



PROCESOS DE TRANSICIÓN EDUCATIVA

TRANSICIÓN ENTRE NIVELES, CICLOS Y ETAPAS

TDAH

**Unidades Especializadas de Orientación
Ámbito Dificultades Específicas de Aprendizaje y TDAH**

UEO DÉNIA

RD. 157/2022
ARTÍCULO 21.7

D. 106/2022
CAP V
ARTÍCULOS 46, 47,
48 y 49

D. 104/2018
ARTÍCULO 16

O. 20/2019
ARTÍCULO 39

D. 72/2021
ARTÍCULO 4.2

O. 10/2023
ARTÍCULOS 6 y 7

**N
O
R
M
A
T
I
V
A**

procesos de **TRANSICIÓN Y ACOGIDA**

OBJETIVO:

El objetivo principal es apoyar y asesorar en los procesos de transición entre niveles, ciclos, etapas y modalidades de escolarización para garantizar el acompañamiento al alumnado y a las familias, el trasvase de información, la continuidad de las actuaciones educativas y la detección de necesidades.

ACTUACIONES:

1. Identificación de barreras y detección de NESE.
2. Evaluación socio-psicopedagógica y planificación personalizada de las medidas de respuesta.
3. Traslase de la información y continuidad actuaciones educativas.
4. Acogida comunidad educativa, orientación y acompañamiento a familias y alumnado.
5. Organización, colaboración y coordinación con servicios y agentes externos.

AGENTES:

- Profesorado.
- Alumnado.
- Familias.
- Agentes externos.

INSTRUCCIONES DE INICIO DE CURSO

TRANSICIÓN
1er-2º ciclo EI
R. 25/2024

ARTÍCULO
1.2.7.6

TRANSICIÓN
EI-EP
R. 22/2024

ARTÍCULO
1.2.8.6

TRANSICIÓN
ESO-BACH
R. 22/2024

ARTÍCULO
1.2.8.6

**CAMBIO ENTRE NIVELES,
CICLOS Y ETAPAS.**



PLANIFICACIÓN Y CONTINUIDAD DE LAS ACTUACIONES EDUCATIVAS

ACCESO

APRENDIZAJE

PARTICIPACIÓN

SENSIBILIZACIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA. FORMACIÓN AL PROFESORADO. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO, DE LAS ESTRUCTURAS DE COORDINACIÓN Y DE LOS RECURSOS PERSONALES PARA LA INCLUSIÓN. ESTABLECER ESPACIOS PARA LA COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA TRANSICIÓN.

NIVEL I

NIVEL II

- **Adecuación y accesibilidad de los recursos tecnológicos, materiales didácticos, curriculares y organizativos:** materiales visuales y manipulativos, facilitar los apuntes, mapas mentales, esquemas visuales, mapas conceptuales y murales interactivos y/o manipulativos, graduar las tareas o trabajos, diferentes formas de evaluación ,...
- **Coordinación entre las tutorías,** mediante reuniones y con un trabajo conjunto en los cambios de curso, de etapa, de nivel o ciclos de las diferentes etapas educativas.

- **Continuidad de las actuaciones, programas de prevención, detección e intervención temprana** basados en: conciencia fonológica, conocimiento alfabético, fluidez lectora, vocabulario y comprensión lectora.
- **Elaborar programas de mejora de las competencias lingüísticas para el éxito educativo.**
- **Utilización de metodologías activas y participativas** para aumentar y favorecer la inclusión del alumnado: DUA, aprendizaje cooperativo, trabajo por proyectos (ABP), estaciones de aprendizaje, docencia compartida, programación multinivel, grupos interactivos,...

