

Projecte d'Ordre __/2022, de __ de _____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es regulen determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Índex

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

TÍTOL II. ESTRUCTURA ESPECIALITZADA DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

CAPÍTOL I. Equips d'orientació educativa i professional

Article 3. Organització dels equips d'orientació educativa

Article 4. Funcions dels equips d'orientació educativa

Article 5. Funcions del professorat d'orientació educativa en els equips d'orientació educativa

Article 6. Funcions del personal docent especialitzat de suport en els equips d'orientació educativa

Article 7. Funcions i organització del treball del personal no docent d'atenció educativa en els equips d'orientació educativa

Article 8. Persona coordinadora de l'equip d'orientació educativa

CAPÍTOL II. Departaments d'orientació educativa i professional

Article 9. Organització dels departaments d'orientació educativa i professional

Article 10. Funcions del departament d'orientació educativa i professional

Article 11. Funcions del professorat d'orientació educativa en els departaments d'orientació educativa i professional

Article 12. Funcions del personal docent de suport i del personal no docent d'atenció educativa en els departaments d'orientació educativa i professional

Article 13. Direcció del departament d'orientació educativa i professional

CAPÍTOL III. Departaments d'informació i orientació educativa i professional

Article 14. Departaments d'informació i d'orientació educativa i professional

Article 15. Funcions del professorat d'orientació educativa en els departaments d'informació i orientació educativa i professional

Article 16. Funcions del professorat que realitza les tasques d'informació i orientació professional

CAPÍTOL IV. Orientació educativa i professional en centres privats concertats

Article 17. Prestació del servei d'orientació educativa en els centres privats concertats

Article 18. Funcions del professorat d'orientació educativa que presta serveis en els centres privats concertats

CAPÍTOL V. Agrupacions d'orientació de zona

Article 19. Organització de les agrupacions d'orientació de zona

Article 20. Persona coordinadora de les agrupacions d'orientació de zona

Article 21. Agrupacions d'orientació singulars

CAPÍTOL VI. Unitats especialitzades d'orientació

Article 22. Organització de les unitats especialitzades d'orientació

Article 23. Funcions de les unitats especialitzades d'orientació

Article 24. Funcions del personal de les unitats especialitzades d'orientació

Article 25. Funcions de la persona coordinadora territorial de l'orientació

Article 26. Àmbit d'especialització de convivència i conducta

Article 27. Àmbit d'especialització d'igualtat i diversitat

Article 28. Àmbit d'especialització de trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA)

Article 29. Àmbit d'especialització de discapacitats sensorials, auditives i visuals

Article 30. Àmbit d'especialització de discapacitat motriu

Article 31. Àmbit d'especialització de discapacitat intel·lectual

Article 32. Àmbit d'especialització d'altres capacitats intel·lectuals

Article 33. Àmbit d'especialització de dificultats específiques d'aprenentatge i trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH)

Article 34. Procediment d'activació de les unitats especialitzades d'orientació

CAPÍTOL VII. Unitats educatives terapèutiques

Article 35. Organització de les unitats educatives terapèutiques

Article 36. Funcions de les unitats educatives terapèutiques

Article 37. Funcions del professorat d'orientació educativa en les unitats educatives terapèutiques

Article 38. Funcions de professorat d'orientació educativa amb perfil clínic

TÍTOL III. PLANIFICACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

CAPÍTOL I. Planificació general de l'orientació educativa i professional

Article 39. Línies estratègiques de l'orientació educativa i professional

Article 40. Línia estratègica: ensenyament-aprenentatge

Article 41. Línia estratègica: igualtat i convivència

Article 42. Línia estratègica: transició i acollida

Article 43. Línia estratègica: orientació acadèmica i professional

CAPÍTOL II. Planificació de l'orientació educativa i professional en els centres educatius

Article 44. Projecte educatiu i projecte funcional

Article 45. Concreció curricular

Article 46. Acció tutorial

Article 47. Activitats i memòria final dels equips i departaments d'orientació

CAPÍTOL III. Planificació de l'orientació educativa i professional en les unitats especialitzades d'orientació

Article 48. Pla d'activitats i memòria de les unitats especialitzades d'orientació

Article 49. Documentació administrativa de la unitat especialitzada d'orientació

CAPÍTOL IV. Planificació de l'orientació educativa i professional en els gabinets psicopedagògics municipals

Article 50. Pla d'activitats i memòria final dels gabinets psicopedagògics municipals

Article 51. Documentació administrativa del gabinet psicopedagògic municipal

TÍTOL IV. COORDINACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

CAPÍTOL I. Coordinació interna dels centres educatius

Article 52. Òrgans de govern i de coordinació

Article 53. Coordinació amb els equips educatius i amb els òrgans de coordinació

Article 54. Coordinació de l'acció tutorial

CAPÍTOL II. Coordinació externa

Article 55. Coordinació territorial de l'orientació

Article 56. Coordinació sociocomunitària

CAPÍTOL III. Coordinació de les unitats especialitzades d'orientació

Article 57. Coordinació de les unitats especialitzades d'orientació

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Espais i recursos materials

Segona. Ús de mitjans tecnològics

Tercera. Formació

Quarta. Protecció de dades de caràcter personal

Cinquena. Incidència pressupostària

MODIFICACIONS DE L'ORDRE 20/2019, DE 30 D'ABRIL, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT, PER LA QUAL ES REGULA L'ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT EN ELS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS DEL SISTEMA EDUCATIU VALENCIÀ

Primer. Avaluació sociopsicopedagògica

Segon. Informe sociopsicopedagògic

Tercer. Pla d'actuació personalitzat

Quart. Alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats

Cinqué. Atenció educativa domiciliària i hospitalària

Sisé. Professorat de les unitats pedagògiques hospitalàries i per a l'atenció domiciliària

Seté. Adaptació de les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris i de règim especial

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenvolupament reglamentari

Segona. Difusió i supervisió de la norma

Tercera. Entrada en vigor

PREÀMBUL

I

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament, entre els quals es troba l'orientació educativa i professional amb perspectiva de gènere i inclusiva, com un dret bàsic de l'alumnat i un mitjà necessari per a l'assoliment d'una formació personalitzada, que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors. L'orientació i l'acció tutorial acompanyaran l'alumnat en el procés educatiu, individual i col·lectiu, al llarg de totes les etapes educatives.

La Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, dedica el capítol VII a l'orientació professional, la qual es desenvoluparà amb un plantejament integral de suport i assistència en l'aprenentatge, la formació al llarg de la vida i l'ajust entre competències posseïdes i requerides individualment o col·lectivament i inclourà la informació, l'assessorament i l'acompanyament. Estarà, en tot moment, centrada en l'establiment d'itineraris formatius adequats per a l'efectiva adquisició de les competències professionals desitjades per aquells a qui s'orienta.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència reconeix els drets de la infància i l'adolescència i el principi de corresponsabilitat de tota la societat, les administracions públiques i les famílies, com també l'establiment del marc normatiu que defineix el disseny de polítiques integrals perquè s'ocupen de tots els àmbits vitals i socials de la infància i l'adolescència. Aquestes polítiques han d'estar guiades per l'interès superior de les persones menors, ser executades transversalment per cadascun dels departaments de les administracions públiques i desenvolupar-se en el context social més pròxim.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, disposa, entre els seus principis generals, que l'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que dona suport a l'avaluació i a la intervenció educativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, regula l'estructura de l'orientació educativa i professional perquè, des d'un vessant de drets, inclusiva, intercultural, amb perspectiva de gènere i de forma cooperativa entre tots els agents implicats, contribuísca a l'optimització dels processos de desenvolupament personal, social, emocional, acadèmic i professional de l'alumnat, garantisca l'orientació al llarg de tot l'itinerari formatiu i acompanye els centres docents en el procés de transformació cap a la inclusió.

II

L'estructura de l'orientació educativa i professional recollida en el Decret 72/2021 comprèn quatre tipus o nivells d'intervenció, d'acord amb les seues característiques i els equips que hi participen.

El primer tipus d'intervenció correspon als equips educatius, que han d'incorporar l'orientació com a part de les seues funcions, i es desenvolupa bàsicament en l'aula, a través de la docència i la tutoria amb el grup classe.

Els següents tipus d'intervenció conformen l'estructura especialitzada de l'orientació, que té com a objectiu donar suport als equips educatius i a la comunitat educativa en el desenvolupament de la seua funció orientadora, en diferents nivells de d'actuació: el centre, l'entorn sociocomunitari i el conjunt del territori.

En el nivell de centre es constitueixen els equips d'orientació educativa en els centres de titularitat de la Generalitat d'educació infantil i primària i d'educació especial, que se sumen als departaments d'orientació educativa i professional que ja existien en els instituts d'educació secundària. Així mateix, el Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, afegeix a aquest nivell d'intervenció els departament d'informació i orientació educativa i professional.

En el nivell de l'entorn sociocomunitari es configuren les agrupacions d'orientació de zona, les quals interconnecten els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional, a fi de garantir l'orientació al llarg de les diferents etapes, alhora que interactuen amb les institucions de l'entorn sociocomunitari pròxim.

Finalment, l'últim nivell, que abasta el conjunt del territori valencià, el construeixen les unitats especialitzades d'orientació, que donen suport a tots els tipus d'intervenció i nivells anteriors i que estan directament coordinades per la conselleria competent en matèria d'educació.

Respecte als gabinets psicopedagògics municipals, la disposició addicional segona del Decret 72/2021 estableix que les funcions del seu personal, quan intervé en els centres docents sostinguts amb fons públics, s'assimilaran a les funcions assignades en eixe decret i en el seu desplegament normatiu al professorat de l'especialitat d'orientació educativa, sense perjudi de la resta de tasques que, en l'àmbit de les seues funcions, hagen de realitzar en els municipis, les mancomunitats de municipis o les entitats locals menors dels quals depenen. Així mateix, formaran part de les agrupacions d'orientació de zona i participaran en les coordinacions territorials de l'orientació. L'Ordre 45/2016, de 4 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana, en l'article 5.2.c, determina que els gabinets psicopedagògics municipals han de complir les instruccions i directrius que pugua establir la conselleria competent en matèria d'educació.

Les unitats educatives terapèutiques, referides en l'article 50 es Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència també s'integren en la xarxa de recursos sociocomunitaris per a la inclusió de l'alumnat, constituint-se com a centres de recursos d'atenció integral, interdisciplinària i especialitzada per a la resposta a l'alumnat amb problemes greus de salut mental per als quals les mesures i els suports generals i específics disponibles en el seu entorn no són suficients ni adequats.

Per la seua banda, els centres d'educació especial, d'acord amb el Decret xx/2022, de xx de juliol, del Consell, d'organització i funcionament dels centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat, assumeixen una doble funció: com a centres educatius, que

escolaritzen de forma excepcional alumnat amb necessitats de suport intensiu, generalitzat i molt especialitzat, i com a centres de recursos, els quals són referents i donen suport als centres ordinaris en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials i en el procés de transformació com a centres inclusius.

III

L'article 17 del Decret 72/2021 preveu que la conselleria competent en matèria d'educació establirà el pla general d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que inclourà els continguts, les actuacions i les estratègies de coordinació que, en l'àmbit de l'orientació educativa i professional i la tutoria, han de desenvolupar els centres docents, els equips educatius, els equips d'orientació educativa, els departaments d'orientació educativa i professional, les agrupacions d'orientació de zona i les unitats especialitzades d'orientació.

Per part seua, els equips directius, els equips educatius i les diferents estructures que conformen l'orientació educativa i professional han de concretar i adequar el pla general d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial als respectius projectes, plans i programacions, tot considerant les actuacions prioritàries que definisca la conselleria competent en matèria d'educació i les particularitats de cada centre, estructura i grup d'alumnat.

Perquè l'orientació educativa i professional impregne la cultura del centre i contribueisca al desenvolupament dels objectius de millora, s'ha de comptar amb la participació i la implicació de tota la comunitat educativa i recollir les actuacions que estiguen consensuades i siguin considerades com a importants i prioritàries per les persones que han de col·laborar en el seu desenvolupament.

Tot i que l'orientació i la tutoria formen part de la funció docent, cal destacar el paper dels equips d'orientació educativa i dels departaments d'orientació educativa i professional en la coordinació i dinamització d'aquestes actuacions, conjuntament amb els diferents òrgans de govern i de coordinació, perquè s'integren en la resta d'actuacions del centre educatiu, donen suport als processos de desenvolupament integral de l'alumnat, esdevenen en motor de transformació i de millora de les comunitats educatives i faciliten la transició a altres etapes acadèmiques o professionals.

La Llei 26/2018 estableix la distribució de competències i mesures de coordinació de les polítiques públiques en relació a la infància i l'adolescència. En aquest sentit, atribueix als equips d'orientació educativa, gabinets psicopedagògics municipals i departaments d'orientació la interlocució amb els serveis municipals i autonòmics competents en matèria de protecció de la infància i l'adolescència a l'efecte de facilitar la prevenció, la detecció i la derivació i, si escau, el posterior suport, de les situacions de risc i desempament. Així mateix, actuaran de forma coordinada amb els departaments municipals d'educació, serveis socials i joventut.

Per tant, en l'organització de l'orientació educativa, resulta imprescindible la planificació i l'acció coordinada entre les diferents administracions públiques, els centres educatius i les famílies, per a, entre altres aspectes, afavorir el desenvolupament personal i social de l'alumnat, consolidar el principi de no-discriminació i d'inclusió educativa, millorar la convivència, afavorir models de relació positiva, fomentar la participació de la comunitat educativa i facilitar el desenvolupament i la consecució dels objectius planificats, sempre buscant la màxima eficiència i la millora dels processos i dels resultats.

