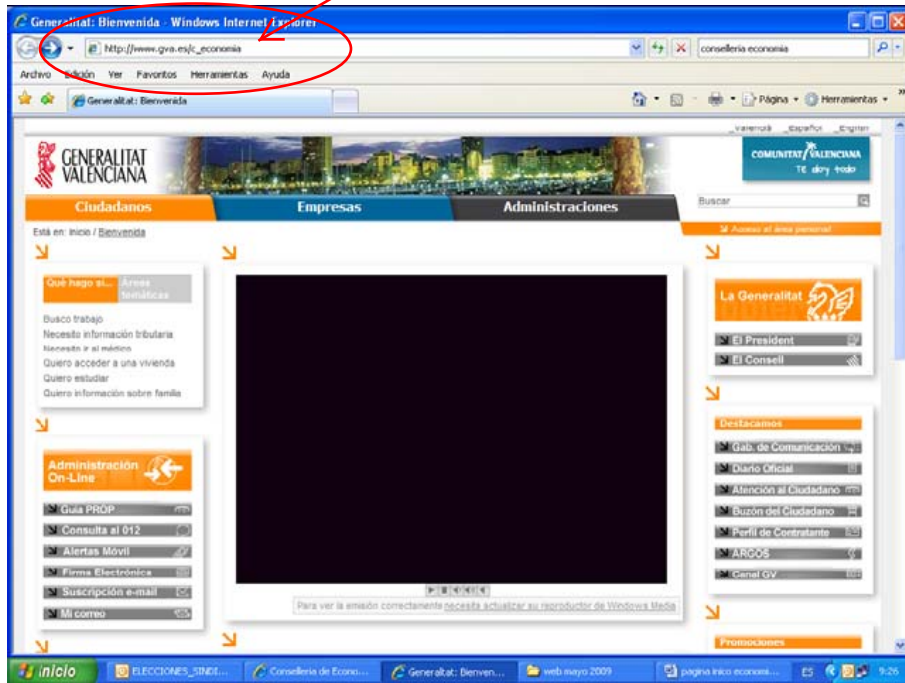


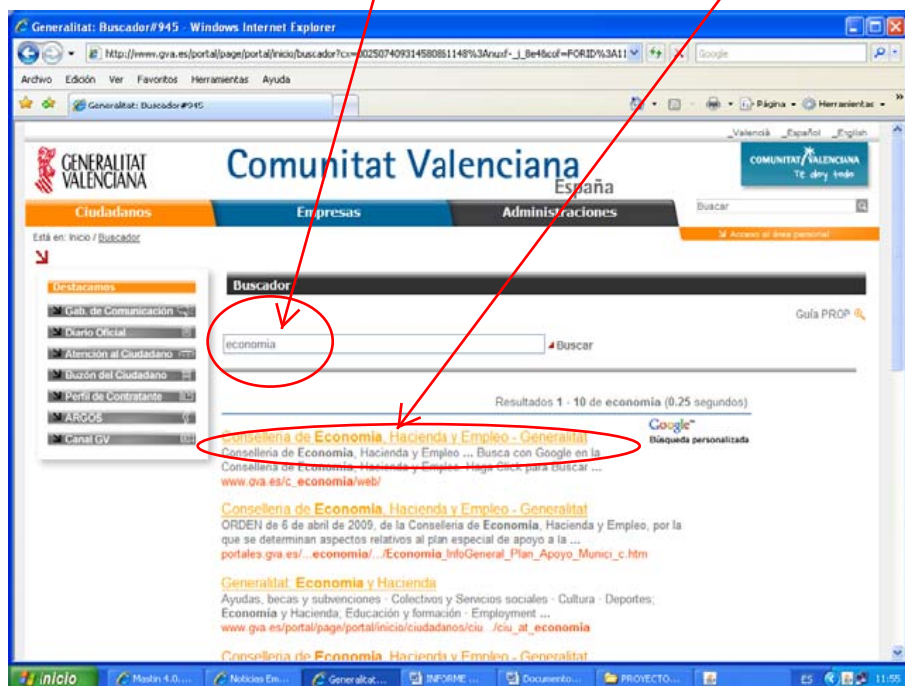
**INSTRUCCIONS PER A  
CONNECTAR-SE A L'EXPEDIENT  
DEL R.E.A.**

1.- Accediu a la pàgina web de la Generalitat Valenciana ([www.gva.es](http://www.gva.es)).

