

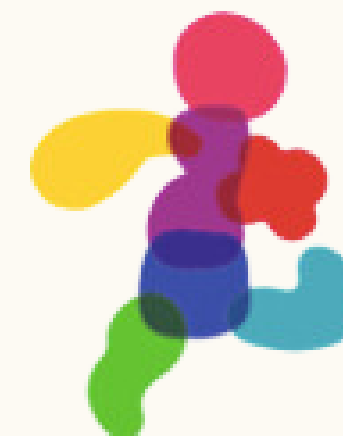


GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Educació, Cultura,
Universitats y Empleo

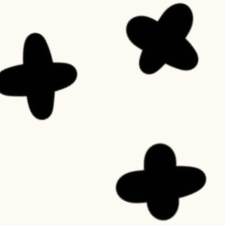
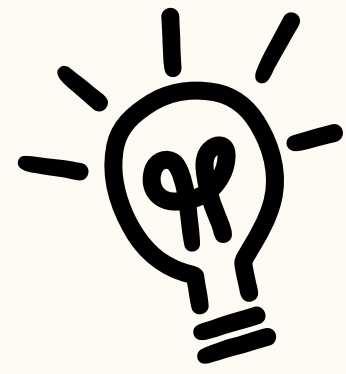
ÀMBITO SOCIEODUCATIVO

Unidades Especializadas de Orientación



Àmbito
Socioeducativo

Unidades
Especializadas
de Orientación



PROGRAMAS Y
PROYECTOS
EDUCATIVOS

ATENCIÓN AL
ABSENTISMO
ESCOLAR

COORDINACIÓN
CON AGENTES
EXTERNOS

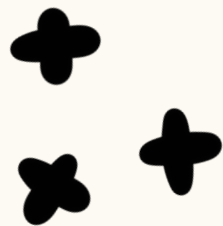
ASESORAMIENTO

FUNCIONES

INTERVENCIÓN
SOCIOEDUCATIVA

VALORACIÓN
SITUACIÓN
FAMILIAR

MEDIACIÓN
CENTRO-FAMILIA-
ALUMNADO



MIEMBROS DEL EQUIPO

PERSONAL DE TRABAJO SOCIAL

- Intervendrá preferentemente en educación primaria y CEE.



PERSONAL DE EDUCACIÓN SOCIAL

- Intervendrá preferentemente en educación secundaria, UET y centros integrados de formación profesional.

- Resolución de 14 de noviembre 2022



Ámbito Socioeducativo

Unidades Especializadas de Orientación

TIPOLOGÍA DE INTERVENCIÓN

A

ATENCIÓN
SISTEMÁTICA

B

ACTIVACIÓN

1. TRABAJO
SOCIAL



1. CENTROS DE
EDUCACIÓN ESPECIAL Y
CENTROS DE ATENCIÓN
SINGULAR

1. EDUCACIÓN
SOCIAL



IES CON MAYOR ÍNDICE DE
ALUMNADO EN SITUACIÓN
DE COMPENSACIÓN
EDUCATIVA

1. CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD. Aportando la máxima información del caso.



1. 2. RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD EN LA UEO.

3. CONTACTO CON EL ÁMBITO SOCIOEDUCATIVO DEL CENTRO.

4. INICIO DEL ASESORAMIENTO/ INTERVENCIÓN.

FORMULARIO DE ACTIVACIÓN

GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

Cercar Val / Cas

Inici > Educació i Formació Professional > Contingut educatiu > Inclusió educativa > Inclusió educativa > Orientació > Activació i consultes a les UEO > Activació de les UEO > Sol·licitud d'intervenció del personal de tre...

Carpeta ciutadana

ÀREES

SOL·LICITUD D'INTERVENCIÓ DEL PERSONAL DE TREBALL SOCIAL I/O EDUCACIÓ SOCIAL

DADES DEL CENTRE

Codi del centre (camp obligatori)

Nom del centre (camp obligatori)

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms (camp obligatori)

NIF (camp obligatori)

Càrrec (camp obligatori)

- INCLUSIÓ EDUCATIVA
 - Inclusió educativa
 - Detecció/Identificació
 - Resposta educativa
 - Igualtat i convivència
 - Orientació
 - Organització de l'orientació
 - Unitats Especialitzades d'Orientació
 - Activació i consultes a les UEO
 - Activació de les UEO
 - Consultes a les UEO
 - Comissions de servei específiques per a les UEO
 - Procediments i models per a l'orientació
 - Models i procediments dels

