



# PROCESSOS DE TRANSICIÓ EDUCATIVA

**TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ**

**DISCAPACITAT VISUAL**



**Unitats Especialitzades d'Orientació**

**Àmbit Discapacitats Sensorials**

**UEO ELX**

# processos de TRANSICIÓ I ACOLLIDA

O. 46/2011, de 8 de juny, que regula la transició des de l'etapa EP a ESO.

O. 20/2019, de 30 d'abril, que regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió.

## ARTICLE 39

D. 72/2021, de 21 de maig, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

## ARTICLE 4.2

R. 1 d'octubre de 2021, que estableix línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial.

## ARTICLE 3.3

N  
O  
R  
M  
A  
T  
I  
V  
A

## OBJECTIU:

L'objectiu principal és donar suport i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la **continuitat de les actuacions educatives** i la detecció de necessitats.

## ACTUACIONS:

1. Identificació de barreres i detecció de NESE.
2. Avaluació sociopsicopedagògica i planificació personalitzada de les mesures de resposta.
3. Transvasament de la informació i continuïtat actuacions educatives.
4. Acollida comunitat educativa i orientació i acompanyament a famílies i alumnat.
5. Organització, col·laboració i coordinació amb serveis i agents externs.

## AGENTS:

- Professorat.
- Alumnat.
- Famílies.
- Agents externs.

CANVI NIVELLS, CICLES,  
ETAPES I MODALITATS.



## TRANSICIÓ 1er-2on cicle EI

R. 26 de juliol  
Instruccions per a  
l'organització i el  
funcionament de les  
escoles infantils de  
primer cicle.

## ARTICLE 1.2.5.7

## TRANSICIÓ EI-EP

R. 20 de juliol de 2021, per  
la qual  
s'aproven les instruccions  
per a l'organització i el  
funcionament dels centres  
que imparteixen EI  
de segon cicle i Educació  
Primària.

## ARTICLE 1.2.6.7 PUNT 4

## TRANSICIÓ EP-ESO

R. 20 de juliol 2021,  
instruccions per a  
l'organització i el  
funcionament dels centres  
que imparteixen EI  
de segon cicle i Educació  
Primària.

## ARTICLE 1.2.6.7 PUNT 6

R. 26 de juliol de 2021,  
instruccions per a  
l'organització i el  
funcionament dels centres  
que imparteixen ESO

## ARTICLE 1.2.6.7 PUNT 3

## TRANSICIÓ ENTRE MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ

R. 20 de juliol de 2021,  
instruccions per a  
l'organització i el  
funcionament dels centres  
que imparteixen EI  
de segon cicle i Educació  
Primària.

## ARTICLE 1.2.6.7 PUNT 7

R. 26 de juliol de 2021,  
instruccions per a  
l'organització i el  
funcionament dels centres  
que imparteixen ESO

## ARTICLE 1.2.6.7 PUNT 3

# PLANIFICACIÓ I CONTINUÏTAT DE LES ACTUACIONS EDUCATIVES

## ACCÉS

- Adaptar les instal·lacions del centre per afavorir l'autonomia (senyalització de columnes, desnivells, extintors...).
- Mantindre els espais habituals del centre sense alteracions per a facilitar una deambulació segura.
- Il·luminar els espais del centre de forma adequada.
- Senyalitzar les dependències amb cartelleria Braille i adaptada a la discapacitat visual.
- Portes obertes o tancades, mai entreobertes.

- Accessibilitat sensorial en l'aula: senyalització d'espais amb Braille, ÚS de diferents textures i contrastos...
- Ús de TIC: tauletes, PDI, ordinadors...
- Mantenir l'aula ordenada, evitar obstacles i avisar dels canvis.
- Utilitzar el mobiliari necessari amb ordre estable.
- Ús de guixos líquids d'alt contrast a la pissarra.

- Presentar la informació dins del camp visual de l'alumne/a.
- Ubicació adequada de l'alumne/a: prop del mestre/a, evitant reflexos.
- Accessibilitat materials curriculars: documents de primera impressió, lletra amb tipografia simple tipus Verdana (sense serif), sense ornaments amb grandària, espaiat i interlineat adequat a la DV de l'alumne/a.
- Ubicació fixa del seu material amb suficient espai (per volum de material específic).

- Petició a OVICE de productes de suport: tauleta tàctil, faristol...
- Ajudes i materials d'accés al currículum (línies Braille, lupes, ulleres, lector de pantalla, materials amb relleu, tiposcopi, ús de contrast de color per a tinta...), Accessibilitat Office 365...
- Tràmit beques MEC i/o altres.
- Coordinació amb serveis educatius i agents i serveis externs: UEO, ONCE, CEE-CR, USMIA, CAP, SS.SS, PATI (sordceguesa).

## APRENENTATGE

- Mesures organitzatives: metodologies facilitadores de la inclusió, codocència i suports no especialitzats.