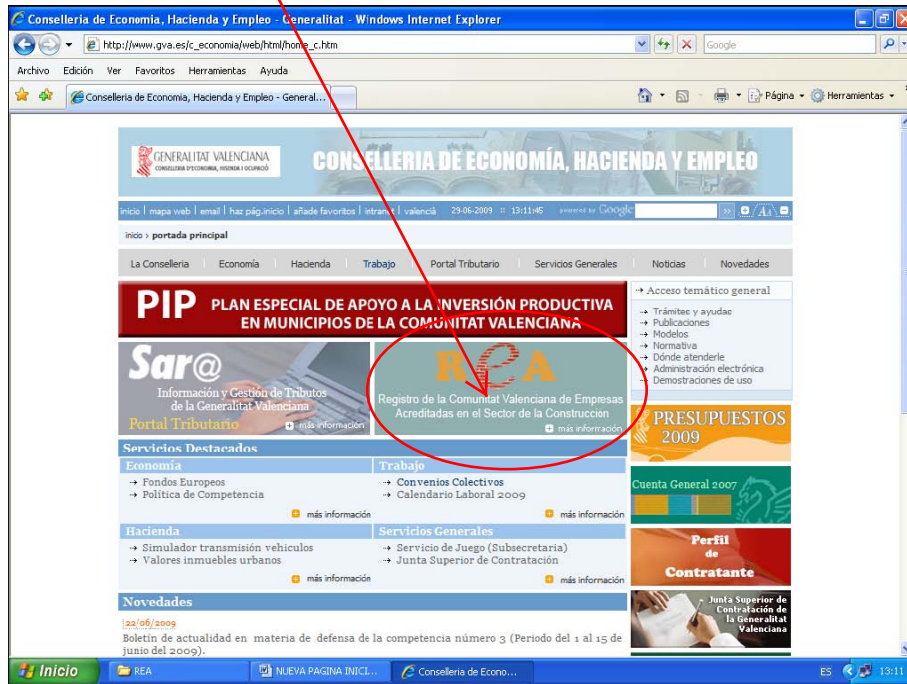
Escriviu en la barra d'adreces "http://www.gva.es/c\_economia". Teclegeu "enter" i accedireu directament a la pàgina de la **Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació**.



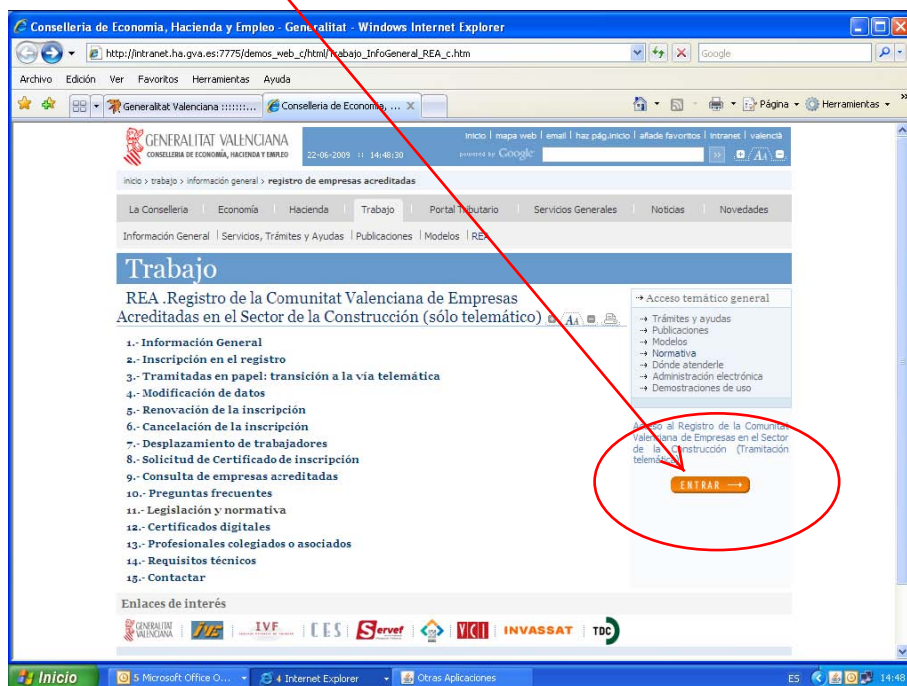
2.- També podeu escriure en el cercador "conselleria economia". Quan ordeneu la cerca apareixerà un llistat de resultats. Punxeu en "**Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació**".



