

Instruccions de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre el procediment d'habilitació, modificació i no funcionament d'unitats específiques situades en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat Valenciana, i el d'habilitació de programes formatius de qualificació bàsica adaptada per al curs 2026/2027.

PRIMERA. MARC NORMATIU

Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

Resolució de 16 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques situades en centres docents ordinariis sostinguts amb fons públics per al curs 2025-2026.

Instruccions de la Secretaria Autonòmica d'Educació per les quals es fixen els criteris generals per a la modificació de la composició per unitats, llocs de treball docent i altres característiques en centres de titularitat de la Generalitat que impartixen Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial, i per a la proposta de modificació del nombre d'unitats concertades en centres privats concertats, per al curs 2026-2027.

Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en la Comunitat Valenciana.

SEGONA. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. Estes instruccions tenen com a objecte regular els procediments de tramitació de propostes de:
 - a) Habilitació, modificació i no funcionament d'unitats específiques situades en centres ordinaris d'Educació Infantil i Primària i d'Educació Secundària Obligatoria de titularitat de la Generalitat Valenciana.
 - b) Habilitació de programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials.
2. Quant a l'àmbit d'aplicació, afecta:
 - a) Alumnat destinatari de la modalitat d'escolarització unitat específica en centre ordinari, el qual ha de complir els criteris especificats en el resolc quart de la Resolució de 16 de juliol de 2025, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques situades en centres docents ordinaris sostinguts amb fons públics per al curs 2025-2026.
 - b) Alumnat que puga participar en el procediment d'admissió dels programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials que complisca les condicions d'accés especificades en l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en la Comunitat Valenciana.

TERCERA. HABILITACIÓ D'UNITATS ESPECÍFIQUES

3.1. Realització d'informes sociopsicopedagògics

1. El procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i el tràmit de determinació de la modalitat d'escolarització es duran a terme de conformitat amb la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.
2. L'informe sociopsicopedagògic per a la determinació de la modalitat d'escolarització ordinària en una unitat específica en centre ordinari ha de justificar i argumentar les raons per les quals, en el moment actual, es considera que este context pot donar una resposta més ajustada a les necessitats de l'alumne o alumna que el d'aula ordinària.
3. Una vegada fet l'informe sociopsicopedagògic, s'ha de realitzar una presa de decisions col·legiada per part de l'agrupació d'orientació de zona corresponent. En els casos que especifica l'apartat 2.c del resolc quart de la Resolució de 16 de juliol de 2025, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques situades en centres docents ordinaris sostinguts amb fons públics per al curs 2025-2026, es requerirà el vistiplau de la persona coordinadora territorial d'Orientació Educativa corresponent a la zona.

Per a la presa de decisions es tindrà en compte:

- a) El disseny d'un itinerari personalitzat que incloga les opcions formatives i/o professionals més ajustades a les capacitats i interessos, així com la planificació de la seua transició sociolaboral, si és procedent.
- b) La possibilitat d'altres opcions formatives que puguen ser més adequades i que afavorisquen una millor inserció sociolaboral, en el cas d'alumnat d'Educació Secundària.

4. Una vegada formalitzada la decisió col·legiada, el personal d'Orientació Educativa realitzarà el tràmit d'audiència amb la família o representants legals. En este sentit, s'informarà que l'escolarització en la unitat estarà vinculada a la disposició de vacants o a l'habilitació d'una nova unitat. Per això, es farà una proposta alternativa de modalitat ordinària amb els suports que necessite l'alumna o alumne.

3.2. Valoració per a l'habilitació d'unitats

1. Finalitzat el termini de publicació dels informes sociopsicopedagògics en ITACA, el Servei d'Inclusió Educativa revisarà, ordenarà les dades per províncies i els enviarà a la Inspecció General perquè els remeta a les direccions territorials d'Educació corresponents.

La persona coordinadora de la inspecció d'educació de referència de les unitats específiques de cada direcció territorial d'Educació, en col·laboració amb les inspeccions de zona implicades, farà una valoració de les necessitats d'escolarització i, d'acord amb això, realitzarà les propostes d'habilitació.

