats privades, que són els qui, d'altra banda, abonen directament l'import resultant dels treballs d'auditoria, d'acord amb el que s'estableix en l'article 12.1.b), en relació amb el 24 RLPCI. Per això, la intervenció de l'Administració pública en aquest procés es limita a, d'acord amb el que s'estableix en l'últim paràgraf de l'article 24 RLPCI, "prestarà el necessari suport administratiu per al funcionament de la Mesa de Diàleg Social de la Comunitat Valenciana", sense que cap de les funcions assignades a la mateixa en l'article 25.1 RLPCI tinga caràcter executiu o decisor, i sense que revisten la naturalesa d'actes administratius que puguen imputar-se a l'Administració pública, ni la seua actuació pugua incardinar-se en les previstes en l'article 2 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Pels mateixos motius no és aplicable en aquestes actuacions les normes sobre contractes del sector públic, atés que la relació és entre les entitats beneficiàries de les compensacions per participació institucional i l'auditor designat després del procés de selecció.

En reunió ordinària de la Comissió Tècnica de la Mesa de Diàleg Social, celebrada en data de 10 de juny de 2022, es va acordar per unanimitat "d'acord amb l'últim paràgraf de l'article 24 RLPCI, donar el mandat a la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral perquè procedisca a la convocatòria en nom de la Comissió Tècnica de la Mesa de Diàleg Social per a la selecció dels auditories que verificaran els comptes justificatius dels destinataris de les compensacions econòmiques per la participació institucional per als exercicis 2022 i 2023, d'acord amb el que es disposa en l'article 25.2.e) RLPCI.

Així mateix es delega en la Presidència i la Secretaria de la Comissió Tècnica de la Mesa de Diàleg Social de la Comunitat Valenciana, la competència per a la designació dels auditors, i donar resposta als dubtes i altres qüestions derivades de la interpretació i aplicació d'aquest Acord.

Per tot això, vistos els preceptes legals citats i altres de general i pertinent aplicació,

ACORD

Primer. Convocar un procés públic de selecció d'un auditor per a la verificació i informe, d'acord amb el que es disposa en l'Orde EHA/1434/2007, dels comptes justificatius dels destinataris de les compensacions econòmiques previstes en l'LPCI i l'RLPCI, durant els exercicis 2022 i 2023.

Segon. L'abonament de la despesa per la realització de les auditories a què es refereix aquesta convocatòria, s'efectuarà pels destinataris de les compensacions econòmiques per participació institucional, conforme al que es disposa en l'article 12.1.b RLPCI (costos associats a la participació institucional), que inclou entre altres (...) els "b) Honoraris, costos de les auditories dels comptes auditats, despeses de manutenció i desplaçament, d'experts, ponents i en general professionals que intervenen en les diferents activitats de participació en conceptes d'assessorament professional o assistència tècnica; amb els límits que s'establisquen en les resolucions o acords de concessió de les compensacions anuals de l'exercici de què es tracte".

Tercer. Aprovar les bases que regiran la present convocatòria, que s'adjunten com a Annex I a aquest Acord.

La Secretària de la Comissió Tècnica de la Mesa de Diàleg Social de la Comunitat Valenciana i Directora General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Definició de l'objecte de la convocatòria.

1. L'objecte de la convocatòria és la realització de les tasques de verificació dels comptes justificatius dels destinataris de les compensacions econòmiques per la participació institucional [art. 25.1.e) RLPCI], per als exercicis 2022 i 2023: Unió General de Treballadors del País Valencià (UGT-PV), Confederació Sindical de Comissions Obreres del País Valencià (CCOO-PV), i Confederació Empresarial de la Comunitat Valenciana (CEV).

2. A l'efecte de concretar l'actuació de l'auditora, s'assenyala que la comprovació de la subvenció per aquest concepte (article 14 RLPCI), s'efectuarà de conformitat amb el que s'estableix en els articles 169 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant Llei 1/2015), per l'òrgan concedent, de la forma següent:

“a) Comprovació administrativa. Es realitzarà en la forma prevista en l'article 74 del vigent Reglament General de Subvencions mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, i aquest informe haurà d'atindre's al que es disposa en l'Orde EHA/1434/2007, posant l'accent especialment sobre la raonabilitat de les despeses recollides en els citats comptes.

