

Instruccions de la directora general d'Inclusió Educativa per a la tramitació dels informes sociopsicopedagògics relacionats amb l'admissió i l'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i compensació de desigualtats, davant la situació excepcional d'estat d'alarma per la COVID-19.

1. Informe sociopsicopedagògic

Per a realitzar les valoracions i els informes sociopsicopedagògics que estan pendents de realització, els serveis especialitzats d'orientació (serveis psicopedagògics escolars, departaments d'orientació i gabinets psicopedagògics escolars autoritzats) s'han de coordinar amb els equips directius i els equips educatius del centre i, si és el cas, amb altres centres implicats, les famílies i agents externs (socials, sanitaris, centres d'atenció primerenca, etc.), per mitjans telemàtics (telèfon, correu electrònic, videoconferència), sempre preservant la confidencialitat que comporta el tractament de les dades de caràcter personal. Per a l'alumnat escolaritzat, és condició necessària que les mesures proposades s'hagen valorat positivament per l'equip educatiu de l'alumnat al qual van dirigides.

Les audiències a les famílies o representants legals es realitzaran per mitjans telemàtics, i l'acta d'audiència la firmaran electrònicament, sempre que siga possible o, si no pot ser, per alguna de les vies següents: document firmat, escanejat i enviat per correu electrònic; escrit per correu electrònic en què manifesten la seua conformitat o disconformitat; entrega en mà a la seu del servei psicopedagògic escolar, departament d'orientació o gabinet psicopedagògic escolar autoritzat.

Els informes sociopsicopedagògics s'ajustaran al model que disposa la normativa vigent, tot i que, aquells informes que encara no s'han iniciat i que impliquen l'autorització de la Direcció Territorial d'Educació, es realitzaran d'acord amb el model excepcional i abreujat que s'incorpora a aquestes instruccions.

A l'alumnat que no està escolaritzat i, per tant, no disposa de NIA, se li consignarà en l'apartat corresponent el número del DNI d'una de les persones representants legals, preferentment la que haja de formalitzar els tràmits de l'admissió.

Tots els informes sociopsicopedagògics s'han de signar electrònicament per la persona especialista d'orientació educativa que els ha elaborat. En el cas dels informes col·legiats, l'acta de col·legiació l'ha de signar electrònicament la direcció del servei psicopedagògic escolar o la persona cap del departament d'orientació.

Per a la signatura electrònica, està a la disposició de la ciutadania l'aplicació «*autofirma*» de l'Agència Tributària, que es pot descarregar a través de l'enllaç següent: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

La direcció del servei psicopedagògic escolar ha de supervisar i visar els informes sociopsicopedagògics dels gabinets psicopedagògics autoritzats que no estan homologats, quan les mesures proposades comporten l'autorització per resolució de la Direcció Territorial d'Educació. Per als gabinets psicopedagògics homologats, d'acord amb Ordre d'1 de març de 1990 que els regula, no és necessari aquest visat.

En el cas que siga necessària l'assistència de la persona especialista d'orientació educativa al seu centre de treball per a realitzar de forma presencial alguna de les tasques encomanades, caldrà una certificació expedida per la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, d'acord amb el model que s'adjunta.

S'ha de donar prioritat a l'avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic referits a les mesures i procediments de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, relacionats amb el procés d'admissió i escolarització de l'alumnat:

a. Mesures que requereixen la tramitació i autorització de la Direcció Territorial d'Educació:

- Art. 32. Flexibilització en l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil per a alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu.
- Art. 34. Pròrroga de l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a alumnat amb necessitats educatives especials.
- Art. 37. Flexibilització en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- Art. 46. Dictamen per a l'escolarització.
- Art. 47. Reducció de ràtio.

- Art. 49.7. Pròrroga de permanència en les unitats específiques ubicades en centres d'Educació Secundària Obligatòria.

No s'han de tramitar les pròrroques de permanència fins als 14 anys en les unitats específiques d'Educació Infantil i Primària, atés que aquesta és l'edat màxima de permanència en aquestes unitats.

b. Mesures individuals que requereixen únicament l'autorització de la direcció o la titularitat del centre educatiu:

Art. 33. Pròrroga de permanència un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Aquesta mesura l'autoritza la direcció o la titularitat del centre, per la qual cosa l'informe sociopsicopedagògic no s'ha de tramitar i quedarà arxivat en l'expedient de l'alumnat.

2. Procediment de tramitació de les mesures que requereixen l'autorització de la Direcció Territorial d'Educació

2.1. Remissió de dades bàsiques sobre el procés d'admissió

La direcció del servei psicopedagògic escolar ha de coordinar la recollida de la informació, referida a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix alguna de les mesures indicades en el punt 1, a partir de les dades facilitades pel personal del mateix servei i les aportades pels departaments d'orientació i gabinets psicopedagògics escolars autoritzats.