IV

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià té per objecte regular l'organització de la resposta educativa en els centres, en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal. Així mateix, té per objecte regular el procés de detecció de les barreres a la inclusió, la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats, en l'àmbit educatiu i administratiu.

La publicació d'aquesta ordre, com a part del desplegament normatiu del Decret 104/2018, suposà un canvi significatiu en la forma d'entendre i organitzar la resposta educativa en els centres educatius, des d'un enfocament inclusiu i de drets. Tot i això, els avanços en l'escola inclusiva i el desenvolupament normatiu posterior requereixen la revisió de determinats aspectes de la norma, amb la finalitat d'adequar-los als nous marcs conceptuals i legislatius en la matèria.

Per tot això, a proposta de la directora general d'Inclusió Educativa, amb els tràmits previs preceptius, oït el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, en virtut de l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, que estableix la competència de la Generalitat en l'ensenyament, i les competències que m'atribueix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta ordre té per objecte:

1. Regular determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional.
2. Definir les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, que hauran de desenvolupar els centres a través de les actuacions que conformen el seu projecte educatiu i la programació general anual.
3. Modificar determinats aspectes de l'Ordre 20/2019 que afecten l'orientació educativa i professional.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordre són els centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris.

TÍTOL II

ESTRUCTURA ESPECIALITZADA DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

CAPÍTOL I

Article 3. Organització dels equips d'orientació educativa

1. La composició i els aspectes generals de l'organització dels equips d'orientació educativa, en els centres docents de titularitat de la Generalitat que imparteixen ensenyaments d'educació infantil i primària i d'educació especial, estan regulades en l'article 5 del Decret 72/2021.

2. Els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del personal docent i del personal no docent d'atenció educativa que forma part dels equips d'orientació educativa es realitzarà tenint en compte la normativa reguladora en la matèria, així com la normativa vigent per la qual es dona publicitat als corresponents pactes acordats en les meses de la funció pública.

3. Per garantir una atenció adequada a tots els equips de cycle i la coordinació interna de l'equip d'orientació educativa, en tant que constitueix un òrgan de coordinació i orientació en sí mateix, el personal que el conforma estarà adscrit a l'equip i no pertanyerà a cap cycle.

4. L'equip d'orientació educativa disposarà de temps en el seu horari per a la coordinació de tot el personal que el conforma, la qual cosa no podrà interferir en el temps d'atenció a l'alumnat.

Article 4. Funcions dels equips d'orientació educativa

Les funcions dels equips d'orientació educativa estan regulades en l'article 6 del Decret 72/2021.

Article 5. Funcions del professorat d'orientació educativa en els equips d'orientació educativa

1. Les funcions del professorat d'orientació educativa en els equips d'orientació educativa són les següents:

a) Col·laborar amb l'equip directiu i amb els òrgans de coordinació del centre en el procés d'anàlisi de les millores necessàries per a aconseguir la inclusió de l'alumnat, que comporta la detecció de les barreres en el context i la planificació, seguiment i avaluació de les decisions derivades d'aquest anàlisi.

b) Assessorar l'equip directiu i els òrgans de coordinació per incloure en el projecte educatiu i en el pla d'actuació per a la millora, de forma transversal, els elements que donen suport a l'orientació educativa i professional i a l'educació inclusiva.

c) Col·laborar amb la comissió de coordinació pedagògica o amb l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions i en l'elaboració la proposta d'organització de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial, d'acord amb les directrius del claustre.

d) Assessorar als equips educatius en la concreció curricular des d'una perspectiva inclusiva i tenint en compte les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional.

e) Col·laborar amb els equips educatius en la prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats específiques de suport i de las situacions de desigualtat i desavantatge, així com en l'organització i seguiment de les mesures de resposta i en l'accessibilitat d'entorns, materials didàctics i curriculars d'ús comú.

- f) Col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització dels suports personals del centre, generals i especialitzats, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o de l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions.
- g) Participar en les sessions d'avaluació per aportar informació i assessorar als equips docents per a la presa de decisions sobre l'adequació de la resposta educativa, l'avaluació i la promoció de l'alumnat.
- h) Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat escolaritzat en el centre, conduent a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu, emetre l'informe sociopsicopedagògic i assessorar i col·laborar amb el professorat tutor, els equips educatius i les famílies en la planificació, el desenvolupament i el seguiment de les mesures proposades i, si escau, del pla d'actuació personalitzat.
- i) Actualitzar l'informe sociopsicopedagògic davant les modificacions de les mesures de resposta educativa que requerisquen la seua actualització i en els moments de transició.
- j) Coordinar, en el marc de les agrupacions de zona, el procés d'avaluació sociopsicopedagògica prèvia a l'inici de l'escolarització en el segon cicle de l'educació infantil de l'alumnat que se l'haja assignat, conduent a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu, emetre l'informe sociopsicopedagògic i realitzar els procediments corresponents regulats a tal efecte per la normativa vigent.
- k) Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu i amb el professorat tutor en el registre, en l'actualització i, si escau, en la tramitació de mesures que requereixen d'autorització per part l'Administració educativa, a través dels sistemes de gestió de dades referides a les necessitats específiques de suport educatiu i a la compensació de les desigualtats.
- l) Col·laborar i assessorar, en l'àmbit de les seues competències, en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció i gestió de la igualtat i la convivència.
- m) Participar, en l'àmbit de les seues competències, en els procediments derivats dels protocols d'actuació davant situacions d'absentisme escolar, de prevenció de la violència, de desprotecció, d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat, així com altres protocols en què pugua estar implicat el professorat d'orientació educativa.
- n) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i la transmissió de la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada.
- o) Orientar l'alumnat i les seues famílies o representants legals amb l'objectiu de millorar el procés d'aprenentatge i optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional, tot potenciant les capacitats i fortaleces i prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat o risc d'exclusió i als moments de transició.
- p) Assessorar i col·laborar amb el professorat tutor en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial.
- q) Formar part de les agrupacions d'orientació de la zona i assistir a les reunions de coordinació planificades, amb l'objectiu d'establir línies d'actuació conjuntes i coordinades entre els centres educatius que conformen l'agrupació.

r) Participar en els processos de coordinació i d'intercanvi d'informació amb agents, institucions i entitats dels àmbits educatiu, sanitari, social, d'infància, cultural i laboral que col·laboren a la inclusió de l'alumnat i a l'orientació educativa i professional.

s) Coordinar-se i col·laborar amb el personal de les unitats especialitzades d'orientació i dels centres de recursos d'educació especial, en el cas que realitzen intervencions en el centre.

t) Coordinar-se, si és el cas, amb el personal de les unitats educatives terapèutiques i amb les residències socioeducatives en els moments de detecció i derivació a aquestes unitats, en l'elaboració de la resposta educativa, en la reincorporació al centre educatiu i en el seguiment de l'alumnat.

u) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

2. El professorat d'orientació educativa dels centres d'educació especial desenvoluparà les funcions pròpies de la seua especialitat i, com a professional dels centres de recursos, assumirà les tasques següents:

a) Col·laborar amb les agrupacions d'orientació de zona del seu àmbit d'influència i participar en el procediment de col·legiació dels informes sociopsicopedagògics que comporten decisions per a l'escolarització en un centre d'educació especial.

b) Formar part de l'equip de coordinació del centre de recursos.

c) Assessorar l'equip d'intervenció del centre de recursos en les propostes d'intervenció i, si escau, en la realització de l'assessorament posterior.

d) Col·laborar, si escau, amb l'equip d'intervenció en les coordinacions corresponents durant el procés d'intervenció i donar suport al seguiment.

Article 6. Funcions del personal docent especialitzat de suport en els equips d'orientació educativa

Les funcions del personal docent de pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge, en els centres docents ordinaris, estan recollides l'article 42 de l'Ordre 20/2019.

Article 7. Funcions i organització del treball del personal no docent d'atenció educativa en els equips d'orientació educativa

1. Les funcions i les condicions de treball del personal no docent d'atenció educativa es desenvoluparan d'acord amb la normativa vigent que regula els respectius pactes.

2. Els criteris de la intervenció s'adequaran a la normativa que regula l'organització, el funcionament i la inclusió educativa en els centres educatius.

Article 8. Persona coordinadora de l'equip d'orientació educativa

1. L'equip d'orientació educativa estarà coordinat pel professorat d'orientació educativa o la persona que exerceix aquestes funcions. En els centres que disposen de més d'un lloc d'orientació educativa, una d'aquestes o un d'aquests professionals assumirà la funció de coordinació, oït l'equip, preferentment entre el professorat funcionari del cos de catedràtics de l'especialitat d'orientació educativa amb destinació definitiva en el centre.

2. La funció de coordinació de l'equip d'orientació educativa es desenvoluparà durant un curs acadèmic i es podrà prorrogar anualment, sempre que aquesta persona continue formant part de l'equip, sense perjudi que hi pugui renunciar, per causa justificada i amb l'acceptació de la direcció del centre, o pugui ser substituïda per la direcció del centre a proposta raonada de la majoria absoluta de les persones membres de l'equip d'orientació educativa i amb l'audiència prèvia a la persona interessada.

3. La persona coordinadora de l'equip d'orientació educativa, a més de les funcions pròpies de la seua especialitat, tindrà les funcions següents:

a) Representar l'equip d'orientació educativa davant la direcció del centre, en la comissió de coordinació pedagògica i en totes aquelles reunions del centre i externes a les quals haja d'assistir com a representant.

b) Redactar la planificació de les activitats de l'equip d'orientació educativa i la memòria final de curs, a partir de les aportacions de la resta de membres i incorporant també les propostes i actuacions realitzades en l'agrupació d'orientació de zona.

c) Coordinar el desenvolupament de les activitats de l'equip d'orientació educativa, de manera que es done cohesió al treball col·laboratiu en el centre, i donar a conèixer a la comunitat educativa les actuacions de l'equip, amb la col·laboració dels seus membres.

d) Coordinar, dins de l'àmbit de les seues competències, i assessorar en la planificació, desenvolupament i avaluació les actuacions d'orientació educativa i professional i de les mesures de resposta a la inclusió que s'organitzen al centre.

e) Organitzar els procediments de comunicació, intercanvi d'informació i coordinació amb agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries de l'entorn que participen en les mesures de resposta a la inclusió de l'alumnat del centre, tenint en compte els criteris acordats en l'agrupació d'orientació de zona i, si escau, amb la coordinació territorial l'orientació.

f) Convocar, presidir i alçar acta de les reunions ordinàries i extraordinàries de l'equip d'orientació educativa.

g) Col·laborar amb els òrgans de govern del centre en la planificació dels suports que han de realitzar les persones membres de l'equip i en la participació d'aquestes en la dinàmica i en les estructures de coordinació del centre.

h) Coordinar l'organització i l'ús de les instal·lacions assignades a l'equip d'orientació educativa, així com l'adquisició, l'inventari i el manteniment dels materials i de l'equipament específic.

4. La persona coordinadora de l'equip d'orientació educativa tindrà el reconeixement corresponent en els procediments administratius que contempen la valoració de mèrits.

CAPÍTOL II

Departaments d'orientació educativa i professional

Article 9. Organització dels departaments d'orientació educativa i professional

La composició i els aspectes generals de l'organització dels departaments d'orientació educativa i professional, en els centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen educació secundària, estan regulades en l'article 7 del Decret 72/2021.

Article 10. Funcions del departament d'orientació educativa i professional

Les funcions del departament d'orientació educativa i professional estan regulades en l'article 8 del Decret 72/2021.

Article 11. Funcions del professorat d'orientació educativa en els departaments d'orientació educativa i professional

Les funcions del professorat d'orientació educativa en els departaments d'orientació educativa i professional són les següents:

- a) Col·laborar amb l'equip directiu i amb els òrgans de coordinació del centre en el procés d'anàlisi de les millores necessàries per aconseguir la inclusió de l'alumnat, que comporta la detecció de les barreres en el context i la planificació, seguiment i avaluació de les decisions derivades d'aquest anàlisi.
- b) Assessorar l'equip directiu i els òrgans de coordinació per incloure en el projecte educatiu i en el pla d'actuació per a la millora, de forma transversal, els elements que donen suport a l'orientació educativa i professional i a l'educació inclusiva.
- c) Col·laborar amb la comissió de coordinació pedagògica o amb l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions i en l'elaboració la proposta d'organització de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial, d'acord amb les directrius del claustre.
- d) Assessorar als equips educatius en la concreció curricular des d'una perspectiva inclusiva i tenint en compte les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional.
- e) Col·laborar amb els equips educatius en la prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats específiques de suport i de les situacions de desigualtat i desavantatge, així com en l'organització i seguiment de les mesures de resposta i en l'accessibilitat d'entorns, materials didàctics i curriculars d'ús comú.
- f) Col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització dels suports personals del centre, generals i especialitzats, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o de l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions.
- g) Participar en les sessions d'avaluació per aportar informació i assessorar als equips docents per a la presa de decisions sobre l'adequació de la resposta educativa, l'avaluació i la promoció de l'alumnat.
- h) Assessorar els equips educatius en les propostes d'incorporació de l'alumnat a programes específics per a l'aprenentatge o diversificacions.
- i) Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat escolaritzat en el centre, conduent a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu, emetre l'informe sociopsicopedagògic i assessorar i col·laborar amb el professorat tutor, els equips educatius i les famílies en la planificació, desenvolupament i seguiment de les mesures proposades i, si escau, del pla d'actuació personalitzat.
- j) Actualitzar l'informe sociopsicopedagògic davant les modificacions de les mesures de resposta educativa que requerisquen la seua actualització i en els moments de transició.
- k) Emetre, si escau, l'informe sociopsicopedagògic amb les propostes d'adaptació en les proves d'accés als ensenyaments de règim especial i a la universitat, de l'alumnat que està escolaritzat en el centre i d'aquell que, no estant escolaritzat, sol·licita aquestes adaptacions.

