

## PREGUNTES FREQUENTS ITACA3

TEMÀTICA	PREGUNTES	RESPOSTES
<b>DOCUMENTACIÓ</b>	<b>On es pot obtenir el model d'acta de reunió conjunta ?</b>	El model d'acta de reunió conjunta és l'annex 1 de la resolució del 24 de juliol de 2019, fins a la publicació de la nova resolució. Està i estarà <a href="#">disponible a la web</a> .
	<b>On es pot obtenir el model de col·legiació que han de fer servir les agrupacions ?</b>	El model d'acta de reunió conjunta és l'annex 3a de la resolució del 24 de juliol de 2019 que s'utilitza per als casos de Modalitat d'Escolarització, fins a la publicació de la nova resolució. Està i estarà <a href="#">disponible a la web</a> . La signatura de la direcció del SPE no s'ha d'emplenar.
	<b>En quins casos s'ha d'adjuntar documents en ITACA3?</b>	Per defecte ja no se pujaran més documents escanejats a ITACA3, excepte si ho sol·licita l'administració. Aquesta és una de les <a href="#">novetats d'ITACA3</a> que es poden trobar publicades en el web. <b>NOVETAT</b>
<b>ACCÉS a ITACA3</b>	<b>Accés per als PT i AiL: Que PT i AiL tinguen accés a la plataforma com la resta.</b>	Els PT i AiL ja tenen accés a ITACA 3 al mòdul d'Inclusió i poden col·laborar dins dels EOE o els DO i junt a les tutores i tutors en la detecció , identificació de NESE i en la implementació, seguiment i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió, amés de poder visualitzar els informes sociopsicopedagògics. <b>NOVETAT</b>
<b>REDUCCIÓ DE RÀTIO</b>	<b>Com cal introduir les reduccions de ràtio fetes de les quals ja hi ha resolució documental al centre en format paper, però no consta en ITACA3 eixa reducció de ràtio?</b>	<b>Si l'alumnat encara no disposa de cap informe en ITACA3</b> , cal seguir el <a href="#">Procediment ràpid per al traspàs d'informació des d'ITACA1 a ITACA3 (Nou)</a> . Posteriorment caldrà enviar una còpia escanejada de la resolució de reducció de ràtio per correu electrònic a <a href="mailto:orientacio@gva.es">orientacio@gva.es</a> i es tramitarà perquè aparega en la pestanya de mesures 3 i 4 com que està registrat en ITACA3.No cal iniciar un nou procediment de reducció de ràtio, ja que provocaria duplicitat de resolucions.  <b>Si l'alumnat ja disposa d'informe en ITACA3</b> , sols caldrà enviar una còpia escanejada de la resolució de reducció de ràtio per correu electrònic a <a href="mailto:orientacio@gva.es">orientacio@gva.es</a>
	<b>Si al centre hi ha un alumne/a que té una resolució per reducció de ràtio, cal que cada vegada que s'actualitze el seu informe en ITACA3 es marque de nou la casella de reducció de ràtio?</b>	Si l'alumne ja te la seua resolució concedint la reducció de ràtio, no cal marcar eixa casella cada vegada que s'actualitza l'informe.

