

FASE II PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ
IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LA SITUACIÓ

1. IDENTIFICAR i VERIFICAR la situació

Tutor/a / Equip educatiu

1. VERIFICAR I DEFINIR la situació d'absentisme o desconexió de l'alumne/a.

Apartat 6 de la Guia*. Indicators que influeixen en l'absentisme escola

2 ANALITZAR les causes de l'absentisme i RECOLLIR informació. Annex 1 de la Guia*

3. CITAR la família / representants legals i ACORDAR el Compromís Família-Tutor/a

3.1 CITACIÓ a la família / representants legals

Direcció d'estudis

3.2 COMPROMÍS família-tutor.

Direcció d'estudis i tutor/a

Convoca: Direcció d'estudis

Participen:

- Tutor/a
- Família / representants legals
- L'alumne/a, si escau

Professorat d'orientació educativa i/o tècnic/a responsable de l'absentisme en l'administració local, si escau

INCORPORACIÓ AL CENTRE

4. INCORPORACIÓ de l'alumne/a al centre educatiu i SEGUIMENT dels compromisos.

4.1 SEGUIMENT I COMUNICACIÓ cada 15 dies

Tutor/a

4.2 VALORACIÓ de la situació

Direcció d'estudis i tutor/a

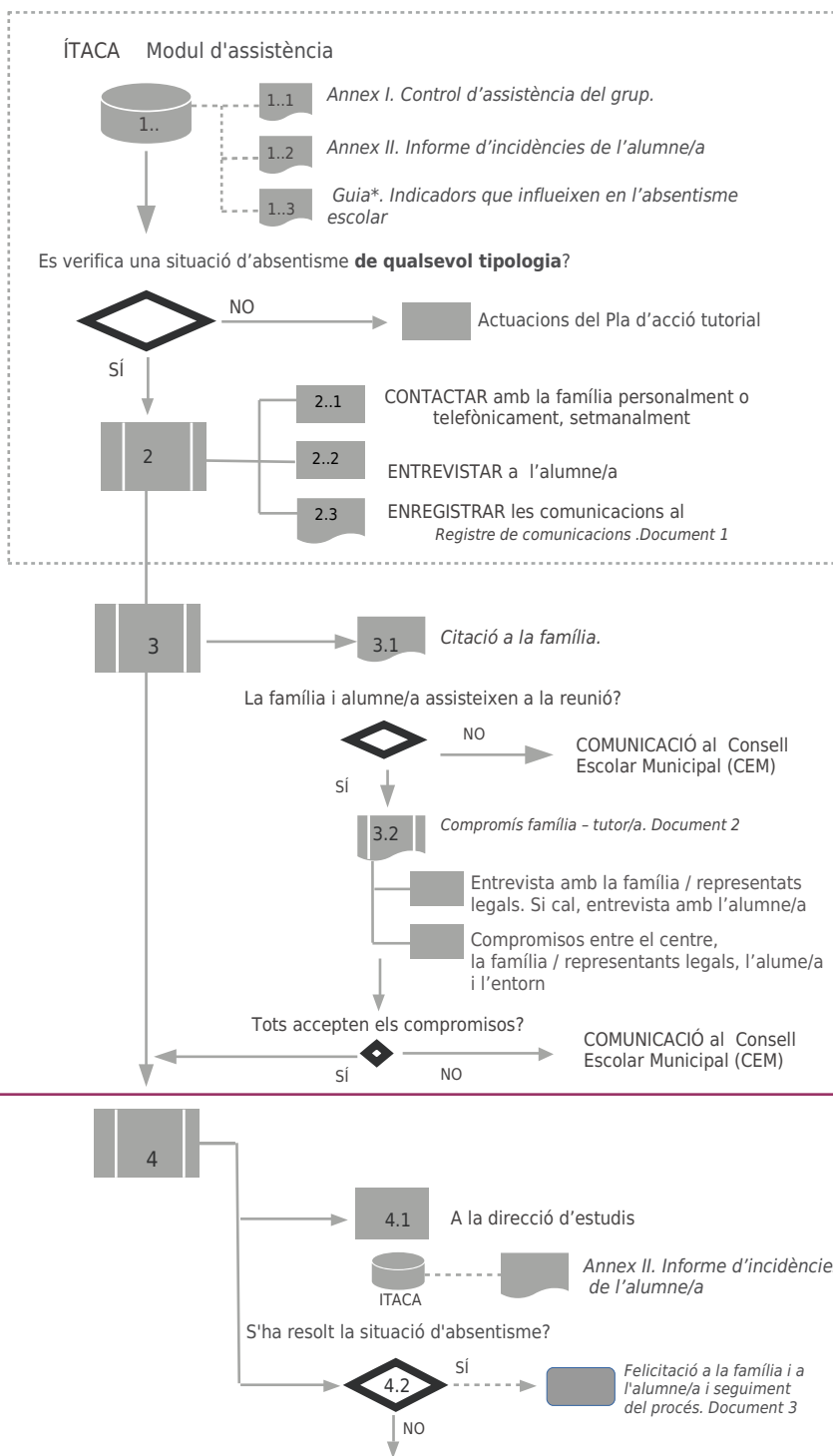
COMUNICACIONS

5 COMUNICACIÓ al Consell Escolar Municipal (CEM)

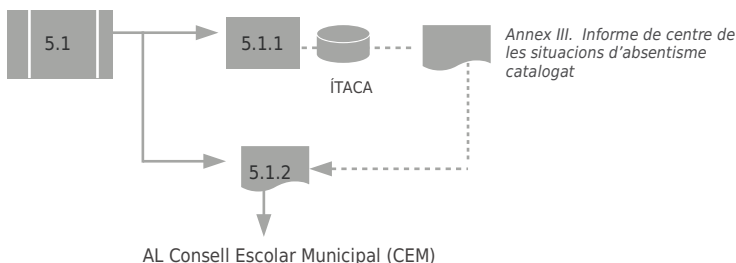
5,1 ANALITZAR I ENVIAR l'informe mensual d'absentisme del centre

ANALITZAR l'informe de les situacions d'absentisme del centre
Direcció d'estudis

COMUNICAR els casos d'absentisme del centre, greus, crònics
Direcció del centre



Persisteix una situació d'absentisme greu, crònic



*Guia d'orientacions per a la prevenció i intervencions en situacions d'absentisme

Persisteix una situació d'absentisme **greu i/o crònic**

ACTUACIONS AMB L'ÀMBIT LOCAL. CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

5.2. COMUNICACIONS d'expedients individuals

ELABORAR la documentació.

