

INDICACIONS GENERALS PER A LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (AOT) D'INSTAL·LACIONS EN CENTRES D'ENSENYAMENT.

Documentació general a presentar:

a.-Sol·licitud signada per alcalde/alcaldeessa o regidor/regidora.

La petició haurà de fer-se amb 30 dies hàbils d'antelació a la data sol·licitada.

La presentació ha de fer-se en la Direcció Territorial de la província que corresponga, o bé mitjançant la sol·licitud general d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA, a través de l'enllaç següent.

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18494

b.-Aprovació/Memòria del Programa Municipal de les activitats que es duran a terme, les superfícies a ocupar, detall de l'ús que es pretén donar a cadascuna d'elles, dates i horaris concrets per a la realització de les activitats. Croquis o plans de les superfícies a ocupar.

c.- Compromís municipal pel qual s'assumeixca la responsabilitat per qualsevol mal que poguera ocasionar-se sobre persones o béns a conseqüència de la realització de les activitats, amb expressió de la pòlissa (numere i entitat) de Responsabilitat Civil subscripta per l'Ajuntament, així com de la seua vigència.

d.-Declaració responsable de la custòdia dels certificats negatius de delictes de naturalesa sexual per a treballar amb menors, del personal encarregat de les activitats.

e.- Compromís de conservació de l'espai, durant el temps de vigència de l'ocupació temporal que s'autoritze, en adequades condicions per a la realització de les activitats programades, així com restablir en el seu estat original l'espai físic una vegada finalitzades les activitats. Així mateix, l'espai que s'autoritze no podrà arrendar-se, cedir-se, ni transmetre's per cap títol a favor de tercers aliens a les activitats programades, ja siguen persones físiques o jurídiques.

f.- Designar un telèfon de contacte i una adreça e-mail, per a comunicacions i notificacions. La Conselleria assenyala com mig preferent de comunicacions escrites el correu electrònic i telèfon de la capçalera.

g.- Acord favorable del Consell Escolar del Centre Docent, que aprobe l'ús d'espais i instal·lacions sol·licitades, amb expressió de l'horari i les dates concretes.

Informe favorable del centre docent, que reculla -si fora el cas-, recomanacions, condicions i prohibicions que s'estimen convenients.

h) Declaració responsable sobre l'adopció de mesures de prevenció enfront del covid-19, que haurà de guardar coherència i coordinació amb el pla de contingència del centre., i amb el que determine la direcció del centre educatiu.

Normativa General

L'article 60.1 de la Llei 14/2003, de Patrimoni de la Generalitat assenyala que l'ús privatiu dels béns de domini públic requeriran l'autorització d'ocupació pública quan no suposen la realització d'obres de caràcter permanent o instal·lacions fixes, les quals seran atorgades pel departament al fet que estiguen adscrits els béns de què es tracte, que fixarà les seues condicions, previ informe favorable de la Direcció General de Patrimoni.

L'article 61.2.a) de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat preveu l'adjudicació directa de l'autorització quan el peticionari siga una administració pública, una entitat de dret públic o una entitat sense ànim de lucre, i les finalitats a què vaja a ser destinat siguen d'utilitat pública o interès social. En aquests casos podrà tindre caràcter gratuït sempre que l'activitat a desenvolupar no tinga contingut econòmic

Una vegada rebuda la sol·licitud i revisada la documentació anterior es tramitarà per la Sotsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

La presentació de la documentació requerida no confereix ni pressuposa el dret a realitzar l'activitat i ocupar l'immoble fins que siga autoritzada expressament. En cas de silenci administratiu, aquest es considerarà que té caràcter negativa

El termini màxim de tramitació i resolució del procediment serà de tres mesos. La falta de resolució en termini de la sol·licitud presentada, no tindrà efectes estimatoris en tractar-se de facultats relatives al domini públic o al servei públic, a favor del sol·licitant o de tercers, d'acord amb el que s'estableix en l'article 21.1 2n paràgraf de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.