

<p>Els Pactes són aplicables</p>	<p>...al personal funcionari que preste serveis en l'Administració de la Generalitat, en concret al personal no docent d'atenció directa professional a l'alumnat amb necessitats educatives especials en centres escolars públics no universitaris i alumnat d'educació infantil, les condicions de treball del qual s'acorden amb els seus representants sindicals en la Mesa Sectorial de Funció Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores i educadors d'Educació Especial. • Educadores i educadors d'Educació Infantil. • Personal Fisioterapeuta. • Tècnics de gestió de suport en Llengua de Signes.
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>JORNADA DEL PERSONAL</p>	<p>es fa calculant-la en còmput anual, d'acord amb el que estableix l'article 4 del <i>Decret 42/2019 (càlcul que ha de fer Funció Pública anualment)</i>.</p> <p>La distribució horària s'ha de fer en període lectiu (<i>per tant, els períodes laborals no lectius de Nadal i Pasqua no es computen</i>).</p> <p>En qualsevol cas, és jornada contínua de 36,15 hores.</p>
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>EN CAS D'EXCÉS DE JORNADA</p>	<p>Si es produeix EXCÉS de jornada, s'ha d'entendre realitzada (és a dir, compensada), amb caràcter general, el mes de juliol, és a dir, en període no lectiu.</p> <p>Quan l'excés horari afecta personal funcionari interí per períodes inferiors al curs escolar, aquest excés li serà compensat abans de finalitzar el seu nomenament.</p>
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>EN CAS DE JORNADA INFERIOR</p>	<p>Si el còmput anual de la jornada és INFERIOR a l'establida segons el càlcul de l'article 4 del <i>Decret 42/2019</i>, l'educador o l'educadora ha de compensar-la, en la primera quinzena del mes de juliol, sempre que siga possible i sense perjudici de la seua compensació en tot cas, amb la finalitat de fer tasques, presencials o no, que, dins de les seues funcions, indique la direcció del centre; així mateix, es computaran les tasques formatives, organitzatives i de coordinació pròpies del seu lloc de treball.</p> <p>En aquest cas, durant el mes de juliol, el personal educador i fisioterapeuta ha de fer tasques presencials o no presencials relacionades amb les seues funcions, així com tasques formatives o d'organització pròpies del seu lloc de treball. El personal educador i fisioterapeuta pot compensar l'assistència a accions formatives...</p> <ul style="list-style-type: none"> - dels Plans de Formació de l'Institut Valencià d'Admció. Pública, - de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES), i - de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació (SAEI) - cursos impartits en el mateix centre escolar, fora de l'horari d'atenció a l'alumnat, formació que computarà com a temps efectivament treballat amb caràcter general.
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>DISTRIBUCIÓ HORÀRIA</p>	<p>L'horari s'ha d'adaptar a les característiques i necessitats de la prestació del servei públic dels centres i llocs de treball.</p>		
	<p>Sense perjudici de l'anterior, han de garantir-se, (per a tota mena de personal) segons s'estableix en l'article 16 del <i>Decret 42/2019</i>:</p>	<p>Una PAUSA diària de 30 MINUTS de descans del personal, entre les 10.00 i les 12.00 hores</p>	<p>S'ha de computar com a treball efectiu.</p> <p>En cas d'haver-hi diverses educadores o educadors interessats en la mateixa opció de pausa, la direcció del centre ha d'organitzar els torns necessaris per a garantir la correcta atenció al servei públic.</p> <p>Si només hi ha un educador o educadora en el centre, la direcció del centre ha d'organitzar els torns.</p>
	<p>Una PAUSA PER A DESCANSAR I MENJAR (entre 45 i 60 minuts), d'acord amb la planificació del centre</p>	<p>Només si el personal finalitza la seua jornada més tard de les 15.30 hores.</p> <p>S'ha de computar com a jornada efectivament treballada.</p> <p>Es podrà unir a la pausa de 30 minuts en cas d'acord entre el treballador o treballadora i la direcció del centre. (Incloure observació de l'acord a l'apartat Observacions.)</p>	<p></p>

[La següent distribució és vàlida per a personal

EDUCADOR EDUCACIÓ INFANTIL , ED. ESPECIAL

i Tècn. Gestió de Suport en Llengua de Signes

		Jornada diària	Jornada setmanal	
		7h 15 min	36 h 15 min	
DISTRIBUCIÓ HORÀRIA segons temps i tasques	S'ha de disposar per a cada educador o educadora el temps necessari per a fer les tasques corresponents al seu lloc de treball:	a) Desenvolupament de les funcions pròpies de l' ATENCIÓ DIRECTA de l'alumnat en l'horari lectiu que corresponga, d'acord amb les línies pedagògiques que planifiqui el centre i amb el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.	---	25 h*
		b) Elaboració d' INFORMES I DOCUMENTACIÓ referits a l'alumnat i a la gestió pedagògica del centre, organització i manteniment del material educatiu, comunicació amb les famílies de l'alumnat i participació en reunions de COORDINACIÓ en temps coincident amb la resta de professionals que intervenen en l'atenció de l'alumnat. Aquest temps no té caràcter subsidiari perquè és fonamental per a garantir una intervenció educativa ajustada i de qualitat.	Entre 45 i 60 min	De 3h 45 min a 5h
			Sumat amb temps de Pausa per a Menjar :	
		màx. de 105 min (1h 45m)	màx. de 8h 45 min	
		(entre les dues tasques)		
	c) Fer el SEGUIMENT DE L'ALUMNAT , l'atenció del qual té encomanada, durant el temps del menjador escolar i activitats complementàries en horari escolar, i procurar en tot cas, la dedicació. Això no suposa, en cap cas, que el personal educador compte per a la ràtio, ni exercisca de monitor de menjador ni de monitor d'activitats complementàries.	Màx. diari de 1h 15 min	Màx. de 6h 15 min	
	d) Temps necessari, si escau, per al desplaçament entre els centres que tinga adscrits, que computarà com a temps efectiu de treball. <i>[Com que no hi ha cap apartat concret en OVICE, aquest temps s'ha d'afegir al temps d'una de les tasques (p. ex.: Seguiment Alum.) i s'ha d'especificar en Observacions que ha sigut inclòs 'x' temps en aquesta tasca per aquest concepte.]</i>	---	---	