- **Sensibilización en el grupo-clase.**
- **Trabajar dinámicas de grupo para mejorar la cohesión grupal,** crear un buen clima de convivencia y cohesión de grupo que fomente las condiciones necesarias para el proceso de E/A.
- **Programas para la mejora de la competencia socio-emocional.**
- **Participación del alumnado** en las estructuras del centro como la junta de delegados o asamblea.
- **Tutorías entre iguales.**
- **Modelo dialógico.**

PLANIFICACIÓN Y CONTINUIDAD DE LAS ACTUACIONES EDUCATIVAS

MEDIDAS DE RESPUESTA EDUCATIVA

NIVEL III

ACCESO

- **Adecuación y accesibilidad personalizada con medios comunes** de los recursos tecnológicos, materiales didácticos, curriculares y organizativos (tabletas, PDI, ordenadores...).
- **Adaptaciones de acceso al currículum.** Pág: 92 - 95.
- **Coordinación con servicios educativos, agentes y servicios externos.**

NIVEL IV

APRENDIZAJE

- **Adecuación personalizada de las Unidades Didácticas de la programación común** (adaptaciones de materiales, actividades, pruebas e instrumentos de evaluación...).
- **Refuerzo pedagógico.**
- Continuar con las actividades propuestas para trabajar las funciones ejecutivas.
Anexo Funciones ejecutivas EI-EP
Anexo Funciones ejecutivas ESO
- **PAP** Pág: 75 - 78
Programas personalizados:
 - Para el aprendizaje de habilidades de autorregulación del comportamiento. Pág: 119.
 - Para el desarrollo de las competencias socioemocionales.
 - Para el entrenamiento de las funciones ejecutivas.
- **Plan terapéutico.** Pág: 72 - 74

PARTICIPACIÓN

- **Tutorías personalizadas o afectivas.**
- **Acompañamiento personalizado** para desarrollar la autoestima, el autoconcepto, las habilidades sociales y comunicativas, así como la confianza en las propias posibilidades y fortalezas.
- **Aplicación de un compromiso educativo con la familia** (Art. 59. Decreto 253/2019, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros)

ALUMNADO

ALUMNADO GRUPO-CLASE

- Actividades de sensibilización.
- Visita al centro educativo en el cambio de etapa.
- Continuidad de las actividades del PAT.
- Ayuda entre iguales (apoyos naturales).
- Tutorías afectivas.

ALUMNADO CON NESE

- **Garantizar la accesibilidad cognitiva en el Centro.**
- Información accesible de aquella información que precise el alumnado.
- Documentos accesibles.
- Conocer al equipo docente antes del inicio de curso.

FAMILIAS

- Acompañamientos y apoyos a las familias para facilitar la transición.
- Visita guiada en el centro en el cambio de etapa.
- Apoyo y acompañamiento a las familias, antes del inicio de curso, por parte del equipo docente.
- Tener en cuenta la colaboración y participación de las familias en la planificación del PAP.
- Ofrecer información relevante (becas, ayudas, asociaciones, servicios especializados y otros).

SERVICIOS EDUCATIVOS Y AGENTES EXTERNOS

AGENTES EDUCATIVOS: UEO, CEE-CR, CEFIRE, INSPECCIÓN EDUCATIVA, AOZ,...

AGENTES EXTERNOS:

- ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: servicios sanitarios, SS.SS, EEIIA, CAP, USMIA, centros de menores,...
- ENTIDADES LOCALES: ayuntamientos y otros.
- Asociaciones y entidades privadas.

PROFESORADO

- Traspase de información del grupo-clase: medidas de acceso efectivas; medidas organizativas, metodológicas y curriculares exitosas e información sobre la comprensión lectora del grupo-clase.
- Traspase de información del alumnado que presenta TDAH (informe sociopsicopedagógico y medidas de respuesta)
- Orientaciones personalizadas para la planificación de las medidas de respuesta educativa.
- Facilitar materiales con orientaciones y pautas sobre TDAH (EOE y DOEP)
- Actividades de sensibilización y formación para la atención del alumnado con TDAH.
- Planificación de espacios de coordinación con los órganos de gestión y coordinador docente: COCOPE, CICLOS, EOE, DOEP,...

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

- Informar de las características y actuaciones que se podrían dar en determinadas situaciones con el alumnado TDAH.