

HORARIS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS) I DEL PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA (PAE)

NORMATIVA D'APLICACIÓ

Personal
d'administració i
serveis (PAS)

Personal d'atenció
educativa (PAE)

(1)

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
 - Art. 33 i concordants : Negociació col·lectiva
- Lei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
- DECRET 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.
 - Art. 10. Jornada i horaris especials
- Instruccions de la Sotssecretaria/Direcció General d'Inclusió Educativa.

Personal
d'administració i
serveis (PAS)

Personal
d'atenció
educativa (PAE)

(2)

Article 10. Jornada i horaris especials.

1. *S'exclou de les jornades i horaris regulats en els articles anteriors a tot aquell personal que, per raó de l'activitat exercida, haja de realitzar unes diferents, sense que en cap cas es puga excedir del còmput anual de la jornada a realitzar.*

2. *Les jornades i horaris especials que s'establisquen per raó de l'activitat els aprovarà l'òrgan competent en matèria de personal de cada conselleria o organisme autònom, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals que tinguen la condició de representatives en l'àmbit corresponent i després de ser sentida la junta de personal que procedisca, havent de ser aprovats amb anterioritat a l'u de desembre de l'any anterior a la seua entrada en vigor.*

3. *En concret, en els centres de treball en què es preste servei a torns, i en el cas de centres docents amb una programació per cursos respecte del personal no docent que preste els seus serveis en aquests, els quadrants de les jornades especials i els horaris es regiran per les següents previsions, en els termes dels pactes o acords aconseguits en les Taules corresponents:*

a) *Els quadrants seran elaborats anualment per la direcció territorial o òrgan del qual depenga a proposta de la direcció del centre, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals que tinguen la condició de representatives en l'àmbit corresponent i després de ser sentida la junta de personal que procedisca, havent de ser aprovats per l'òrgan competent en matèria de personal amb anterioritat a l'u de desembre de l'any anterior a la seua entrada en vigor.*

b) *En el cas de centres docents amb una programació per cursos, el quadrant per al personal no docent que exercisca el seu treball en els mateixos s'aprovarà abans de finalitzar el curs anterior a aquell en el qual haja d'aplicar-se. D'igual forma, en el cas de qualsevol altre centre que tinga una programació diferent a l'anual, l'horari s'aprovarà abans d'acabar l'exercici anterior al que corresponga aplicar-se.*

c) *En el supòsit d'aquells centres en què, a conseqüència de les característiques especials de l'activitat que es presta en aquests, es justifique la necessitat d'aprovar o ajustar el quadrant en moments diferents de l'any, es podrà realitzar respectant les garanties previstes en aquest article i sempre amb caràcter previ a la seua entrada en vigor.*

d) *Així mateix, el quadrant serà exposat de manera visible en cada centre de treball i en ell constarà, com a mínim, el departament, nom de la treballadora o treballador, categoria i torn de treball, especificant l'horari de cada torn i el còmput setmanal, mensual o anual.*

e) *El personal que haguera d'assistir al seu lloc de treball els dies 24, 31 de desembre o el dia exempt d'assistència al treball de les festes locals, els veurà compensats per dos dies de descans per cadascun d'aquells, o la part proporcional que corresponga, en funció de la jornada laboral que efectivament realitze. (...)*

4. *Regirà idèntic procediment per a l'aprovació del sistema de compensació horària, sent aplicable, com a mínim, el que es preveu en l'article 4.3 d'aquest decret.*

Personal d'atenció educativa (PAE)

Normes específiques:

