



Resolució conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

ARTICLE SEGON

DETECCIÓ I DERIVACIÓ ALS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMERENCA

Situació 1. Article 2.a)

Persona menor
no escolaritzada



L'àmbit sanitari:
detecta i deriva

Situació 2. Article 2.b) d) e)

Persona menor
escolaritzada en educació
infantil (de 0 a 6 anys)



L' àmbit educatiu:
detecta



Tutor/a informa la
família o rep. legals



La família comunica a
pediatria



Pediatria deriva
al CAP



Si la persona menor està escolaritzada en el segon cicle d'educació infantil, l'equip educatiu planificarà i desenvoluparà les mesures de resposta més adients amb l'assessorament de l'EOE.

Persona menor
escolaritzada
(3-6 anys)



La família detecta



La família comunica
al CAP



La DT deriva al CAP



La Direcció Territorial competent en igualtat i polítiques inclusives que li corresponga per domicili pot sol·licitar informació a la persona coordinadora territorial de l'orientació.

ARTICLE TERCER

COORDINACIÓ ENTRE ELS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMERENCA (CAP) I ELS CENTRES EDUCATIUS

3.1. Coordinació prèvia a l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'educació infantil



PERSONA COORD.
TERRITORIAL DE L'ORIENTACIÓ

Coordina les reunions amb els centres d'atenció primerenca de la zona



CAP

1

Lliura informe a la família per assegurar la continuïtat de l'atenció

Annex I

De gener a març

2

Informa de la conveniència de l'intercanvi d'informació per poder fer valoració

Annex II

Quan lliure l'informe i l'annex II

3

Facilita la documentació a la persona coordinadora territorial d'orientació

Procediments que garanteixen la protecció de dades

Amb l'autorització de la família (annex II)

ARTICLE TERCER

COORDINACIÓ ENTRE ELS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMERENCA (CAP) I ELS CENTRES EDUCATIUS

3.1. f) Valoració sociopsicopedagògica



EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA O
GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL

Planifica i realitza la valoració en col·laboració amb:

- Les famílies o representants legals
- Els centres d'atenció primerenca
- Els serveis socio-sanitaris i/o educatius
 - Els fisioterapeutes dels CEE



Quan la complexitat de la situació ho requerisca, es podrà comptar amb l'assessorament de:

- Els CEE com a centres de recursos.
- Les unitats especialitzades d'orientació.



La participació dels CEE com a centres de recursos serà preceptiva quan es preveja l'escolarització en una unitat específica o en un centre d'educació especial.



L'informe sociopsicopedagògic s'ha d'emetre en un termini màxim de 30 dies naturals des de la formalització de la sol·licitud.



En el cas que, de les decisions adoptades, es deriven mesures que requerisquen l'autorització per resolució de l'Administració educativa, la tramitació la realitzarà la direcció de la unitat especialitzada d'orientació a partir de l'informe sociopsicopedagògic que han emés els equips especialitzats d'orientació i els gabinets psicopedagògics municipals.

ARTICLE TERCER

COORDINACIÓ ENTRE ELS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMERENCA (CAP) I ELS CENTRES EDUCATIUS

3.1. f) Valoració sociopsicopedagògica



AGRUPACIÓ DE ZONA

TOT L'EQUIP

- Posar en comú i analitzar de les conclusions de les valoracions.
- Prendre decisions col·legiades sobre mesures i suports adients sempre tenint en compte l'opinió de les famílies.
- Aportar relació de casos valorats, mesures i suports proposats i centres pels quals té preferència la família o representants legals.

COORDINADOR/A DE L'AGRUPACIÓ

- Alçar acta incloent les decisions (que s'adjuntarà a Itaca 3).
- Remetre a la persona coordinadora territorial de l'orientació la relació aportada pels integrants de l'agrupació (la relació de casos valorats, les mesures proposades i les preferències de centre de la família o rep. legals).



EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA O GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL

Abans de l'inici del curs, quan ja s'haja determinat el centre en el qual es matricularà la xiqueta o el xiquet, convoca reunió entre l'equip educatiu del centre i les persones professionals del CAP per a planificar:

- Actuacions per a la transició i l'acollida.
- Mesures de resposta educativa (si és el cas, s'inclouran en el PAP).

ARTICLE TERCER

COORDINACIÓ ENTRE ELS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMERENCA (CAP) I ELS CENTRES EDUCATIUS

3.2. Acompanyament i coordinació durant el període inicial d'escolarització

a) Amb caràcter general, durant el primer trimestre

S'establirà un període d'acompanyament i coordinació per part de les i els professionals del CAP per a:

Facilitar-ne la incorporació

Realitzar el seguiment de l'evolució

Donar suport a la família o rep. legals

Col·laborar amb l'equip educatiu



Quan l'equip del CAP i l'equip d'orientació educativa ho consideren necessari, l'acompanyament i la coordinació poden prolongar-se al llarg del primer curs.

b) Quan les i els menors inicien l'escolarització en el segon cicle d'educació infantil:

- Els professionals del CAP i de l'equip d'orientació educativa valoren el tipus i les característiques de la intervenció.
- Si hi ha solapament en la intervenció, finalitzarà l'atenció del CAP.
- Si l'atenció no pot ser assumida pel centre educatiu, hi haurà seguiment periòdic coordinat entre CAP i centre educatiu.



Si hi ha intervenció conjunta, el PAP ha d'establir:

- Les actuacions i les tasques que s'han de desenvolupar en el centre educatiu i en el CAP.
- La forma i calendari de les coordinacions (incloent-hi les famílies o representants legals).



Les actuacions del CAP podran comprendre l'assessorament als equips educatius i intervencions puntuals de suport a l'alumnat.

ARTICLE TERCER

COORDINACIÓ ENTRE ELS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMERENCA (CAP) I ELS CENTRES EDUCATIUS

3.3. Coordinació durant el període d'implantació d'aquest protocol

La coordinació descrita en els apartats 3.1 i 3.2 també s'ha de realitzar en el cas de l'alumnat que, en el moment de fer-se efectiu aquest protocol, estiga rebent atenció primerenca per part del CAP.

En aquests casos, també caldrà que les i els professionals del centre d'atenció primerenca comuniquen a la família o representants legals l'inici de la coordinació i que sol·liciten l'autorització per a l'intercanvi d'informació (annex II).

Aquesta comissió es crearà per a:

- garantir el compliment i l'aplicació homogènia de les actuacions incloses en aquest protocol.
- resoldre les discrepàncies que puguem sorgir.

Composició mínima

- Persona titular del Servei d'Atenció Primerenca de la conselleria competent en igualtat i polítiques inclusives, o la persona en què delegue.
- Persona titular del Servei d'Inclusió Educativa de la conselleria competent en educació, o la persona en què delegue.
- Una persona representant dels centres d'atenció primerenca per cada província.
- Les direccions de les unitats especialitzades d'orientació.

Moments de coordinació

- De forma ordinària: desembre i maig.
- De forma extraordinària: quan existisca alguna situació urgent.