

## **Instruccions de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa sobre el procediment d'habilitació, modificació i no funcionament d'unitats específiques situades en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat Valenciana i el d'habilitació de programes formatius de qualificació bàsica adaptada per al curs 2024/2025.**

### **PRIMERA. MARC NORMATIU**

Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

Resolució de 6 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques situades en centres docents ordinaris sostinguts amb fons públics per al curs 2023-2024.

Instruccions de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, fixen els criteris generals per a la modificació de la composició per unitats, llocs de treball docent i altres característiques, en centres de titularitat de la Generalitat que imparteixen educació infantil (2n cicle), educació primària i educació especial i per a la proposta de modificació del nombre d'unitats concertades en centres privats concertats, per al curs 2024-2025.

### **SEGONA. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

1. Aquestes instruccions tenen per objecte regular els procediments per a l'habilitació, modificació i no funcionament d'unitats específiques situades en centres ordinaris d'educació infantil i primària i d'educació secundària obligatòria de titularitat de la Generalitat Valenciana.

2. L'alumnat destinatari d'aquesta modalitat d'escolarització ha de complir els criteris especificats en el resolc quart de la Resolució de 6 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques situades en centres docents ordinaris sostinguts amb fons públics per al curs 2023-2024.

## **TERCERA. HABILITACIÓ D'UNITATS ESPECÍFIQUES**

### **3.1. Fase prèvia: anàlisi i estudi de necessitats**

1. Amb l'objectiu de contribuir a millorar el procediment i realitzar propostes més ajustades a les necessitats d'escolarització existents en les diferents zones del territori, amb caràcter previ a les propostes definitives d'habilitació d'unitats específiques es realitzarà un estudi sobre la previsió de l'alumnat susceptible d' escolaritzar en unitats específiques en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat, tant a l'inici com durant l'escolarització, especialment en els moments de transició entre etapes.

2. El Servei d'Inclusió Educativa traslladarà a Inspecció General d'Educació les dades recollides d'escolarització de l'alumnat amb NEE del present curs que transita entre modalitats i/o etapes educatives en el 2024-2025, perquè els remeta a les Direccions Territorials d'Educació.

### **3.2. Realització d'informes sociopsicopedagògics**

1. L'informe sociopsicopedagògic amb proposta modalitat d'escolarització ordinària en una unitat específica en centre ordinari a temps parcial, ha de justificar i argumentar les raons per les quals, en el moment actual, es considera que aquest context especialitzat és més adequat per a donar resposta a les necessitats de l'alumnat que el context més inclusiu d'aula ordinària.

2. Les propostes d'escolarització han de col·legiar-se en l'agrupació d'orientació de zona corresponent. Per a la presa de decisions es tindrà en compte:

a) El disseny d'un itinerari personalitzat que incloga les opcions formatives i/o laborals més ajustades a les capacitats i interessos, així com, si escau, planificar la transició soci-laboral.

b) La possibilitat d'altres opcions formatives que poden ser més adequades i que faciliten una millor inserció sociolaboral, en el cas d'alumnat d'educació secundària.

3. Una vegada col·legiat l'informe sociopsicopedagògic, el professorat d'orientació educativa realitzarà l'audiència amb les mares, els pares o representants legals, tenint en compte que l'escolarització en la unitat estarà vinculada a l'habilitació d'aquesta. Tenint en compte això, es farà una proposta alternativa de modalitat en centre ordinari en aula ordinària amb els suports que l'alumna o l'alumne necessite, en el cas que no s'autoritza la unitat.

4. El procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i el tràmit de determinació de la modalitat d'escolarització ha de realitzar-se d'acord amb la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

### **3.3. Valoració per a l'habilitació d'unitats**

1. Finalitzat el termini per a l'emissió dels informes sociopsicopedagògics a ÍTACA 3, el Servei d'Inclusió Educativa organitzarà les dades i les remetrà, per registre departamental, a la Inspecció General perquè les remeta a les direccions territorials d'Educació corresponents.

2. La persona coordinadora de la inspecció d'educació de referència de les unitats específiques de cada Direcció Territorial d'Educació, en col·laboració amb les inspeccions de zona implicades, realitzarà una valoració de les necessitats identificades i, d'acord amb això, realitzarà les propostes d'habilitació.

