

CIRCULAR 1/2024 DE LA SUBSECRETÀRIA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ PER LA QUAL S'ESTABLIX EL PROCEDIMENT PER A L'APROVACIÓ D'HORARIS DEL PERSONAL NO DOCENT QUE PRESTA SERVICIS EN CENTRES EDUCATIUS DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT

La introducció dels horaris del personal d'administració i servicis (PAS) i del personal no docent d'atenció educativa (PAE: educador d'educació especial, educador d'educació infantil, fisioterapeuta i tècnic de gestió en interpretació de la llengua de signes) es realitzarà mitjançant un tràmit telemàtic en OVICE.

La directora o director de cada centre educatiu públic en el qual presta servicis el personal abans esmentat haurà d'introduir la distribució de la jornada de treball a través de la plataforma OVICE, de l'oficina TACTICA, **fins al 15 de juliol de 2024**.

Com en cursos anteriors, s'ha inclòs l'opció de pròrroga per als horaris aprovats en el curs anterior. Per a la confecció d'horaris s'ha de tindre en compte el que disposen els Pactes de la Mesa Sectorial de Funció Pública del personal PAE, publicats en els DOGV núm. 8342 i núm. 8343 amb data 19.07.2018 i 20.07.2018 respectivament (correcció d'errors dels Pactes DOGV núm. 8348 amb data 27.07.2018).

El procediment que es proposa seguir és el següent:

1. Elaborar l'esborrany de l'horari d'acord amb la taula de l'horari que apareix en el manual.
2. Entrar en la plataforma OVICE amb l'usuari i contrasenya d'ITACA.
3. Seguir els passos del manual i introduir les dades de l'esborrany de l'horari.
4. Imprimir la proposta horària, firmar-la i arxivar-la.
5. La direcció territorial corresponent analitzarà les propostes i proposarà la modificació d'aquelles que considere que no s'ajusten a dret. En este últim cas, la direcció del centre haurà de remetre una nova proposta en el termini concedit a este efecte.
6. Aprovada la distribució de la jornada, cada direcció territorial la remetrà al centre educatiu perquè l'expose immediatament i de manera visible, juntament amb la resta d'informació que s'indica en l'article 10.3.d del Decret 42/2019.

En la pàgina web <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/horaris>, s'ha posat a la disposició dels centres educatius el “Manual de procediment per a la creació dels horaris del personal PAS i PAE” en el qual s'expliquen els passos a seguir per a la gravació de l'horari setmanal, així com vídeos explicatius i una altra informació útil per a l'elaboració dels horaris.

Per a dubtes relatius al procediment s'haurà de contactar amb la Direcció Territorial d'Educació corresponent.

València, a la data de la firma.