- l) Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu i amb el professorat tutor en el registre, en l'actualització i, si escau, en la tramitació de mesures que requereixen d'autorització per part l'Administració educativa, a través dels sistemes de gestió de dades referides a les necessitats específiques de suport educatiu i a la compensació de les desigualtats.
- m) Col·laborar i assessorar, en l'àmbit de les seues competències, en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció i gestió de la igualtat i la convivència.
- n) Participar, en l'àmbit de les seues competències, en els procediments derivats dels protocols d'actuació davant situacions d'absentisme escolar, de prevenció de la violència, de desprotecció, d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat, així com altres protocols en què pugua estar implicat el professorat d'orientació educativa.
- o) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i la transmissió de la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada.
- p) Orientar l'alumnat i les seues famílies o representants legals amb l'objectiu de millorar el procés d'aprenentatge i optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional, tot potenciant les capacitats i fortaleces i afavorint la continuació de la formació i la incorporació a la vida activa i al món laboral en les millors condicions. Es prestarà especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat o risc d'exclusió i als moments de transició.
- q) Planificar programes d'orientació vocacional i, si escau, laboral perquè tot l'alumnat conega les eixides formatives i professionals relacionades amb les seues competències personals i professionals.
- r) Contribuir a impulsar la formació professional com a una opció formativa de qualitat, que permeta formar professionals amb la deguda qualificació perquè donen resposta a les necessitats del mercat laboral actual, des de la perspectiva que l'orientació educativa i professional és un element fonamental al llarg de totes les etapes educatives i de la vida en general.
- s) Col·laborar amb les tutores, els tutors i els equips docents en l'elaboració del consell orientador de l'alumnat de l'etapa d'educació secundària obligatòria i de formació professional bàsica.
- t) Assessorar i col·laborar amb el professorat tutor en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial.
- u) Formar part de les agrupacions d'orientació de la zona i assistir a les reunions de coordinació planificades, amb l'objectiu d'establir línies d'actuació conjuntes i coordinades entre els centres educatius que conformen l'agrupació.
- v) Participar en els processos de coordinació i d'intercanvi d'informació amb agents, institucions i entitats dels àmbits educatiu, sanitari, social, d'adolescència, cultural i laboral que col·laboren a la inclusió de l'alumnat i a l'orientació educativa i professional.
- w) Coordinar-se i col·laborar amb el personal de les unitats especialitzades d'orientació i dels centres de recursos d'educació especial, en el cas que realitzen intervencions en el centre.
- x) Coordinar-se, si és el cas, amb el personal de les unitats educatives terapèutiques i amb les residències socioeducatives en els moments de detecció i derivació a aquestes unitats, en l'elaboració de la resposta educativa, en la reincorporació al centre educatiu i en el seguiment de l'alumnat.

y) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Article 12. Funcions del personal docent de suport i del personal no docent d'atenció educativa en els departaments d'orientació educativa i professional

El personal docent especialitzat de suport i el personal no docent d'atenció educativa dels departaments d'orientació educativa i professional regiran per allò disposat en els articles 6 i 7 d'aquesta ordre.

Article 13. Direcció del departament d'orientació educativa i professional

Les condicions i les funcions de la direcció del departament d'orientació educativa i professional estan regulades en l'article 9 del Decret 72/2021.

CAPÍTOL III

Departaments d'informació i orientació educativa i professional

Article 14. Departaments d'informació i orientació educativa i professional

1. La composició, les funcions i els aspectes generals de l'organització dels departaments d'orientació educativa i professional, en els centres integrats públics de Formació Professional, estan regulades en l'article 26 del Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

2. D'acord amb l'article 26 del Decret 193/2021, el departament d'informació i orientació educativa i professional podrà incorporar professionals per a exercir la funció d'informació i orientació professional.

Article 15. Funcions del professorat d'orientació educativa en els departaments d'informació i orientació educativa i professional

Les funcions del professorat d'orientació educativa en els departaments d'informació i orientació educativa i professional són les mateixes que es regulen en l'article 11 d'aquesta ordre per al del professorat d'orientació educativa en els departaments d'informació i orientació educativa i professional.

Article 16. Funcions del professorat que realitza les tasques d'informació i orientació professional

a) Orientar l'alumet i les seues famílies o representants legals amb l'objectiu de millorar el seu procés d'aprenentatge i el seu desenvolupament personal i social i donar suport personalitzat per a conformar un itinerari formatiu que potencie les seues capacitats i fortalese i afavorisca la continuació de la seua formació, així com la incorporació a la vida activa i al món laboral en les millors condicions, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició.

b) Informar i orientar les famílies o representants legals de l'alumnat que ho requerisquen sobre els recursos, els suports i les mesures que donen resposta als interessos professionals de l'alumnat, recomanant les pautes que contribueixen a definir

el seu itinerari professional i proporcionant un acompanyament que done suport a la seua col·laboració.

c) Informar i orientar els usuaris per a facilitar l'accés, la mobilitat i el progrés en els itineraris formatius i professionals, en col·laboració amb el Servei Valencià d'Ocupació i Formació LABORA.

d) Col·laborar amb els instituts d'educació secundària que tinguen adscrits per la seua àrea d'influència en el desenvolupament de les funcions pròpies del departament relacionades amb la Formació Professional integrada.

e) Formar part de les agrupacions d'orientació singulars de centres integrats públics de formació professional i assistir a les reunions de coordinació planificades, amb l'objectiu d'establir línies d'actuació conjuntes i coordinades entre els centres educatius que conformen l'agrupació.

f) Col·laborar en la planificació de programes d'orientació vocacional i, si escau, laboral perquè tot l'alumnat conega les eixides formatives i professionals relacionades amb les seues competències personals i professionals.

g) Acompanyar l'alumnat, de manera personalitzada, en l'elecció de les següents etapes, acadèmiques o professionals.

h) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

CAPÍTOL IV

Orientació educativa i professional en centres privats concertats

Article 17. Prestació del servei d'orientació educativa en els centres privats concertats

1. La conselleria competent en matèria d'educació dotarà els centres privats concertats d'un nombre determinat d'hores que s'hauran de dedicar a l'orientació educativa i professional de tot l'alumnat matriculat en les unitats i etapes concertades. Aquesta dotació serà variable segons el nombre d'unitats i les etapes concertades.

2. Entre el personal docent que presta serveis d'orientació educativa i professional en els centres privats concertats, la titularitat d'aquests podrà designar, en el marc de la normativa específica de regulació, una o un cap de departament d'orientació.

3. Per garantir una atenció adequada als equips de cycle i la coordinació amb el professorat que presta serveis d'orientació educativa, aquest professorat, en tant que conforma un òrgan de coordinació i orientació en sí mateix, no estarà adscrit a cap cycle.

4. Les unitats especialitzades d'orientació han de visar els informes sociopsicopedagògics elaborats pels centres docents privats concertats que proposen l'escolarització de l'alumnat en una unitat específica o en un centre d'educació especial. L'administració educativa determinarà en quins altres casos els informes sociopsicopedagògics emesos pel professorat que presta serveis d'orientació en els centres privats concertats hauran de ser visats pel departament corresponent.

Article 18. Funcions del professorat d'orientació educativa que presta serveis en els centres privats concertats

1. Les funcions del professorat d'orientació educativa en els centres privats concertats són les següents:

- a) Col·laborar amb l'equip directiu i amb els òrgans de coordinació en el procés d'anàlisi de les millores necessàries per aconseguir la inclusió de l'alumnat, que comporta la detecció de les barreres en el context i la planificació, avaluació i seguiment de les decisions derivades d'aquest anàlisi.
- b) Assessorar l'equip directiu i els òrgans de coordinació per a incloure en el projecte educatiu i en el pla d'actuació per a la millora els elements transversals que donen suport a l'orientació educativa i professional i a l'educació inclusiva.
- c) Col·laborar amb la comissió de coordinació pedagògica o amb l'òrgan que té atribuïdes aquestes funcions en la proposta d'organització de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial, d'acord amb les directrius del claustre.
- d) Col·laborar amb els equips educatius en la concreció curricular, des d'una perspectiva inclusiva i tenint en compte les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional.
- e) Col·laborar amb els equips educatius en la prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats específiques de suport educatiu i de les situacions de desigualtat i desavantatge, així com en l'organització i seguiment de les mesures de resposta i en l'accessibilitat d'entorns, materials didàctics i curriculars d'ús comú.
- f) Col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització dels suports personals del centre, generals i especialitzats, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions.
- g) Participar en les sessions d'avaluació per aportar informació i assessorar als equips docents en la presa de decisions sobre l'adequació de la resposta educativa, l'avaluació i la promoció de l'alumnat.
- h) Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat escolaritzat en el centre, conduent a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu, emetre l'informe sociopsicopedagògic i assessorar i col·laborar amb el professorat tutor, els equips educatius i les famílies en la planificació, desenvolupament i seguiment de les mesures que se'n deriven i, si escau, del pla d'actuació personalitzat.
- i) Actualitzar l'informe sociopsicopedagògic davant les modificacions de les mesures de resposta educativa que requerisquen la seua actualització i en els moments de transició.
- j) Emetre, si escau, l'informe sociopsicopedagògic amb les propostes d'adaptació en les proves d'accés als ensenyaments de règim especial i a la universitat de l'alumnat que està escolaritzat en el centre que sol·licita aquestes adaptacions.
- k) Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu i amb el professorat tutor en el registre, en l'actualització i, si escau, en la tramitació de mesures que requereixen d'autorització per part de l'Administració educativa, a través dels sistemes de gestió de les dades referides a les necessitats específiques de suport educatiu i a la compensació de les desigualtats.
- l) Col·laborar amb la persona coordinadora d'igualtat i convivència, el professorat tutor i els equips educatius en la prevenció i detecció primerenca de situacions de desigualtat o desavantatge i en l'organització i seguiment de les mesures de resposta que faciliten l'accés i la participació de l'alumnat.
- m) Participar, en l'àmbit de les seues competències, en els procediments derivats dels protocols d'actuació davant situacions d'absentisme escolar, de prevenció de la

violència, de desprotecció, d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat, així com altres protocols on pugui estar implicat aquest personal.

n) Orientar l'alumnat i les seues famílies o representants legals amb l'objectiu de millorar el procés d'aprenentatge i optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional, tot potenciant les capacitats i fortaleses i afavorint la continuació de la formació i la incorporació a la vida activa i al món laboral en les millors condicions. Es prestarà especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat o risc d'exclusió i als moments de transició.

o) Assessorar i col·laborar amb el professorat tutor en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial, així com en la transició entre etapes.

p) Participar en els processos de coordinació i d'intercanvi d'informació amb agents, institucions i entitats dels àmbits educatiu, sanitari, social, d'infància i adolescència, cultural i laboral que col·laboren a la inclusió de l'alumnat i a l'orientació educativa i professional.

q) Coordinar-se i col·laborar amb el personal de les unitats especialitzades d'orientació i dels centres de recursos d'educació especial, en el cas que realitzen intervencions en el centre.

r) Coordinar-se, si és el cas, amb les unitats educatives terapèutiques i amb les residències socioeducatives en els moments de detecció i derivació a aquestes unitats, en l'elaboració de la resposta educativa, en la reincorporació al centre educatiu i en el seguiment de l'alumnat.

s) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

CAPÍTOL V

Agrupacions d'orientació de zona

Article 19. Organització de les agrupacions d'orientació de zona

1. La composició i les funcions de les agrupacions d'orientació de zona estan definides en l'article 10 del Decret 72/2021.

2. L'agrupació d'orientació de zona es conformarà com una estructura de coordinació i de suport per a l'intercanvi d'informació, la comunicació i l'enriquiment professional de totes les persones membres que la conformen.

3. D'acord amb l'article 10.2 del Decret 72/2021, les persones membres de l'agrupació d'orientació de zona s'han de reunir de forma sistemàtica i periòdica. Amb caràcter general, aquestes reunions es realitzaran una vegada al mes, de forma telemàtica o presencialment, en qualsevol dels centres educatius que formen part de l'agrupació. Sense perjudici d'això, podran realitzar-se reunions extraordinàries amb una periodicitat major quan la urgència dels temes a tractar així ho aconselle i prèvia l'autorització de les respectives direccions dels centres educatius en què aquest personal està adscrit.

4. El dia de la setmana dedicat a aquesta coordinació serà fixat per l'òrgan directiu amb competències en orientació educativa, sense perjudici aquesta pugui realitzar-se altre dia de la setmana, amb l'acord favorable de les direccions d'estudis dels centres que formen part de l'agrupació.

5. L'organització de les reunions de coordinació ha de tindre un caràcter flexible, considerant els temes a tractar i la càrrega de tasques del professorat d'orientació educativa que atén centres amb un major nombre d'unitats o que té una major

complexitat per l'alumnat que hi escolaritzen. Tenint en compte això, es podran organitzar reunions conjuntes en les quals participen totes les persones membres de l'agrupació i reunions diferenciades entre els equips d'orientació educativa i entre els departaments d'orientació educativa i professional. Així mateix, en els centres que disposen de més d'un lloc d'orientació educativa, la direcció d'estudis designarà, segons els temes a tractar i a proposta de l'equip o departament d'orientació, una de les persones d'aquesta especialitat perquè acudisca a les reunions de l'agrupació en representació de l'equip o del departament.

