

VISITA PARA ALUMNOS DE PREESCOLAR, PRIMARIA, ESO Y BACHILLERATO

1. EL TALLER DE LA MEMORIA

Aula didáctica con capacidad para 35 alumnos. La organización y distribución espacial del aula, responde a una concepción basada en mostrar aquello que hemos considerado reúne valor pedagógico dentro de nuestro archivo. Desde estas consideraciones hemos distribuido el espacio en las siguientes zonas:

- **El rincón de los grandes archivos**
- **La exposición fotográfica permanente: Erase una vez otros niños...**
- **El guñol del archivo**
- **El panel de la historia de los soportes y la escritura**
- **El árbol de la Memoria**

1. El rincón de los grandes archivos



El rincón de los grandes archivos, una “mini biblioteca” sobre los grandes archivos de nuestro país, y una colección de láminas que reproducen documentos de especial relevancia en la historia de España, cuyos originales pertenecen a esos grandes archivos: las cartas entre los reyes católicos y Cristóbal Colón, el testamento de Isabel la Católica, etc. Con este ángulo de la sala, queremos transmitir a los alumnos, que no somos islas, y que nuestro archivo está inserto en varias redes de archivos: la red de Archivos Históricos Provinciales de la Administración Central y la red de Archivos de la Generalitat Valenciana.

Hemos querido destacar por su importancia histórica:

- El Archivo General de Simancas¹,

Archivo que fue iniciado por Carlos V y concluido por su hijo Felipe II. Este archivo guarda toda la documentación producida por los organismos de gobierno de la monarquía hispánica desde la época de los Reyes Católicos (1475) hasta la entrada del Régimen Liberal (1834). Constituye, pues, el fondo documental más homogéneo y completo de nuestra memoria histórica de los siglos XVI al XVIII.

¹ *Los archivos españoles: Simancas* / texto, Francisco Javier Álvarez Pinedo, José Luís Rodríguez de Diego; Fotografías de Joaquín Cortés [Madrid]: Dirección General de Bellas Artes y Archivos; D.L. 1993.

– El Archivo General de Indias

En 1785 nació por deseo del rey Carlos III el Archivo General de Indias con el objeto de reunir en un solo lugar los documentos referentes a Indias hasta entonces dispersos en Simancas, Cádiz y Sevilla.

Nos parecía un archivo trascendental en nuestra historia pero también con cierto carácter universal ya que parte de la historia del continente americano la albergan sus muros.

- Archivo de la Corona de Aragón.

Como provincia de la Comunidad Valenciana nuestra historia está unida durante siglos a la historia de la Corona de Aragón, y esta historia constituye una fracción importante del curriculum de ciencias Sociales de la E.S.O y de Bachillerato, por tanto el archivo es un referente importantísimo y pensamos que debían saber de su existencia.

2. La exposición fotográfica permanente: *Erase una vez otros niños...*

Les ofrecemos también una pequeña exposición permanente: *Erase una vez: otros niños...* compuesta con fotografías de escuelas, aulas y niños, que pertenecen al fondo de la Dirección Provincial de Educación.

El objetivo de esta muestra es que comprendan el valor de la documentación gráfica, como soporte de información, que entiendan, además, la importancia de las exposiciones como marco de divulgación y difusión de los fondos de un archivo². Por último, pensando más en la didáctica de la historia, que sirva como instrumento para el conocimiento de conceptos como: el tiempo cronológico (presente, pasado y futuro), a través de lo que les puede ser más próximo y amable, la infancia, como vivieron los niños que les antecedieron.



2. El guiñol del archivo

El guiñol del archivo pretende dar acogida en nuestro centro, también, a los alumnos de Educación Infantil: entre 3 y 6 años, pero convirtiendo su visita en una experiencia lúdica más apropiada para su edad, recalcando a través del juego nociones muy básicas del mundo archivístico.

² Como referencia al tema del valor divulgador del espacio expositivo en los archivos, nada mejor que las actas de las Jornadas “Archivando” 2010 de la Fundación Sierra Pambley (León), que se dedicaron monográficamente al asunto de la difusión en los archivos.

http://archivosierrapambley.files.wordpress.com/2011/01/actas_jornadas_2010.pdf



Elaboramos un pequeño relato: “Un cuento de reyes y papeles” en el que les contamos la historia de los archivos y archiveros en forma de cuento; representado en el guñol con las marionetas. Un pequeño fragmento del cuento puede ilustrar esta actividad:

Como veis el rey comenzó a escribir documentos importantes: unos nombraban caballero a algún soldado valiente, otros le daban el título de ciudad importante a un pueblo, otros decían que la gente tenía que pagar impuestos para poder comprar armamento para las guerras y pagar la comida a los soldados, otros establecían las primeras normas de convivencia entre los habitantes del reino. Papeles y papeles sin fin, y como había que guardarlos en algún sitio seguro pues fabricaron unos arcones muy resistentes y además les pusieron varias cerraduras. La llave de cada cerradura la tenía una persona distinta para que nadie pudiera abrir estando solo, ese baúl tan importante.