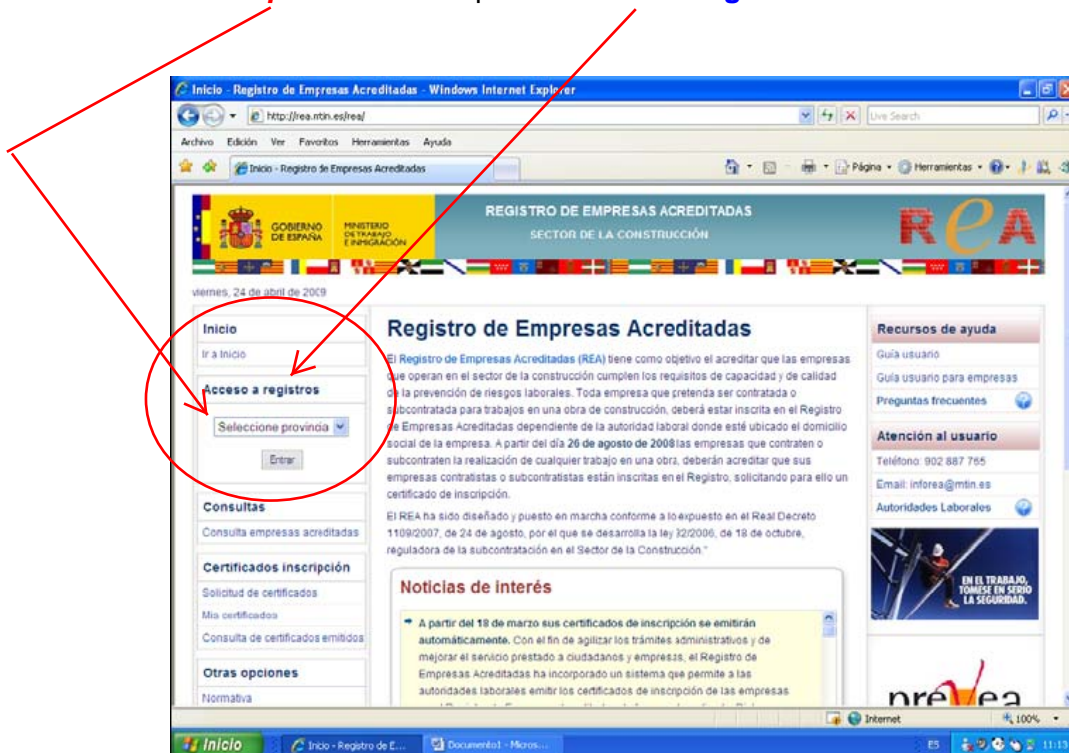
3.- Punxeu en la cibertira **ReA** per a entrar en la nostra pàgina web.



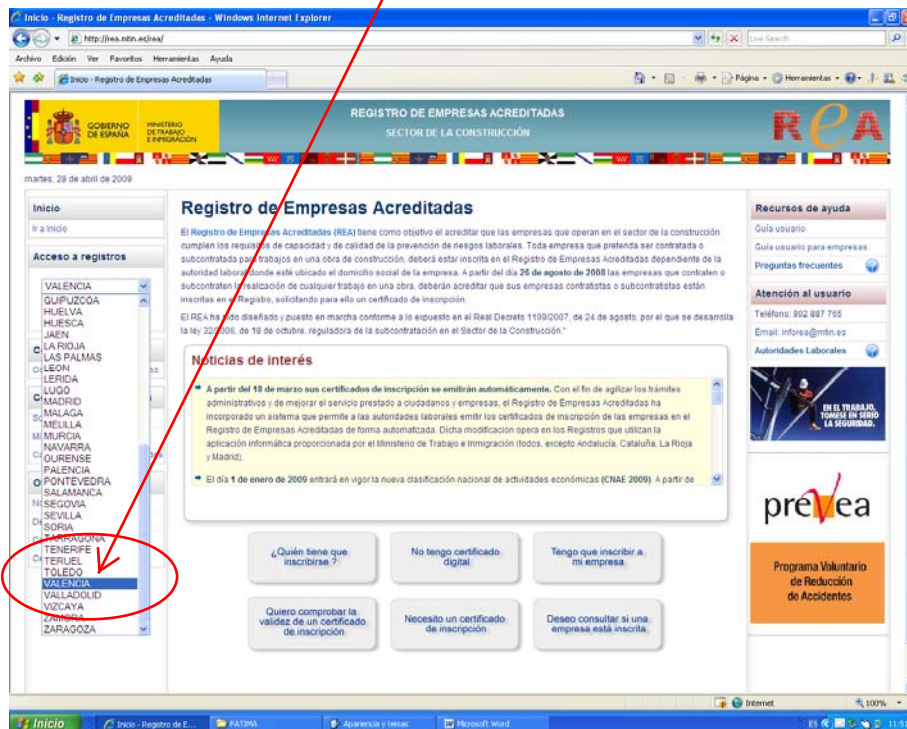
4.- Poleu el botó **ENTRAR** de la nostra pàgina web.