6. El conjunt de membres de l'agrupació s'ha de reunir almenys a l'inici del curs escolar, per a determinar els programes i les actuacions que aplicaran de forma conjunta i coordinada, i en finalitzar cada trimestre, per fer-ne el seguiment i l'avaluació. Així mateix, aquestes reunions conjuntes es realitzaran quan s'hagen de desenvolupar procediments que afecten a totes les etapes educatives.

7. Els equips d'orientació educativa duren a terme els procediments relacionats amb la detecció de les necessitats específiques de suport educatiu prèvia l'escolarització en el segon cicle d'educació infantil, incloent la col·legiació de les decisions derivades, sense perjudici de les funcions atribuïdes en aquesta ordre a la persona coordinadora de l'agrupació.

8. Les agrupacions d'orientació de zona podran col·laborar entre elles en el desenvolupament de diferents procediments, d'acord amb les necessitats que hi haja en cada zona i amb la proposta favorable de les coordinacions territorials i l'autorització de l'òrgan competent en orientació educativa. Així mateix es fomentarà la interconnexió entre diferents agrupacions per a l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques.

9. Cada agrupació d'orientació de zona triarà, entre les seues i els seus membres, el personal d'orientació educativa que haurà de formar part de la unitat de coordinació de l'escolarització inicial i de la transició entre etapes, referida en l'Ordre 14/2022, de 24 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de modificació de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. Entre aquest personal s'inclourà necessàriament la persona coordinadora de l'agrupació.

10. L'òrgan directiu competent en orientació educativa organitzarà les agrupacions d'orientació de zona perquè tinguen una composició equilibrada i una distribució geogràfica adequada que possibiliten un millor desenvolupament de les seues funcions. Sempre que siga possible es faran coincidir amb les zones d'escolarització.

11. El professorat d'orientació educativa dels centres privats concertats podrà assistir, prèvia autorització de la titularitat del centre, a les reunions de la seua agrupació de referència quan es tracten qüestions i procediments d'interés general per a l'orientació dels centres docents que estan inclosos dins l'àmbit d'actuació de l'agrupació. Això sense perjudic que reben informació continuada, per part de la persona coordinadora de l'agrupació, sobre qüestions d'interés que els puguen afectar.

Article 20. Persona coordinadora de les agrupacions d'orientació de zona

1. Cada agrupació d'orientació de zona comptarà amb una persona coordinadora de l'especialitat d'orientació educativa, que serà elegida per la resta de membres durant el mes de setembre, preferentment entre aquelles amb caràcter definitiu i/o que atenguen

centres amb menys càrrega d'unitats o amb una menor complexitat per l'alumnat que hi escolaritzen.

2. La persona coordinadora de l'agrupació d'orientació de zona, a més de les funcions pròpies de la seua especialitat, tindrà les funcions següents:

- a) Actuar com a representant de l'agrupació d'orientació de zona.
- b) Convocar i coordinar les reunions de l'agrupació, així com estendre les actes dels acords.
- c) Coordinar els diferents procediments que es duguen a terme en l'agrupació.
- d) Formar part de la unitat de coordinació de l'escolarització inicial i de transició entre etapes de la comissió d'escolarització corresponent, d'acord amb l'Ordre 14/2022.
- e) Difondre informació al professorat d'orientació educativa dels centres docents sostinguts amb fons públics incloses en l'àmbit de l'agrupació sobre qüestions d'interès per al desenvolupament de l'orientació educativa i professional.

3. La persona que exercisca la coordinació de l'agrupació d'orientació de zona desenvoluparà les seues funcions durant un curs acadèmic i se la podrà prorrogar anualment, amb l'acord favorable de la resta de membres i sempre que continue formant part de l'agrupació.

4. La persona que exercisca la coordinació de l'agrupació d'orientació de zona hi podrà renunciar i ser substituïda per causa justificada.

5. El nomenament, renúncia i/o substitució de la persona coordinadora de l'agrupació d'orientació de zona hauran de constar en acta, que s'ha de remetre a la inspecció d'educació i a la direcció de la unitat especialitzada d'orientació de referència.

6. El conjunt de membres de l'agrupació, si escau, donarà suport a la persona coordinadora en l'exercici de les seues funcions, aportant la seua experiència i competències professionals.

7. La persona coordinadora de l'agrupació d'orientació de zona tindrà el reconeixement corresponent en els procediments administratius que contempen la valoració de mèrits.

Article 21. Agrupacions d'orientació singulars

1. L'article 10.6 del Decret 72/2021, preveu que la conselleria competent en matèria d'educació podrà organitzar agrupacions d'orientació de zona amb criteris diferents a l'especificat amb caràcter general, en aquells casos en què la situació geogràfica o la planificació educativa així ho aconsellen.

2. D'acord amb això, es configuraran tres tipus agrupacions d'orientació singulars, de caràcter interprovincial, conformades pel professorat d'orientació educativa adscrit als tipus de centres següents:

- a) Centres de reeducació.
- b) Centres públics integrats de formació professional.
- c) Centres públics d'educació especial de titularitat de la Generalitat.

3. Les agrupacions d'orientació singulars es reuniran amb una periodicitat mensual i estaran coordinades per les unitats especialitzades d'orientació que determine l'òrgan directiu competent en orientació educativa a l'inici de cada curs escolar.

4. El professorat d'orientació educativa que forma part d'aquestes agrupacions no formarà part de les agrupacions d'orientació de zona, sense perjudici que pugui haver-hi una coordinació per al desenvolupament de determinats procediments.

5. L'òrgan directiu competent en orientació educativa establirà les actuacions prioritàries que han de desenvolupar les agrupacions d'orientació singulars cada curs escolar. En el cas de les agrupacions dels centres públics integrats de formació professional, aquestes actuacions prioritàries es coordinaran amb l'òrgan directiu competent en formació professional.

CAPÍTOL VI

Unitats especialitzades d'orientació

Article 22. Organització de les unitats especialitzades d'orientació

1. Els aspectes generals de l'organització de les unitats especialitzades d'orientació estan regulats en l'article 12 del Decret 72/2021.

2. D'acord amb el Decret 72/2021, les unitats especialitzades d'orientació tenen una doble finalitat:

a) Assessorar, cooperar i donar suport als centres docents sostinguts amb fons públics, als equips d'orientació educativa, als departaments d'orientació educativa i professional i a les agrupacions d'orientació de zona, en l'àmbit de les seues funcions i especialització, en coordinació, si escau, amb la inspecció d'educació, els centres d'educació especial com a centres de recursos, les unitats educatives terapèutiques i els centres de formació, innovació i recursos per al professorat.

b) Organitzar la coordinació territorial de l'orientació educativa i professional.

3. Per complir amb les finalitats anteriors, les unitats especialitzades d'orientació disposaran de personal per a l'assessorament i la intervenció en els diferents àmbits d'intervenció, en els condicions que determina l'article 14 del Decret 72/2021. A més, d'acord amb l'article 2.3 de l'Ordre 23/2021, comptaran amb professorat de l'especialitat d'orientació educativa per a realitzar la coordinació territorial de l'orientació, el qual tindrà el suport del personal especialitzat dels àmbits per a l'exercici de les seues funcions.

4. Les unitats especialitzades d'orientació tindran diferents delimitacions territorials d'actuació, que estaran determinades segons la finalitat, les funcions i els àmbits d'especialització, d'acord amb els criteris següents:

a) Coordinació territorial i gestió de procediments: es realitzarà dins l'àrea d'influència de la unitat, d'acord amb la planificació realitzada per l'òrgan directiu competent en matèria d'orientació educativa.

b) Assessorament i intervenció en els diferents àmbits: abastarà el conjunt del territori, i les actuacions estaran coordinades per la unitat especialitzada d'orientació de referència en cada àmbit.

c) Assessorament i intervenció en l'àmbit de convivència i conducta: tindrà caràcter provincial i les actuacions estaran coordinades per la unitat especialitzada d'orientació de referència en l'àmbit.

5. Les unitats especialitzades d'orientació actuaran amb criteris unificats i sota la coordinació de l'òrgan competent en orientació educativa de la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 23. Funcions de les unitats especialitzades d'orientació

1. Les funcions generals de les unitats especialitzades d'orientació estan regulades en l'article 13 del Decret 72/2021.
2. Les unitats especialitzades d'orientació assessoraran també els centres educatius en el nou model d'orientació professional, en coordinació amb els òrgans directius competents en orientació educativa i en formació professional, de manera que puguin donar resposta a la diversitat de situacions de cada persona: acadèmica, professional i/o per a l'acreditació de competències i la inserció laboral.

Article 24. Funcions del personal de les unitats especialitzades d'orientació

1. Les funcions del personal docent assignat a les unitats especialitzades d'orientació són les que estableix la normativa vigent per a la seua especialitat i s'ajustaran a les tasques especificades en aquesta ordre per a cada àmbit d'especialització, especificades en els articles 23 a 30 d'aquesta ordre.
2. Les funcions del personal no docent adscrit a la unitat es determinaran en funció de l'especialitat i d'acord amb la normativa vigent que regula els pactes que els són d'aplicació.
3. Les funcions de la direcció s'establixen en l'article 15 del Decret 72/2021, que compatibilitzarà amb les funcions generals com a membre de la unitat.
4. Les funcions de la secretaria-habilitació s'establixen en l'article 16 del Decret 72/2021, que compatibilitzarà amb les funcions generals com a membre de la unitat.

Article 25. Funcions de la persona coordinadora territorial de l'orientació

La persona coordinadora territorial de l'orientació, adscrita a les unitats especialitzades d'orientació, tindrà les funcions següents:

- a) Planificar i organitzar la coordinació territorial de l'orientació, referida en l'article 11 del Decret 72/2021 i en l'article 52 d'aquesta ordre, del professorat de l'especialitat d'orientació educativa dels centres sostinguts amb fons públics i dels gabinets psicopedagògics municipals.
- b) Col·laborar i donar suport al personal de les agrupacions d'orientació de zona en el desenvolupament de les seues funcions, prestant especial atenció a les agrupacions que compten amb professorat d'orientació educativa amb menys experiència.
- c) Coordinar-se amb els serveis d'àmbit supramunicipal (centres d'atenció primerenca, unitats de salut mental infantil i adolescent, centres d'educació especial, unitats educatives terapèutiques, etc.) per a unificar criteris d'actuació i transmetre la informació a les agrupacions d'orientació de zona, fomentant la creació de xarxes de treball col·laboratives.
- d) Assessorar i intervenir, de forma puntual, en els centres d'educació infantil de segon cicle i d'educació primària de titularitat de la Generalitat que, d'acord amb els criteris de l'Ordre 23/2021, no disposen d'equips d'orientació educativa.
- e) Facilitar assessorament puntual als centres educatius de titularitat de la Generalitat que imparteixen ensenyaments no universitaris i no disposen de departament d'orientació educativa i professional.

- f) Col·laborar amb la inspecció d'educació en els procediments que, dins de les seues respectives funcions, determine la conselleria competent en matèria d'educació.
- g) Col·laborar amb la direcció de la unitat especialitzada d'orientació a mantindre actualitzat el mapa de recursos, públics i concertats, de tipus educatiu, social, sanitari i laboral existents dins de la seua demarcació territorial i posar-lo a l'abast de les agrupacions d'orientació de zona.
- h) Col·laborar amb la direcció de la unitat especialitzada d'orientació en la coordinació i el seguiment de la intervenció del personal de treball social i, si escau, d'altre personal no docent d'atenció educativa, adscrit orgànicament a la unitat, dins de la seua zona de coordinació.
- i) Elaborar la relació de tot el personal fisioterapeuta de l'àmbit educatiu de la seua zona i assessorar les agrupacions d'orientació de zona en les sol·licituds de participació d'aquest personal en les avaluacions sociopsicopedagògiques, amb l'objectiu que aquesta distribució es realitze d'una manera equilibrada i homogènia.
- j) Traslladar propostes a la direcció de la unitat especialitzada d'orientació que contribuïsquen a millorar el funcionament del model d'orientació educativa i professional.
- k) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Article 26. Àmbit d'especialització de convivència i conducta

1. L'àmbit d'especialització de convivència i conducta realitzarà assessorament i intervindrà en els aspectes següents:

- a) Promoció de la convivència i prevenció de la violència.
- b) Identificació de les barreres a la inclusió específiques relacionades amb l'àmbit d'actuació.
- c) Identificació de les situacions de violència en els centres educatius i indicació de pautes per a l'aplicació dels protocols d'actuació adients.
- d) Anàlisi funcional de les conductes de l'alumnat que alteren greument la convivència.
- e) Acompanyament als centres educatius, a les famílies i als agents externs, davant situacions de violència i suport a les intervencions globals i contextualitzades per a la resposta a l'alumnat amb alteracions greus de la conducta i, si escau, amb l'alumnat amb trastorns de salut mental.
- f) Col·laboració en l'organització de la resposta personalitzada a l'alumnat mitjançant programes específics de conducta i plans terapèutics, amb l'aplicació de metodologies específiques que faciliten un desenvolupament integral de la persona amb una fonamentació curricular i per al desenvolupament de les competències clau.
- g) Coordinació i col·laboració amb les i els professionals de les unitats educatives terapèutiques i institucions i agents externs que participen en els àmbits acadèmic, social, laboral i sanitari, entre altres.
- h) Suport a la coordinació territorial.