* En centres amb horari lectiu de 9 a 14 hores, el còmput de 25 hores preceptiu s'aconsegueix tenint en compte les 22h 30 min d'Atenció Directa a l'alumnat (màxim possible en aquest cas) i les 2h 30 min de la Pausa de 30 min.

[Per a personal **FISIOTERAPEUTA**]

		Jornada diària	Jornada setmanal
		7h 15 m	36 h 15 min
DISTRIBUCIÓ HORÀRIA segons temps i tasques	a) Desenvolupament de les funcions pròpies de l' ATENCIÓ DIRECTA de l'alumnat en l'horari escolar que corresponga.	---	25 h
	b) Elaboració d' INFORMES I DOCUMENTACIÓ referits a l'alumnat i a la gestió pedagògica del centre, participació en reunions de COORDINACIÓ amb tots els professionals que intervenen en l'atenció de l'alumnat en temps coincident i participació en les reunions amb les famílies sobre el procés i evolució de l'alumnat atès i la coordinació amb l'equip sanitari rehabilitador de la zona. Per a això, s'ha de destinar dins de la jornada laboral la resta d'horari disponible , comptant com a mínim d'1 hora diària , que es pot computar setmanalment.	Mínim 1 h	(Resta de l'horari disponible)
	c) Temps necessari, si escau, per al desplaçament entre els centres que tinga adscrits que computarà com a temps efectiu de treball. <i>[Com que no hi ha cap apartat concret en OVICE, aquest temps s'ha d'afegir al temps d'una de les tasques (p. ex.: Seguiment Alum.) i s'ha d'especificar en Observacions que ha sigut inclòs 'x' temps en aquesta tasca per aquest concepte.]</i>	---	---

FUNCIONS PERSONAL FISIOTERAPEUTA

El personal **FISIOTERAPEUTA** atén l'alumnat amb necessitats educatives especials, derivades de trastorns motors, des d'una perspectiva inclusiva i que potència al màxim la seua autonomia personal, rendiment escolar i participació en la vida escolar, realitzant les següents funcions:

1. Dur a terme els objectius terapèutics de la seua programació de fisioteràpia, sobre la base de l'informe mèdic, aplicant les tècniques fisioterapèutiques per a la reeducació i la rehabilitació de les funcions motrius, i/o la compensació de la limitació funcional de l'alumnat.
2. Avaluar el progrés de l'alumnat i elaborar l'informe final de curs per al centre i les famílies.
3. Coordinar-se amb tots els professionals i les professionals que intervenen en l'educació de l'alumnat així com participar en les reunions amb les famílies sobre el procés de l'alumnat a qui atén.
4. Realitzar l'expedient personal de fisioteràpia.
5. Mantenir al dia l'equipament del servei i proposar les necessitats.
6. Col·laborar dins l'àmbit de les seues competències, en les propostes d'adaptacions d'accés, per a l'alumnat amb discapacitat motriu i assessorar en la sol·licitud de productes de suport.
7. Atendre de forma ambulatoria les necessitats que sorgisquen en altres centres de la localitat, sempre que aquests centres ho contemplen en la seua programació d'actuacions que estiguen cobertes les necessitats de l'alumnat del centre d'origen, tant en atenció directa com en la resta de funcions que s'han de portar a terme.
8. Coordinar-se amb l'equip sanitari rehabilitador de la zona, tècnics ortopedistes o ortopèdics i amb altre personal implicat per a la programació de la intervenció amb l'alumnat.
9. Participar amb l'aportació de propostes en l'elaboració i modificació dels documents organitzatius del centre i en el Consell Escolar, en relació a l'adaptació curricular de l'alumnat en què intervenen.

[RESOLUCIONS de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dona publicitat als Pactes de la Taula Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal **educador d'educació especial i infantil**, i **fisioterapeuta**. (DOGV núm. 8342 i 8343, de 19 i 20 de juliol de 2018 respectivament.)
Per al personal **Tècnic de gestió de suport en llengua de signes**, la distribució de jornada es regirà per les instruccions i pel Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de la admó. de la Generalitat Valenciana.]

