

INSTRUCCIONS BÀSIQUES PER A EMPLENAR I TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓ ELECTORAL

CIF /DNI DE L'EMPRESA I CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ.

Quan en qualsevol dels documents electorals calga consignar el CIF de l'empresa (societats anònimes o limitades, cooperatives, comunitats de béns, administracions, etc.), o el DNI (empreses de titularitat individual), s'haurà de sol·licitar a l'empresa per al seu correcte emplenament:

- **CIF:** Consta d'una lletra seguida de 8 números.
- **DNI:** El número del DNI de l'empresari, seguit de la lletra del NIF.

Codi de Compte de Cotització ((Núm. Patronal o d'Inscripció a la Seguretat Social): Ha de reflectir-se el que corresponga a l'empresa o centre de treball. Per a evitar errors, transcriviu íntegrament el que figure **en els documents de cotització de l'empresa**.

Este número consta d'**11 dígit**s (sense intercalar barres, punts ni guions); els dos primers identifiquen la província on estiga ubicat el centre de treball i els dos últims es corresponen amb els dígit de control assignats per l'administració de Seguretat Social.

PREAVISOS (MODEL 1).

En l'apartat "**Activitat Econòmica**" es farà constar, almenys de forma genèrica, quin tipus d'activitat exercix l'empresa o el centre de treball on es promouen les eleccions.

En l'apartat "**Promotors de l'Elecció**" indiqueu clarament el nom del sindicat/s que convoquen l'elecció.

Si la promoció la realitza un grup de treballadors de l'empresa, s'haurà d'adjuntar al Model 1, l'acta de la reunió realitzada a este efecte.

En este mateix apartat, quan la promoció responga a un **calendari electoral** prèviament registrat, s'hi haurà de fer constar la seua referència.

DADES IDENTIFICATIVES DELS MEMBRES DE LES MESES.

En tots els models en què figuren les dades personals dels membres de la Mesa o Meses Electorals s'haurà de fer constar, de forma clara el **nom, els cognoms i el DNI**, de cada un d'ells.

ACTES GLOBALS D'ESCRUTINI (Model 5 Full 2 per a Delegats de Personal i Model 7 Full 3, per a Comitès d'Empresa).

És molt important que este document s'emplene de forma correcta per a evitar posteriors requeriments a la Mesa per part de l'Oficina Pública.

Específicament, a més de les dades d'identificació de l'empresa i centre de treball, així com de la votació i resultat, s'hi haurà de consignar:

- **Conveni** aplicable a l'empresa (citeu amb precisió de denominació del conveni).
- **L'activitat econòmica** de l'empresa (procurar ajustar-se a una de les arrellegades en la CNAE vigent).
- **Data de redacció de l'acta.**
- **Data de votació.**
- **Número del Preavis** a què correspon l'elecció.
- En el **Model 5 full 2, Epígraf 6**, s'haurà de fer constar el sindicat o grup de treballadors, **NO** els candidats.

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ELECTORAL DAVANT DE L'OFICINA PÚBLICA.-

Una vegada finalitzada la votació i redactada l'acta d'escrutini, en el termini de tres dies des de la redacció de l'acta, el **president de la Mesa o membre d'esta, que aquell expressament delegue per escrit**, haurà de presentar o enviar a l'Oficina Pública corresponent la documentació següent:

- **Eleccions a Delegats de Personal:**

- Model 3
- Model 5, Full 1
- Model 5, Full 2
- Paperetes de vots nuls o impugnats (si n'hi ha).

- **Eleccions a Comité d'Empresa:**

- Models 3 o/i 4
- Model 6 (Fulls 1, 2 i 3)
- Model 7 (Fulls 1, 2, 3 i Annex)
- Paperetes de vots nuls o impugnats (si n'hi ha).

Si l'enviament de la documentació electoral es realitza per correu, s'haurà de fer per mitjà de **correu certificat**, presentant en l'Oficina de Correus el sobre obert perquè se segelle, almenys, l'acta global d'escrutini.