“b) Comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat. Les resolucions o acords de concessió establiran el pla de control, que constarà en el condicionat d'aquests instruments amb els requisits d'informació mínims del citat article 169 de la Llei 1/2015.”

3. Per part seua, donada la possibilitat d'establir pagaments fraccionats, la duració dels quals no podrà ser inferior a un trimestre, cap la justificació parcial de les actuacions desenvolupades en el període a considerar, mitjançant la mateixa forma, és a dir, mitjançant compte justificatiu i informe d'auditor. En aquest cas s'especificarà clarament el seu caràcter parcial i a resultes de la justificació de la totalitat de la concessió [article 15.1.a) RLPCI].

Segona. Lloc de realització de l'auditoria.

Les tasques objecte d'aquesta convocatòria s'efectuaran en la seu de les entitats a auditar, en la Comunitat Valenciana. L'emissió dels informes i la resta de les obligacions derivades de les tasques de verificació podran dur-se a terme en la seu de l'auditora seleccionada.

Tercera. Requisits dels participants.

1. Els participants, bé siguen persones físiques o jurídiques, hauran d'estar inscrits com a exercents en el ROAC dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria, d'acord amb el que es disposa en l'article 25.2.e) RLPCI.

En tot cas, quan es tracte de persones jurídiques, el Director de l'Auditoria i el Cap d'Equip responsable de l'execució del treball, hauran d'estar inscrits, així mateix, com a exercents en el ROAC dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant còpia compulsada del certificat d'inscripció en aquest Registre, respecte de l'auditor, o si escau, empresa auditora, Director d'Auditoria i del Cap d'Equip.

2. Els qui pretenguen participar en el procés de selecció hauran d'acreditar l'experiència, coneixements i solvència adequats a les tasques assignades, sense perjudici del personal administratiu necessari per al bon desenvolupament del treball. A aquest efecte hauran d'aportar relació nominal de l'equip a assignar als treballs compresos en aquesta convocatòria que, com a mínim, estarà integrat per una o diverses persones de Direcció del treball, una o diverses persones que ostenten la prefectura d'equip o anàloga, i les persones ajudants de l'auditoria.

L'acreditació de l'experiència i coneixements a què es refereix aquest punt, s'acreditarà, pels següents mitjans:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. En el cas d'optar per la primera, s'aportarà declaració d'entitat financera on es farà constar que coneix les condicions de la convocatòria i considera solvent a l'empresa, des del punt de vista econòmic i financer, per a respondre de les obligacions econòmiques que de la mateixa deriven. En cas d'optar per l'assegurança, s'aportarà justificant de la pòlissa i de l'últim pagament d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals la cobertura dels quals siga d'import no inferior a l'annualitat mitjana de la quantitat oferida pel participant, o a l'import al qual per raó de la seua professió o activitat estiga legalment obligat, si fora superior.

b) Declaració relativa a la xifra de negocis global referida als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació i inici d'activitats, l'import de les quals en algun d'ells, ha de ser com a mínim de

tres vegades l'import de l'oferta que presente.

c) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del procés de selecció, que incloga import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per les empreses o organismes auditats o mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

d) Indicació del personal que integra l'equip auditor que durà a terme l'execució de les tasques objecte d'aquest procés de selecció, amb especificació dels noms, titulació acadèmica o professional (segons els casos) la seua experiència i categoria dins de l'equip auditor. S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

Quarta. Sol·licituds de participació.

La sol·licitud de participació, que es formalitzarà d'acord amb el model que es publica com a Annex II a aquesta convocatòria, haurà de presentar-se en el termini de deu dies hàbils comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Si el dia de venciment del termini és inhàbil en el municipi en què tinga el domicili la participant, el venciment es produirà el dia hàbil immediat posterior.

Juntament amb la sol·licitud, haurà d'acompanyar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o del Document d'Identificació d'Estranger, en el seu cas, si es tracta de sol·licitants persones físiques; Fotocòpia de la Targeta d'Identificació Fiscal, quan la sol·licitant siga persona jurídica.

- Certificat emés pel ROAC, comprensiu de tots els extrems indicats en la base tercera.1 d'aquesta convocatòria.