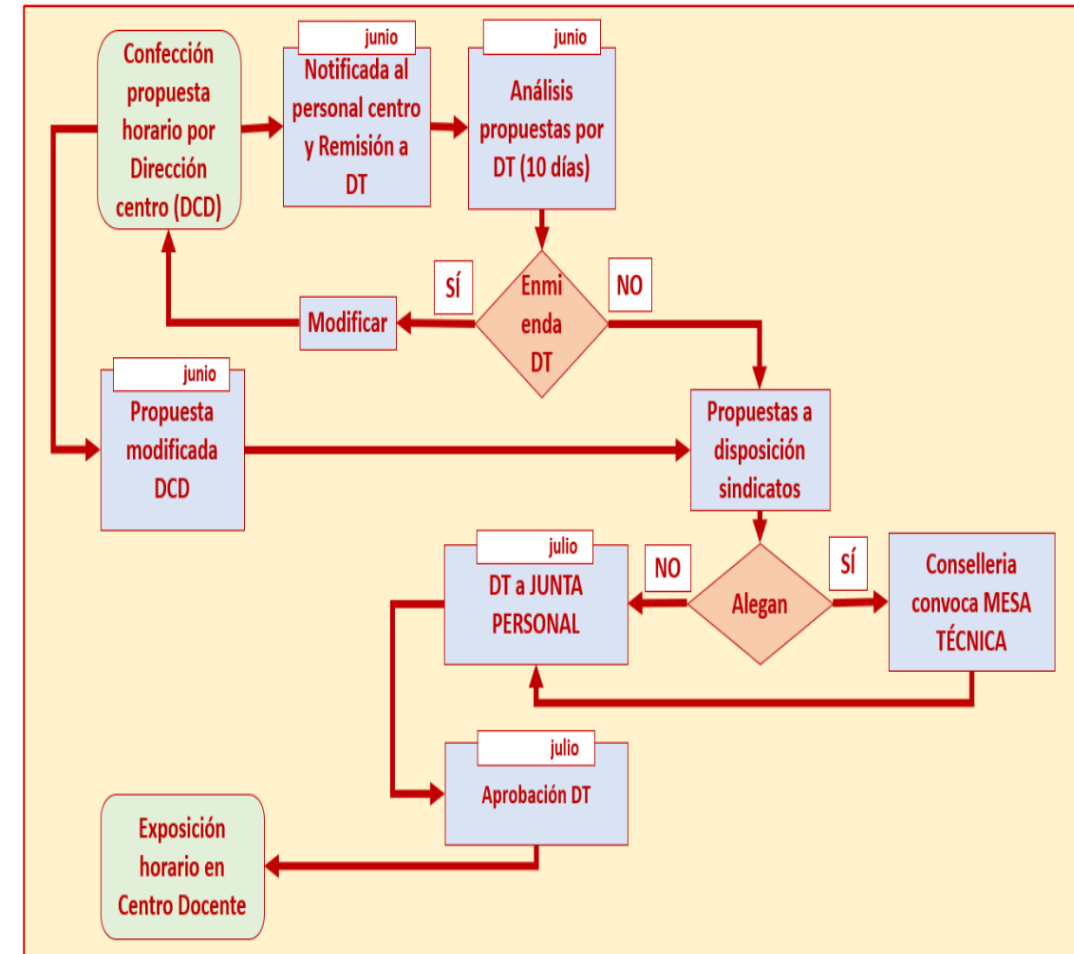
- RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dóna publicitat al Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del **personal educador d'educació especial**.
- RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dóna publicitat al Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del **personal educador d'educació infantil**.
- Resolució de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dona publicitat al Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball **del personal fisioterapeuta**.

- *Pacte. Tercer. Objecte del Pacte*

- 1. Funcions i tasques
- 2. Jornada Laboral
- 3. Criteris informadors per a l'elaboració de la distribució de la jornada
- 4. Procediment per a l'aprovació de la distribució de jornada

Procediment per a l'aprovació de la distribució de la jornada (1)

- La direcció de cada centre remetrà a la direcció territorial proposta de distribució de la jornada del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Pacte, atesos els criteris anteriors i d'acord amb l'annex I. **Abans del 15 de juny**
- La Direcció Territorial enviarà als centres on s'adjudiquen llocs de nova creació el pacte per a la confecció de la proposta de distribució de jornada.
- La proposta de distribució de la jornada haurà de ser notificada a tot el personal PAE, qui haurà de signar el rebut amb la conformitat o no conformitat (raonada) d'aquesta. Cada proposta de distribució de jornada contindrà de forma detallada un desglossament de la jornada escolar.
- La corresponent direcció territorial analitzarà les propostes i proposarà la modificació de les quals considere que no s'ajusten a dret. **En 10 dies naturals**
- I la direcció del centre haurà de remetre nova proposta en el **termini de 3 dies naturals**
- La Direcció Territorial ha de posar a la disposició de les organitzacions sindicals les propostes que han remés els centres, una vegada esmenades, perquè, si escau, presenten al·legacions davant de la Direcció Territorial, en el termini **màxim de 15 dies naturals**.
- Quan les organitzacions sindicals no hi presenten al·legacions, es considera que són conformes. La Direcció Territorial ha de remetre les propostes a la junta de personal, perquè siga oïda **abans del 20 de juliol**.



Procediment per a l'aprovació de la distribució de la jornada (2)

- **Amb posterioritat, cada direcció territorial ha d'aprovar la distribució de la jornada, *abans del 31 de juliol*.**
- **Una vegada aprovada la distribució de la jornada, cada direcció territorial la remetrà als centres i li requerirà a la direcció d'aquests perquè l'expose immediatament i de forma visible, junt amb la resta d'informació que s'indica a l'article 11.2.d del Decret 175/2006.**
- **Quan les organitzacions sindicals presenten al·legacions a la distribució de la jornada, es considerarà que són disconformes i la direcció territorial corresponent les remetrà a la conselleria competent en matèria d'educació per a la seua anàlisi. La conselleria, una vegada analitzades les al·legacions esmentades, les elevarà a la Mesa Tècnica.**
- **La Conselleria amb competències en educació remetrà a la direcció territorial la proposta de la distribució de la jornada, una vegada analitzada en la Mesa Tècnica perquè escoltada la junta de personal corresponent, approve la distribució de la jornada d'acord amb l'annex II i requerirà a la direcció dels centres perquè l'expose de forma visible, junt amb la resta d'informació que s'indica en l'article 11.2.d del Decret 175/2006.**
- **Iniciat el curs escolar al que corresponga la distribució de jornada aprovada, si en algun centre hi haguera circumstàncies que justificaren el canvi de determinada distribució de jornada, es procedirà a realitzar novament tot el procediment indicat en els apartats anteriors.**