2. Aquest àmbit disposarà de professionals de l'especialitat d'orientació educativa amb perfil de psicologia clínica que tindrà les funcions següents:

- a) Manejar grups terapèutics i realitzar teràpia individual amb alumnat de salut mental escolaritzat en centres públics de titularitat de la Generalitat.
- b) Realitzar l'observació clínica que permeta, en coordinació amb la unitat de salut mental infantil i adolescent (USMIA), una clarificació diagnòstica més precisa.
- c) Dissenyar, organitzar i participar en actuacions de contenció i psicoeducatives.
- d) Intervindre, quan siga necessari i d'acord amb el pla terapèutic, amb l'alumnat que rep atenció educativa domiciliària i presenta problemàtica greu de salut mental.
- e) Qualsevol altra que l' Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Article 27. Àmbit d'especialització d'igualtat i diversitat

L'àmbit d'especialització d'igualtat i diversitat realitzarà assessorament i intervindrà en els aspectes següents:

- a) Acompanyament i assessorament, des d'una perspectiva interseccional i de drets, a l'alumnat i les famílies, als equips educatius i als equips directius, en qüestions relatives a la identitat de gènere, l'expressió del gènere, l'orientació sexual i la intersexualitat.
- b) Assessorament i intervenció en casos de violència de gènere o de qualsevol tipus de violència per motius d'identitat o diversitat sexual, de gènere o familiar.
- c) Assessorament i intervenció en l'aplicació del protocol d'identitat de gènere i del protocol d'actuació en casos d'assetjament motivats per lgtbifòbia.
- d) Aplicació d'estratègies per a visibilitzar i neutralitzar les discriminacions directes i indirectes per gènere, identitat o orientació sexual.
- e) Suport a la coordinació territorial de l'orientació.

Article 28. Àmbit d'especialització de trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA)

L'àmbit d'especialització de trastorn de l'espectre de l'autisme realitzarà assessorament i intervindrà en els aspectes següents:

- a) Identificació de barreres a la inclusió específiques relacionades amb l'àmbit d'actuació de TEA.
- b) Col·laboració en l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat amb TEA.
- c) Identificació de les fortaleses i les necessitats de suport de l'alumnat amb TEA.
- d) Acompanyament als equips educatius, a les famílies i als agents externs que donen suport a l'alumnat amb TEA.
- e) Col·laboració en l'organització de la resposta personalitzada a l'alumnat amb TEA.
- f) Coordinació i col·laboració amb els i les professionals dels centres d'educació especial com a centres de recursos i institucions i agents externs que participen en els àmbits acadèmic, social, laboral o sanitari, entre altres, per a la inclusió de l'alumnat amb TEA.
- g) Donar suport a les unitats específiques en centres ordinaris especialitzades en l'atenció de l'alumnat amb TEA.
- h) Suport a la coordinació territorial de l'orientació.

Article 29. Àmbit d'especialització de discapacitats sensorials, auditives i visuals

L'àmbit d'especialització de discapacitats sensorials, auditives i visuals, realitzarà assessorament i intervindrà en els aspectes següents:

- a) Identificació de barreres a la inclusió específiques relacionades amb l'àmbit d'actuació de les discapacitats sensorials.
- b) Col·laboració en l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat amb discapacitats sensorials.
- c) Identificació de les fortaleses i les necessitats de suport de l'alumnat amb discapacitats sensorials.
- d) Acompanyament als equips educatius, a les famílies i als agents externs que donen suport a l'alumnat amb discapacitats sensorials.
- e) Col·laboració en l'organització de la resposta personalitzada a l'alumnat amb discapacitats sensorials.
- f) Coordinació i col·laboració amb professionals dels centres educatius ordinaris especialitzats, amb els centres de recursos dels centres d'educació especial i institucions i agents externs que participen en els àmbits acadèmic, social, laboral i sanitari, entre altres, per a la inclusió de l'alumnat amb discapacitats sensorials.
- g) Donar suport a les unitats específiques en centres ordinaris en el seu àmbit d'especialització.
- h) Suport a la coordinació territorial de l'orientació.

Article 30. Àmbit d'especialització de discapacitat motriu

L'àmbit d'especialització de discapacitat motriu realitzarà assessorament i intervindrà en els aspectes següents:

- a) Identificació de barreres a la inclusió específiques relacionades amb l'àmbit de les discapacitats motrius.
- b) Col·laboració en l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat amb discapacitats motrius.
- c) Identificació de les fortaleses i les necessitats de suport de l'alumnat amb discapacitats motrius.
- d) Acompanyament als equips educatius, a les famílies i als agents externs que donen suport a l'alumnat amb discapacitats motrius.
- e) Col·laboració en l'organització de la resposta personalitzada a l'alumnat amb discapacitats motrius.
- f) Coordinació i col·laboració amb els i les professionals dels centres educatius ordinaris especialitzats en l'atenció a l'alumnat amb discapacitats motrius, amb els centres de recursos dels centres d'educació especial i institucions i agents externs que participen en els àmbits acadèmic, social, laboral i sanitari, entre altres, per a la inclusió de l'alumnat amb discapacitats motrius.
- g) Donar suport a les unitats específiques en centres ordinaris en el seu àmbit d'especialització.
- h) Suport a la coordinació territorial de l'orientació.

Article 31. Àmbit d'especialització de discapacitat intel·lectual

L'àmbit d'especialització de discapacitat intel·lectual realitzarà assessorament i intervindrà en els aspectes següents:

- a) Identificació de barreres a la inclusió específiques relacionades amb l'àmbit de la discapacitat intel·lectual.
- b) Col·laboració en l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat amb discapacitat intel·lectual.
- c) Identificació de les fortaleeses i les necessitats de suport de l'alumnat amb discapacitat intel·lectual.
- d) Acompanyament als equips educatius, a les famílies i als agents externs que donen suport a l'alumnat amb discapacitat intel·lectual.
- e) Col·laboració en l'organització de la resposta personalitzada a l'alumnat amb discapacitat intel·lectual.
- f) Coordinació i col·laboració amb els i les professionals dels centres de recursos dels centres d'educació especial i institucions i agents externs que participen en els àmbits acadèmics, social, laboral i sanitari, entre altres, per a la inclusió de l'alumnat amb discapacitat intel·lectual.
- g) Donar suport a les unitats específiques en centres ordinaris en el seu àmbit d'especialització.
- h) Suport a la coordinació territorial de l'orientació.

Article 32. Àmbit d'especialització d'altres capacitats intel·lectuals

L'àmbit d'especialització d'altres capacitats intel·lectuals realitzarà assessorament i intervindrà en els aspectes següents:

- a) Identificació de barreres específiques relacionades en l'àmbit de les altres capacitats intel·lectuals.
- b) Col·laboració en l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat amb altres capacitats intel·lectuals.
- c) Identificació de les fortaleeses i les necessitats de suport de l'alumnat amb altres capacitats intel·lectuals.
- d) Elaboració d'indicadors per a la detecció primerenca d'altres capacitats intel·lectuals.
- e) Acompanyament als equips educatius, a les famílies i als agents externs que donen suport a l'alumnat amb altres capacitats intel·lectuals.
- f) Col·laboració en l'organització de la resposta personalitzada a l'alumnat amb altres capacitats intel·lectuals.
- g) Coordinació i col·laboració amb els i les professionals d'altres institucions i agents externs que participen en els àmbits acadèmics, social, laboral i sanitari, entre altres, per a la inclusió de l'alumnat amb altres capacitats intel·lectuals.
- h) Suport a la coordinació territorial de l'orientació.

Article 33. Àmbit d'especialització de dificultats específiques d'aprenentatge i trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH)

L'àmbit d'especialització de dificultats específiques d'aprenentatge i trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH) realitzarà assessorament i intervindrà en els aspectes següents:

- a) Identificació de barreres específiques relacionades amb l'àmbit de les dificultats específiques d'aprenentatge i del TDAH.
- b) Col·laboració en l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge i TDAH.
- c) Identificació de les fortaleses i les necessitats de suport de l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge i TDAH.
- d) Elaboració d'indicadors per a la detecció primerenca de dificultats específiques d'aprenentatge i del TDAH.
- e) Col·laboració en l'organització de la resposta personalitzada a l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge i TDAH.
- f) Desenvolupament de programes específics de prevenció i intervenció primerenca.
- g) Coordinació i col·laboració amb els professionals d'altres institucions i agents externs que participen en els àmbits acadèmic, social, laboral i sanitari, entre altres, per a la inclusió de l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge i TDAH.
- h) Suport a la coordinació territorial de l'orientació.

Article 34. Procediment d'activació de les unitats especialitzades d'orientació

1. El procediment d'activació de les unitats especialitzades d'orientació i la mobilització de recursos de suport es realitzarà d'acord amb els procediments establits per l'òrgan directiu competent en matèria d'orientació educativa, tot aplicant criteris de proximitat, eficiència, cooperació i progressiva especialització.
2. La intervenció de les unitats especialitzades d'orientació s'ha de dur a terme de forma complementària i en coordinació amb les diferents estructures de suport i recursos per als centres educatius: equips i departaments d'orientació educativa, agrupacions d'orientació de zona, centres de recursos d'educació especial, unitats educatives terapèutiques i centres de formació, innovació i recursos per al professorat.
3. La intervenció de les unitats especialitzades d'orientació ha de possibilitar l'adquisició de noves competències professionals per part dels equips educatius i dels equips d'orientació educativa i departaments d'orientació educativa i professional.

CAPÍTOL VII

Unitats educatives terapèutiques

Article 35. Organització de les unitats educatives terapèutiques

1. Les unitats educatives terapèutiques es constitueixen com a unitats de recursos d'atenció integral, interdisciplinària, especialitzada i transitòria, per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental per al qual les mesures i els suports disponibles en els centres ordinaris no són suficients ni adequats.
2. Aquestes unitats estaran ubicades en centres docents públics i el seu personal estarà adscrit al centre del qual formen part. No obstant això, el seu funcionament serà independent al centre quant a participació en els òrgans de govern i de coordinació.

3. L'equip educatiu de la unitat educativa terapèutica estarà conformat per personal de diferents especialitats, que treballarà de manera coordinada amb el personal de les unitats de salut mental infantil i adolescent que realitzen l'atenció sanitària de l'alumnat i, si fora el cas, amb l'equip d'atenció primària bàsica de serveis socials que realitza el suport des de l'àmbit social a l'alumnat i a la seua família.

4. El personal docent amb què comptaran aquestes unitats serà de les especialitats d'orientació educativa, pedagogia terapèutica i d'aquelles especialitats que permeten impartir els àmbits lingüístic-social i científic-tecnològic, sense perjudici que pel nombre i les característiques de l'alumnat i el tipus de projectes duts a terme, la conselleria competent en matèria d'educació pugua proveir personal d'altres especialitats.

5. Cada unitat comptarà, a més, amb l'atenció de professorat d'orientació educativa amb formació i/o experiència acreditada en psicologia clínica adscrit orgànicament a les unitats especialitzades d'orientació.

6. A més del personal educatiu, aquestes unitats podran comptar amb el suport de personal sanitari especialitzat en salut mental, com preveu l'article 50.c de la Llei 26/2018, en les condicions que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 36. Funcions de les unitats educatives terapèutiques

Les unitats educatives terapèutiques tindran les funcions següents:

a) Oferir una resposta educativa integral ajustada a les necessitats de l'alumnat, assegurant la continuïtat en el procés d'aprenentatge i minimitzant l'impacte de les seqüeles de la problemàtica de salut mental sobre el nivell de competència curricular.

b) Assegurar la continuïtat del tractament sanitari i psicosocial, a través de la coordinació amb les unitats de salut mental infantil i adolescent i, si fora el cas, amb els equips de l'àmbit social que intervenen amb l'alumnat, mentre aquest romanga escolaritzat en la unitat.

c) Donar suport, assessorar i acompanyar al professorat dels centres de referència de l'alumnat en els processos d'adaptació i intervenció, especialment en els moments de transició.

d) Planificar la transició per a la reincorporació progressiva de l'alumnat al seu centre educatiu de referència en finalitzar l'estada temporal en la unitat, en coordinació amb les unitats de salut mental infantil i adolescent que realitzen l'atenció sanitària.

e) Proporcionar acompanyament, suport i assessorament a l'alumnat i a les seues famílies al llarg de la seua estada en aquestes unitats fins a la seua definitiva reincorporació al seu centre de referència.

f) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Article 37. Funcions del professorat d'orientació educativa en les unitats educatives terapèutiques

1. Les funcions del professorat d'orientació educativa en les unitats educatives terapèutiques són les següents:

a) Coordinar la unitat educativa terapèutica.

- b) Participar en les actuacions i entrevistes que es requerisquen en el procés de recollida de la informació addicional que oriente la presa de decisions sobre l'accés de l'alumnat a la unitat educativa terapèutica.
 - c) Col·laborar amb el professorat d'orientació educativa dels centres de referència en el procés de sol·licitud de la determinació de la modalitat d'escolarització de l'alumnat admés en la unitat.
 - d) Planificar el període d'adaptació de l'alumnat que s'incorpora a la unitat educativa terapèutica, una vegada acceptada la seua admissió.
 - e) Assignar al professorat de la unitat la tutoria de l'alumnat.
 - f) Assessorar el personal tutor de la unitat en l'actualització, la implementació, el seguiment i l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats que coordina cada professional.
 - g) Col·laborar, quan siga necessari, en les coordinacions amb el centre docent de referència de l'alumnat i amb les famílies i representants legals, amb l'objectiu de compartir informació i promoure la seua implicació en el procés educatiu i terapèutic.
 - h) Organitzar el procés de transició, juntament amb el personal educatiu de la unitat i dels centres de referència, i si escau, fer tasques d'acompanyament en el moment de la reincorporació al centre, una vegada finalitzat el període d'escolarització en la unitat educativa terapèutica.
 - i) Participar en l'actualització, avaluació i seguiment del pla terapèutic, juntament amb el personal responsable de la intervenció sanitària de la unitat de salut mental infantil i adolescent i, si escau, amb la persona responsable de l'equip d'atenció primària bàsica que col·labora en aquest pla.
 - j) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.
2. La persona orientadora que coordina la unitat educativa terapèutica tindrà el reconeixement corresponent en els procediments administratius que contempen la valoració de mèrits.

