

# BUENAS PRÁCTICAS PARA EL ALUMNADO DE PRIMARIA CON DA



Es importante explicar a los compañeros/as cómo oye el niño/niña.

Incorporación en el centro de cartelería, identificando las diferentes dependencias en LS/pictogramas.



## ORGANIZACIÓN DEL AULA

- Tener en cuenta condiciones de luz y sonoridad.
- Ubicar al **alumno/a** de manera que tenga **buena visibilidad** del docente.
- Evitar factores que dificultan la percepción auditiva:

La distancia entre emisor y receptor, ruido ambiente y reverberación:

**Control del ruido:** semáforo o termómetro del ruido, pelotas/fieltro en las patas de mesas y sillas.

Utilización de **materiales que aíslen acústicamente** el sonido (bandejas forradas con fieltro o aislante, corcho en paredes, murales, etc.).

## CÓMO DIRIGIRNOS PARA FACILITAR LA COMUNICACIÓN



- **No** se debe **gritar**.
- Llamar su atención **tocándole el hombro**.
- Para **facilitar la lectura labial** no hablar cuando esté de espaldas, no taparse ni meterse objetos en la boca.
- Utilizar un lenguaje claro y fácil de comprender (**articular de forma clara y a velocidad moderada**).
- Alternancia de exposición oral y recursos visuales.
- **Asegurarnos de que nos ha comprendido**.
- Identificar a quien habla.
- Dar más tiempo al alumno/a para expresar sus opiniones.
- Situar al niño/a sordo en el grupo en el que tenga mayor facilidad comunicativa.

## ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- **Anticipar** los contenidos y vocabulario.
- Utiliza el dactilológico, como método de apoyo, en el inicio de la lecto-escritura.
- Realizar **glosarios** de palabras/vocabulario nuevo y/o específico.
- **Reducir la dificultad de vocabulario**, el número de sinónimos y limitar el vocabulario técnico a lo esencial.
- Asegurarse de que las proposiciones causales y condicionales estén claras.
- Señalar en **negrita** palabras clave.
- Dar **instrucciones cortas y claras** para la realización de actividades.
- Utilización de **apoyos visuales** mapas conceptuales, murales, diagramas, Power Point, VisualThinking, vídeos subtitrulados, etc.
- **Docencia compartida**, aprovechando los apoyos dentro del aula.
- **Dividir enunciados** largos.
- Ante explicaciones que precisen el código escrito, escribir primero en la pizarra y luego continuar la explicación de cara a los alumnos.
- Escribir en la pizarra un pequeño guión, esquema o resumen.
- Facilitar resúmenes escritos y esquemas que le faciliten la comprensión de contenidos explicados y/o textos escritos.
- Adaptar textos y pruebas escritas con **lectura fácil** (enunciados sencillos, vocabulario sencillo y significativo, etc.).
- En las **pruebas escritas** valorar más el **contenido** y no tanto los aspectos formales.
- Si el tema lo permite optar por pruebas de respuesta corta, con enunciados concisos.
- Dar al **alumnado sordo más tiempo** para realizar actividades y pruebas escritas.



# BONES PRÀCTIQUES PER L' ALUMNAT DE PRIMÀRIA AMB DA



És important explicar als companys/es com sent el xiquet/a.  
Incorporació al centre de cartelleria, identificació  
de les diferents dependències amb LS/pictogrames.



## ORGANITZACIÓ DEL' AULA

- Tindre en compte condicions de llum i sonoritat.
- Ubicar a l'**alumne/a** de manera que tinga **bona visibilitat** del docent.
- Evitar factors que dificulten la percepció auditiva:
- La distància entre emissor i receptor, el soroll ambient i la reverberació:

**Control del soroll:** semàfor, otermòmetre del soroll, pelotes/filtro en les potes de taules i cadires.

Utilització de **materials que aïllen acústicament** el so (safates forrades amb feltre o aïllant, suro en parets, murals, etc.)

## COM DIRIGIR-NOS I FACILITAR LA COMUNICACIÓ



- **No** s'ha de **cridar**
- Cridar la seua atenció **tocant-li el muscle**.
- Per a **facilitar la lectura labial**, no parlar quan estiga d'esquena, notapar-se ni ficar-se objectes a la boca.
- Utilitzar un llenguatge clar i fàcil de comprendre (**articular de forma clara i a velocitat moderada**).
- Alternança d'exposició oral i recursos visuals.
- **Assegurar-nos que ens ha comprés**.
- Identificar a qui parla.
- Donar més temps a l'alumne/a per a expressar les seues opinions.
- Situar al xiquet/a sord en el grup en el qual tinga major facilitat comunicativa.

## ESTRATÈGIES I ADAPTACIONS METODOLÒGIQUES



- **Anticipar** els continguts i vocabulari.
- Dactilològic, com a mètode de suport, en l'inici de la lecto-escritura
- Fer **glossari** de paraules/vocabulari nou i/o específic.
- **Reduir la dificultat de vocabulari**, el nombre de sinònims i limitar el vocabulari tècnic a l'essencial.
- Assegurar-se que les proposicions causals i condicionals siguen clares.
- Assenyalar en **negreta** paraules claus.
- Donar **instruccions curtes i clares**, per a la realització d'activitats.
- Utilització de **suports visuals**: mapes conceptuals, murals, diagrames, power point, Visual Thinking, vídeos subtitulats, etc.
- **Docència compartida**, aprofitant els suports dins de l'aula.
- **Dividir enunciats** llargs.
- Davant d'explicacions que precisen el codi escrit, escriure primer en la pissarra i després continuar l'explicació de cara als alumnes.
- Escriure en la pissarra un xicotet guió, esquema o resum.
- Facilitar resums escrits i esquemes que li faciliten la comprensió de continguts explicats i/o textos escrits.
- Adaptar textos i proves escrites amb **lectura fàcil** (enunciats senzills, vocabulari senzill i significatiu, etc)
- En les **proves escrites** valorar més **el contingut** i no tant els aspectes formals.
- Si el tema ho permet optar per proves de resposta curta, amb enunciats concisos.
- Donar a l'**alumnat sord més temps** per a realitzar activitats i proves escrites