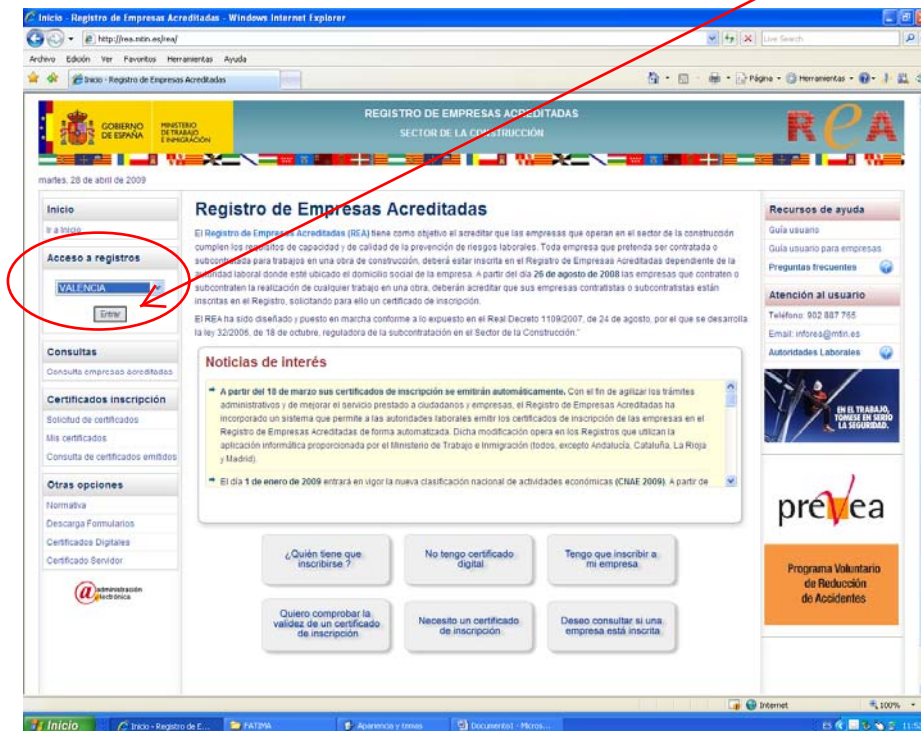
- 5.- En el portal del REA, en la columna de l'esquerra, punxeu en el desplegable **Seleccióne provincia** en l'apartat **Acceso a registros**:



