

## **INSTRUCCIÓ de 20 de març de 2024, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'establixen documents per a la participació de qualsevol agent extern en els centres docents de titularitat de la Generalitat.**

En el context de la societat de la informació actual, la protecció de dades personals s'ha convertit en un pilar essencial per a garantir el dret a la privacitat dels individus. Este dret és especialment rellevant en l'àmbit educatiu, on es manegen dades confidencials de menors d'edat.

La participació d'agents externs en els centres educatius de la Comunitat Valenciana és una realitat que aporta un valor afegit al desenvolupament del nostre alumnat. No obstant això, esta col·laboració ha de realitzar-se sempre respectant la normativa de protecció de dades.

En la Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, que aprova les instruccions per a la participació de personal extern i agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana, es definix el concepte i tipologia de l'agent extern. En el resolc 4 s'aporten les consideracions que cal tindre en compte en la participació de l'agent extern en els centres docents.

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals, estableix en l'article 28.3.c que es garantirà que les persones autoritzades per a tractar dades s'hagen compromés a respectar la confidencialitat. I en el seu article 30 exposa que cada responsable portarà un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seua responsabilitat. Com també referixen els articles 30 i 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per tant, és necessari establir un conjunt d'instruccions clares i precises que garantisquen el compliment de la normativa de protecció de dades en este context.

D'acord amb les competències que estableix el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, resolc:

### **Primer. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. La instrucció estableix els models de documentació necessaris per a la participació d'agents externs en els centres docents de titularitat de la Generalitat, i el contingut del registre que cada centre docent ha d'elaborar respecte de l'activitat realitzada per qualsevol agent extern.

2. Estes instruccions s'aplicaran en els centres docents segons s'establix a la Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, que aprova les instruccions per a la participació de personal extern i agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana.

## **Segon. Documentació**

Per a la participació de qualsevol agent extern, ha de recollir-se la documentació següent:

- a) [Certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals.](#)
- b) [Annex 1. "Compromís de confidencialitat i protecció de dades en l'àmbit educatiu per a agents externs".](#)
- c) [Annex 2. "Model de comunicació al Consell Escolar de la participació d'agent extern en el centre docent",](#) mitjançant el qual l'equip directiu ha d'informar el Consell Escolar.
- d) [Annex 3. "Model de comunicació a les famílies de la participació de l'agent extern en el grup classe",](#) pel qual la tutora o el tutor ha de comunicar a les famílies de la participació de l'agent extern en el grup classe.

## **Tercer. Participació d'agents externs vinculada al projecte educatiu de centre (PEC) i a la programació general anual (PGA)**

1. Quan els agents externs estiguen vinculats a programes inclosos en el projecte educatiu del centre (PEC) i en la seua programació anual (PGA), s'ha d'informar i comunicar en el Consell Escolar d'aquells programes en els quals participen, per a la seua aprovació, si s'escau. Una vegada coneguda la identitat de l'agent extern, s'ha d'arreglar la documentació esmentada en la instrucció segona.
2. La concreció, el seguiment i l'avaluació de la participació dels agents externs que estiguen vinculats a programes autoritzats en el projecte educatiu del centre ha de quedar inclosa en l'avaluació i memòria anual d'este programa.

## **Quart. Participació d'agents externs inclosa com a mesura de resposta educativa de nivell IV**

1. Si la participació de l'agent extern respon a una mesura de nivell IV d'un alumne o una alumna, la comunicació al Consell Escolar s'ha de fer en la reunió prèvia a l'inici de la participació d'este agent extern.
2. La concreció, el seguiment i l'avaluació de la participació de l'agent extern s'ha de concretar en el Pla d'Actuació Personalitzat (PAP) de l'alumne o l'alumna.

### **Quint. Registre**

Amb la finalitat de garantir la disponibilitat, integritat i accessibilitat dels documents establits en la instrucció segona, tots els centres docents en els quals participe qualsevol agent extern han de crear un registre de participació d'agents externs, amb el contingut mínim següent:

- a) Tipus d'agent extern segons el resolc tercer de la Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació de personal extern i agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- b) Dades personals de l'agent extern, que han d'incloure el nom, cognoms i DNI.
- c) Data i hora de la participació.
- d) Programa vinculat a la participació.
- e) Documentació aportada.

València, 20 de març de 2024. La directora general d'Innovació i Inclusió Educativa: Maria Rosario Escrig