Tutor/a, direcció d'estudis assessorat pel servei especialitzat d'orientació

ENVIAR les comunicacions sobre la situació d'absentisme greu o crònic

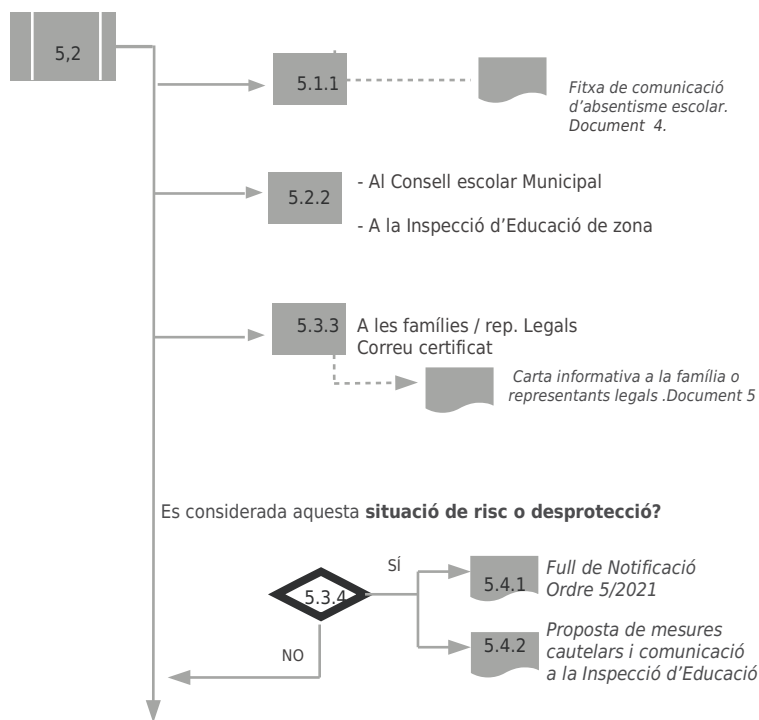
Direcció del centre

COMUNICAR a la família / rep. legals que s'ha informat al CEM de la situació d'absentisme.

Direcció del centre

REALITZAR actuacions quan un/a alumne/a estiga en situació de risc o desprotecció. NOTIFICAR la situació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i ESTABLIR la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència

Direcció del centre amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa



REINCORPORACIÓ i SEGUIMENT A PARTIR DE LES ACTUACIONS DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

6 REINCORPORACIÓ de l'alumne/a al centre educatiu amb les pautes de la comissió d'absentisme del CEM.

6,1 COORDINAR i PLANIFICAR amb els tècnics/es d'absentisme municipals les actuacions a realitzar.

Direcció del centre amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa

6,2 COMUNICAR a l'equip educatiu de les actuacions previstes

Direcció del centre

6,3 IMPLEMENTAR les mesures educatives d'accés

Direcció d'estudis i equip educatiu, assessorats pel del professorat d'orientació educativa

6,4 ESTABLIR el primer contacte de l'alumne/a i la família / representants legals amb el centre educatiu

Direcció d'estudis i tutor/a

6,5 IMPLEMENTAR mesures organitzatives de participació i aprenentatge

Direcció d'estudis i equip educatiu, assessorats del professorat d'orientació educativa

6,6 SEGUIMENT, VALORACIÓ i FELICITACIÓ a la família / Representants legals i a l'alumne/a.

Direcció d'estudis, tutor/a, equip educatiu i professorat d'orientació educativa

6,7 ENVIAMENT per fax, si existeix possible situació de delictes, de l'annex VII (Ordre 62/2014) a la Fiscalia amb còpia a la Inspecció d'Educació

Direcció del centre