Correu electrònic (camp obligatori)

DADES REFERENTS A LA SOL·LICITUD

UEO de referència territorial (camp obligatori)

Tipus de sol·licitud (camp obligatori)

Edat de l'alumnat (camp obligatori)

Etapa educativa de la demanda (camp obligatori)

Hi ha una intervenció prèvia amb l'alumnat per part de la UEO? (camp obligatori) Sí No

Si la resposta és afirmativa conteste:

Tipus d'actuació que es demanda

Observacions (cal ometre qualsevol dada de caràcter personal relativa a l'alumnat relacionat amb el motiu de la sol·licitud) (camp obligatori)

CONSENTIMIENTO INFORMADO

DOC 1. FIRMADO POR LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES



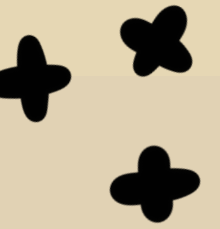
RECUERDA!



SIN EL DOC.1
NO PODEMOS
INTERVENIR.

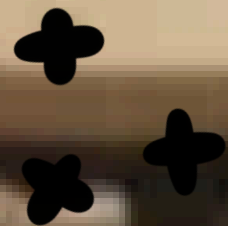
	GENERALITAT VALENCIANA	CONSENTIMENT INFORMAT CONSENTIMIENTO INFORMADO	DOCUMENT DOCUMENTO 1
A	DADES DE L'ALUMNA O L'ALUMNE O MENOR NO ESCOLARITZAT DATOS DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO O MENOR NO ESCOLARIZADO		
	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
	EN EL CAS D'ALUMNAT ESCOLARITZAT / EN EL CASO DE ALUMNADO ESCOLARIZADO		
	CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	NIA	
	TUTOR O TUTORA / TUTOR O TUTORA	ETAPA I NIVELL / ETAPA Y NIVEL	
B	DADES FAMILIARS (en el cas que l'alumna/l'alumne siga menor d'edat) DATOS FAMILIARES (en el caso de que la/el alumna/o sea menor de edad)		
	REPRESENTANT LEGAL 1/ REPRESENTANTE LEGAL 1	TELEFON / TELEFONO	
	ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
	REPRESENTANT LEGAL 2/ REPRESENTANTE LEGAL 2	TELEFON / TELEFONO	
	ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
C	MOTIU DEL CONSENTIMENT MOTIVO DEL CONSENTIMIENTO		
	<input type="checkbox"/> Obtenció d'informació de l'alumnat per establir les mesures educatives adients per a facilitar la seua inclusió. <i>Obtención de información del alumnado para establecer las medidas educativas adecuadas para facilitar su inclusión.</i>		
	<input checked="" type="checkbox"/> Intercanvi d'informació amb professionals externs al centre educatiu per establir i/o coordinar les mesures que faciliten la inclusió. <i>Intercambio de información con profesionales externos al centro educativo para establecer y/o coordinar las medidas que faciliten su inclusión.</i>		
D	PROCEDIMENT PER AL QUAL ES DONA EL CONSENTIMENT PROCEDIMIENTO PARA EL QUE SE DA EL CONSENTIMIENTO		