FUNCIONS PERSONAL

EDUCADOR EDUCACIÓ INFANTIL

1. Executar o col·laborar, amb la resta de professionals del centre que intervinguen en l'acció educativa, en l'execució de les tasques educatives programades (desplegament curricular, salut i higiene personal, etc.), segons siga el cas.
2. Atendre directament els xiquets i xiquetes, mitjançant el desenvolupament de les línies pedagògiques bàsiques planificades pel centre i elaborar o participar, en les programacions didàctiques i en el desenvolupament de les activitats ordinàries, en col·laboració amb la resta de professionals del centre que intervinguen en l'acció educativa.
3. Fer el seguiment de les activitats complementàries de caràcter formatiu que es realitzen dins de la jornada escolar, en col·laboració amb la resta de professionals del centre que intervinguen en l'acció educativa.
4. Elaborar, en col·laboració amb altres professionals, informes i documentació de les activitats relacionades amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
5. Participar en l'elaboració, el seguiment i la revisió de la documentació de gestió pedagògica del centre (projecte educatiu, programació general, memòries, etc.) i el Pla d'Actuació personalitzat de l'alumnat.
6. Realitzar, en col·laboració amb la resta de professionals del centre, si és el cas, l'acollida i el comiat dels xiquets i les xiquetes i el control constant del seu benestar en cada activitat.
7. Tenir cura constant, en col·laboració amb la resta de professionals del centre, dels xiquets i les xiquetes al seu càrrec.
8. Fer el seguiment de l'alumnat en les activitats d'alimentació, higiene i descans, en col·laboració amb altre professionals, si és el cas, dins la franja horària de menjador.
- 9. Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i hàbits d'alimentació.**
10. Mantenir una relació fluïda amb les famílies de l'alumnat per mitjà d'entrevistes inicials, informes trimestrals, reunions particulars o específiques, etc., conjuntament amb el tutor o la tutora de l'aula.
11. Coordinar-se i participar en reunions amb el personal docente dels centres d'educació infantil i primària de l'entorn per tal d'afavorir la promoció del seu alumnat.
12. Elaborar, organitzar i mantenir el material educatiu del centre, en col·laboració amb la resta de professionals del centre.
13. Participar en les sessions de coordinació de l'equip multidisciplinari de l'alumnat en què intervenen en temps coincident.
14. Realitzar, en col·laboració amb altres professionals del centre, l'avaluació de l'alumnat.

**FUNCIONS PERSONAL
EDUCADOR EDUCACIÓ ESPECIAL**

1. Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.
2. Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.
3. **Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que las necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.**
4. **Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la funció 3.**
5. Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.
6. Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.
7. Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.
8. Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.
9. Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.
10. Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració i modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.
11. Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.
12. Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professionals amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.
13. Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.
14. Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb les famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.

PROCEDIMENT per a aprovació de la distribució de la jornada.

La direcció de cada centre ha de remetre a la Direcció Territorial la proposta de distribució de la jornada del personal inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquest Pacte, tenint en compte els criteris anteriors i d'acord amb l'annex I.

La Direcció Territorial ha d'enviar als centres on s'adjudiquen llocs de nova creació el pacte per a l'elaboració de la proposta de distribució de jornada.

en el termini de 10 dies naturals

La proposta de distribució de la jornada s'ha de notificar a tot el personal PAE, que haurà de signar el rebut amb la conformitat o no conformitat (raonada) d'aquesta.

Cada proposta de distribució de jornada ha de contindre de manera detallada un desglossament de la jornada escolar, segons s'estableix en el quadre "DISTRIBUCIÓ JORNADA" i "DISTRIBUCIÓ JORNADA segons temps i tasques".

La direcció territorial corresponent ha d'analitzar les propostes i proposar la modificació de les que considere que no s'ajusten a dret...

en el termini de 10 dies naturals

...i, a aquest efecte, la direcció del centre ha de remetre'n una nova proposta.

en el termini de 3 dies naturals

La Direcció Territorial ha de posar a la disposició de les organitzacions sindicals les propostes que han remés els centres, una vegada esmenades, perquè, si escau, presenten al·legacions davant de la Direcció Territorial, amb còpia dirigida a l'òrgan de la conselleria competent en matèria d'educació.

en el termini màxim de 15 dies naturals

Quan les organitzacions sindicals no hi presenten al·legacions, es considera que són conformes.

La Direcció Territorial ha de remetre les propostes a la junta de personal, perquè siga oïda.

Amb posterioritat, cada direcció territorial ha d'aprovar la distribució de la jornada, d'acord amb l'annex II.

abans del 31 de juliol

Important: Es pot presentar horari per opció de **PRÒRROGA únicament** si l'horari del curs anterior ha sigut aprovat, prèvia conformitat del treballador/a per al present curs.

Tots els horaris han de ser marcats com a **jornada contínua** (encara que la del centre siga partida) i amb **36,15h** pel tipus de complement regulat per normativa, i que els horaris de **càrrega horària superior** a 36.15h són considerats com a **excés horari** que cal compensar, com a norma general, el mes de juliol, fet que s'ha d'indicar necessàriament en l'apartat referit a Compensacions.

EDUCADOR EDUCACIÓ ESPECIAL O EDUCACIÓ INFANTIL / jornada 36:15 hores.

