

---

# **GUÍA PRÁCTICA:**

## **PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN PARA EL ASESORAMIENTO Y LA INTERVENCIÓN INICIAL DE LAS UNIDADES DE DETECCIÓN PRECOZ DE SALUD MENTAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO**



**GENERALITAT  
VALENCIANA**  
Conselleria de Educació, Cultura,  
Universitats y Empleo

---

**GUÍA PRÁCTICA: PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN PARA EL ASESORAMIENTO Y LA INTERVENCIÓN INICIAL DE LAS UNIDADES DE DETECCIÓN PRECOZ DE SALUD MENTAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO**

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, UNIVERSIDADES Y EMPLEO

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

Marzo de 2025

La Resolución de 20 de febrero de 2025, de la directora general de Innovación e Inclusión Educativa tiene por objeto de establecer el procedimiento de colaboración para el asesoramiento y la intervención inicial de las unidades de detección precoz de salud mental en los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

El Plan Valenciano de Salud Mental y Adicciones 2024-2027, en su Línea Estratégica 1 hace referencia al compromiso de creación de Unidades de Detección Precoz (UDP) en el ámbito educativo dirigidas a la detección precoz, intervención inicial y derivación, si procede, así como a la orientación y apoyo específico al profesorado.

Este procedimiento de colaboración cuenta con las finalidades siguientes:

- Establecer un procedimiento de colaboración para la detección, la prevención y la intervención inicial en el alumnado con problemas de salud mental.
- Detectar y asegurar intervenciones iniciales con respecto a los problemas o trastornos de salud mental en las etapas más tempranas de la escolarización del alumnado.
- Realizar el seguimiento del alumnado con diagnóstico de trastorno mental grave y/o que ha sido ingresado en algún recurso asistencial de alta intensidad.

Agradezco profundamente el compromiso y dedicación con la educación, el bienestar y la salud mental del alumnado.

Atentamente,

María del Rosario Escrig Llinares  
Directora general de Innovación e Inclusión

# ÍNDICE

- 1 Objeto
- 2 Definiciones
- 3 Ámbito de aplicación
- 4 Destinatarios
- 5 Actuaciones
  - 5.1 Detección
  - 5.2 Recogida de información
  - 5.3 Solicitud de valoración
  - 5.4 Valoración del caso
  - 5.5 Equipo de intervención
  - 5.6 Seguimiento del caso
- 6 ¿Qué se necesita para intervenir?
- 8 Protección de datos
- 9 Información y formación



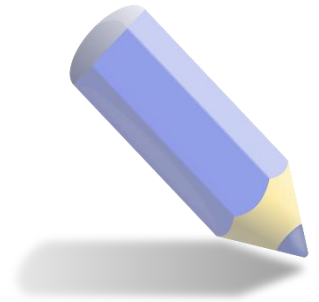
## OBJETO

**Detectar** lo antes posible los problemas de **salud mental** en el alumnado, **ofrecer** una **primera intervención** adecuada y acompañar al profesorado, a las familias y al propio alumnado en este proceso.



## 2

# DEFINICIONES



**Asesoramiento:** toda actuación cuya finalidad es la prevención de la salud mental, mediante la orientación y recomendación de pautas dirigido al alumnado, al profesorado y/o a la madre, el padre o los representantes legales

**Intervención inicial:** toda actuación cuya finalidad es la atención especializada al alumnado, la colaboración con el profesorado para la inclusión de este en el aula, las pautas a la madre, el padre o los representantes legales para el manejo de la situación objeto de intervención y la mediación, si procede, entre el centro educativo y otros recursos sanitario.



## ÁMBITO DE APLICACIÓN



Este **procedimiento de colaboración** se aplicará en:

1. En todos los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.



## DESTINATARIOS

El **alumnado destinatario** será aquel que se encuentra **en alguna de las situaciones siguientes**:

1. Alumnado que presenta un **diagnóstico de trastorno mental grave** en una **situación de alta complejidad**.
2. Alumnado que ha sido **ingresado en algún recurso asistencial de alta intensidad**.
3. Alumnado del que se tenga la **sospecha o el conocimiento de un problema de salud mental**.

# 5

## ACTUACIONES

- 1) DETECCIÓN
- 2) RECOGIDA DE INFORMACIÓN
- 3) SOLICITUD DE COLABORACIÓN
- 4) VALORACIÓN DEL CASO
- 5) CONSTITUCIÓN DEL EQUIPO DE INTERVENCIÓN
- 6) SEGUIMIENTO DEL CASO



## 5.1

# DETECCIÓN

- **Cualquier miembro de la comunidad educativa** que sospeche o sea conocedor de un problema de salud mental lo **comunicará** a la tutora o al tutor del alumnado.

## 5.2

# RECOGIDA DE INFORMACIÓN

- El profesorado de **orientación educativa** recogerá la información necesaria y se entrevistará con la madre, el padre o los representantes legales y, en caso necesario, con el alumnado para recoger información adicional.
- La tutora o el tutor y el equipo o departamento de orientación educativa, con la información disponible, **valorarán** la necesidad de solicitar la **colaboración** con las **unidades de detección precoz** de salud mental en el ámbito educativo y **trasladará** esta decisión a la **dirección o titular** del centro educativo para que tramite la solicitud.

## 5.3

# SOLICITUD DE COLABORACIÓN



**La dirección o titular del centro**, o el profesorado de orientación educativa en quien delegue, **solicitará la colaboración** de la unidad de detección precoz de salud mental correspondiente, **usando el formulario oficial**.

1. Formulario.

 [Solicitud de colaboración](#)

## 5.4

# VALORACIÓN DEL CASO



1. El equipo **sanitario** evalúa la situación y **decide** si es necesario intervenir.

## 5.5

### CONSTITUCIÓN DEL EQUIPO DE INTERVENCIÓN



1. Se forma el equipo con los **tutores y las tutoras**, los equipos o departamentos de **orientación** y los **padres, madres o tutores legales**.
2. Se **coordinan** y **planifican** las acciones.

## 5.6

### SEGUIMIENTO DEL CASO



El **equipo intervención acompaña** a lo largo del proceso, **informa** regularmente a la **familia** y, si es necesario, **pide apoyo** a servicios de orientación especializados.

# 6

## ¿QUÉ SE NECESITA PARA INTERVENIR?



1. **Consentimiento informado** de la madre, padre o representantes legales.
2. **Si no lo hay**, solo se actuará en casos de **riesgo justificado**, conforme a la normativa de **protección de la infancia**.

Consentimiento informado

 [Consulte aquí el modelo de solicitud.](#)

Hoja de notificación a servicios sociales

 [Consulte aquí el modelo de solicitud.](#)



## PROTECCIÓN DE DATOS

1. Toda la **información** se compartirá de forma **confidencial**, cumpliendo la ley de protección de datos.
2. No se harán pruebas innecesarias y los documentos los necesarios para la UDP los entregará la familia en mano.



## INFORMACIÓN Y FORMACIÓN

1. La **Conselleria** de Educación **informará** a los centros y facilitará modelos y materiales en su web.
2. Se ofrecerá **formación** al **profesorado** sobre **salud mental** y coordinación con los servicios especializados.



[Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa](#)



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria de Educació, Cultura,  
Universitats y Empleo