- Import proposat per a la realització de l'auditoria objecte d'aquesta convocatòria, segons model publicat com a Annex III.

- Documentació acreditativa de l'experiència i solvència, comprensiu de tots els extrems indicats en la base tercera.2 d'aquesta convocatòria.

- Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució de les tasques objecte de la present convocatòria, amb indicació de les persones, el seu càrrec i funcions adscrites a aquestes.

La sol·licitud i la resta de la documentació haurà d'entregar-se en la seu de la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral a València, Avinguda Navarro reabocar, número 2, de conformitat amb el que es disposa en l'article 24.3 RLPCI, dirigit a la Comissió Tècnica de la Mesa de Diàleg Social de la Comunitat Valenciana.

La presentació de la sol·licitud suposarà l'acceptació incondicional de les bases de la present convocatòria, així com els requisits, les condicions i obligacions que es contenen en aquesta, en tota la seua integritat.

Quinta. Comissió de Selecció.

1. Es constituirà una comissió de selecció per a l'examen i valoració de les sol·licituds presentades, que s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa per als òrgans col·legiats en la legislació sobre règim jurídic del sector públic vigent.

2. La Comissió de Selecció, d'acord amb el que s'estableix en el citat article 24.3 RLPCI, estarà integrada per les persones que es relacionen de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball:

- Qui ostente la Subdirecció General de Relacions Laborals, que actuarà com a president.

- Aquella que ocupe el Servei de Relacions Laborals i Gestió de Programes.

- La persona que ocupe una Prefectura de Secció en la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral.

Intervindran com a suplents dels anteriors i pel seu mateix ordre:

- La persona que ocupe la Prefectura de Servei d'Ordenació Laboral de la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral.
- La persona que ocupe una Prefectura de Secció en la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral.
- La persona que ocupe una Prefectura de Secció en la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral.

Sisena. Admissió d'aspirants.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de selecció revisarà la documentació presentada i publicarà en la seu electrònica <http://www.indi.gva.es/web/dg-trabajo> per un període de deu dies naturals el llistat provisional d'admesos i exclosos.

Els aspirants exclosos, en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a l'últim de la publicació de la citada relació de candidats, podran presentar reclamació referent a esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. Les reclamacions es dirigiran a la Comissió Tècnica de la Mesa de Diàleg Social de la Comunitat Valenciana.

La Presidenta de la Comissió Tècnica de la Mesa de Diàleg Social de la Comunitat Valenciana, vistes les reclamacions presentades i la proposta de la Comissió de Selecció, resoldrà sobre les mateixes i aprovarà el llistat definitiu dels participants admesos i exclosos. Aquest llistat serà publicat en el mateix espai en què es va fer pública la llista provisional.

Setena. Criteris de selecció dels participants admesos.

1. Se seleccionarà al candidat dels admesos, que major puntuació obtinga, d'acord amb el següent barem:

Concepte	Ponderació	Punts	Fórmula matemàtica (quan siga procedent ressenyar-la)
Qualitat Tècnica de la proposta. Es valorarà la metodologia proposada per al desenvolupament del servei a realitzar	30%	30	S'atorgaran fins a 30 punts a la descripció detallada del treball a desenvolupar.
Preu	60%	60	$60 \times \frac{\text{Import oferta més econòmica}}{\text{Import oferit}}$
Realització d'informes específics Es valorarà el compromís dels auditors per a realitzar els informes necessaris per a l'abonament de pagaments a compte, així com per als informes sol·licitats per la Intervenció de la Generalitat en relació amb les àrees auditades.	10%	10	S'atorgaran 10 punts si l'auditora es compromet a l'emissió d'aquests informes sense cost. En cas contrari no se li atorgarà cap punt.

Per a la valoració dels criteris de qualitat tècnica, s'estarà als següents extrems:

a) Auditoria de compliment. Es relacionarà la metodologia proposada d'acord amb l'objecte de l'auditoria i amb els següents aspectes (fins a 25 punts).