Règim Jurídic Jornada partida Jornada continua
 Horari setmanal 18.07 (mitja jornada) 36.15 h. 38.45 h. Altre

Proposta d'Horari

Reducció de jornada* Sí No
 Percentatge / hores de reducció
 Atén a altres centres* Sí No
 Centre o centres que atén

Hora d'entrada / Hora d'eixida *
 Total hores setmanals *
 Diferència amb horari setmanal *

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	
Hora d'entrada / Hora d'eixida *	09:00	16:15	09:00	16:15	09:00	16:15	09:00	16:15	09:00	16:15	
Total hores setmanals *	36:15										
Diferència amb horari setmanal *	00:00										

Distribució horària

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Total setmanal
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	
Atenció directa alumnat - I	09:00	11:00	09:00	11:00	09:00	11:00	09:00	11:00	09:00	11:00	10:00
Atenció directa alumnat - II	11:30	14:00	11:30	14:00	11:30	14:00	11:30	14:00	11:30	14:00	12:30
Atenció directa alumnat - III											00:00
Pausa de 30 minuts	11:00	11:30	11:00	11:30	11:00	11:30	11:00	11:30	11:00	11:30	02:30
Elaboració d'informes i tasques de coordinació I	14:00	15:00	14:00	15:00	14:00	15:00	14:00	15:00	14:00	15:00	05:00
Elaboració d'informes i tasques de coordinació II											00:00
Seguiment de l'alumnat I	15:45	16:15	15:45	16:15	15:45	16:15	15:45	16:15	15:45	16:15	02:30
Seguiment de l'alumnat II											00:00
Pausa per a descansar i dinar entre 45 i 60 minuts	15:00	15:45	15:00	15:45	15:00	15:45	15:00	15:45	15:00	15:45	03:45
Total diari	07:15		07:15		07:15		07:15		07:15		36:15

EDUCADOR EDUCACIÓ ESPECIAL O INFANTIL / jornada 36:15 hores amb Reducció horària de 5 hores setmanals.

Règim Jurídic Jornada partida Jornada continua
 Horari setmanal 18.07 (mitja jornada) 36.15 h. 38.45 h. Altre

Proposta d'Horari

Reducció de jornada* Sí No
 Percentatge / hores de reducció
 Atén a altres centres* Sí No
 Centre o centres que atén

Hora d'entrada / Hora d'eixida *
 Total hores setmanals *
 Diferència amb horari setmanal *

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	
Hora d'entrada / Hora d'eixida *	09:00	15:15	09:00	15:15	09:00	15:15	09:00	15:15	09:00	15:15	
Total hores setmanals *	31:15										
Diferència amb horari setmanal *	05:00										

Distribució horària

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Total setmanal
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	
Atenció directa alumnat - I	09:00	11:15	09:00	11:15	09:00	11:15	09:00	11:15	09:00	11:15	11:15
Atenció directa alumnat - II	11:45	14:00	11:45	14:00	11:45	14:00	11:45	14:00	11:45	14:00	11:15
Atenció directa alumnat - III											00:00
Pausa de 30 minuts	11:15	11:45	11:15	11:45	11:15	11:45	11:15	11:45	11:15	11:45	02:30
Elaboració d'informes i tasques de coordinació I	14:00	15:00	14:00	15:00	14:00	15:00	14:00	15:00	14:00	15:00	05:00
Elaboració d'informes i tasques de coordinació II											00:00
Seguiment de l'alumnat I	15:00	15:15	15:00	15:15	15:00	15:15	15:00	15:15	15:00	15:15	01:15
Seguiment de l'alumnat II											00:00
Pausa per a descansar i dinar entre 45 i 60 minuts	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Total diari	06:15		06:15		06:15		06:15		06:15		31:15

Nota: En aquest cas, cal consignar en l'apartat **Observacions** que té concedida una reducció horària i quan s'aplica (al principi o al final de la jornada). La reducció s'ha de consignar setmanalment (5 hores), però s'ha d'aplicar a raó d'una hora diària (no es pot redistribuir les cinc hores setmanals de manera desigual entre les jornades diàries).

EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL / jornada amb excés horari // Ex. d'un CEE.

Règim Jurídic

Horari setmanal

- Jornada partida
 Jornada continua
 18:07 (mitja jornada)
 36:15 h.
 38:45 h.
 Altre

Proposta d'Horari

Reducció de jornada*

- Sí
 No

Percentatge / hores de reducció

Atén a altres centres*

- Sí
 No

Centre o centres que atén

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
Hora d'entrada / Hora d'eixida *	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a
Total hores setmanals *	08:30	16:00	08:30	16:00	08:30	16:00	08:30	16:00	08:30	16:00
Diferència amb horari setmanal *	-01:15									

Distribució horària

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Total setmanal
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	
Atenció directa alumnat - I	09:30	11:00	09:30	11:00	09:30	11:00	09:30	11:00	09:30	11:00	07:30
Atenció directa alumnat - II	11:30	13:30	11:30	13:30	11:30	13:30	11:30	13:30	11:30	13:30	10:00
Atenció directa alumnat - III	14:30	16:00	14:30	16:00	14:30	16:00	14:30	16:00	14:30	16:00	07:30
Pausa de 30 minuts	11:00	11:30	11:00	11:30	11:00	11:30	11:00	11:30	11:00	11:30	02:30
Elaboració d'informes i tasques de coordinació I	08:30	09:30	08:30	09:30	08:30	09:30	08:30	09:30	08:30	09:30	05:00
Elaboració d'informes i tasques de coordinació II											00:00
Seguiment de l'alumnat I	13:30	13:45	13:30	13:45	13:30	13:45	13:30	13:45	13:30	13:45	01:15
Seguiment de l'alumnat II											00:00
Pausa per a descansar i dinar entre 45 i 60 minuts	13:45	14:30	13:45	14:30	13:45	14:30	13:45	14:30	13:45	14:30	03:45
Total diari	07:30		07:30		07:30		07:30		07:30		37:30

Compensacions
(només si excedeix del còmput anual)

El exceso horario se computará en periodo no lectivo del alumnado es decir, se compensará en el mes de julio.