PRESENTACIÓN DEL CASO: INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA ALUMNA CEIP LA ESPERANZA



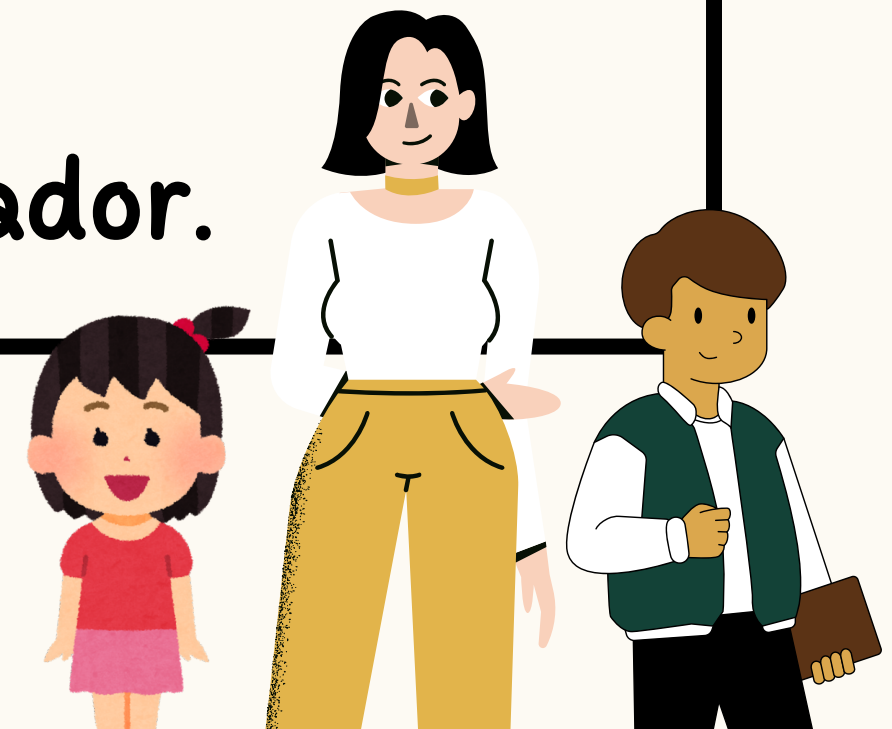
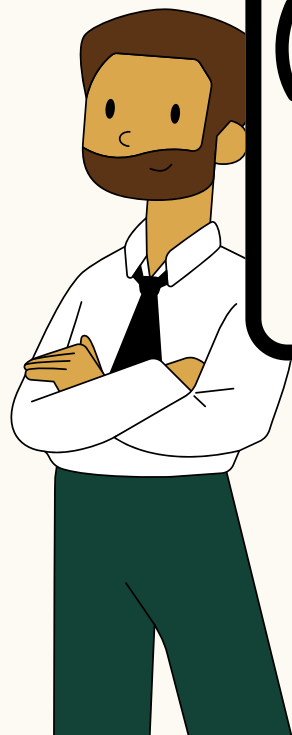
Àmbito
Socioeducativo

Unidades
Especializadas
de Orientación



CONTEXTO GENERAL

- Ana, alumna de 5º de primaria del CEIP L'Esperança.
- Unidad de convivencia: Madre, Ana, y hermano, Luis (14 años).
- Padres separados, con convenio regulador.



CAMBIO DEL COMPORTAMIENTO DE ANA

- Inicio de curso: Anna presenta un cambio respecto al año anterior. Está más introvertida y menos sociable.
- Después de estar observando, la tutora detecta señales de posible agresión física.
- Discapacidad no reconocida que afecta a su comunicación.



ABSENTISMO ESCOLAR DE LUIS

- Luis, en 3º de ESO, presenta faltas de asistencia recurrentes en el centro educativo.
- Activación del ámbito socioeducativo para asesoramiento en el protocolo de absentismo en el IES.
- Coordinación con la comisión de absentismo municipal.



CONVENIO REGULADOR



- Al inicio del curso, los padres deben presentar el convenio regulador que establece las medidas civiles de convivencia con los/las hijos/as.
- Se adjuntará también la fotocopia de la sentencia de separación.
- Es importante tener en cuenta este documento para garantizar una correcta comunicación e interacción con la familia desde el centro educativo.

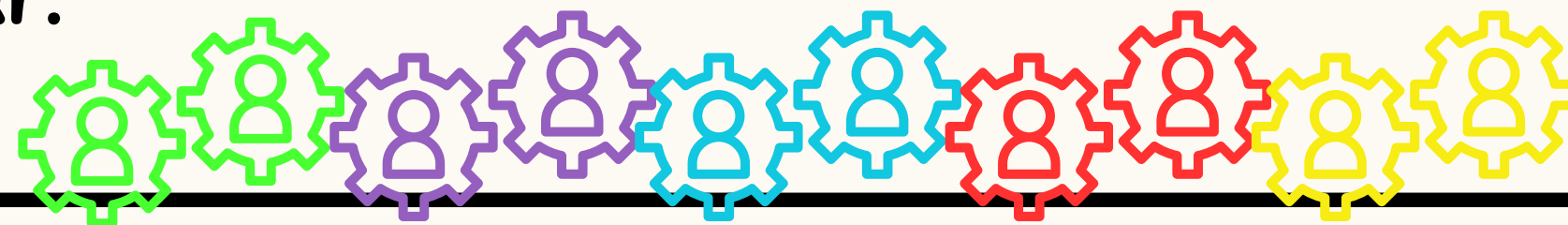
DISCAPACIDAD NO RECONOCIDA DE ANA

- Ana presenta una discapacidad no reconocida que afecta a su comunicación.
- Esta falta de reconocimiento puede estar limitando el acceso a recursos y soportes especializados.
- Se recomienda iniciar el trámite para el reconocimiento oficial de la discapacidad y solicitar también el reconocimiento de la dependencia.