3. En este procés de valoració es consideraran els aspectes següents:

a) Relació d'alumnat que complix els requisits per a l'escolarització en una unitat específica i si esta modalitat d'escolarització està degudament justificada, considerant que la modalitat d'aula ordinària ha de tractar-se com a opció preferent.

b) Llocs vacants que hi ha en les unitats específiques de la zona.

c) Ubicació de les unitats específiques en funcionament en la zona, per a garantir una distribució territorial adequada que permeta donar resposta a l'alumnat de diferents àrees geogràfiques i evitar la seua concentració en nuclis o centres educatius determinats.

d) Característiques dels centres educatius en què es proposa la nova unitat: espais, accessibilitat, proximitat al domicili de l'alumnat proposat o al domicili laboral de les persones representants legals, altres unitats específiques en funcionament en el mateix centre, proximitat a altres centres que disposen d'unitats específiques, recursos especialitzats de què disposa, equipaments, situació estratègica dins d'un territori, fortaleses, barreres a la inclusió que cal eliminar, context sociocomunitari, etc.

4. Amb caràcter general, no s'autoritzarà més d'una unitat específica en un mateix centre, d'acord amb la disposició addicional de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril.

5. Es prioritzaran les propostes d'habilitació en centres que impartixen l'Educació Secundària Obligatòria, per a garantir la continuïtat de l'alumnat que ha sigut escolaritzat en una unitat específica en l'etapa d'Educació Primària i siga convenient continuar la seua escolarització en esta modalitat.

6. Per a fer esta tasca, la Inspecció d'Educació podrà comptar amb l'assessorament dels coordinadors/ores territorials d'Orientació Educativa.

3.3. Proposta d'habilitació

1. A partir de la valoració realitzada, cada direcció territorial d'Educació remetrà al Servei d'Inclusió Educativa, per registre departamental, la proposta d'habilitació. Es realitzarà un únic enviament per cada direcció territorial. En la sol·licitud s'inclourà la documentació següent:

a) Ofici de remissió de la inspectora o l'inspector territorial cap, en el qual es detalle el centre o centres per als quals es realitza proposta d'habilitació.

b) Annex I. Informe-proposta per a l'habilitaci3n o modificaci3n d'unitats espec3fiques en centres ordinaris, de cada un dels centres detallats. Este haur3 de comptar amb la codificaci3n següent: AI, codi de centre i localitat (AI_12000000_ Benic3ssim).

c) Annex II: equipament material necessari, d'acord amb les modulacions establides per la Conselleria d'Educaci3n, Cultura i Universitats per a les unitats espec3fiques, una vegada s'ha comprovat el material de qu3 ja disposava el centre i que pot ser aprofitat o reutilitzat. Este annex haur3 de mantindre la seua nomenclatura, afegint el codi de centre i la localitat. (AII b.2_12000000_ Benic3ssim).

3.4. Valoraci3n de les propostes per la Direcci3n General d'Innovaci3n i Inclusi3n Educativa

1. El Servei d'Inclusi3n Educativa valorar3 les sol·licituds rebudes; per a fer-ho, pot sol·licitar informaci3n addicional a les direccions territorials corresponents.

2. En cas que la documentaci3n estiga incompleta, sol·licitar3 a la secretaria de la inspecci3n territorial d'educaci3n que realitze les esmenes oportunes, per a la qual cosa comptar3 amb 5 dies naturals des de la recepci3n.

3. Finalitzada la valoraci3n dels expedients, el Servei d'Inclusi3n Educativa elevar3 la proposta a la comissi3n de seguiment de les unitats espec3fiques referida en el resolc catorz3 de la Resoluci3n de 16 de juliol de 2025, del secretari auton3mic d'Educaci3n, per la qual es dicten instruccions per a l'organitzaci3n i el funcionament de les unitats espec3fiques situades en centres docents ordinaris sostinguts amb fons p3blics per al curs 2025-2026.

4. La comissi3n realitzar3 la proposta definitiva i emetr3 un informe que inclour3 necess3riament el sentit d'esta (favorable o desfavorable) i la justificaci3n.

5. La persona titular de la Direcci3n General d'Innovaci3n i Inclusi3n Educativa remetr3 les propostes definitives d'habilitaci3n a la persona titular de la Direcci3n General de Centres Docents, que t3 la compet3ncia per a la seua autoritzaci3n. Estes propostes d'habilitaci3n contindran l'informe de la comissi3n i els annexos corresponents d'equipament.