3. En el procés de valoració es consideraran els aspectes següents:

- a) Relació de l'alumnat que compleix els requisits per a l'escolarització en una unitat específica i si aquesta modalitat d'escolarització està degudament justificada, considerant que la modalitat d'aula ordinària ha de considerar-se com a opció preferent.
  - b) Llocs vacants existents en les unitats específiques de la zona.
  - c) Ubicació de les unitats específiques en funcionament en la zona, amb la finalitat de garantir una distribució territorial adequada que permeta donar resposta a l'alumnat de diferents àrees geogràfiques i evitar la seua concentració en nuclis o centres educatius determinats.
  - d) Característiques dels centres educatius en què es proposa la nova unitat: espais, accessibilitat, proximitat al domicili de l'alumnat proposat o al domicili laboral de les persones representants legals, altres unitats específiques en funcionament en el mateix centre, proximitat a altres centres que compten amb unitats específiques, recursos especialitzats de què disposa, equipaments, situació estratègica dins d'un territori, fortaleses, barreres a la inclusió a eliminar, context sociocomunitari, etc.
4. Amb caràcter general, no s'autoritzarà més d'una unitat específica en un mateix centre, d'acord amb la disposició addicional de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril.
  5. Es prioritzaran les propostes d'habilitació en centres que imparteixen l'educació secundària obligatòria, amb l'objectiu de garantir la continuïtat de l'alumnat que ha sigut escolaritzat en una unitat específica en l'etapa d'educació primària i siga convenient continuar la seua escolarització en aquesta modalitat.
  6. Per a fer aquesta tasca, la inspecció d'educació podrà comptar amb l'assessorament de les unitats especialitzades d'orientació.

### **3.4. Proposta d'habilitació**

1. Partint de la valoració realitzada, cada Direcció Territorial d'Educació remetrà al Servei d'Inclusió Educativa, per registre departamental, la proposta d'habilitació. Es realitzarà un únic enviament per cada Direcció Territorial. En la sol·licitud s'inclourà la documentació següent:
  - a) Ofici de remissió de la inspectora o l'inspector territorial cap, en el qual es relacione el centre o centres per als quals es realitza proposta d'habilitació.
  - b) Annex I. Informe-proposta per a l'habilitació o modificació d'unitats específiques en centres ordinaris, de cadascun dels centres relacionats. Aquest haurà de comptar amb la codificació següent: AI, codi centre i localitat (AI\_12000000\_ Benicàssim).
  - c) Annex II: Equipament material necessari, d'acord amb les modulacions establides per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació per a les unitats específiques, una vegada s'ha comprovat el material del qual ja disposava el centre i que pot ser aprofitat o reutilitzat. Aquest annex haurà de mantindre la seua nomenclatura, afegint el codi de centre i localitat. (AII b.2\_12000000\_ Benicàssim).

### **3.5. Valoració de les propostes per la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa**

1. El Servei d'Inclusió Educativa valorarà les sol·licituds rebudes, per la qual cosa pot sol·licitar informació addicional a les direccions territorials corresponents.
2. En cas que la documentació estiga incompleta, sol·licitarà a la secretaria de la inspecció territorial d'Educació que realitze les esmenes oportunes, en el termini de 5 dies naturals des de la data màxima prevista per a la recepció d'expedients.

3. Finalitzada la valoració dels expedients, el Servei d'Inclusió Educativa elevarà la proposta a la Comissió de seguiment de les unitats específiques, referida en el resolc catorzé de la Resolució de 6 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques situades en centres docents ordinaris sostinguts amb fons públics per al curs 2023-2024.

4. La comissió realitzarà la proposta definitiva i emetrà un informe que inclourà necessàriament el sentit d'aquesta (favorable o desfavorable) i la justificació.

5. La persona titular de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa remetrà les propostes definitives d'habilitació a la persona titular de la Direcció General de Centres Docents, que té la competència per a la seua autorització. Aquestes contindran l'informe de la comissió i els annexos corresponents d'equipament.

6. En el cas de ser desfavorable, la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa traslladarà l'informe a la direcció territorial corresponent. En aquest cas, la Comissió podrà plantejar possibles solucions alternatives a l'habilitació de la unitat.

### **3.6. Autorització i comunicació per la Direcció General de Centres Docents**

1. La Direcció General de Centres Docents, a través del Servei de Planificació Educativa, informarà, als efectes oportuns, de les unitats que han sigut autoritzades a les unitats administratives següents:

a) Direccions territorials d'Educació, que han de fer la comunicació als centres educatius i al personal d'orientació educativa perquè:

- Tramiten a ÍTACA 3 les resolucions d'escolarització.
- Planifiquen les actuacions prèvies al començament del funcionament de la unitat.

b) Servei de Règim Jurídic, Econòmic i Administratiu de centres públics, perquè, en el seu cas, realitze la provisió de l'equipament material.

c) Servei d'Informàtica per als Centres Docents, perquè, en el seu cas, realitze la provisió d'equipament informàtic.

d) Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent, perquè, si escau, realitze la provisió del personal docent especialitat de suport que es determine.

e) Servei de Personal No Docent d'Atenció Educativa, perquè, en el seu cas, realitze la provisió del personal no docent especialitzat de suport que es determine.

f) Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, a fi de planificar la formació.

g) Servei d'Inclusió Educativa.

h) Inspecció General d'Educació.