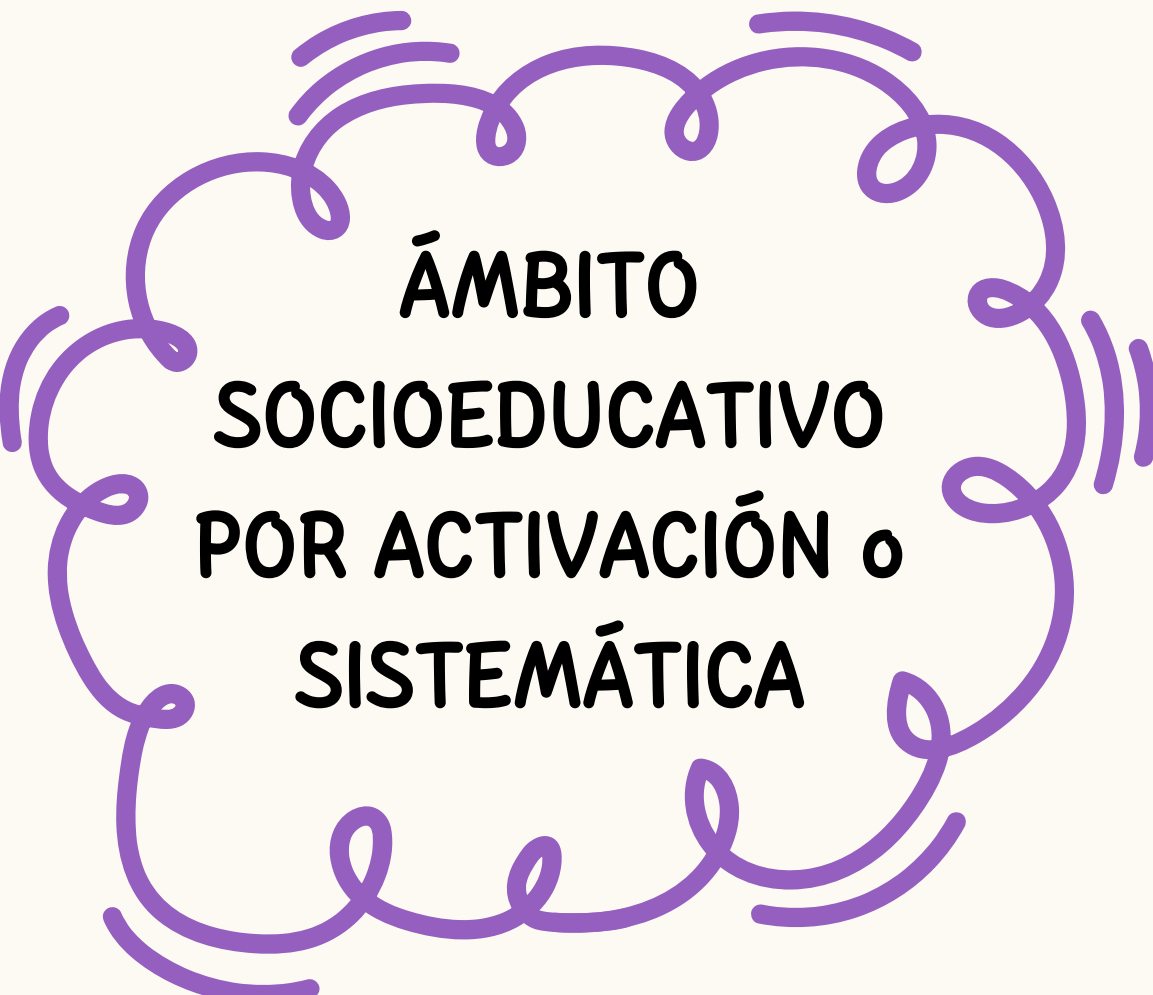
COORDINACIÓN ENTRE AGENTES SOCIOCOMUNITARIOS

- En el caso están interviniendo tanto los Servicios Sociales Municipales (SS.SS) como la Unidad de Salud Mental Infantil y Adolescente (USMIA).
- Deberá iniciarse coordinación con la Comisión Municipal de Absentismo.
- La coordinación entre los diferentes agentes implicados es clave para abordar la situación de forma integral, tanto en el ámbito educativo como en el familiar.