<b>ANNEX 1. Compromís de confidencialitat i protecció de dades en l'àmbit educatiu per a la participació de l'agent extern</b>	
<b>Nom i cognoms:</b> <b>DNI / NIE:</b>	
<b>Tipus d'agent extern:</b> Personal d'entitats sense ànim de lucre o del tercer sector. Personal extern de l'àmbit privat o pertanyents a altres organismes o institucions públics. Membres de la comunitat escolar i entorn pròxim. Voluntariat. Assistència personal a la dependència.	
<b>Programa educatiu al qual està vinculat:</b>	
<b>En el cas que siga "Assistència personal a la dependència", quin alumne/a rep el suport?</b> <b>NIA:</b> <b>Nom i cognoms del/a alumne/a:</b>	
<b>Data i horari de la participació de l'agent extern en el centre docent:</b> <i>(si escau, adjunteu l'horari que complirà l'agent extern)</i>	
<b>Responsabilitat:</b> <i>L'agent extern és responsable del tractament de les dades personals a les quals accedix en l'exercici de les seues funcions de suport i/o acompanyament al personal docent i no docent del centre, en les tasques que li siguen encomanades. En cap cas pot solapar les que realitza el personal assignat al centre educatiu.</i>	
<b>Obligacions:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Guardar confidencialitat</b> de tota informació o dades de què tinga coneixement en l'execució de les seues funcions. En este sentit, no divulgar a tercers, inclosa la família de la persona menor assistida, qualsevol altra informació de la qual haja tingut coneixement per trobar-se a l'aula/centre i que no siga rellevant per a l'assistència, la qual cosa inclou la publicació d'informació en internet, com pàgines web o xarxes socials.</li> <li>Únicament registrar la informació que siga rellevant per a l'assistència a la persona menor o del grup. És responsable del tractament d'estes dades personals.</li> <li>No fer gravacions d'imatges ni sons dins del centre.</li> <li>Si rep exercicis de dret d'accés, rectificació, supressió o oposició per part de les famílies afectades, ha d'atendre-les adequadament i en els terminis legalment previstos, i comunicar-ho al centre educatiu.</li> </ol>	
<b>Documentació aportada:</b> <input type="checkbox"/> Certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals. <input type="checkbox"/> D'altres:	
<b>Data:</b>	<b>Firma:</b> <input type="text"/> <b>Nom i cognoms:</b>
<b>INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES</b> <i>La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades personals recollides a través d'este formulari, que seran utilitzades amb la finalitat de gestionar la participació dels/les agents externs/es en el centre educatiu. Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, i dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, tal com figura en la pàgina web: <a href="http://sede.gva.es/es/proc19970">http://sede.gva.es/es/proc19970</a>. Per a més informació es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat "Personal extern en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat", accessible en la web <a href="https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractamentde-dades">https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractamentde-dades</a>.</i>	

## ANNEX 2. Model de comunicació al Consell Escolar de la participació de l'agent extern en el centre docent

Data \_\_\_\_\_.

Amb el present comunicat informem el Consell Escolar que en el grup (denominació del grup) del centre educatiu (nom del centre educatiu), durant este curs escolar (2023-2024), en les següents dates \_\_\_\_\_ comptem amb la participació a l'aula, de (nom i cognoms, i DNI).

Que complirà funcions de suport i/o acompanyament al personal docent i personal no docent sense solapar les seues funcions.

La participació de l'agent extern està vinculada: (completeu l'opció a la qual corresponga)

- Al programa: (concreteu la denominació del programa contemplat en la PGA).
- A l'assistència d'un/a alumne/a concret: (NIA). \_\_\_\_\_.

L'agent extern/a durant la seua participació es compromet a:

1. Guardar confidencialitat de qualsevol informació o dades de què tinga coneixement en l'execució de les seues funcions. No divulgar a tercers, inclosa la família de la persona menor assistida, qualsevol altra informació que haja tingut coneixement per trobar-se a l'aula/centre i que no siga rellevant per a l'assistència, incloent-hi la publicació d'informació en internet, pàgines web o xarxes socials.
2. Només registrar la informació rellevant per a l'assistència a la persona menor o del grup. És responsable del tractament d'estes dades personals.
3. No fer gravacions d'imatges ni sons dins del centre.
4. Si rep exercicis de dret d'accés, rectificació, supressió o oposició per part de les famílies afectades, ha d'atendre'ls adequadament i en els terminis legalment previstos, i comunicar-ho al centre educatiu.

### ANNEX 3. Model de comunicació a les famílies de la participació de l'agent extern en el grup classe

Data \_\_\_\_\_.

Amb el present comunicat informem les famílies que en el grup (denominació del grup) del centre educatiu (nom del centre educatiu), durant este curs escolar (2023-2024), en les següents dates \_\_\_\_\_ comptem amb la participació a l'aula, de (nom i cognoms, i DNI).

L'agent extern/a durant la seua participació es compromet a:

1. Guardar confidencialitat de qualsevol informació o dades de què tinga coneixement en l'execució de les seues funcions. No divulgar a tercers, inclosa la família de la persona menor assistida, qualsevol altra informació que haja tingut coneixement per trobar-se a l'aula/centre i que no siga rellevant per a l'assistència, incloent-hi la publicació d'informació en internet, pàgines web o xarxes socials.
2. Només registrar la informació rellevant per a l'assistència a la persona menor o del grup. És responsable del tractament d'estes dades personals.
3. No fer gravacions d'imatges ni sons dins del centre.
4. Si rep exercicis de dret d'accés, rectificació, supressió o oposició per part de les famílies afectades, ha d'atendre-les adequadament i en els terminis legalment previstos, i comunicar-ho al centre educatiu.