- Metodologies facilitadores de la inclusió: Aprenentatge Servei, ABP, ap. cooperatiu, tutories entre iguals, tertúlies dialògiques, gamificacions...
- Adequació personalitzada de les programacions didàctiques: programació multinivell i DUA.
- Planificació d'activitats manipulatives i d'estimulació tàctil i multisensorial.
- Codocència i suports no especialitzats.
- Adequació de la programació a les característiques de l'alumnat: instruccions orals.
- Programes preventius: lectoescriptura (braille o tinta), orientació espacial, autonomia personal.
- Ús de material manipulatiu i tàctil.
- Activitats i continguts per al desenvolupament de l'autonomia personal.
- Proporcionar més temps per a la realització d'activitats i per a l'avaluació.
- Reforç pedagògic de forma inclusiva.
- Adaptació de l'avaluació (oral, material manipulatiu...).

- Programes personalitzats d'autonomia personal, desplaçament, psicomotricitat i control postural.
- Programa personalitzat per a l'aprenentatge de la lectura i escriptura (braille /tinta amb ajustos necessaris).
- A l'àmbit del llenguatge oral cal intervenir en l'evitació dels verbalismes.
- Personal ONCE i/o mediador comunicatiu.
- ACIS, si escau.

## PARTICIPACIÓ

- Patis Inclusius.
- Organització de la tutoria entre iguals
- Menjadors accessibles i participatius.

- Activitats que fomenten actituds de respecte i tolerància; desenvolupen habilitats d'autoregulació d'emocions, de comunicació interpersonal i relació social; i milloren l'autoestima, la igualtat i la convivència.

- Oferir xarrades a les famílies des de l'equip directiu, docent...
- Fer visites al centre per a conèixer les dependències i familiaritzar-se amb els espais.
- Mantenir una coordinació prèvia o entrevista amb professionals del centre que atindrà a l'alumne.
- Informar a les famílies de les diferents associacions, activitats i òrgans de participació en el centre (Consell Escolar, AMPA...).
- Establir un calendari de reunions periòdiques centre-família.

- Programa personalitzat per al desenvolupament de la competència emocional i les habilitats socials, dirigit a evitar la sobreprotecció i al recolzament de l'autoestima.
- Comunicació bidireccional amb la família per conèixer totes les actuacions personalitzades a realitzar.

## MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA

NIVELL I  
(CENTRE)

NIVELL II  
(AULA)

NIVELL III  
(RESPOSTA DIFERENCIADA)

NIVELL IV  
(RESPOSTA INDIVIDUALITZADA)

## ALUMNAT

### ALUMNAT AMB DISCAPACITAT VISUAL

- Visita al centre educatiu amb informació auditiva i tàctil.
- Incorporació progressiva o adaptada a l'alumne, si és necessari.
- Suports multisensorials per conèixer les instal·lacions (tàctils, audius, amb contrastos...).
- Guions (Braille o tinta) d'aquella informació que necessite saber l'alumne/a, adaptats en cas de ser necessari.
- Suport auditiu i tàctil, per a la comprensió de la dinàmica escolar.
- Documents accessibles: adaptació braille, audiodescripcions d'imatges, suports tecnològics...
- Presentació de l'equip docent abans de l'inici de curs

### ALUMNAT GRUP-CLASSE

- Activitats PAT.
- Activitats de sensibilització.
- Activitats d'autoconeixement.
- Ajuda entre iguals (suports naturals).
- Tutories afectives.

## FAMÍLIES

- Acompanyaments dels professionals per facilitar la transició.
- Visita al centre.
- Acollida abans d'inici de curs amb els professionals.
- Planificar la participació de la família en el PAP.
- Informació beques, ajudes, serveis especialitzats.

## SERVEIS EDUCATIUS I AGENTS EXTERNS

**AGENTS EDUCATIUS:** UEO, CEE-CR, INSPECCIÓ EDUCATIVA, AOZ...

### AGENTS EXTERNS:

- ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES: serveis sanitaris, SS.SS, EEII, CAP, USMIA, centres de menors, CEFIRE...
- ENTITATS LOCALS: Ajuntaments, associacions (ONCE), entitats privades...

## PROFESSORAT

- Transvasament d'informació que consta a l'informe sociopsicopedagògic.
- Facilitar materials amb orientacions i pautes sobre DV.
- Activitats de sensibilització i formació per a l'atenció d'alumnat amb DV.
- Orientacions per a la correcta utilització de productes de suport.
- Planificació d'espais de coordinació amb els òrgans de gestió i coordinador docent: COCOPE, CICLES, EOE, DOEP...
- Activitats d'acció tutorial de transició i acollida.
- Organització i gestió dels recursos personals, docents i no docents (personal suport ONCE, mediador en sordceguesa).
- Orientacions personalitzades per a la planificació de les mesures de resposta educativa.

## PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

- Informar de les característiques i actuacions que es podrien donar en determinades situacions amb l'alumnat amb DV.