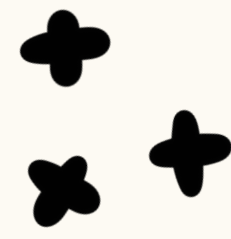





RESOLUCIÓN DEL CASO



ÁMBITO
SOCIOEDUCATIVO
POR ACTIVACIÓN o
SISTEMÁTICA



- 
- Identificación inicial de la situación de Ana y Luis.
 - Coordinación con orientación educativa, tutores y equipo directivo para definir la ruta de acción.

RECOGIDA DE INFORMACIÓN

Resolución 14 de febrero 2019
sobre supuestos de no convivencia
de los progenitores:

- Revisión de la información previa del centro educativo: medidas aplicadas hasta el momento.
- Presentación del **convenio regulador** (incluyendo patria potestad, protección, régimen de visitas).
- Se recomienda realizar observaciones y registros de indicadores de riesgo.
- Solicitar **consentimiento informado** previamente a la intervención del **ÁMBITO SOCIOEDUCATIVO**

ENTREVISTA FAMILIAR

- Se realiza la entrevista familiar con la madre y el padre por separado para obtener información detallada.
- Adopción de acuerdos y colaboración familiar con respecto a la intervención del caso.



DEVOLUCIÓN DE INFORMACIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO

- Tras las entrevistas, se devuelve la información relevante al centro educativo.
- Valoración de la situación y determinación de los siguientes pasos a seguir, con especial atención a los indicadores de riesgo detectados en Ana.

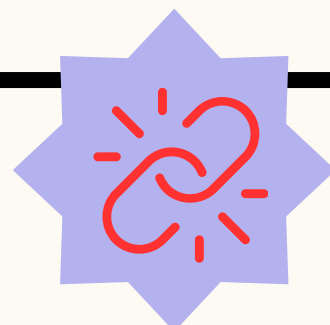




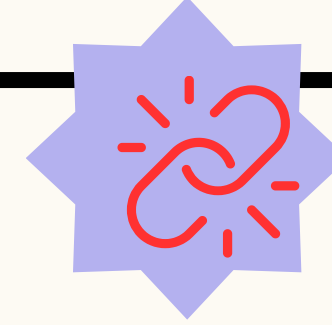
VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA HOJA DE NOTIFICACIÓN

- Evaluación de la situación para determinar si es necesaria la realización de una hoja de notificación (ordinaria o urgente).
- Se informa a la familia en un **contexto de ayuda y apoyo, sin generar miedo**. El objetivo es comunicar a Servicios Sociales Municipales (SS.SS.) la situación para su valoración.

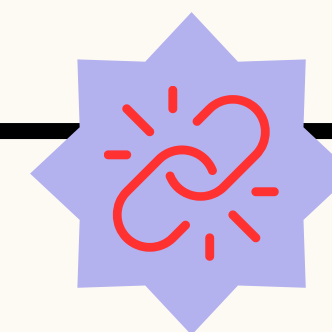
Enlaces a normativa:



PEDIDO 5/2021

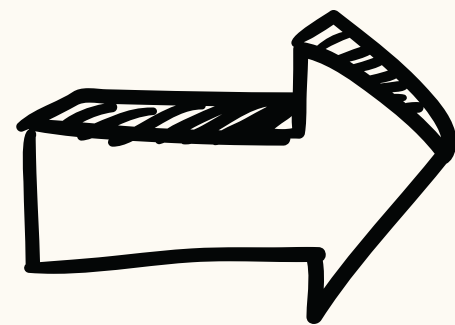
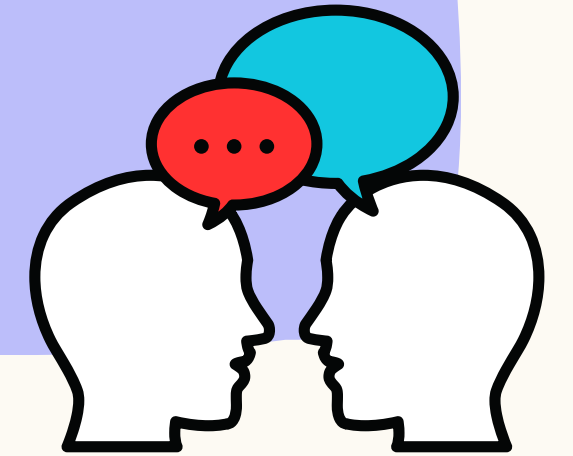


HOJA DE NOTIFICACIÓN

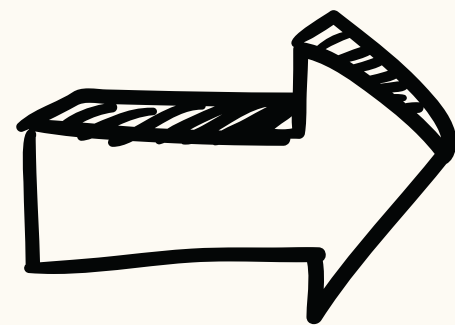


PROCEDIMIENTO TELEMÁTICO

COORDINACIÓN CON SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES (SS.SS.)