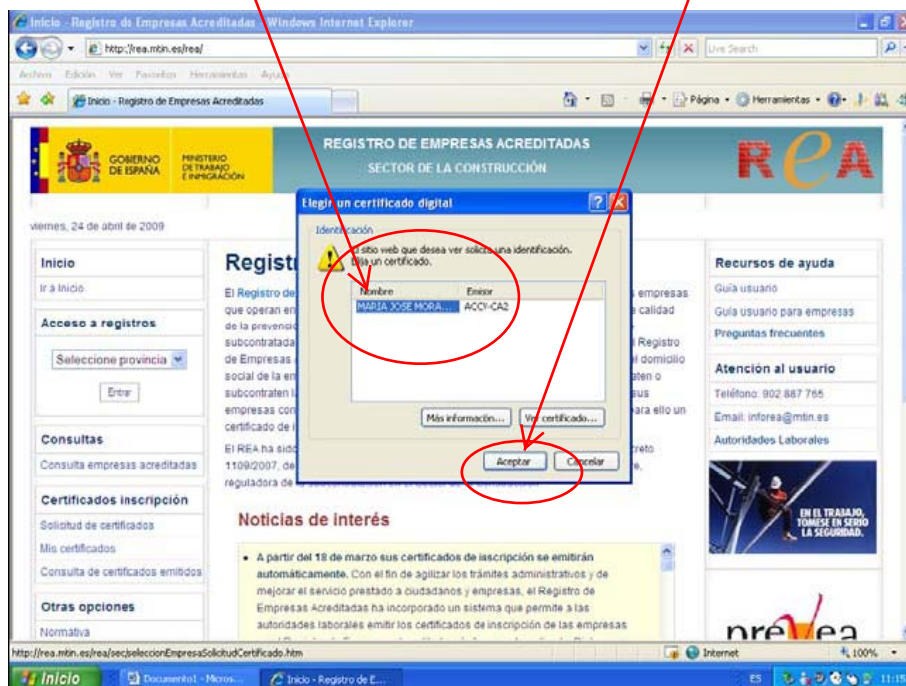
- 6.- En la lista desplegada seleccioneu la provincia on es troba el domicili social de l'empresa: **Alacant / Castelló / València**



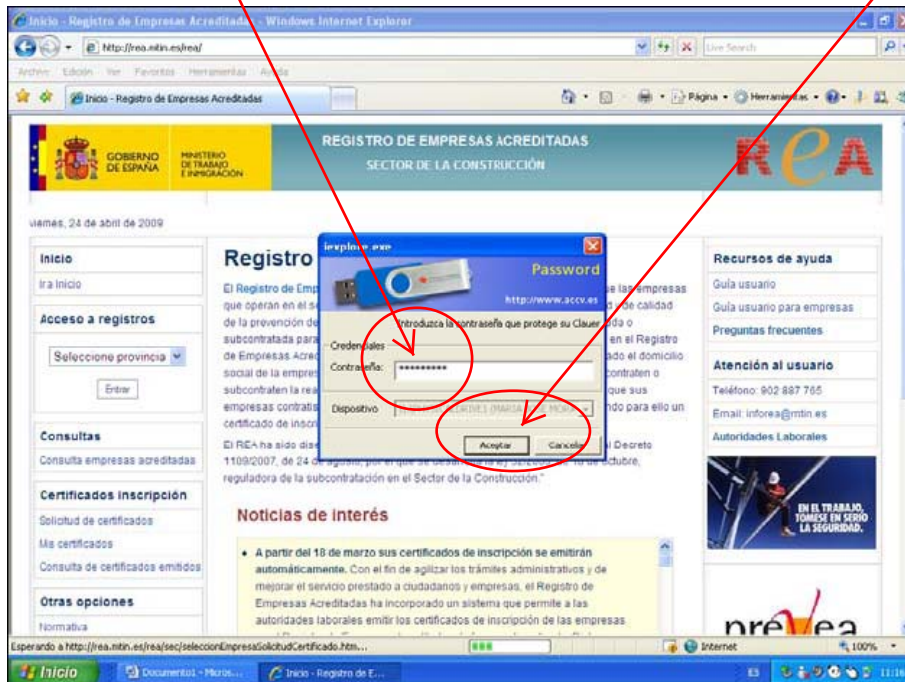
7.- Una vegada aparega en la finestra la província seleccionada polseu **Entrar**