EDUCADOR D'EDUCACIÓ INFANTIL / un altre exemple de jornada amb excés horari // Ex. d'una Esc. Infantil.

Règim Jurídic

Horari setmanal

- Jornada partida
 Jornada continua
 18:07 (mitja jornada)
 36:15 h.
 38:45 h.
 Altre

Proposta d'Horari

Reducció de jornada*

- Sí
 No

Percentatge / hores de reducció

Atén a altres centres*

- Sí
 No

Centre o centres que atén

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
Hora d'entrada / Hora d'eixida *	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a
Total hores setmanals *	09:00	17:00	09:00	17:00	09:00	17:00	09:00	17:00	09:00	17:00
Diferència amb horari setmanal *	-03:45									

Distribució horària

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Total setmanal
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	
Atenció directa alumnat - I	09:00	11:00	09:00	11:00	09:00	11:00	09:00	11:00	09:00	11:00	10:00
Atenció directa alumnat - II	11:30	12:00	11:30	12:00	11:30	12:00	11:30	12:00	11:30	12:00	02:30
Atenció directa alumnat - III	15:00	17:00	15:00	17:00	15:00	17:00	15:00	17:00	15:00	17:00	10:00
Pausa de 30 minuts	11:00	11:30	11:00	11:30	11:00	11:30	11:00	11:30	11:00	11:30	02:30
Elaboració d'informes i tasques de coordinació I	13:15	14:15	13:15	14:15	13:15	14:15	13:15	14:15	13:15	14:15	05:00
Elaboració d'informes i tasques de coordinació II	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Seguiment de l'alumnat I	12:00	13:15	12:00	13:15	12:00	13:15	12:00	13:15	12:00	13:15	06:15
Seguiment de l'alumnat II											00:00
Pausa per a descansar i dinar entre 45 i 60 minuts	14:15	15:00	14:15	15:00	14:15	15:00	14:15	15:00	14:15	15:00	03:45
Total diari	08:00		08:00		08:00		08:00		08:00		40:00

Compensacions
(només si excedeix del còmput anual)

El exceso de horas se verá compensado en el mes de julio, según el punto 2.1 del pacto de las educadoras de educación infantil

Nota important: En cas d'haver-hi diverses educadores o educadors, la direcció del centre ha d'organitzar els torns necessaris per reduir, en tant que siga possible, l'excés de jornada que no siga conjuntural, per tal de garantir en tot cas la correcta atenció al servei públic.

Tots els horaris han de ser marcats com a **jornada contínua** (encara que la del centre siga partida) i amb **36,15h** pel tipus de complement regulat per normativa, i que els horaris de **càrrega horària superior** a 36.15h són considerats com a **excés horari** que cal compensar, com a norma general, el mes de juliol, fet que s'ha d'indicar necessàriament en l'apartat referit a Compensacions.

FISIOTERAPEUTA / jornada 36:15 hores // Ex. d'un CEE.

Règim Jurídic Jornada partida Jornada contínua
 Horari setmanal 18:07 (mitja jornada) 36:15 h. 38:45 h. Altre

Proposta d'Horari

Reducció de jornada* Sí No

Percentatge / hores de reducció

Atén a altres centres* Sí No

Centre o centres que atén

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a
Hora d'entrada / Hora d'eixida *	09:00	16:15	09:00	16:15	09:00	16:15	09:00	16:15	09:00	16:15
Total hores setmanals *	36:15									
Diferència amb horari setmanal *	00:00									

Distribució horària

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Total
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	semanal
Atenció directa alumnat - I	09:30	11:30	09:30	11:30	09:30	11:30	09:30	11:30	09:30	11:30	10:00
Atenció directa alumnat - II	12:00	13:00	12:00	13:00	12:00	13:00	12:00	13:00	12:00	13:00	05:00
Atenció directa alumnat - III	14:45	16:15	14:45	16:15	14:45	16:15	14:45	16:15	14:45	16:15	07:30
Pausa de 30 minuts	11:30	12:00	11:30	12:00	11:30	12:00	11:30	12:00	11:30	12:00	02:30
Elaboració d'informes i tasques de coordinació I	09:00	09:30	09:00	09:30	09:00	09:30	09:00	09:30	09:00	09:30	02:30
Elaboració d'informes i tasques de coordinació II	13:00	14:00	13:00	14:00	13:00	14:00	13:00	14:00	13:00	14:00	05:00
Seguiment de l'alumnat I											00:00
Seguiment de l'alumnat II											00:00
Pausa per a descansar i dinar entre 45 i 60 minuts	14:00	14:45	14:00	14:45	14:00	14:45	14:00	14:45	14:00	14:45	03:45
Total diari	07:15		07:15		07:15		07:15		07:15		36:15

FISIOTERAPEUTA / Mitja jornada (18:07 hores) // Ex. d'un CEIP.