- Coneixement de l'entorn normatiu d'aplicació i identificació d'àrees crítiques o de risc. Es valorarà el coneixement de la normativa, general i específica, que afecta l'entitat, especialment quant a les disposicions de tipus pressupostari, contractació, personal, i normes de funcionament de l'entitat. Igualment, sobre la base de la informació disponible (especialment informes d'òrgans de control), es

valorarà la identificació d'àrees crítiques o de risc, i altres aspectes de rellevància que puguin incidir en l'enfocament del treball (fins a 10 punts).

- Programes de treball d'Auditoria de Compliment distribuïts per àrees, amb esment dels procediments i proves de realitzar i el sistema de determinació i selecció de mostres, si escau. Es valorarà que els programes de treball siguin complets, clars, precisos i ajustats a la naturalesa de l'entitat (fins a 15 punts).

b) Auditoria Operativa (fins a 5 punts).

- Objectius i enfocament de l'Auditoria Operativa. Es valorarà la justificació dels objectius proposats en l'auditoria operativa i els criteris que es proposen per a la seua consecució. Aquests criteris poden estar basats, entre altres possibles, a identificar i verificar l'existència i funcionament d'indicadors que permeten valorar el grau dels objectius previstos per a l'entitat, a analitzar que els procediments de gestió i els sistemes de control intern resulten adequats o a analitzar de manera específica, sobre la base d'informació de la pròpia entitat o comparativament amb altres entitats de similars característiques, l'adequació de determinades partides de despesa (fins a 2 punts).

- Programes de treball d'Auditoria Operativa distribuïts per àrees, amb esment dels procediments i proves de realitzar. Es valorarà que els programes de treball siguin complets, clars, precisos i permeten aconseguir els objectius previstos sobre la base de l'enfocament d'Auditoria Operativa proposat (fins a 3 punts).

c) Per a la valoració del preu es considerarà que una oferta és desproporcionada quan el percentatge de baixa sobre el preu, siga superior al 10 per cent, o més, a la mitjana aritmètica del percentatge de baixa de totes les sol·licituds presentades. Per al càlcul de la mitjana aritmètica del percentatge de baixa de totes les ofertes presentades s'exclourà la major i la menor de les baixes oferides.

No obstant això, la presentació d'una oferta desproporcionadament baixa no implicarà l'exclusió automàtica del licitador. Es donarà audiència a l'interessat perquè justifique la valoració de l'oferta i precise les condicions d'aquesta, en particular pel que fa a l'estalvi que permeta el procediment d'execució de l'auditoria, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què dispose per a executar la prestació, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què vaja a realitzar la prestació.

2. En cas d'empat tindrà preferència per a la selecció l'auditora que, comptant amb una plantilla de menys de 50 treballadors, i no tenint l'obligació legal de contractar treballadors amb discapacitat, acrediten tindre en la seua plantilla a treballadors discapacitats, amb anterioritat a la publicació de l'anunci de la convocatòria. En defecte d'això, auditores que comptant amb una plantilla de més de 50 treballadors, acrediten tindre en la seua plantilla un percentatge major de persones amb discapacitat a les legalment establides, amb anterioritat a la publicació de l'anunci de la convocatòria.

En cas de persistir la situació d'empat, es donarà preferència a l'auditora que dispose d'un pla d'igualtat, prèviament aprovat per òrgan competent. De mantindre's el mateix, a l'auditora inscrita en qualsevol dels Registres d'Entitats d'Economia Social.

Octava. Preu de referència.

El preu de referència per a la participació en el procés de selecció es determina a tant alçat, atenint-se als preus generals del mercat i a l'import abonat per aquest concepte en l'exercici anterior, i a la possibilitat de realitzar auditories parcials a l'efecte de la justificació.

No resulta possible la descomposició del preu en unitats d'execució ja que aquestes no són homogènies, a l'ésser el nombre d'actuacions a realitzar variable en funció de la tipologia, grandària i tipus d'operacions que realitzen les entitats sobre les quals es realitza l'auditoria.

Distribució per anualitats.

Anualitat	Preu referencia IVA exclòs	21 % IVA	TOTAL
2022	62.847,57 €	13.197,99 €	76.045,56 €
2023	68.063,92 €	14.293,42 €	82.357,34 €
Preu total de referència per a les dues anualitats			158.402,90 €

Novena. Obligacions de l'auditor.