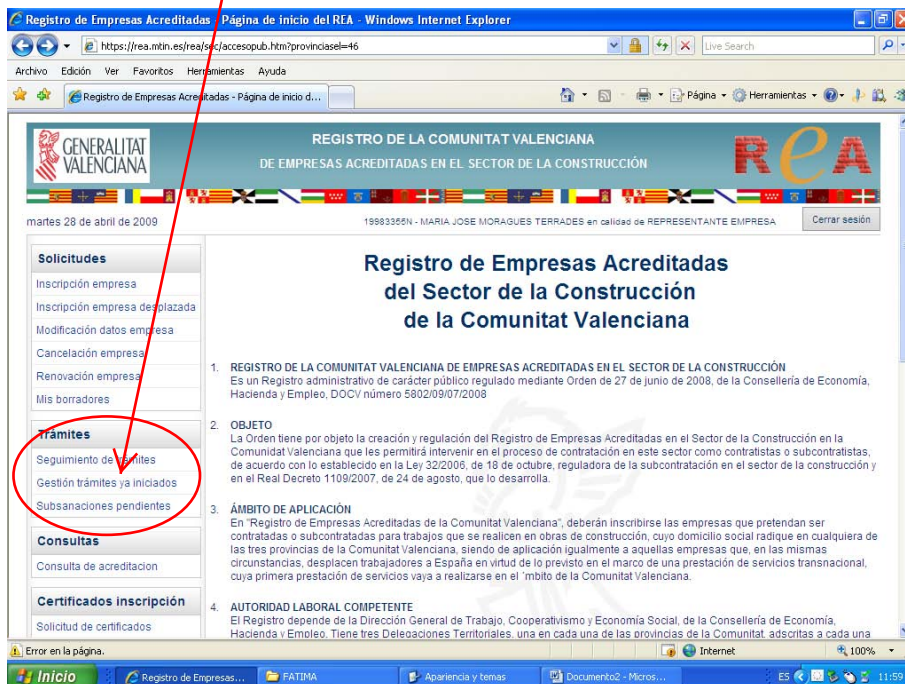
8.- Seleccioneu el **certificat digital** d'identificació i polseu **Aceptar**



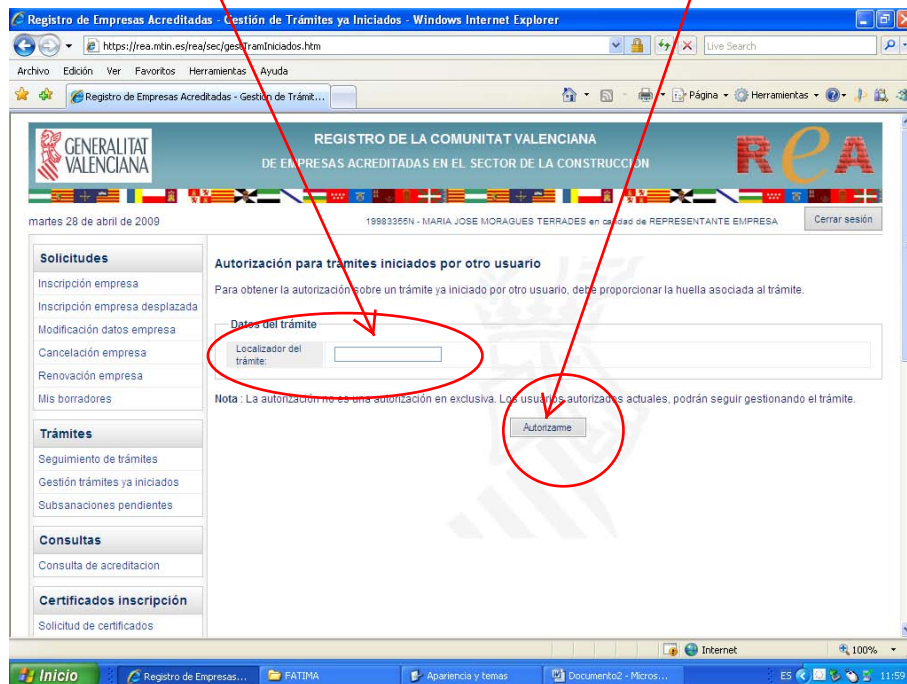
9.- Introduïu la **contrasenya** del vostre certificat digital (si vos el demana) i **accepteu** de nou.