Article 38. Funcions de professorat d'orientació educativa amb perfil clínic

1. Les educatives terapèutiques comptaran amb el suport de professorat d'educació secundària de l'especialitat d'orientació educativa amb formació i/o experiència acreditada en psicologia clínica adscrit orgànicament a les unitats especialitzades d'orientació.
2. El professorat d'orientació educativa amb perfil clínic, quan intervinga en les unitats educatives terapèutiques, realitzarà les funcions a), b) i c) que té establides a l'article 24.2 d'aquesta ordre i donarà suport al professorat d'orientació educativa que coordina la unitat en el desenvolupament de les funcions b), c), d), e), f) g) h) i i) que té establides a l'article 34 d'aquesta ordre.

TÍTOL III

PLANIFICACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

CAPÍTOL I

Planificació general de l'orientació educativa i professional

Article 39. Línies estratègiques de l'orientació educativa i professional

1. L'orientació educativa i professional i l'acció tutorial s'organitzaran al voltant de quatre línies estratègiques:

- a) Ensenyament-aprenentatge.
- b) Igualtat i convivència.
- c) Transició i acollida.
- d) Orientació acadèmica i professional.

2. Els centres educatius hauran de concretar i desenvolupar les actuacions corresponents a cada línia estratègica. Per a això, tindran en compte les característiques del centre i del context sociocomunitari, les necessitats de l'alumnat i de la comunitat educativa i els diferents agents orientadors que poden contribuir a desenvolupar-les: els equips educatius, el professorat tutor, el personal orientador, les famílies, el mateix alumnat i els agents externs.

Article 40. Línia estratègica: ensenyament-aprenentatge

1. La línia estratègica d'ensenyament-aprenentatge té com a objectiu principal donar suport al procés d'ensenyament-aprenentatge per afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

2. Les actuacions que s'inclouen de la línia estratègica d'ensenyament-aprenentatge, a més de les que puguen introduir els centres en el marc de la seua autonomia pedagògica, són les següents:

- a) Identificació de les barreres del centre i de l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.
- b) Concreció curricular perquè donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup.
- c) Prevenció i detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge i de les necessitats específiques de suport educatiu, i adopció de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten.
- d) Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.
- e) Mesures, actuacions i organització dels suports per a la compensació de les desigualtats.
- f) Processos i instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge.
- g) Procés d'avaluació sociopsicopedagògica.
- h) Personalització de l'aprenentatge, considerant els diferents nivells de resposta per a la inclusió.
- i) Organització dels suports del centre, generals i especialitzats, i decisions sobre la participació d'agents externs.
- j) Actuacions del protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca.

Article 41. Línia estratègica: igualtat i convivència

1. La línia estratègica d'igualtat i convivència té com a objectiu principal donar suport a les actuacions orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes

i la gestió i resolució pacífica d'aquests. Es prestarà especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat i de les famílies.

2. Les actuacions que s'inclouen en la línia estratègica d'igualtat i convivència, a més de les que puguen introduir els centres en el marc la seua autonomia pedagògica, són les següents:

- a) Identificació de les barreres del centre i dels grups classe que limiten l'accés i la participació de l'alumnat.
- b) Detecció primerenca de situacions de desavantatge o desigualtat.
- c) Promoció de la igualtat i la convivència positiva.
- d) Creació d'estructures de participació: comissió d'igualtat i convivència, estructures de participació de l'alumnat i ajuda entre iguals, estructures de participació de famílies i voluntariat, col·laboració interinstitucional, entre altres.
- e) Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb temàtiques concretes: coeducació, diversitat sexual, de gènere i familiar, educació emocional, educació afectiva sexual integral, interculturalitat, educació per a la salut, ús responsable de les TIC, entre altres.
- f) Accions que fomenten la igualtat entre dones i homes i contribuïsqen a erradicar el paper estereotipat dels gèneres i la violència contra les dones.
- g) Procediments derivats dels protocols d'actuació davant situacions d'absentisme escolar, de prevenció de la violència, de desprotecció, d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat, així com altres protocols que puga desenvolupar la conselleria competent en matèria d'educació.
- h) Actuacions derivades del protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- i) Actuacions d'intervenció davant situacions que alteren la convivència.
- j) Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental.
- k) Mesures personalitzades per a la participació de l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental: programes de conducta, plans terapèutics, plans d'actuació personalitzats.
- l) Organització dels suports per a l'alumnat amb problemes greus de conducta i salut mental.
- m) Informació i acompanyament a les famílies en la tramitació d'ajudes i beques a l'estudi.
- n) Participació en actuacions en l'àmbit comunitari adreçades a l'obertura del centre al context i a la creació de xarxes de cooperació que contribuïsqen al desenvolupament sociocomunitari.

Article 42. Línia estratègica: transició i acollida

1. La línia estratègica de transició i acollida té com a objectiu principal donar suport als processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats de suport que

poden produir-se en moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica també les actuacions que afavoreixen l'acollida de tota la comunitat educativa.

2. Les actuacions que s'inclouen en la línia estratègica de transició i acollida, a més de les que puguen introduir els centres en el marc de la seua autonomia pedagògica, són les següents:

- a) Identificació de barreres a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, l'aprenentatge i la participació de l'alumnat.
- b) Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat.
- c) Avaluació sociopsicopedagògica a l'inici de l'escolaritat i planificació de les mesures de resposta.
- d) Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.
- e) Continuitat de les actuacions educatives en la transició entre centres, cicles i etapes i entre modalitats d'escolarització.
- f) Acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.
- g) Organització, col·laboració i coordinació amb serveis i agents externs.

Article 43. Línia estratègica: orientació acadèmica i professional

1. La línia estratègica d'orientació acadèmica i professional té com a objectiu principal potenciar la maduresa vocacional i l'auto orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies mitjançant el qual es faciliten els recursos necessaris per a afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

2. Les actuacions que s'inclouen en la línia estratègica d'orientació acadèmica i professional, a més de les que puguen introduir els centres en el marc de la seua autonomia pedagògica, són les següents:

- a) Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques i professionals.
- b) Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de la concreció curricular de cada matèria.
- c) Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en l'elecció d'estudis i professions per qüestions de gènere, culturals, d'orientació afectiva sexual o identitat de gènere.
- d) Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional.
- e) Coordinació i col·laboració entre les estructures de coordinació i d'orientació, el professorat tutor i el professorat de formació i orientació laboral, en l'organització de l'orientació acadèmica i professional en el centre, amb perspectiva de gènere, incloent els processos de difusió i promoció, especialment en els períodes de preinscripció, de matriculació, acollida i transició.

- f) Disseny i organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional per cicles/nivells destinades al coneixement d'un mateix, de la gestió personal, dels perfils professionals, del conjunt de possibilitats formatives i de la realitat del context socioeconòmic, potenciant els processos de presa de decisions vocacionals, l'elecció de l'itinerari acadèmic-professional més adequat i l'auto orientació.
- g) Actuacions i itineraris que contribuïsquen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis.
- h) Actuacions d'orientació individualitzada dirigides a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu o en situació de risc d'abandonament.
- i) Procés d'avaluació sociopsicopedagògica per a l'aplicació de mesures personalitzades per a proves d'accés als diferents ensenyaments i altres mesures: flexibilització, itineraris formatius personalitzats i accessibilitat personalitzada.
- j) Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional.
- k) Elaboració i comunicació del consell orientador per part del professorat tutor.
- l) Coordinació i col·laboració amb serveis, associacions, institucions i empreses que tinguen com a objectiu la presa de contacte amb el món laboral i productiu; el coneixement de l'entorn socioeconòmic del centre; la informació acadèmica i professional; les ofertes laborals, els perfils de l'oferta d'ocupació; la informació sobre beques; etc.
- m) Coordinació i col·laboració amb altres centres educatius i amb institucions que disposen d'ofertes formatives formals i no formals per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, en situació de desavantatge o en risc d'abandonament, i amb centres que ofereixen formació complementària a la realitzada en el centre.
- n) Informació a l'alumnat sobre l'oferta formativa en les diferents famílies professionals de cicles formatius de Formació Professionals i Ensenyaments Professionals.
- o) Disseny i organització de campanyes d'informació a l'alumnat sobre l'oferta formativa en les diferents famílies professionals de cicles formatius de Formació Professionals i Ensenyaments Professionals, vies i procediments d'accés i mercat laboral.
- p) Organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional per cicles/nivells amb els centres educatius de la zona i amb els referents de les famílies professionals de Formació Professional i Ensenyaments Professionals, amb l'objectiu de despertar vocacions i conèixer la realitat d'aquests ensenyaments.

CAPÍTOL II

Planificació de l'orientació educativa i professional en els centres educatius

Article 44. Projecte educatiu y projecte funcional

1. Els projectes educatius dels centres que imparteixen educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i formació professional i dels centres d'educació especial i els projectes funcionals, en el cas dels centres integrats públics de formació professional, recolliran les línies i els criteris bàsics que han d'orientar, entre altres, la concreció curricular, l'atenció a la diversitat de l'alumnat, la transició entre nivells i etapes, la promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat, la promoció de la igualtat i la convivència, l'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional, així com la participació i cooperació de la comunitat educativa i la coordinació amb agents externs.

2. Tenint en compte els seus projectes educatius i funcionals i les directrius dels òrgans de coordinació, els centres educatius incorporaran i desenvoluparan, de forma transversal, les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional a través de la concreció curricular i de les actuacions incloses en la programació general anual o en el pla d'actuació del centre integrat de formació professional, tot considerant les seves necessitats i prioritats.

Article 45. Concreció curricular

1. En la concreció curricular, el professorat ha d'incorporar i desenvolupar activitats que contribuïsqen al desenvolupament de l'orientació educativa i professional de tot l'alumnat, com a eina que afavoreix el desenvolupament integral i la presa de decisions personals, acadèmiques i professionals lliures de biaixos de gènere i de prejudicis de qualsevol tipus, així com l'adquisició de les competències necessàries per a la gestió del projecte de vida i, posteriorment, de la carrera professional.

2. Per a la incorporació de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional es tindrà en compte allò que disposa la normativa reguladora sobre l'organització i funcionament de les diferents etapes i ensenyaments.

Article 46. Acció tutorial

1. L'acció tutorial recollirà la planificació i els criteris generals que han de dirigir la tasca del professorat tutor i dels equips educatius al llarg del curs escolar i que permeten el desenvolupament de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional.

2. L'acció tutorial serà planificada per la comissió de coordinació pedagògica o per l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, tenint en compte les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i les característiques, prioritats i necessitats del centre i dels diferents grups d'alumnat.

3. El professorat tutor disposarà de l'assessorament i la col·laboració de l'equip d'orientació educativa, del departament d'orientació educativa i professional i del departament d'informació i orientació educativa i professional, amb l'objectiu de planificar, desenvolupar i avaluar l'acció tutorial de forma participativa, inclusiva i sistèmica, tot comptant també amb la participació del mateix alumnat, de les famílies i d'altres agents implicats.

Article 47. Activitats i memòria final dels equips i departaments d'orientació

1. La planificació de les activitats dels equips d'orientació educativa, dels departaments d'orientació educativa i professional i dels departaments d'informació i orientació acadèmica i professional recollirà les actuacions que aquests òrgans de coordinació i orientació han de realitzar durant un curs escolar per donar suport al centre en el desenvolupament de l'orientació educativa i professional.

2. Aquestes activitats s'han d'elaborar tenint en compte els criteris referits a l'orientació acadèmica i professional fixats pel claustre i la proposta d'organització que faça la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions. Incorporaran les actuacions prioritàries a desenvolupar dins de cadascuna de les línies estratègiques, tenint en compte també la memòria final del curs anterior i els acords de l'agrupació d'orientació de zona o de l'agrupació d'orientació singular.

3. La planificació de les activitats ha de contemplar, almenys, els elements següents:

a) Actuacions de suport a les línies estratègiques de l'orientació.

b) Programes i actuacions que es desenvoluparan de forma conjunta o en coordinació amb l'agrupació d'orientació de zona o, segons el cas, amb l'agrupació d'orientació singular.

c) Estratègies de coordinació: internes i externes.

4. La planificació d'activitats dels gabinets psicopedagògics municipals en els centres educatius i dels gabinets psicopedagògics autoritzats dels centres privats concertats també s'han de realitzar conforme a les directrius del punt anterior.

5. En tots els casos, les activitats formaran part de la programació general anual del centre o, en el cas dels centres integrats de formació professional, del seu pla d'actuació.

6. En l'organització i el funcionament dels equips i departaments d'orientació s'ha de tindre en compte les tasques diferenciades de les i dels professionals que els integren i els criteris de participació en el centre, d'acord amb la normativa vigent que els és d'aplicació.

7. En finalitzar el curs escolar, els equips i els departaments d'orientació han d'elaborar una memòria final, la qual haurà de comportar un procés de reflexió conjunta entre les persones membres sobre les actuacions realitzades, l'organització i el funcionament de l'equip o del departament, els processos i resultats obtinguts, així com les propostes de millora.

8. Les agrupacions d'orientació de zona i les agrupacions d'orientació singulars han de realitzar, al final del curs escolar, una valoració de les tasques realitzades de forma conjunta o en coordinació i de la seua organització i funcionament, i formularan propostes de millora i d'actuacions prioritàries per al curs següent.