### **QUARTA. MODIFICACIÓ D'UNITATS HABILITADES**

1. Les propostes que impliquen una modificació del tipus d'unitat han de justificar-se ateses les característiques de l'alumnat que escolaritzen i a les peculiaritats de la resposta.

2. El procediment de sol·licitud de modificació es realitza de la següent manera:

1r La inspecció d'educació de referència de les unitats específiques en la Direcció Territorial corresponent remetrà al Servei d'Inclusió Educativa, per registre departamental, l'Annex III (informe-

proposta de modificació d'unitats específiques en centres ordinaris), elaborat conjuntament amb la inspecció de zona.

2n El Servei d'Inclusió Educativa farà una primera valoració de les sol·licituds, per la qual cosa podrà sol·licitar informació addicional a les direccions territorials o als centres educatius, i farà una proposta provisional que traslladarà a la Comissió de seguiment de les unitats específiques.

3r Amb aquesta informació, la comissió realitzarà la proposta definitiva i emetrà un informe en el qual s'incloua el sentit de la mateixa (favorable o desfavorable) i la justificació.

4t La persona titular de la Direcció General d'Inclusió Educativa remetrà les propostes definitives a la persona titular de la Direcció General de Centres Docents.

### **CINQUENA. NO HABILITACIÓ, NO FUNCIONAMENT O SUPRESSIÓ**

1. En el cas que, per al curs 2024-2025, des de la Direcció Territorial d'Educació corresponent es considere que no és necessària la continuïtat d'alguna de les unitats específiques que estan habilitades durant el 2023-2024, ha de comunicar-lo, per registre departamental, al Servei de Planificació Educativa de la Direcció General de Centres Docents, incloent un informe justificatiu de la situació, segons els terminis i condicions establits per aquest òrgan directiu. Així mateix, informarà per registre departamental al Servei d'Inclusió Educativa del tràmit realitzat, perquè es tinga en compte en el procediment d'habilitacions.

2. El Servei de Planificació Educativa informarà el Servei d'Inclusió Educativa de les unitats que no estaran en funcionament el curs 2024-2025.

### **SISENA. PROPOSTA DE PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA ADAPTADA**

Valorades prèviament totes les opcions formatives, si es considera que el PFQB adaptada és la millor opció per a una alumna o un alumne, s'haurà de seguir el procediment següent:

1r El personal d'orientació educativa farà les valoracions i emetrà, en el mòdul d'Inclusió d'ÍTACA 3, els corresponents informes sociopsicopedagògics de l'alumnat per al qual es proposa un programa formatiu de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat, garantint la participació de la família o representants legals i del propi alumnat en el procés de presa de decisions. L'apartat de justificació de la proposta ha d'incloure a la família o famílies professionals de preferència.

2n Una vegada finalitzat el termini per a l'elaboració dels informes sociopsicopedagògics que proposen l'accés a un PFQB adaptada, el Servei d'Inclusió Educativa organitzarà les dades disponibles i els remetrà, per registre departamental, a la Inspecció General perquè les remeta a les respectives direccions territorials d'Educació.

3r Cada Direcció Territorial d'Educació realitzarà l'estudi pertinent i la inspecció d'educació de referència enviarà, per registre departamental, les propostes d'habilitació al Servei d'Inclusió Educativa mitjançant l'annex IV (Proposta habilitació PFQB adaptada).

4t La Direcció General d'Inclusió Educativa valorarà les propostes i les tramitarà a la Direcció General de Formació Professional per a la seua autorització, si escau.

### SETENA. CALENDARI DELS PROCEDIMENTS D'UNITATS ESPECÍFIQUES

Actuació	Responsable	Termini màxim
Fase prèvia: Anàlisi i estudi de necessitats	Direcció Territorial d'Educació	13 de març
Emissió d'informes sociopsicopedagògics amb la determinació de la modalitat d'escolarització en unitat específica	Professorat d'orientació educativa	Fins el 27 de març
Remissió de les dades sobre les propostes d'escolarització a la Inspecció General d'Educació perquè envie a les direccions territorials d'Educació	Servei d'Inclusió Educativa	9 d' abril
Propostes d'habilitació i/o modificació d'unitats i remissió al Servei d'Inclusió Educativa	Direcció Territorial d'Educació	16 d' abril
Propostes definitives d'habilitació	Comissió de coordinació i seguiment de les unitats específiques	24 d' abril
Enviament de la proposta definitiva d'habilitació a la Direcció General de Centres Docents	Persona titular de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa	6 de maig

### HUITENA. CALENDARI DEL PROCEDIMENT DE PFQB

Actuació	Responsable	Termini màxim
Informes sociopsicopedagògics d'alumnat per a PFQB	Professorat d'orientació educativa	27 de març
Enviament de les dades de la previsió a les direccions territorials d'Educació	Servei d'Inclusió Educativa	9 d'abril
Valoració de les propostes de PFQB i remissió al Servei d'Inclusió Educativa	Direcció Territorial d'Educació	16 d'abril