1. L'auditora seleccionada per a fer les tasques objecte d'aquesta convocatòria haurà de respectar el que s'estableix en les bases del present Acord i, si escau, en aquelles que es dicten en el seu desenvolupament. serà d'aplicació supletòria l'article 2.2 de l'Ordre EHA1434/2007.

2. L'auditora seleccionada ve obligada a presentar un estudi organitzatiu del servei que comprendrà la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seua prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa, en el seu cas, i la manera de realitzar-les. Aquest document haurà de presentar-se en l'improrrogable termini de cinc dies següents a la notificació de la seua designació.

3. Obligacions específiques de l'auditor. La responsabilitat de l'auditor consisteix a fer les tasques de verificació dels comptes justificatius dels destinataris de la participació institucional, d'acord amb el contingut de la present convocatòria i de les bases reguladores de cada exercici, de les quals forma part.

Com a resultat del seu treball l'auditor emetrà un informe en el qual es detallaran les comprovacions realitzades, en els termes establits en les bases reguladores, especificant-se tots aquells fets que pogueren suposar un incompliment per part de la beneficiària de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció.

L'auditor quedarà sotmés al contingut d'aquest Acord i, subsidiàriament, al que es preveu en la normativa vigent d'auditoria de comptes en matèria d'independència i incompatibilitats, diligència professional, secret professional, honoraris i papers de treball.

4. La participació en el procés de selecció, com s'ha assenyalat, suposa l'acceptació en la seua integritat de les bases d'aquesta convocatòria. De manera específica l'auditora seleccionada queda vinculada, a més, a l'acceptació de les tasques assignades, per a la seua realització en els termes establits en cadascuna de les resolucions corresponents als exercicis 2022 i 2023.

5. L'auditora nomenada haurà de presentar declaració responsable de compatibilitat conforme a l'Annex IV d'aquest Acord en el termini de 3 dies hàbils a partir de la comunicació o notificació del seu nomenament.

6. L'informe d'auditor es realitzarà d'acord amb el que es disposa en l'Ordre del Ministeri d'Hisenda EHA/1434/2007, així com en l'RLPCI, i inclourà de manera específica un informe sobre la raonabilitat de les despeses recollides en els citats comptes en funció del seu objecte i naturalesa en els termes previstos en aquestes bases reguladores.

Aquest informe haurà de contindre, com a mínim, els següents extrems:

a) Costos salarials i de Seguretat Social del personal propi de l'organització, expressat en hores de treball dedicat a les diferents funcions de Participació, que s'expressarà en hores de treball dedicat a les diferents funcions de participació, consignades en el document identificatiu de l'actuació, signat per la persona responsable de personal, deixant constància amb anterioritat del mètode seguit per a establir aquests costos.

b) Despeses en jornades, seminaris, conferències, fòrums, etc. incloent, en el seu cas, el cost dels esdeveniments organitzats per la pròpia beneficiària, i distingint entre:

- Cost per la participació de moderadors, conferencians i ponents en esdeveniments organitzats per

la beneficiària.

- Despeses en material o béns consumibles empleats durant la celebració de l'acte.

c) Despeses per assistència i participació: indemnitzacions al fet que pertoque segons els convenis o actuacions de participació institucional.

d) Despeses de preparació, elaboració, edició i distribució dels estudis, informes i treballs realitzats per la beneficiària.

e) Despeses de publicitat, incloent el cost corresponent a les activitats de difusió establides en aquestes bases.

f) Despeses generals, i altres despeses en els termes establits en aquestes bases.

7. L'informe d'auditoria haurà de contindre el pronunciament de l'auditor sobre la comprovació de:

a) Contractes de treball.

b) Parts de treball emesos.

c) Relació de nòmines.

d) Impostos satisfets i cotitzacions a la Seguretat Social.

e) Encàrrecs realitzats.

f) Elegibilitat de l'IVA suportat.

g) Sol·licitud de tres ofertes econòmiques per al cas de subcontractació de despeses per la beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada, sempre que s'haja excedit l'import de 15.000,00 €.

h) Limitació del 20% de la subvenció que es concedisca per a la subcontractació d'activitats.