6. En el cas de ser desfavorable, la Direcci3n General d'Innovaci3n i Inclusi3n Educativa traslladar3 l'informe a la direcci3n territorial d'Educaci3n corresponent. En este cas, la comissi3n podr3 plantejar possibles solucions alternatives a l'habilitaci3n de la unitat.

3.5. Autoritzaci3n i comunicaci3n per la Direcci3n General de Centres Docents

1. La Direcci3n General de Centres Docents, a trav3s del Servei de Planificaci3n Educativa, informar3, als efectes oportuns, de les unitats que han sigut autoritzades a les unitats administratives següents:

a) Direccions territorials d'educaci3n, que han de fer la comunicaci3n a la direcci3n i al personal d'Orientaci3n Educativa dels centres educatius, perquè:

- Tramiten en ITACA les resolucions d'escolaritzaci3n.
- Planifiquen les actuacions pr3vies al començament del funcionament de la unitat.

b) Servei de R3gim Econ3mic i Administratiu de centres p3blics, perquè, si 3s el cas, realitze la provisi3n de l'equipament material.

c) Servei d'Inform3tica per als Centres Educatius, perquè, si 3s procedent, realitze la provisi3n corresponent d'equipament inform3tic.

d) Servei de Gestió i Determinaci3n de Plantilles de Personal Docent, perquè realitze la provisi3n del personal docent que correspon atenent la normativa vigent.

- e) Servici de Personal no Docent d'Atenci3n Educativa, perquè, si és el cas, realitze la provisi3n del personal no docent especialitzat de suport que es determine.
- f) Servici de Planificaci3n i Gestió de la Formaci3n Permanent del Professorat per a planificar la formaci3n.
- g) Servici d'Inclusi3n Educativa.
- h) Inspecci3n General d'Educaci3n.

QUARTA. MODIFICACI3N D'UNITATS HABILITADES

1. Les propostes que impliquen una modificaci3n del tipus d'unitat han de justificar-se ateses les característiques de l'alumnat que escolaritzen i les peculiaritats de la resposta educativa que requerisquen.
2. El procediment de sol·licitud de modificaci3n es realitza de la manera següent:
 - 1r. La Inspecci3n d'Educaci3n de referència de les unitats específiques en la direcci3n territorial corresponent remetrà al Servici d'Inclusi3n Educativa, per registre departamental, l'annex III (informe-proposta de modificaci3n d'unitats específiques en centres ordinaris), elaborat juntament amb la inspecci3n de zona.
 - 2n. El Servici d'Inclusi3n Educativa farà una primera valoraci3n de les sol·licituds, per a la qual cosa podrà sol·licitar informaci3n addicional a les direccions territorials o als centres educatius, i farà una proposta provisional que traslladarà a la comissi3n de seguiment de les unitats específiques.
 - 3r. Amb esta informaci3n, la comissi3n realitzarà la proposta definitiva i emetrà un informe en el qual s'incloga el sentit d'esta (favorable o desfavorable) i la justificaci3n.
 - 4t. La persona titular de la Direcci3n General d'Innovaci3n i Inclusi3n Educativa remetrà les propostes definitives a la persona titular de la Direcci3n General de Centres Docents.

QUINTA. NO HABILITACI3N, NO FUNCIONAMENT O SUPRESSI3N

1. En el cas que, per al curs 2026-2027, des de la direcci3n territorial d'Educaci3n corresponent es considere que no és necessària la continuïtat d'alguna de les unitats específiques que estan en funcionament durant el 2025-2026, ha de comunicar-ho, per registre departamental, al Servici de Planificaci3n Educativa de la Direcci3n General de Centres Docents, inclòs un informe justificatiu de la situaci3n, segons els terminis i les condicions establits per este òrgan directiu. Així mateix, informarà per registre departamental el Servici d'Inclusi3n Educativa del tràmit realitzat perquè es tinga en compte en el procediment d'habilitacions.
2. El Servici de Planificaci3n Educativa informarà el Servici d'Inclusi3n Educativa de les unitats que no estaran en funcionament en el curs 2026-2027.

