

Benvolgudes direccions dels centres docents,

Adjuntem informació sobre el procediment correcte per gestionar les baixes de les persones funcionaries de carrera i de les interines.

- Els funcionaris de carrera** pertanyen MUFACE, encara que aquest organisme tingui un acord amb l' INSS perquè puguin rebre assistència mèdica del servei públic.

Els comunicats han de ser emesos en el formulari oficial de MUFACE (els talonaris de parts ja no són vàlids). Adjuntem el document.

Els codis dels diagnòstics han de correspondre al catàleg CIE-10, que és el que es troba en vigor actualment. Mai ficar el codi CNO. En cas de no saber-lo ficar el genèric 7997.

Si hi ha un canvi de diagnòstic, s' ha d' emetre una part d' alta del procés inicial i un nou comunicat de baixa amb el diagnòstic actual.

El comentat anteriorment no influeix gaire en processos d'IT de curta durada, però en arribar a la situació de descomptes per quarta llicència i posteriors (a partir del dia 91 de baixa mèdica), MUFACE no es fa càrrec de cap subsidi que no compleixi els requisits anteriors.

Això suposa una gran inversió de temps des de la unitat de Seguretat Social per requerir l' esmena de parts, i el corresponent retard per al cobrament del subsidi per part del mutualista.

Si és possible, els parts s'haurien de comunicar preferentment en format pdf i no en jpeg.
- En cas d' accident laboral, els funcionaris de carrera no han d' emplenar el CAT sinó el comunicat d' accident en acte de Servei de Muface, i remetre'l, juntament amb el comunicat de baixa mèdica, a l' e-mail: [seguretatsocialeducas@gva.es](mailto:seguretatsocialeducas@gva.es). Adjuntem el document.

El comunicat de baixa també ha de ser tramès al centre per part del mutualista.
- Els funcionaris interins** estan enquadrats en el règim de Seguretat Social, tant per a atenció mèdica com a efectes de prestacions (i de jubilació).
- En cas d' Accident Laboral, han de ser atesos a Unión de Mutuas, que és la mútua que tenim concertada a Castelló.

Juntament amb el responsable del centre, han d'omplir la corresponent Comunicació d'Accident de Treball (CAT) i presentar-la a Unión de Mutuas en ser atesos, o remetre-la al correu: [seguretatsocialeducas@gva.es](mailto:seguretatsocialeducas@gva.es). Adjuntem el document.

També han de remetre el document d'assistència sanitària que se'ls facilita a l'hospital o centre de salut (un imprès de color blau) si no són atesos per la Mútua.
- En cas d'iniciar permís per maternitat o paternitat, els docents han de sol·licitar per tràmit Z el corresponent permís, però són els mateixos interessats els que han d'iniciar els tràmits de sol·licitud de la prestació en l'INSS (no se'l gestiona la Conselleria ni és un permís retribuït per la nostra banda). Llevat d' incidències, el certificat d' empresa es comunica d'ofici directament en el sistema RED de la plataforma de l'INSS sense necessitat de demanar-ho.