8. Així mateix, els treballs de revisió dels comptes justificatius per l'auditor comprendran, com a mínim, les següents actuacions:

a) Procediments de caràcter general a aplicar per l'auditor:

- Comprensió de les obligacions imposades a la beneficiària.

- Sol·licitud del compte justificatiu.

- Informe d'auditoria i comunicació per l'auditor de comptes.

b) Procediments específics relatius al compte justificatiu, que haurà de tindre en compte les obligacions imposades per la citada Ordre del Ministeri d'Hisenda EHA/1434/2007, relatives a la documentació acreditativa del treball realitzat, informe a emetre per l'auditor i el deure de confidencialitat:

- Revisió de la memòria d'actuació.

- Revisió de la memòria econòmica abreujada.

- Sol·licitud a la beneficiària d'una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada.

- En el seu cas, comprovació de la carta de reintegrament de romanents de subvenció no aplicada.

- Qualsevol altre procediment addicional que, si escau, siga exigit per les bases, convocatòria o resolució de concessió.

- Carta de manifestacions, a la conclusió dels treballs d'auditoria.

9. L'auditora seleccionada haurà d'adscriure i mantindre al llarg dels dos exercicis que comprén aquesta convocatòria, els mitjans personals i materials adscrits a la seua execució. El manteniment dels mateixos té caràcter d'obligació essencial, a l'efecte de valorar l'incompliment dels seus deures.

10. L'auditora seleccionada realitzarà per si mateixa i pels seus propis mitjans les tasques objecte d'aquesta convocatòria, sense que pugua subrogar l'execució d'aquestes, donada les particularitats i condicions tècniques exigides en aquestes bases, i tenint en compte la naturalesa reservada de la informació que ha de manejar-se en la seua execució.

11. L'auditora seleccionada haurà de presentar en el termini més breu possible els informes parcials, així com l'import definitiu corresponent a cada exercici que ho serà, en tot cas, dins del termini establert en l'RLPCI.

12. L'auditora seleccionada proporcionarà als òrgans de control de la Generalitat la documentació precisa que li siga requerida per a efectuar l'adequat seguiment de la justificació de les compensacions econòmiques per la participació institucional per les seues beneficiàries.

Dècima. Incompliment de les obligacions de l'auditora seleccionada.

L'incompliment d'algun dels apartats inclosos en la present convocatòria i de les seues bases, podrà donar lloc a la rescissió dels treballs d'auditoria per als quals l'auditor haja sigut seleccionat, sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat derivada de les lleis que resulten d'aplicació.

Serán motius per a deixar sense efecte la designació de l'auditora seleccionada, els següents:

- Les reiterades deficiències en l'execució de les tasques objecte d'aquest procés de selecció. Es podrà entendre que existeixen deficiències en l'execució en el cas que la tercera versió d'un esborrany d'informe haja de ser corregida.

- La falsedat comprovada per l'Administració en les dades aportades per l'auditora que hagueren influït en la seua designació com a auditora seleccionada.

- L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans així com la utilització per a la realització dels treballs de personal que no reunisca les condicions establides en les presents bases.

- L'incompliment del deure de confidencialitat per part de l'auditor de comptes, així com del personal al seu càrrec.

- El canvi substancial de la naturalesa, estructura i configuració jurídica de les entitats objecte de l'auditoria.

- La negativa a proporcionar la documentació requerida pels òrgans de control de la Generalitat en l'exercici de les seues funcions de seguiment, fiscalització i comprovació.

El desistiment sense efecte es realitzarà mitjançant Acord motivat de la Comissió Tècnica de la Mesa de Diàleg Social de la Comunitat Valenciana, previ tràmit d'audiència a la interessada.

Onzena. Pagament per la realització de les auditories.

Els pagaments a l'auditora seleccionada es realitzaran per les pròpies entitats destinatàries de les compensacions per la participació institucional, prèvia la presentació de les corresponents factures, que hauran d'ajustar-se al que es disposa en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

La distribució de l'import dels pagaments correspondrà en cada exercici auditat al següent criteri:

Unió General de Treballadors del País Valencià (UGT-PV): 33,33%.

Confederació Sindical de Comissions Obreres del País Valencià (CCOO-PV): 33,33%.

Confederació Empresarial de la Comunitat Valenciana (CEV): 33,34%.