



### **1. En què consisteix la sol·licitud davant del Servei de mediació, arbitratge i conciliació (SMAC)?**

La sol·licitud davant del servei de mediació, arbitratge i conciliació és una sol·licitud que formula un empresari o treballador davant d'una reclamació com a conseqüència d'un conflicte de naturalesa individual en matèria d'acomiadament, sanció disciplinària, reclamació de quantitat o reconeixement de drets en general.

### **2. Quina és la seva naturalesa jurídica?**

La sol·licitud es configura com un requisit previ abans de comparèixer davant de la jurisdicció social, en supòsits de conflicte individual entre empresaris i treballadors.

### **3. Hi ha supòsits en que no es necessària la conciliació prèvia?**

Sí. Hi ha determinats supòsits establerts en la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social en els quals no és necessària la conciliació prèvia davant de l'SMAC.

En el següent tràmit de la Guia Prop:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=347](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=347)

es troba la relació dels principals supòsits en els quals la conciliació o mediació prèvies no són obligatòries.

### **4. Quin és el termini per a reclamar?**

El termini el fixa la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social:

- Si es tracta d'accions subjectes a termini de caducitat, com els acomiadaments, es disposa d'un termini màxim de vint dies hàbils per a impugnar davant de l'SMAC.
- Si es tracta d'una acció ordinària, com la reclamació de quantitat, el termini del qual es disposa és un termini de prescripció d'un any.

### **5. Es suspelen els terminis per a interposar una demanda judicial una vegada presentada la reclamació davant del Servei de mediació, arbitratge i conciliació (SMAC)?**

Sí. En el cas de la presentació d'una sol·licitud subjecta a caducitat, com és el cas de l'acomiadament, en el moment en que es presenta la reclamació, es suspèn el termini de vint dies hàbils. També en el cas d'una demanda ordinària subjecta a prescripció.

Cal considerar, no obstant, que els terminis es reprenen de forma distinta en un cas o en l'altre:

- Si l'acció està subjecta a caducitat, com és el cas de l'acomiadament, transcorreguts 15 dies hàbils des que es va presentar la sol·licitud en l'SMAC es reprèn el còmput, únicament pel termini que quedés pendent fins a completar el termini inicial de 20 dies.



- Si l'acció és ordinària i subjecta a prescripció, com és el cas de la reclamació de quantitat, transcorreguts els 15 dies, renaix el termini per a poder comparèixer davant de la jurisdicció ordinària (efecte general de la prescripció).

#### **6. Quan es reprenen els terminis per a interposar una demanda judicial una vegada presentada una sol·licitud de conciliació?**

El còmput dels terminis es reprèn una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des que es va presentar la sol·licitud en el SMAC, tant si s'ha celebrat com si no s'ha celebrat.

En qualsevol cas, cal considerar que si es reprenen els efectes jurídics són diferents si l'acció està subjecta a caducitat (com és el cas de l'acomiadament) o si està subjecta a prescripció (com una reclamació de quantitat).

#### **7. Quins subjectes estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública i en conseqüència a utilitzar el tràmit telemàtic?**

Estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública tots els subjectes inclosos com a tals en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú. Estan inclosos, entre altres, no solament les persones jurídiques, sinó també els professionals.

#### **8. Quan tramite telemàticament la sol·licitud, què és la sol·licitud de cita consecutiva?**

La sol·licitud de cites consecutives és la que s'ha d'utilitzar quan tinc varies sol·licituds/demandes de conciliació per a enregistrar telemàticament adreçades a demandats diferents. És a dir, un mateix presentador vol enregistrar de manera consecutiva distintes reclamacions/demandes, amb la finalitat de 'concentrar' els actes de conciliació d'aquestes demandes en un mateix dia.

En aquest cas, al fer 'click' en l'aplicatiu de registre telemàtic en '*cites consecutives*' no obtindrà cita immediatament, sinó que la petició li arribarà al servei de conciliació **que assignarà les cites en el mateix dia** i prioritàriament en espais de temps consecutius.

D'aquest mode el presentador pot estalviar-se tenir diferents cites en dies diferents i/o a hores excessivament distanciades.

#### **9. Si no estic obligat a relacionar-me electrònicament amb l'Administració Pública, put optar per presentar la sol·licitud de conciliació per via telemàtica?**

Sí. En ambdós casos, quan està una persona obligada a relacionar-se electrònicament amb l'administració i quan no ho està i opta per fer-ho voluntàriament, disposa de l'enllaç i de tota la informació necessària per a presentar la seva sol·licitud telemàticament en el següent tràmit de la Guia Prop:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=347](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=347)

Ha de prestar especial atenció a les qüestions resoltes en els apartats: "*Quina documentació s'ha de presentar?*", "*Com es tramita? Fases*", "*Com es tramita telemàticament?*" i l'apartat "*Informació complementària*" del tràmit.