Règim Jurídic Jornada partida Jornada contínua
 Horari setmanal 18:07 (mitja jornada) 36:15 h. 38:45 h. Altre

Proposta d'Horari

Reducció de jornada* Sí No

Percentatge / hores de reducció

Atén a altres centres* Sí No

Centre o centres que atén

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a
Hora d'entrada / Hora d'eixida *	09:00	15:07	00:00	00:00	09:00	15:00	09:00	15:00	00:00	00:00
Total hores setmanals *	18:07									
Diferència amb horari setmanal *	00:00									

Distribució horària

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Total
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	semanal
Atenció directa alumnat - I	09:00	10:50			09:00	10:50	09:00	10:50			05:30
Atenció directa alumnat - II	11:20	14:00			11:20	14:00	11:20	13:00			07:00
Atenció directa alumnat - III											00:00
Pausa de 30 minuts	10:50	11:20			10:50	11:20	10:50	11:20			01:30
Elaboració d'informes i tasques de coordinació I	14:00	15:07			14:00	15:00	13:00	15:00			04:07
Elaboració d'informes i tasques de coordinació II											00:00
Seguiment de l'alumnat I											00:00
Seguiment de l'alumnat II											00:00
Pausa per a descansar i dinar entre 45 i 60 minuts											00:00
Total diari	06:07		00:00		06:00		06:00		00:00		18:07

FISIOTERAPEUTA / jornada 36:15 hores amb **Reducció horària** de 5 hores setmanals. // Ex. d'un CEE.

Règim Jurídic Jornada partida Jornada continua
 Horari setmanal 18.07 (mitja jornada) 36.15 h. 38.45 h. Altre

Proposta d'Horari

Reducció de jornada* Sí No
 Percentatge / hores de reducció
 Atén a altres centres* Sí No
 Centre o centres que atén

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a
Hora d'entrada / Hora d'eixida *	09:45	16:00	09:45	16:00	09:45	16:00	09:45	16:00	09:45	16:00
Total hores setmanals *	31:15									
Diferència amb horari setmanal *	05:00									

Distribució horària

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Total setmanal
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	
Atenció directa alumnat - I	09:45	11:00	09:45	11:00	09:45	11:00	09:45	11:00	09:45	11:00	06:15
Atenció directa alumnat - II	11:30	13:00	11:30	13:00	11:30	13:00	11:30	13:00	11:30	13:00	07:30
Atenció directa alumnat - III	14:30	16:00	14:30	16:00	14:30	16:00	14:30	16:00	14:30	16:00	07:30
Pausa de 30 minuts	11:00	11:30	11:00	11:30	11:00	11:30	11:00	11:30	11:00	11:30	02:30
Elaboració d'informes i tasques de coordinació I	13:00	13:45	13:00	13:45	13:00	13:45	13:00	13:45	13:00	13:45	03:45
Elaboració d'informes i tasques de coordinació II											00:00
Seguiment de l'alumnat I											00:00
Seguiment de l'alumnat II											00:00
Pausa per a descansar i dinar entre 45 i 60 minuts	13:45	14:30	13:45	14:30	13:45	14:30	13:45	14:30	13:45	14:30	03:45
Total diari	06:15		06:15		06:15		06:15		06:15		31:15
Observacions	Tiene concedida una reducción horaria de 5 horas semanales que se aplica al inicio de la jornada.										

FISIOTERAPEUTA / jornada amb excés horari // Ex. d'un CEE.

Règim Jurídic Jornada partida Jornada continua
 Horari setmanal 18.07 (mitja jornada) 36.15 h. 38.45 h. Altre

Proposta d'Horari

Reducció de jornada* Sí No
 Percentatge / hores de reducció
 Atén a altres centres* Sí No
 Centre o centres que atén

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a
Hora d'entrada / Hora d'eixida *	09:00	16:30	09:00	16:30	09:00	16:30	09:00	16:30	09:00	16:30
Total hores setmanals *	37:30									
Diferència amb horari setmanal *	-01:15									

Distribució horària

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Total setmanal
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	
Atenció directa alumnat - I	10:00	11:30	10:00	11:30	10:00	11:30	10:00	11:30	10:00	11:30	07:30
Atenció directa alumnat - II	12:00	13:30	12:00	13:30	12:00	13:30	12:00	13:30	12:00	13:30	07:30
Atenció directa alumnat - III	15:00	16:30	15:00	16:30	15:00	16:30	15:00	16:30	15:00	16:30	07:30
Pausa de 30 minuts	11:30	12:00	11:30	12:00	11:30	12:00	11:30	12:00	11:30	12:00	02:30
Elaboració d'informes i tasques de coordinació I	09:00	10:00	09:00	10:00	09:00	10:00	09:00	10:00	09:00	10:00	05:00
Elaboració d'informes i tasques de coordinació II	13:30	14:00	13:30	14:00	13:30	14:00	13:30	14:00	13:30	14:00	02:30
Seguiment de l'alumnat I											00:00
Seguiment de l'alumnat II											00:00
Pausa per a descansar i dinar entre 45 i 60 minuts	14:00	15:00	14:00	15:00	14:00	15:00	14:00	15:00	14:00	15:00	05:00
Total diari	07:30		07:30		07:30		07:30		07:30		37:30
Compensacions (només si excedeix del còmput anual)	EN CASO DE HABER UN EXCESO DE JORNADA SE ENTENDERA REALIZADA CON CARACTER GENERAL EN EL MES DE JULIO EN PERIODO NO LECTIVO										

FISIOTERAPEUTA / un altre exemple de jornada **amb excés horari** // Ex. d'un CEIP.