CAPÍTOL III

Planificació de l'orientació educativa i professional en les unitats especialitzades d'orientació

Article 48. Pla d'activitats i memòria final de les unitats especialitzades d'orientació

1. El pla d'activitats anual de cada unitat especialitzada d'orientació comprendrà la planificació i l'organització de les actuacions que ha de desenvolupar per a un curs escolar, d'acord amb les funcions atribuïdes en l'article 13 del Decret 72/2021, allò disposat en aquesta ordre i les directrius de l'òrgan directiu competent en matèria d'orientació educativa.

2. El pla d'activitats inclourà, almenys, els aspectes següents:

a) Relació del personal de la unitat, amb indicació de l'especialitat, el lloc de treball i la distribució horària setmanal.

b) Programes i actuacions a realitzar, amb especificació de la temporalització, els agents implicats i els destinataris.

c) Elaboració del mapa de recursos de l'àmbit territorial d'actuació i de l'àmbit d'especialització de la unitat.

d) Organització dels nivells de coordinació interna i externa.

e) Planificació d'activitats formatives, en funció de les necessitats de formació detectades en els àmbits d'especialització de la unitat.

f) Planificació d'actuacions d'investigació i innovació educativa relacionades amb el seu àmbit d'especialització.

3. En finalitzar el curs escolar, cada unitat especialitzada d'orientació elaborarà una memòria final, la qual ha de comportar un procés de reflexió conjunta entre les persones que la integren sobre les actuacions realitzades en relació al pla d'activitats, l'organització i el funcionament de la unitat, els processos i resultats obtinguts i les propostes de millora. L'òrgan competent en matèria d'orientació educativa de la conselleria competent en matèria d'educació determinarà el format i el contingut d'aquesta memòria.

4. La direcció de la unitat especialitzada d'orientació ha de coordinar l'elaboració i la implementació del pla d'activitats, coordinarà l'elaboració de la memòria final i remetrà aquesta documentació a l'òrgan directiu competent en matèria d'orientació educativa en els terminis disposats cada curs escolar.

Article 49. Documentació administrativa de la unitat especialitzada d'orientació

1. Cada unitat especialitzada d'orientació ha de disposar de la documentació relacionada amb la planificació, l'organització i la gestió, així com de la documentació administrativa relativa al personal i aquella altra de caràcter reservat relativa a l'alumnat amb el qual s'haja intervingut.

2. La documentació de què ha de disposar la unitat especialitzada d'orientació és la següent:

a) Expedients del personal adscrit a la unitat.

b) Registre dels comunicats de faltes, llicències i permisos, acompanyat dels justificants o comunicats laborals, emplenats i firmats per les persones corresponents.

c) Pla d'activitats anual i memòria final de curs.

d) Registre d'entrades i eixides.

e) Inventari general del fons bibliogràfic, del material informàtic i audiovisual, del material psicotècnic i del mobiliari.

f) Visats de certificats i informes.

g) Llibre d'actes de les reunions de coordinació.

h) Documentació o còpia de factures i contractes relatius a serveis i subministraments.

i) Informes o documents relatius a l'alumnat, originals o còpies.

j) Registre de les actuacions i intervencions realitzades.

3. La persona que ocupa el lloc de secretaria-habilitació de la unitat especialitzada d'orientació ha de custodiar tota la documentació, atenent especialment a allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i tindre tota la documentació correctament arxivada, organitzada i a disposició de l'òrgan directiu competent en orientació educativa, que podrà requerir-la en qualsevol moment.

4. L'inventari del material informàtic i audiovisual ha de mantindre's actualitzat en tot moment, d'acord amb les instruccions dictades per l'òrgan competent en tecnologies de la informació i les comunicacions sobre la implantació i ús del programari en el lloc de

treball. En l'inventari ha de quedar reflectit tant l'equipament informàtic com les aplicacions informàtiques que requereixen la compra d'una llicència.

CAPÍTOL IV

Planificació de l'orientació educativa i professional en els gabinets psicopedagògics municipals

Article 50. Pla d'activitats i memòria final dels gabinets psicopedagògics municipals

1. El pla d'activitats anual del gabinet psicopedagògic municipal comprendrà la planificació i l'organització de les actuacions pròpies i els plans d'activitats dels centres en què intervenen. Es realitzarà tenint en compte la normativa que els regula i els aspectes que els són d'aplicació del Decret 72/2021 i d'aquesta ordre, d'acord amb l'estructura següent:

- a) Dades generals del gabinet psicopedagògic municipal.
- b) Relació i dades administratives del personal del gabinet.
- c) Relació dels centres docents atesos, amb indicació de les hores setmanals d'atenció de cada professional, especificant la seua especialitat.
- d) Horaris del personal.
- e) Coordinació interna del gabinet psicopedagògic municipal.
- f) Coordinació amb altres estructures de l'orientació (agrupacions d'orientació de zona, coordinacions territorials de l'orientació, departaments d'orientació educativa i professional, departaments d'informació i orientació educativa i professional, unitats especialitzades d'orientació) i amb la inspecció d'educació.
- g) Coordinació amb altres serveis externs (educatius, socials, sanitaris, laborals, etc.).
- h) Relació de les activitats que han de realitzar en els centres atesos, seguint les directrius de l'article 45.3 d'aquesta ordre.

2. En tot cas, el pla d'activitats ha d'incloure la informació suficient perquè, si escau, la inspecció d'educació pugui emetre l'informe corresponent establert en l'article 10 de l'Ordre 45/2016, en les condicions que establisca la convocatòria.

3. En finalitzar el curs escolar, els gabinets psicopedagògics municipals han d'elaborar una memòria final, la qual ha de comportar un procés de reflexió conjunta entre les persones membres sobre les actuacions realitzades en relació al pla d'activitats, l'organització i el funcionament del gabinet, els processos i resultats obtinguts i les propostes de millora.

4. La direcció o la persona que coordina el gabinet psicopedagògic municipal ha de coordinar l'elaboració i el desenvolupament del pla d'activitats, coordinar l'elaboració de la memòria final i remetre la documentació a l'òrgan directiu competent en matèria d'orientació educativa en els terminis i en el format disposats pels òrgans competents de la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 51. Documentació administrativa del gabinet psicopedagògic municipal

La documentació de què ha de disposar el gabinet psicopedagògic municipal, inclourà almenys:

- a) El Pla d'activitats anual i la memòria final.

- b) El registre d'entrades i eixides.
- c) Les actes de les reunions de coordinació interna i externa.

TÍTOL IV COORDINACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

CAPÍTOL I

Coordinació interna dels centres educatius

Article 52. Òrgans de govern i de coordinació

1. Correspon al claustre fixar els criteris referents a l'orientació acadèmica i professional i la tutoria.
2. Correspon a la comissió de coordinació pedagògica o a l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i de l'acció tutorial i establir les actuacions prioritàries per cadascuna de les línies estratègiques.
3. La comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions fomentarà l'avaluació de totes les activitats del centre relacionades amb l'orientació educativa i professional i l'acció tutorial. Així mateix, impulsarà i proposarà actuacions d'autoavaluació i millora, tot assegurant la seua coherència amb el projecte educatiu o el projecte funcional.
4. D'acord amb els reglaments orgànics i funcionals dels diferents ensenyaments, la direcció d'estudis coordinarà les activitats d'orientació i tutoria. Per a realitzar aquesta tasca, comptarà amb la col·laboració del professorat d'orientació educativa.
5. Els equips i els departaments d'orientació col·laboraran en la coordinació i en la dinamització de les actuacions d'orientació educativa i professional, conjuntament amb els equips directius, el professorat tutor i la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions, perquè s'integren en la resta d'actuacions desenvolupades en el centre, donen suport al procés de desenvolupament integral de l'alumnat i esdevinguen en motor de transformació i de millora de les comunitats educatives.
6. La persona coordinadora d'igualtat i convivència col·laborarà amb els equips i departaments d'orientació per al desenvolupament de la línia estratègica d'igualtat i convivència, d'acord amb les funcions que reglamentàriament té atribuïdes, en coherència amb el projecte educatiu o el projecte funcional del centre, d'acord amb el pla director de coeducació i els plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguin aplicables.
7. La persona coordinadora de la formació ha de coordinar les actuacions formatives del centre relacionades amb les diferents línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i l'acció tutorial, d'acord amb les necessitats detectades i les prioritats establides.
8. Les altres figures de coordinació del centre col·laboraran en les actuacions relacionades amb l'orientació educativa i professional i l'acció tutorial que estiguen dins de l'àmbit de les seues funcions.
9. En els centres que impartisquen formació professional ha d'haver una coordinació estreta entre el departament d'orientació educativa i professional o departament d'informació i orientació educativa i professional, segons el cas, i el departament de

formació i orientació laboral, amb l'objectiu de coordinar, especialment, la línia estratègica d'orientació acadèmica i professional.

Article 53. Coordinació amb els equips educatius i amb els òrgans de coordinació

1. Les coordinacions amb els equips educatius tindran com a objectiu vertebrar i desenvolupar de forma transversal les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional en la planificació dels processos d'ensenyament-aprenentatge que es duen a terme en els centres educatius.
2. Els equips d'orientació educativa, els departaments d'orientació educativa i professional i els departaments d'informació i orientació educativa i professional cooperaran i participaran en les diferents estructures de coordinació del centre, a fi de donar suport als equips educatius en la implementació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial i participar en les dinàmiques de funcionament del centre.

Article 54. Coordinació de l'acció tutorial

1. El professorat tutor coordinarà la intervenció educativa del conjunt del professorat del grup d'alumnat al qual tutoritza i mantindrà una relació fluïda amb les famílies, tot potenciant la seua participació activa i implicació en els processos d'ensenyament i aprenentatge, en l'orientació educativa i professional i en la presa de decisions sobre el procés educatiu.
2. La direcció d'estudis coordinarà el desenvolupament l'acció tutorial i, amb aquest objectiu, convocarà i reunions periòdiques amb el professorat tutor i el professorat d'orientació educativa.
3. La direcció del centre garantirà almenys una reunió trimestral del professorat tutor de cada grup amb les famílies o representants legals de l'alumnat, sense perjudi que es pugui convocar un major nombre de reunions a petició de les famílies o representants legals i per altres motius que ho requerisquen.
4. La comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions ha d'establir els continguts generals que el professorat tutor ha de tractar en les reunions de coordinació amb les famílies o representants legals.

CAPÍTOL II

Coordinació externa

Article 55. Coordinació territorial de l'orientació

1. Les i els professionals d'orientació educativa dels equips d'orientació educativa, dels gabinets psicopedagògics municipals i dels departaments d'orientació educativa i professional dels centres sostinguts amb fons públics participaran en les coordinacions territorials de l'orientació, regulades en l'article 11 del Decret 72/2021.
2. Les reunions de coordinació territorial de l'orientació seran d'obligada assistència i, amb caràcter general, es realitzaran amb una periodicitat mensual, d'acord amb el calendari prefixat trimestralment per les persones coordinadores de les unitats especialitzades d'orientació.
3. En els centres que disposen de més d'un lloc d'orientació educativa, la direcció d'estudis designarà, a proposta de l'equip o departament d'orientació i en representació

d'aquest, una de les persones d'aquesta especialitzat perquè assistisca a les reunions de coordinació territorials. Aquesta designació podrà tindre un caràcter rotatori.

4. Sense perjudi d'allò que s'indica en el punt anterior i segons les necessitats del personal d'orientació educativa i de l'Administració educativa, podrà flexibilitzar-se el calendari de les reunions i l'abast territorial d'aquestes.

5. Les coordinacions territorials de l'orientació combinaran aspectes teòrics i pràctics, possibilitaran la participació activa del personal d'orientació educativa i s'adequaran a les seues necessitats i interessos.

Article 56. Coordinació sociocomunitària

1. Els equips i departaments d'orientació, d'acord amb les funcions que tenen assignades en el Decret 72/2021, establiran i coordinaran accions conjuntes amb agents externs i serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància i adolescència, culturals i laborals del seu entorn que puguen contribuir al desenvolupament dels seus plans d'activitats.

2. Les agrupacions d'orientació de zona concretaran els criteris i procediments per a la coordinació amb els agents de l'entorn sociocomunitari que puguen contribuir al desenvolupament de les funcions de l'agrupació y donen suport a les intervencions realitzades en els centres educatius.

CAPÍTOL III

Coordinació de les unitats especialitzades d'orientació

Article 57. Coordinació de les unitats especialitzades d'orientació

1. La coordinació de les unitats especialitzades d'orientació comprendrà:

- a) La coordinació interna del personal adscrit a la unitat.
- b) La coordinació del personal adscrit a un mateix àmbit d'especialització.
- c) La coordinació entre les unitats especialitzades d'orientació, que assegure la coherència de les actuacions desenvolupades.
- d) La coordinació amb la inspecció d'educació.
- e) La coordinació amb agents i entitats dins del seu àmbit territorial d'actuació i de l'àmbit d'especialització de la unitat.
- f) La coordinació amb l'òrgan directiu competent en orientació educativa.

2. La coordinació de la unitat especialitzada d'orientació correspon a direcció de la unitat, la qual convocarà reunions, amb una periodicitat setmanal o quinzenal, amb tot el personal que té adscrit per a organitzar el treball, fer-ne el seguiment i avaluar les tasques planificades.

3. La coordinació del personal d'un mateix àmbit d'especialització correspon a la direcció de la unitat especialitzada de referència en l'àmbit.

4. La direcció de la unitat especialitzada d'orientació, d'acord amb la funció que té atribuïda en l'article 15.2.c del Decret 72/2021, ha de formalitzar la col·laboració amb els agents, les institucions, les entitats educatives, socials i sanitàries i altres agents del seu àmbit territorial d'intervenció que puguen cooperar en el desenvolupament de les

funcions de la unitat. Així mateix, acordarà el calendari de reunions amb la inspecció d'educació de referència de les circumscripcions del seu àmbit territorial.