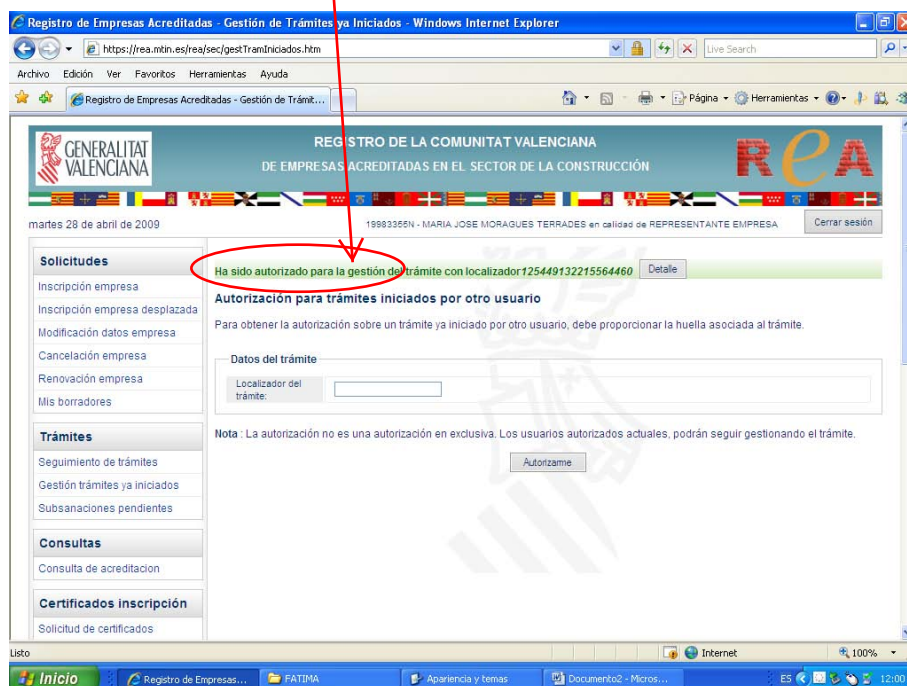
10.- Apareixerà el **portal** del **Registre** de la Comunitat Valenciana d'Empreses Acreditades en el Sector de la Construcció. En la columna de l'esquerra punxeu en "**Gestió tràmites ja iniciats**" de l'apartat "**Tràmites**"



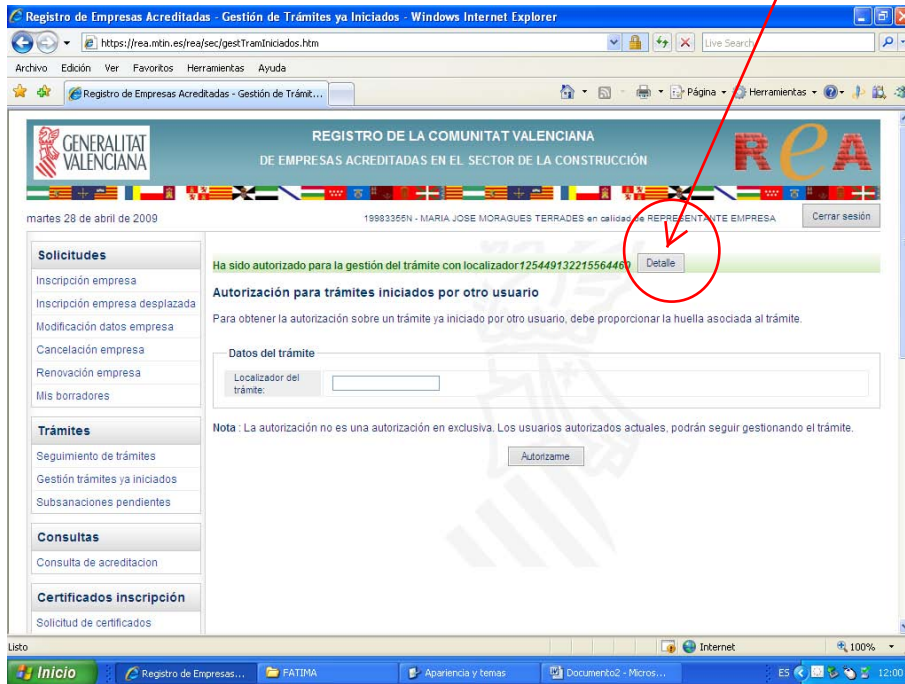
- 11.- En la pantalla 'Autorización para trámites iniciados por otro usuario' introduïu el número de **localizador** de la vostra inscripció i poleseu **"Autorízame"**