Règim Jurídic Jornada partida Jornada contínua

Horari setmanal 18:07 (mitja jornada) 36:15 h. 38:45 h. Altre

Proposta d'Horari

Reducció de jornada* Sí No

Percentatge / hores de reducció

Atén a altres centres* Sí No

Centre o centres que atén

Hora d'entrada / Hora d'eixida *
 Total hores setmanals *
 Diferència amb horari setmanal *

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	
09:00	09:00	16:30	09:00	16:30	09:00	16:30	09:00	16:30	09:00	16:30	
37:30											
-01:15											

Distribució horària

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Total setmanal
	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	Des de	Fins a	
Atenció directa alumnat - I	09:30	14:00	09:30	14:00	09:30	14:00	09:30	14:00	09:30	14:00	22:30
Atenció directa alumnat - II	16:00	16:30	16:00	16:30	16:00	16:30	16:00	16:30	16:00	16:30	02:30
Atenció directa alumnat - III											00:00
Pausa de 30 minuts											00:00
Elaboració d'informes i tasques de coordinació I	09:00	09:30	09:00	09:30	09:00	09:30	09:00	09:30	09:00	09:30	02:30
Elaboració d'informes i tasques de coordinació II	14:00	14:45	14:00	14:45	14:00	14:45	14:00	14:45	14:00	14:45	03:45
Seguiment de l'alumnat I											00:00
Seguiment de l'alumnat II											00:00
Pausa per a descansar i dinar entre 45 i 60 minuts	14:45	16:00	14:45	16:00	14:45	16:00	14:45	16:00	14:45	16:00	06:15
Total diari	07:30		07:30		07:30		07:30		07:30		37:30

Compensacions (només si excedeix del còmput anual)

Com té un excés de jornada (superior a 36:15 hores), es compensarà en el període no lectiu, en el mes de juliol.

Observacions

S'uneixen la pausa de 30 minuts i la pausa per a menjar per acord entre treballadora i centre.

Nota: Encara que en aquest exemple apareix sumat el temps de la Pausa de 30 min. i la Pausa per a menjar en l'apartat d'aquesta última, és **preferible fer constar cada pausa en el seu apartat** amb la distribució horària corresponent, una a continuació de l'altra, i aclarir en **Observacions** que la **unió de les dues pauses** es produeix **per acord entre treballador/a i centre**. És a dir, en l'exemple immediatament anterior: *Pausa 30'* (de 14.45 a 15.15h) i *Pausa per a menjar* (de 15.15 a 16.00h), més l'observació referida sobre l'acord entre les dues parts.

PROCEDIMENT PER A MODIFICACIÓ D'HORARIS DESPRÉS DE LA SEUA PRESENTACIÓ A OVICE

Quan la proposta d'horari ja s'ha presentat, és a dir, ja està en la plataforma, si es requereix modificar alguna cosa es procedirà de diferent manera segons en quina fase (Remesos-Vàlids-Esmenar-Enviats a Sindicats-Aprovats) es trobe, d'acord amb el quadre següent.

En **Historial d'Expedients** (des d'*Inici* > *Zona Personal*) es pot veure la fase en què està un expedient o proposta d'horari.

FASE	MOTIVO	PROCEDIMIENTO
ESMENAR	<ul style="list-style-type: none"> S'ha rebut comunicació de la DT amb indicació d'errors que s'han d'esmenar. S'ha advertit des del centre un error. 	a) En la plataforma, es pot presentar una nova sol·licitud que anul·larà automàticament l'anterior.
APROVATS SUSTITUCIÓ PER MODIFICACIÓ D'HORARI	<ul style="list-style-type: none"> Ha canviat la distribució horària per modificacions de tasques o bé hi ha un canvi d'ocupant o altres circumstàncies, però en un horari JA APROVAT 	b) l'horari està en fase "Aprovat" (com que la plataforma no permet canviar aquesta fase), haurà de punxar-se en la solapa "SUBSTITUIR SOL·LICITUD", seleccionar l'opció "Aquest horari reemplaça l'aprovat" i especificar breument el motiu en el quadre a aquest efecte.
NO APROVATS (Resta de fases) MODIFICACIÓ D'HORARI	<ul style="list-style-type: none"> Ha canviat la distribució horària per modificacions de tasques o bé hi ha un canvi d'ocupant, una reducció horària posterior... o altres circumstàncies. 	<p>c) Si l'horari està en fase "Remés", procedir com a).</p> <p>d) Si no està en fase "Remés", haurà de sol·licitar-se un canvi de fase (a horarios_03@gva.es) per a possibilitar la modificació de l'horari, del tipus que siga.</p>

ERRORS FREQUENTS EN EMPLENAMENT HORARIS PND (PAE) 1/2

TIPUS DE JORNADA	Consignació de jornada partida de l'educador/a, especialment quan la del centre és partida. És jornada contínua en tots els casos.
Còmput total d'HORARI SETMANAL	En horaris sense reducció a mitja jornada, ha d'assenyalar-se el botó d'opció de 36,15h (no s'ha de consignar "Un altre", o "38.45h") i s'ha de fer constar en Compensacions que hi ha excés horari, que es compensarà el mes de juliol, com a norma general.
	No ha de ser inferior a les 36.15 h, si no es tracta d'una mitja jornada o d'una reducció de jornada.
COMPENSACIONS	Error freqüent de posar en observacions que es compensarà excés horari amb més tasques (formatives o d'organització).
	O presenten un horari amb excés sense observació sobre compensació de jornada.
HORARIS ENTRADA-EIXIDA	Horaris d'entrada-eixida no coincidents amb la distribució horària consignada: o bé no coincideixen amb hora d'inici de la primera tasca consignada, o bé amb l'hora de finalització de l'última tasca.

DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

ERRORS GENERALS	BUIITS en distribució horària SENSE TASCA assignada. (Una tasca acaba a les 14.00 i la següent s'assigna a les 14.30 h, per exemple.)
	SOLAPAMENT de franges horàries (es consignen dues tasques en la mateixa franja horària, totalment o parcialment, o una tasca apareix inclosa en una altra: <i>molt freqüent l'error de posar Atenc. Dir. en una franja –de 9 a 14 h– i la Pausa 30' solapada –de 10.30 a 11–, p. ex., cosa que implica comptar dues vegades el temps de la pausa en el "Total Setmanal"</i>).
ATENCIÓ DIRECTA	Supera nombre d'hores màxim o no arriba al que s'estableix per a aquesta tasca (25 hores setmanals, entre les quals es podrà comptar, per limitacions horàries, la pausa de 30 minuts).
	La situen fora d'horari lectiu, abans de les 9 hores o després de les 14 hores (en casos d'horari lectiu de 9 a 14 hores, amb major freqüència).
	Confonen les divisions d'Atenció Directa en I, II i III amb la referència a la mena d'alumnat atés, quan són simplement espais diferenciats per a poder reflectir franges horàries discontinües dedicades a aquesta tasca.
INFORMES I COORDINACIÓ	No hi ha temps definit per a INFORMES I COORDINACIÓ (ha de ser entre 45 i 60 minuts diaris, i de 3,45 a 5 hores setmanals) ...
	...O bé temps insuficient o temps excessiu (diari i/o setmanal) d'assignació a aquesta tasca.
	Franja horària INFORMES I COORDINACIÓ no coincident amb la resta de l'equip docent (abans de les 9.00 hores [podria haver-hi alguna excepció, segons horari centre i alumnat] / o després de les 15.00 hores, en la majoria dels casos.)
	En el cas dels/les FISIOTERAPEUTES, s'ha de destinar a aquesta tasca la resta d'horari disponible (a més de les 25 hores setmanals d'Atenció Directa): mínim 1 hora diària, o la part proporcional en cas de mitges jornades o d'horari reduït.
SEGUIMENT DE L'ALUMNAT	Sense dedicació a SEGUIMENT ALUMNAT o temps excessiu de dedicació a aquesta tasca (encara que la normativa no indica un mínim, ha d'existir, i no superar un màxim d'1,15 hores diàries i de 6,15 hores setmanals).
	No ha de situar-se en franges d'horari lectiu.
	En cas dels FISIOTERAPEUTES, no ha d'haver-hi dedicació a SEGUIMENT ALUMNAT.

ERRORS FREQUENTS EN EMPLENAMENT HORARIS PND (PAE) 2/2

PAUSES...	
...DE 30 MINUTS	No consignada la reglamentària pausa de 30 minuts.
	Pausa de 30 minuts erròniament computada també en Atenc. Directa (consignen l'Atenció Directa de 9 a 14 hores, i la Pausa de 10 a 10.30, per exemple).
	Temps insuficient per a aquesta pausa.
	Consignació de la pausa fora de la franja horària establida per normativa (entre les 10 i les 12 hores).
...PER A MENJAR I DESCANSAR	Sense PAUSA MENJAR amb horari eixida posterior a 15.30h, o al contrari, amb una pausa que no correspon per l'hora d'eixida (aquest error, menys freqüent).
	Temps insuficient o excessiu d'assignació a aquesta activitat.
	Assignar una hora a la Pausa per a menjar i igualment una hora a Informes i Coordinació (si s'aplica 1 h per a Inf. i Coord., Pausa Menjar només pot ser de 45 min, o viceversa).
	Pausa per a menjar (sola o acumulada amb la de 30 minuts) al final de la jornada.
	En esmenar l'horari amb una modificació en l'hora d'eixida (que ara resulta posterior a les 15.30 hores), no se li assigna la pertinent pausa per a menjar.
MITGES JORNADES O HORARIS AMB REDUCCIÓ	Consignar en la distribució horària un horari inferior a 18.07 hores establides per a una mitja jornada.
	En un horari de mitja jornada, les tasques especificades en normativa hauran d'exercir-se de manera més o menys proporcional, segons necessitats, però en qualsevol cas han d'existir.
	Baixa proporció de dedicació a Atenció Directa, que s'ha de prioritzar en un horari amb reducció.
	Posar 31,15 hores en el còmput total i no especificar en el seu lloc corresponent la reducció d'1 hora/dia (o millor, 5 hores setmanals).
HORARI SENSE SIGNATURA	Horari correcte o no, però sense signatura treballador/a (en la Declaració Responsable s'ha assenyalat la tercera opció, treballador/a absent). Sense aquesta no es pot finalitzar procés d'aprovació.
INTRODUCCIÓ D'HORARI PAS EN PESTANYA HORARI PAE	Emplenen horari d'Auxiliars de Gestió, Subalterns... en pestanya destinada a horaris de Personal d'Atenció Educativa (o al revés).
ESMENA EN OVICE	No responen a les esmenes o, a requeriment de la Conselleria, indiquen no conèixer la ubicació o l'accés a la comunicació telemàtica enviada (INICI > Zona Personal > NOTIFICACIONS > lupa amb signe +).
	Després de sol·licitud d'esmena, remetent de nou la mateixa versió, presumptament fent cas omís de les observacions comunicades per via telemàtica.