La presentació telemàtica de la seva sol·licitud suposa, entre d'altres avantatges, no haver d'obtenir cita prèvia per a enregistrar (imprescindible, en el cas contrari); no haver de desplaçar-se per a presentar-la; i obtenir cita per a la celebració de l'acte de conciliació poc temps després de la presentació, mitjançant una notificació que rebrà en la seva Carpeta Ciutadana i que variarà en funció de si és una sol·licitud d'acte únic o una sol·licitud d'actes consecutius.

Ha de tenir en consideració:

- Que disposa d'una **LLISTA DE PREGUNTES FREQUENTS SOBRE TRAMITACIÓ TELEMÀTICA** en la Generalitat Valenciana en: <https://sede.gva.es/es/preguntas-frecuentes>  
I si, tot i això, continua necessitant ajuda informàtica, ha d'enviar un correu electrònic a l'adreça: [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) (es tracta d'un correu exclusivament per atendre incidències informàtiques i no per a atendre altre tipus de qüestions o problemes d'altra naturalesa)
- Que disposa de les següents adreces de correu electrònic de les Seccions de l'SMAC de cada Servei Territorial en les que s'atendran els DUBTES o les CONSULTES relacionades amb el CONTINGUT del tràmit (excepte les que siguen informàtiques)

ALACANT: (Sales d'Alacant, Elx o Benidorm): [smacalicante@gva.es](mailto:smacalicante@gva.es)

Sala d'Alcoi: [smacalcoi@gva.es](mailto:smacalcoi@gva.es)

CASTELLÓ: [smaccastello@gva.es](mailto:smaccastello@gva.es)

VALÈNCIA: [smacvalencia@gva.es](mailto:smacvalencia@gva.es)

#### **10. Si no estic obligat a relacionar-me electrònicament amb l'Administració Pública i vull presentar presencialment la sol·licitud, necessite cita prèvia per a poder accedir al registre presencial?**

Sí. Per a poder enregistrar presencialment una sol·licitud de celebració d'acte de conciliació es necessita obtenir abans cita prèvia.

Aquesta cita ha de sol·licitar-la mitjançant el següent tràmit de la Guia Prop: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21062&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21062&version=amp)

Però si no disposa d'accés a internet, pot sol·licitar-la per telèfon o a través de les adreces de correu electrònic indicades en el tràmit citat abans.

#### **11. Com acredite la representació davant de l'SMAC el dia de la compareixença?**

El dia de la compareixença davant de l'SMAC el compareixent s'ha d'acreditar:

Si la sol·licitant és persona física i compareix pot acreditar-se amb el DNI, passaport, o document equivalent.

Si compareix mitjançant un representant necessitarà escriptura de poders notariais, o bé representació inscrita davant del Registre de representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV), o bé en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Estat.



**12. Quan enregistrem telemàticament la sol·licitud apareix un document anomenat 'Certificat de Representació'. Quin és el significat d'aquest certificat?**

Quan s'enregistra telemàticament la sol·licitud apareix un 'Certificat de Representació' que indica si estem o no inscrits en el Registre de Representacions de l'ACCV. És possible que el certificat assenyalé que no existeix cap relació de representació en l'esmentat registre. No obstant, aquesta qüestió no impedeix que es pugui presentar la sol·licitud telemàticament, i tampoc no canvia la manera d'acreditar la representació davant de l'SMAC el dia de la compareixença, tal i com s'ha assenyalat anteriorment.

**13. En què consisteix l'acte de conciliació?**

En l'acte de conciliació (que sempre es celebra presencialment) el/la lletrat/da conciliador/a tractarà de que les parts apleguen a un acord i alçarà acta en la que deixarà constància de les manifestacions principals de les parts. Després indicarà si s'ha aplegat a un acord entre elles o no.

**14. Quins efectes té l'acta si s'ha aplegat a un acord?**

En el cas que s'aplegue a un acord, l'acta acaba AMB AVINENÇA i constitueix títol executiu amb els efectes davant de tercers establerts en la normativa reguladora.

**15. Què succeeix si no s'aplega a un acord?**

En aquest cas, l'acta acaba SENSE AVINENÇA i queda oberta la possibilitat per a la part sol·licitant de presentar demanda davant de la via jurisdiccional social en els terminis legalment establerts.

**16. Què passa si no compareix en l'acte una de les parts?**

Si no compareix el sol·licitant i no acredita causa justa, l'acte finalitza amb el resultat de NO PRESENTAT i es procedeix a l'arxiu del mateix, amb la qual cosa acaba el procediment.

Si no compareix el demandat, l'acte acaba amb el resultat d'INTENTAT SENSE EFECTE, i la part sol·licitant pot personar-se davant de la via jurisdiccional social en els terminis legalment establerts.

**17. Una vegada presentada la sol·licitud de conciliació, qui notifica al/s demandats?**

Una vegada presentada correctament la sol·licitud, el Servei de mediació, arbitratge i conciliació (SMAC) s'encarrega de practicar la notificació al demandat o demandats.

**18. Quin és el medi preferent per a practicar la notificació?**

El medi preferent per a practicar la notificació és el telemàtic.

Es practicarà telemàticament la notificació a tots els obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública relacionats com a tals en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú. Entre aquestos obligats estan inclosos, entre d'altres, no solament les persones jurídiques, sinó també els professionals.