TEMÀTICA	PREGUNTES	RESPOSTES
<b>ELIMINACIÓ DE MESURES</b>	<b>Alumnat que deixa de requerir informe</b>	<p>S'ha de realitzar un informe nou en el qual indiquen que l'alumne no té NEAE i tampoc mesurades de resposta (deixant aquests apartats en blanc).</p> <p>D'aquesta manera l'orientador pot deixar reflectit els instruments i tècniques que ha utilitzat per arribar a tal conclusió i detallar en l'apartat Observacions allò que considere.</p> <p>D'altra banda, aconseguim mantindre un històric dels diferents informes i la data en la qual l'últim informe passe a ser No Vigent, encara que aquest últim tràmit de passar a No Vigent està pendent de resoldre a nivell informàtic.</p>
	<b>Si un alumne deixa de rebre AiL com a mesura IV i passa a mesures III, com el llevem d'Ítaca?</b>	<p>Es reflecteix en el PAP i després es fa un informe en itaca3 nou a partir de l'informe anterior, llevant les mesures que ja no procedeixen.</p> <p>Si era l'única mesura que rebia i ja no rep altres mesures que requereixen informe, es fa igualment aqueix informe perquè no aparega l'alumne com a demandant de recursos.</p>
<b>MODALITAT D'ESCOLARITZACIÓ</b>	<b>Quan s'elimina el dictamen, perquè en ordinari ja no es requereixen, en la col·legiació, qui el signa on signava el director del SPE?</b>	<p>La signatura del director de la direcció del SPE es deixa en blanc.</p> <p>S'ha d'explicar bé aquesta mesura als pares, ja que sovint interpreten que se'ls retallaran recursos.</p> <p>Es recomana en l'apartat opcions un text que recull i aquesta idea: Procedeix l'eliminació del dictamen per no ajustar-se a l'article 46 de l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril./</p>
	<b>Per l'alumnat escolaritzat en aules CiL que es necessita actualitzar l'informe sociopsicopedagògic, cal fer de nou el procediment de modalitat en ITACA3?</b>	<p>En l'informe es pot posar Modalitat Ordinària d'Unitat Específica en Centre Ordinari, però la direcció del centre no ha d'iniciar cap procediment (ja que això generaria un duplicat de resolució).</p> <p>En aquest cas, la validesa de la resolució és el propi document que ha d'estar en l'expedient de l'alumnat.</p>
	<b>Si al centre hi ha un alumne que té una resolució per modalitat d'escolarització, cal que cada vegada que s'actualitzi el seu informe en ITACA3 es marque de nou la casella de modalitat d'escolarització ?</b>	<p>No. No es necessari posar cada vegada esta casella.</p> <p>Si l'alumne ja te la seua resolució, sols marquen eixa casella quan es pretén que la direcció del centre inici un nou procediment de modalitat d'escolarització</p>

TEMÀTICA	PREGUNTES	RESPOSTES
<b>REGISTRE DE LES ÀREES I MATÈRIES EN LES QUE A L'ALUMNAT SE LI PROPOSA ADAPTACIONS CURRICULAR INDIVIDUAL SIGNIFICATIVA. ACIS</b>	<b>Les ACIS de l'alumnat com s'integren en el nou format els OE només selecciona casella de ACIS, però no marca res mes. Com quedarien reflectides les dades de les àrees redactades a l'informe?. Aquesta informació la realitza,, actualment, l'equip directiu.</b>	La mesura d'ACIS es grava en Itaca3 en publicar l'informe sociopsicopedagògic.  Les matèries amb ACIS es continuaran gravant en Itaca1, fins que es realitze la migració del mòdul acadèmic, dins de la pestanya dades de matrícula(independent a la pestanya nee). Ha de continuar sent gravada perquè aparega al butlletí de notes, actes i altres documents d'avaluació.
<b>UEO</b>	<b>Com podem contactar amb les UEO i quantes hi ha?</b>	Hi ha 6 UEO: UEO Castelló, UEO València, UEO Xàtiva, UEO Dènia, UEO Alacant i UEO Elx. Les adreces electròniques de cadascuna d'elles son: <a href="mailto:ueocastello@gva.es">ueocastello@gva.es</a> <a href="mailto:ueovalencia@gva.es">ueovalencia@gva.es</a> <a href="mailto:ueoxativa@gva.es">ueoxativa@gva.es</a> <a href="mailto:ueodenia@gva.es">ueodenia@gva.es</a> <a href="mailto:ueoalacant@gva.es">ueoalacant@gva.es</a> <a href="mailto:ueoelx@gva.es">ueoelx@gva.es</a> <u>El procediment d'activació de les UEO és el que es regula a la resolució: <a href="#">RESOLUCIÓ de 2 d'agost de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix l'organització i el procediment d'intervenció de les unitats especialitzades d'Orientació (UEO) i es concreta el procediment d'activació dels centres d'educació especial com a centres de recursos [DOCV 06/08/2021]</a></u>  <u><a href="#">L'accés a la sol·licitud de les UEO ja està disponible a la web de la DGIE.</a></u>
<b>ANÀLISI DE BARRERES</b>	L'instrument del DEBA comporta alguns problemes per a fer-lo servir en els centres.	Es convenient que s'utilitze l'aplicació Excel. S'han realitzat canvis en l'instrument, que han millorat el funcionament. En cas de no disposar de l'aplicació Excel (ja disponible per a gran part dels docents amb la suite Office 365) es pot fer servir la suite gratuïta Libreoffice en la seua última versió.