SEXTA. PROPOSTA DE PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACI3N BÀSICA ADAPTADA

Valorades prèviament totes les opcions formatives, si es considera que el PFQB adaptat és la millor opci3n per a una alumna o un alumne, s'haurà de seguir el procediment següent:

- 1r. L'equip docent, amb la participaci3n del personal d'Orientaci3n Educativa, realitzarà la corresponent valoraci3n relativa al nivell d'adquisici3n de les competències, així com la proposta de les mesures educatives a desenrotllar en el curs següent, deixant constància que la incorporaci3n a un programa

formatiu de qualificació bàsica adaptada dirigit a persones amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat constituïx l'opció formativa més idònia.

Així mateix, el personal d'Orientació Educativa emetrà, a través del mòdul d'inclusió d'ITACA, l'informe sociopsicopedagògic actualitzat de l'alumnat per al qual es proposa la incorporació a este programa. Este informe haurà d'incloure, en l'apartat de justificació de la proposta, la indicació de la família o famílies professionals de preferència.

En este procés s'haurà de garantir la participació i demanar la conformitat de la família o dels representants legals, així com del mateix alumnat, en l'adopció de les decisions corresponents.

2n. Una vegada finalitzat el termini per a l'elaboració dels informes sociopsicopedagògics que proposen l'accés a un PFQB adaptat, el Servei d'Inclusió Educativa organitzarà les dades disponibles i els enviarà a la Inspecció General perquè els remeta a les direccions territorials d'Educació corresponents.

3r. Cada direcció territorial d'Educació realitzarà l'estudi pertinent i la inspecció d'educació de referència enviarà, per registre departamental, les propostes d'habilitació al Servei d'Inclusió Educativa mitjançant l'annex IV (proposta d'habilitació PFQB adaptada).

4t. La Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa valorarà les propostes i les tramitarà a la Direcció General de Formació Professional per a la seua autorització, si és procedent.

SÈPTIMA. CALENDARI DELS PROCEDIMENTS D'UNITATS ESPECÍFIQUES

7.1. PROCEDIMENT ORDINARI		
Actuació	Responsable	Termini màxim
Emissió d'informes sociopsicopedagògics en ITACA amb la determinació de la modalitat d'escolarització en unitat específica, incloent-hi l'acta de col·legiació, el document d'audiència a la família i el de vistiplau de CTO si és procedent.	Professorat d'Orientació Educativa	31 de març
Tramitació de la modalitat d'escolarització	Direcció del centre/direcció UEO	16 d'abril
Remissió de les dades sobre les propostes d'escolarització a la Inspecció General d'Educació perquè les envie a les direccions territorials d'Educació	Servei d'Inclusió Educativa	22 d'abril
Propostes d'habilitació i/o modificació d'unitats i remissió al Servei d'Inclusió Educativa	Direcció territorial d'Educació	30 d'abril
Propostes definitives d'habilitació	Comissió de coordinació i seguiment de les unitats específiques	25 de maig

7.1. PROCEDIMENT ORDINARI

Actuació	Responsable	Termini màxim
Enviament de la proposta definitiva d'habilitació a la Direcció General de Centres Docents	Persona titular de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa	29 de maig

7.2. PROCEDIMENT EXTRAORDINARI*

Actuació	Responsable	Termini màxim
Propostes d'habilitació i/o modificació d'unitats i remissió al Servei d'Inclusió Educativa	Direcció territorial d'Educació	22 de setembre
Propostes definitives d'habilitació	Comissió de coordinació i seguiment de les unitats específiques	29 de setembre
Enviament de la proposta definitiva d'habilitació a la Direcció General de Centres Docents	Persona titular de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa	6 d'octubre

*Propostes posteriors al de 30 d'abril de 2026 per part de les direccions territorials d'Educació.

OCTAVA. CALENDARI DEL PROCEDIMENT DE PFQB

Actuació	Responsable	Termini màxim
Informes sociopsicopedagògics d'alumnat per a PFQB	Professorat d'Orientació Educativa	31 de març
Enviament de les dades de la previsió a les direccions territorials d'Educació	Servei d'Inclusió Educativa	17 d'abril
Valoració de les propostes de PFQB i remissió al Servei d'Inclusió Educativa	Direcció territorial d'Educació	24 d'abril