5. Les direccions del conjunt de les unitats especialitzades d'orientació es coordinaran de forma sistemàtica, amb una periodicitat almenys mensual, amb l'objectiu d'unificar criteris d'intervenció, elaborar materials, protocols i pautes d'actuació, d'acord amb les directrius de l'òrgan directiu competent en orientació educativa.

6. La coordinació general de les unitats especialitzades d'orientació correspon a l'òrgan directiu competent en orientació educativa, que organitzarà, amb una periodicitat mensual, reunions de coordinació amb les direccions i amb les persones coordinadores territorials, amb la finalitat de concretar les línies estratègiques, coordinar els procediments i fer el seguiment de la seua intervenció. Així mateix, quan siga necessari podrà convocar reunions de coordinació per àmbits d'especialització i amb el personal de treball social, el personal educador social i, si escau, amb altre personal no docent d'atenció educativa adscrit a aquestes unitats.

7. L'òrgan directiu competent en orientació educativa establirà anualment les actuacions generals i les actuacions prioritàries que, per cada àmbit d'especialització, han de desenvolupar les unitats especialitzades d'orientació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Espais i recursos materials

1. La direcció dels centres docents disposarà els espais i els mitjans necessaris perquè el personal dels equips i departaments d'orientació i, si escau, el personal de les unitats especialitzades d'orientació, realitzen les seues tasques en les condicions més adequades y possibilitant l'atenció a les diferents persones membres de la comunitat educativa amb les degudes garanties de privacitat i confidencialitat.

2. Cada agrupació d'orientació de zona disposarà d'un conjunt de proves psicopedagògiques per a l'ús del professorat d'orientació educativa que la conforma i, si escau, del personal docent especialitzat de suport.

3. Les proves psicopedagògiques seran adquirides pels centres educatius i posades a disposició de l'agrupació. L'inventari i la cura de la seua conservació correspondran al centre que les ha adquirides o que les té en depòsit, en el cas de les proves distribuïdes per l'òrgan directiu competent en orientació educativa que formaven part dels inventaris dels serveis psicopedagògics escolars.

Segona. Ús de mitjans tecnològics

1. Els procediments i la documentació relacionats amb l'orientació educativa i professional implementats en ITACA es gestionaran exclusivament per aquesta via.

2. Per a l'ús segur dels mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat se seguiran les normes disposades en l'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

Tercera. Formació

1. De conformitat amb l'article 17.3 del Decret 72/2021, l'òrgan directiu competent en formació del professorat, en coordinació amb l'òrgan directiu en orientació educativa, planificarà l'oferta formativa tenint en compte les línies estratègiques de l'orientació

educativa i professional i l'acció tutorial establides en aquesta ordre, tot garantint l'adquisició i l'actualització de les competències professionals necessàries per al desenvolupament de l'acció orientadora amb la màxima qualitat i eficàcia.

2. En els plans de formació i en l'auto formació del professorat s'ha de considerar l'adquisició de competències específiques, relacionades amb l'especialitat i que aporten rigor científic a la pràctica, i de competències de caràcter transversal i polivalent, relacionades, entre altres, amb la sensibilitat i la valoració de la diversitat; la responsabilitat personal i el component ètic; el coneixement, el desenvolupament i l'avaluació de noves metodologies didàctiques i organitzatives; l'ús de les TIC; les habilitats comunicatives i de relació interpersonal.

3. Es posarà una especial atenció al professorat de l'especialitat d'orientació educativa que accedeix per primera vegada al sistema educatiu, desenvolupant actuacions d'acompanyament, informació i formació per part de les agrupacions d'orientació de zona, la coordinació territorial de l'orientació, els centres de formació, innovació i recursos per al professorat i l'òrgan directiu competent en orientació educativa, cadascú en l'àmbit de les seues competències.

4. L'òrgan directiu competent en orientació educativa, en col·laboració amb els centres de formació, innovació i recursos per al professorat, disposarà d'un banc de recursos de suport per al desenvolupament de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i l'acció tutorial i farà difusió de les bones pràctiques que, en aquest àmbit, desenvolupen els centres educatius i les diferents estructures de l'orientació.

5. La conselleria competent en matèria d'educació promourà l'intercanvi d'experiències i la difusió de recursos i bones pràctiques entre professionals, centres educatius i estructures de l'orientació educativa, que responguen a les seues necessitats i possibiliten l'enriquiment professional.

Quarta. Protecció de dades de caràcter personal

Amb l'objectiu de garantir la protecció de dades de caràcter personal, caldrà posar especial cura en el tractament de tota la informació consultada i/o sol·licitada per al desenvolupament dels procediments relacionats amb l'orientació educativa i professional que puguen ser de caràcter sensible. Per a això, se seguiran les directrius especificades en la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, en el registre d'activitats de tractament de dades (RAT) de la conselleria competent en matèria d'educació i en les normes d'organització i funcionament dels centres educatius.

Cinquena. Incidència pressupostària

L'aplicació i el desenvolupament d'aquest decret no pot tindre cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a la conselleria competent en matèria d'educació, que en tot cas han de ser atesos amb els mitjans personals i materials que aquesta té assignats.

MODIFICACIONS DE L'ORDRE 20/2019, DE 30 D'ABRIL, DE LA CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT, PER LA QUAL ES REGULA
L'ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT
EN ELS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS DEL SISTEMA
EDUCATIU VALENCIÀ

Primer. Avaluació sociopsicopedagògica

Es modifica la redacció de l'article 5.3 de la manera següent:

«3. La valoració sociopsicopedagògica i la consegüent emissió de l'informe sociopsicopedagògic tenen caràcter prescriptiu quan s'hagen d'aplicar les mesures de nivell IV següents:

- a) Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- b) Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.
- c) Adaptació en les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris i de règim especial.
- d) Adaptació curricular individual significativa (ACIS) en l'ensenyament obligatori.
- e) Programes personalitzats que comporten suports personals especialitzats.
- f) Exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- g) Flexibilització de l'inici de l'escolarització en el segon cicle de l'etapa d'Educació Infantil per a alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu.
- h) Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- i) Pròrroga d'escolarització en l'ensenyament obligatori per a alumnat amb necessitats educatives especials.
- j) Flexibilització en la durada de l'etapa del Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- k) Flexibilització en la durada dels cicles formatius de Formació Professional per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- l) Flexibilització de la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- m) Altres mesures de resposta de nivell IV que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.

Sense perjudi d'això, l'avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió del corresponent informe sociopsicopedagògic podran realitzar-se en aquelles circumstàncies en què no s'hagen d'aplicar les mesures, però calga una identificació precisa de les necessitats específiques de suport educatiu per donar una resposta adequada, com és el cas, entre altres, de les dificultats específiques d'aprenentatge i de les altes capacitats intel·lectuals.»

Segon. Informe sociopsicopedagògic

Es modifica l'article 7.1.c de la manera següent:

«c) La determinació del grau de suport es realitzarà en funció de l'autonomia de l'alumnat per a realitzar les tasques acadèmiques i de la vida quotidiana, d'acord amb els criteris següents:

- Grau de suport 1: necessita supervisió o suport personal en alguna àrea o entorn en algun moment de la jornada escolar setmanal.

- Grau de suport 2: necessita suport personal en algunes àrees o entorns durant una part de la jornada escolar setmanal.

- Grau de suport 3: necessita suport personal en la majoria de les àrees o entorns durant més de la meitat de la jornada escolar setmanal.

2. El suport personal podrà ser de caràcter general o especialitzat, que en qualsevol cas haurà de justificar-se en l'informe sociopsicopedagògic.»

Tercer. Pla d'actuació personalitzat

Es modifica l'article 8.3 de la manera següent:

«El PAP formarà part de l'expedient acadèmic de l'alumnat per al qual s'aplica i ha de ser un document breu i funcional, d'acord amb el model que establisca la conselleria competent en matèria d'educació, en el qual s'indiquen les mesures que s'han d'aplicar per donar resposta a les necessitats educatives identificades a l'informe sociopsicopedagògic i els agents que participaran en la seua implementació.

La documentació derivada de la planificació, la implementació, el seguiment i l'avaluació del pla d'actuació personalitzat (programes específics, adaptacions curriculars significatives, actes, entrevistes, organització d'horaris individualitzats, etc.) formaran part d'aquest pla i es custodiaran en l'expedient de l'alumnat.»

Quart. Alumnat amb necessitat de compensació de desigualtats

L'article 52 queda redactat de la manera següent:

«Les necessitats de compensació de desigualtats es determinen quan l'alumnat compleix tots els criteris següents:

a) Es troba en alguna o algunes de les circumstàncies següents:

- Condicions econòmiques o socials desfavorides.
- Condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció i abandó.
- Pertànyer a minories ètniques o culturals i alumnat nouvingut en situació de desavantatge social i econòmic.
- Acolliment en institucions de protecció social de persones menors o acolliment familiar.
- Compliment de mesures judicials.
- Escolarització irregular per itinerància familiar, no escolarització, absentisme i abandó escolar.
- Malalties cròniques que requereixen una atenció específica.

b) Aquestes circumstàncies comporten una situació de vulnerabilitat socioeducativa que afecten l'accés, la permanència o el progrés de l'alumnat en el sistema educatiu.

c) Com a conseqüència d'això, aquest alumnat té una major probabilitat de no aconseguir els objectius de l'educació obligatòria i, per tant, de no obtenir una titulació i qualificació professional mínima ni d'aconseguir un desenvolupament social adequat que faciliten la seua inclusió social i laboral.»

Cinqué. Atenció educativa domiciliària i hospitalària

Es modifica l'article 56.2.c de la manera següent:

«c) Professorat adicional designat per a realitzar l'atenció domiciliària l'alumnat.»

Es modifica l'apartat 4.b de l'article 56 de l'Ordre 20/2019 en els termes següents:

«b) Si la durada prevista del període de convalescència és superior a sis mesos, l'alumnat s'ha de matricular al centre específic d'educació a distància (CEED), que serà el responsable de la docència i l'avaluació, tot i que l'alumna o l'alumne mantindrà la reserva de plaça en el seu centre de referència perquè pugui reincorporar-s'hi en el moment en què la millora en el seu estat de salut ho possibilita.»

El professorat designat per a l'atenció domiciliària ha de ser de l'especialitat d'orientació educativa o, si escau, d'alguna de les matèries troncales de la modalitat de batxillerat que curse l'alumna o l'alumne, i ha de reservar almenys una hora setmanal del seu horari lectiu per a la coordinació amb el professorat implicat en l'atenció educativa.»

Sisé. Professorat de les unitats pedagògiques hospitalàries i per a l'atenció domiciliària

Es modifica l'apartat 58.1 de la manera següent:

«1. El professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària i hospitalària és el següent:

- a) Mestres de les especialitats d'educació infantil i educació primària i, si escau, de l'especialitat de pedagogia terapèutica.
- b) Professorat d'educació secundària de les especialitats que permeten impartir els àmbits humanístic i lingüístic i científic i tecnològic.
- c) Professorat d'educació secundària de l'especialitat d'orientació educativa o d'alguna de les matèries troncales de la modalitat de batxillerat que curse l'alumnat que accedeix a l'educació a distància.

El professorat que fa les tasques de tutorització i acompanyament a l'alumnat de Batxillerat que accedeix a la modalitat a distància haurà d'acreditar una formació específica en l'ús de les plataformes per a la formació en línia.»

Seté. Adaptació de les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris i de règim especial

Es modifica l'article 11.3 de la manera següent:

«11.3. Adaptació de les proves d'accés, de certificació i d'acreditació en els ensenyaments postobligatoris

1. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que sol·licita participar en les proves d'accés, de certificació o d'acreditació en els ensenyaments de formació professional, ensenyaments de règim especial o a la universitat té dret a l'adaptació d'aquestes proves, d'acord amb els procediments establits per la conselleria competent en matèria d'educació, que en cap cas podrà comportar una modificació dels continguts bàsics que cal avaluar. Aquest tipus d'adaptació té la consideració de mesura de resposta de nivell III o, quan implique mitjans específics o singulars, de nivell IV.

2. La conselleria competent en matèria d'educació ha d'establir, amb l'antelació i la publicitat suficients, per al seu coneixement, els criteris sobre els tipus d'adaptació i els requisits per a la realització d'aquestes proves.»

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions anteriors del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa aquesta ordre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenvolupament reglamentari

1. S'autoritzen els centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació perquè, en l'àmbit de les seues respectives competències, dicten les disposicions i els actes administratius necessaris per al desenvolupament d'aquesta ordre.
2. Els òrgans directius competents en matèria d'orientació educativa, formació professional i formació del professorat de la conselleria competent en matèria d'educació es coordinaran per acordar estratègies que possibiliten un desenvolupament de l'orientació educativa i professional de forma integrada i ajustada a les necessitats de l'alumnat, del professorat i de les famílies.
3. Amb el mateix objectiu que l'especificat en el punt anterior, els òrgans directius competents en orientació educativa i en formació professional coordinaran actuacions amb els òrgans directius d'altres conselleries i amb diferents entitats de l'àmbit de la orientació professional.

Segona. Difusió i supervisió de la norma

1. La conselleria competent en matèria d'educació, en el seu àmbit de gestió corresponent, adoptarà les mesures necessàries per a la difusió i l'aplicació d'aquesta ordre.
2. La inspecció d'educació assessorarà, orientarà i informarà els diferents sectors de la comunitat educativa sobre el contingut d'aquesta ordre.

Tercera. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor des del moment de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.