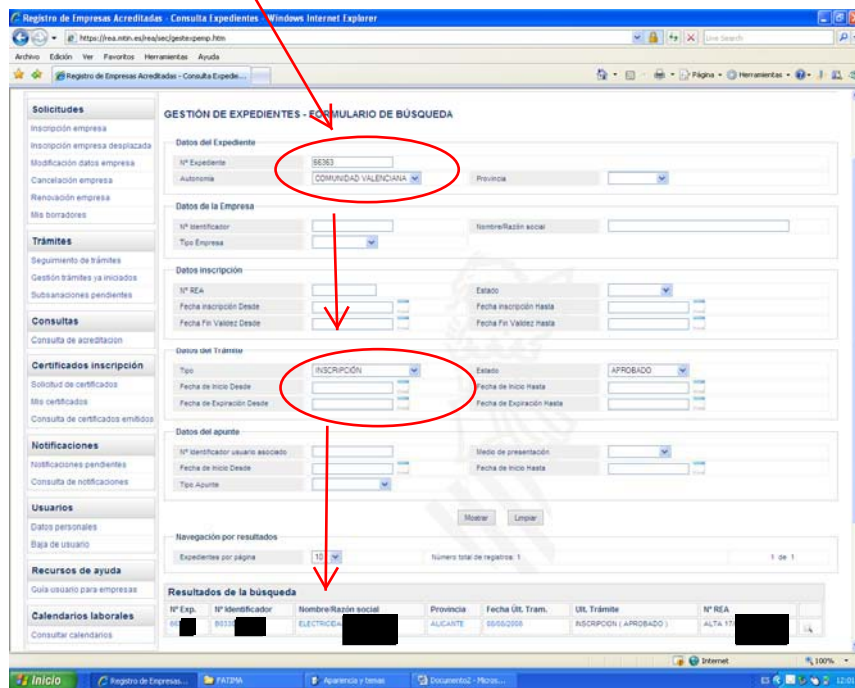
- 12.- Si el localizador s'ha introduït correctament, apareixerà la llegenda **'Ha sido autorizado para la gestión del trámite con localizador xxxxxxxx'**.



13.- Si volem veure les dades mínimes de l'expedient, punxeu en '**Detalle**'.

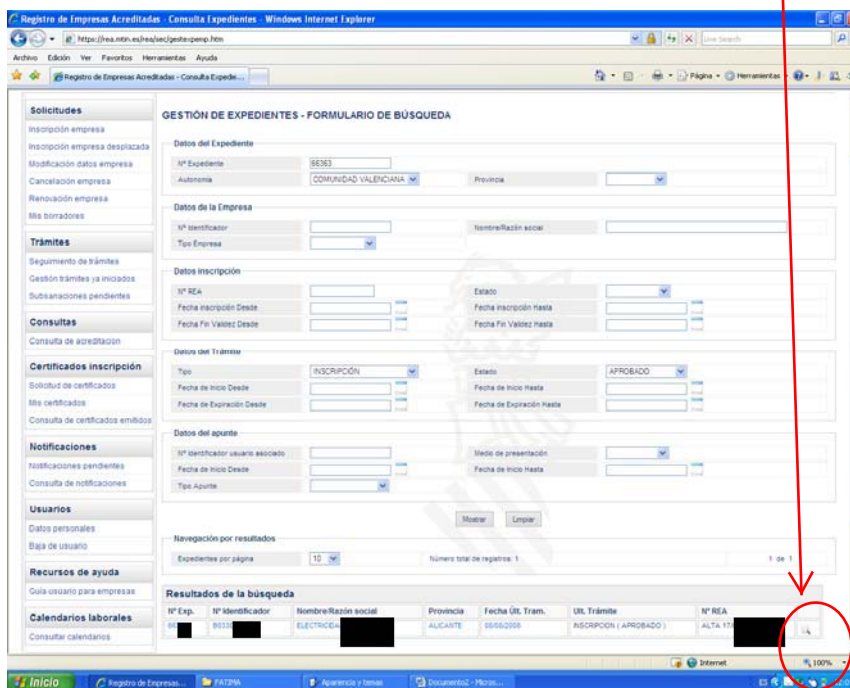


14.- Apareixerà una pantalla on es reflectiran el **número** d'expedient, les dades del **tràmit** i les dades **bàsiques** de l'empresa.





15.- Si voleu veure totes les dades de l'expedient, punxeu en la 'lupa' junt amb les dades mínimes de l'empresa.



16.- Es desplegarà la pantalla "Detalles del expediente". Per a modificar dades llegiu primer les 'instruccions per a la variació de dades'.