Una vegada recollida la informació dels serveis especialitzats d'orientació del sector, la direcció del servei psicopedagògic escolar ha d'incorporar-la a una graella de dades bàsiques, facilitada per la Direcció General d'Inclusió Educativa, i remetre-la per correu electrònic, **fins al 15 de maig de 2020**, a la inspecció territorial d'educació de referència (Alacant: inspeduc_al@gva.es, Castelló: inspeccio-cst@gva.es, València: inclusio_dtv@gva.es), amb còpia a la Inspecció General d'Educació (ige@gva.es), a la Direcció General d'Inclusió Educativa (dginclusioeducativa@gva.es) i a les inspectores coordinadores dels serveis psicopedagògics escolars. Els arxius han d'anar clarament denominats, indicant «ADMISSIÓ2020_SPE que els remet» (exemple: ADMISSIÓ2020_SPE-A1).

2.2. Remissió de la documentació

Les persones responsables dels serveis psicopedagògics escolars, departaments d'orientació i gabinets psicopedagògics escolars autoritzats, han de remetre, per correu electrònic, a les inspeccions territorials d'educació de referència (Alacant: inspeduc_al@gva.es, Castelló: inspeccio-cst@gva.es, València: inclusio_dtv@gva.es), **fins al 30 de maig de 2020**, els informes sociopsicopedagògics de l'alumnat inclòs en les graelles referides en l'apartat 2.1, acompanyats de la documentació específica per a cada tràmit.

La documentació de cada alumna o alumne s'ha de presentar en un únic arxiu, en format pdf, referenciat amb el NIA o, si no en té, el DNI de la persona representant legal que s'ha consignat en la graella de dades referida en el punt 2.1, i s'inclourà en una carpeta referida a la mesura que se sol·licita.

Les carpetes han d'anar clarament denominades, indicant la localitat, la mesura que se sol·licita i el servei especialitzat d'orientació (servei psicopedagògic escolar, departament d'orientació o gabinet psicopedagògic escolar autoritzat) que ha emés els informes. Exemple: Alacant_Dictamen_SPE-A1, València_PròrrogaNEE_IESMalilla, Betxí_AltesCapacitats_GPM.

2.3. Protecció dels arxius

Per a l'enviament de les graelles, els informes i la documentació referits en els apartats 2.1 i 2.2, atés que contenen informació confidencial, caldrà protegir-los amb una clau, utilitzant l'aplicació **7zip**, que es pot descarregar en l'enllaç <https://www.7-zip.org/a/7z2000-x64.exe> i instal·lar-se en l'ordinador.

Per a comprimir un arxiu amb contrasenya, s'han de seguir els passos següents:

- 1) Se secciona l'arxiu o la carpeta que es vol enviar i, fent clic amb el botó dret, se selecciona 7zip i s'afegeix l'arxiu.
- 2) En l'apartat «encriptació» cal posar la contrasenya, que se li remetrà a la persona receptora, per un altre mig o en un correu electrònic diferent.

3. Mesures grupals per a l'aprenentatge vinculades a programes específics

Per a la incorporació de l'alumnat a un Programa de Millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR), a un Programa de Reforç de 4t d'ESO (PR4) o al Programa d'Aula Compartida (PAC), no serà necessari l'informe sociopsicopedagògic, que transitòriament quedarà substituït per la proposta de l'equip educatiu, assessorat pel Departament d'Orientació, quan es considere que aquesta és la millor opció perquè l'alumna o alumne finalitze amb èxit l'educació secundària obligatòria, complint els requisits d'edat i amb l'aprovació de la família o representants legals.

4. Processos de transició

Els serveis especialitats d'orientació, amb la col·laboració dels equips educatius de cada centre, han d'establir els mecanismes necessaris per a garantir l'assessorament a les famílies, l'orientació i el transvasament de la informació, referida a l'alumnat que canvia d'etapa o de modalitat d'escolarització i presenta necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats o altres necessitats que requereixen una atenció específica, especialment quan aquesta transició implica un canvi de centre.

5. Procés d'admissió

Quant a la reserva de llocs escolars per a l'alumnat amb necessitats educatives especials o necessitats de compensació de desigualtats, s'estarà a allò que disposa l'article 25 de l'Ordre 7/2016 per la qual es regula el procediment d'admissió i a les instruccions dictades a l'efecte.

La inspecció d'educació, junt amb la Direcció General d'Inclusió Educativa i els Ajuntaments, han de realitzar les tasques necessàries que permeten la identificació i valoració de l'alumnat, a fi que, en el seu cas, es faça efectiva la participació en el procediment d'admissió a través de la reserva de llocs escolars per necessitats educatives especials o necessitats de compensació de desigualtats.

La directora general d'Inclusió Educativa