- Se informa a Servicios Sociales de la llegada de la hoja de notificación.



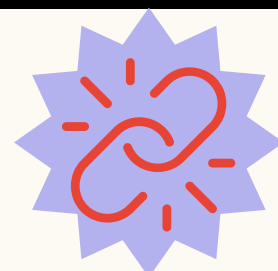
- Se asegura una comunicación fluida con SS.SS. para el seguimiento del caso.

DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA DE ANA

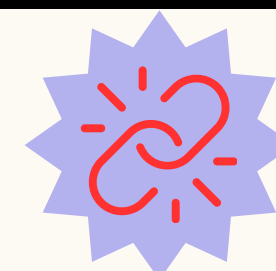
- Verificar si Ana ha acudido a los servicios sanitarios para una valoración diagnóstica clínica.
- Dependiendo del diagnóstico, podría activarse la intervención de la Unidad Especializada de Orientación (UEO) de Discapacidad.
- Se recomienda a la familia iniciar los trámites para el reconocimiento de la discapacidad de Ana.
- Valorar el recurs de PATI
(Persona Profesional de Asistencia Terapéutica Infantil).

Enlace a los trámites de discapacidad y dependencia:

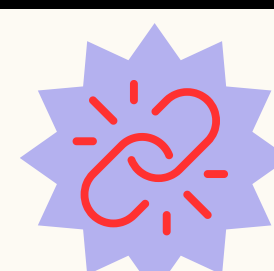
AGENTES
EXTERNOS



DISCAPACIDAD

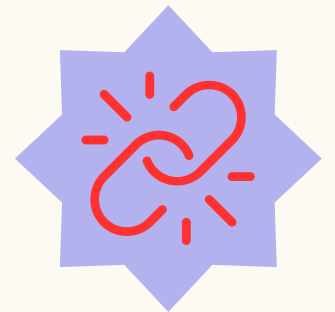


DEPENDENCIA



ABSENTISMO DE LUIS

- Verificar si se ha iniciado el protocolo de absentismo.
- Revisar qué pasos ha realizado el tutor/a: entrevistas realizadas, compromiso familia tutor/a, dificultades, coordinaciones, etc.
- Diseño del plan de intervención conjunto.



Enlace a la resolución del protocolo de absentismo del 26 de septiembre de 2021 y documentos relacionados

COORDINACIÓN ENTRE AGENTES SOCIOCOMUNITARIOS

- Se organiza una reunión entre el centro educativo y los agentes externos (SS.SS, sanidad, absentismo, etc.).
- En algunos casos, con la comisión interadministrativa de menores.
- **Objetivo:** Definir líneas estratégicas conjuntas para mejorar la situación de Ana y Luis.

Normativa aplicable: Ley 26/2018, Capítulo 2 sobre cooperación y coordinación interadministrativa.

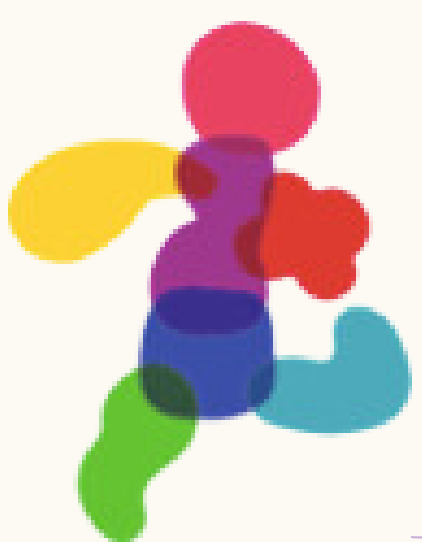
CONCLUSIONES

- **Importancia de una intervención temprana en casos de riesgo.**
- **Necesidad de una eficaz coordinación entre los ámbitos educativo, social y comunitario.**
- **Impacto positivo de la intervención conjunta en la mejora de la situación de Ana y Luis.**

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

Unidades Especializadas de Orientación

Ámbito
Socioeducativo



Unidades
Especializadas
de Orientación