Pero el rey nombró a una persona encargada de guardar y ordenar los papeles y le dio el título de archivero. ¿Sabéis lo cansado que era para los pobres archiveros seguir al rey en todos sus viajes arrastrando los arcones de los documentos.



¡Uff! fueron unos años terribles.

3. El panel de la historia de los soportes y la escritura



Este panel pretende hacer una narración cronológica, desde los primeros documentos que el ser humano realizó (el primer signo): las pinturas rupestres que los hombres primitivos pintaron hace 40.000 años y en las que dejaron grabadas sus hazañas y sus descubrimientos: sus cacerías, sus danzas, los animales que les asustaban, etc., pasando por los albores de nuestra civilización hace 3.500 años: Mesopotamia, la escritura cuneiforme sobre arcilla; los egipcios, con sus papiros y jeroglíficos; los romanos con sus tablillas de cera; el descubrimiento del pergamino, y el más revolucionario todavía descubrimiento del papel, el mundo antiguo, medieval y moderno. Atravesamos, a continuación, la era industrial y de las máquinas, para acabar en la revolución tecnológica de nuestro ordenador.



De todos los grandes hitos señalados en torno a la historia de escritura y sus soportes, tenemos muestras exactas que los alumnos van manejando a lo largo de la explicación: tablillas de arcilla, papiros y cálamos, pergamino y plumas, hasta los soportes digitales primigenios, que para ellos son también, casi, prehistóricos. Proyectamos varios videos de corta duración sobre: la elaboración de las tablillas mesopotámicas, la elaboración del papiro y la elaboración del papel en un molino papelero medieval. Esta actividad se complementa (para los niños de primaria) con la realización de su propia tablilla cuneiforme con arcilla.

4. El árbol de la memoria



El árbol de la memoria, es un árbol dibujado en papel de embalar, y colocado en el lienzo de la pared como mural. Al concluir la actividad en el aula, cada niño pone su nombre y la fecha en una hojita verde recortada, y la pegamos en él. Pretende ser una representación simbólica de lo que es la memoria colectiva: su hojita con su nombre, representa a cualquiera de los documentos que se conservan en el archivo, y que puede corresponder a cualquier ciudadano. Como queremos que ellos dejen una huella documental de su visita al centro, y pasen así, a formar parte de la memoria que custodia nuestro archivo, les hemos hecho su *árbol*

de la memoria. Es curioso cómo se despierta en ellos la conciencia de estar haciendo algo importante en relación al hecho de retener y perpetuar el tiempo en un pequeño trozo de papel. Esperamos convertir las paredes del aula en un frondosísimo bosque de árboles de la memoria. Todos estos conceptos que se trabajan, responden al estudio detallado, como documento base, del Currículo para Educación Primaria de la Generalitat Valenciana, en su capítulo correspondiente a Conocimiento del medio natural, social y cultural.³

Por último, queremos reseñar que para los niveles superiores de la ESO y Bachillerato, el trabajo del aula se centra en realizar una actividad, elaborada en colaboración con los profesores del centro, y en la que nuestros documentos sirven para dar vida a la programación curricular del área de ciencias sociales de esos cursos:

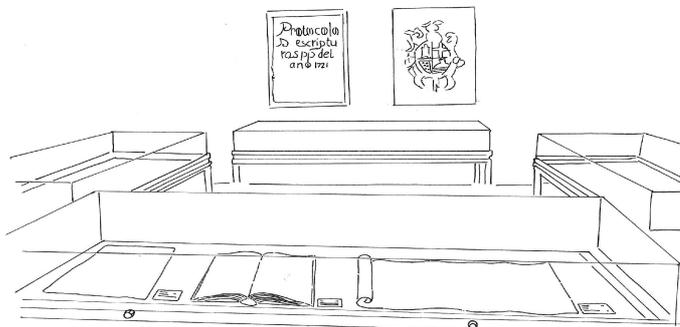
2. EL CIRCUITO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE ALICANTE

Los archivos tienen entre sus funciones primordiales la difusión cultural y educativa. Con el programa de visita guiada, ofrecemos a los centros educativos la posibilidad de visitar las instalaciones del archivo, conocer las tareas que se desarrolla en ellos y ver una pequeña muestra documental. En definitiva conocer por dentro un centro de gran importancia y el depósito de la memoria colectiva de todos los alicantinos. Se les recibe en el salón de actos, donde se les proyecta un Dvd sobre el archivo que nos permite contextualizar lo que va a ser la visita. A continuación se da una breve explicación de las funciones del archivo. Para finalizar se les explica cuál va a ser el recorrido que vamos a realizar; éste va paralelo al circuito que sigue la documentación desde que entra en el archivo hasta que se sirve en la sala a los investigadores.



RECORRIDO DIDÁCTICO:

- Sala de Exposiciones.



Se les cuenta que es un espacio donde regularmente se realizan exposiciones sobre temas relacionados con archivos, bien de nuestros fondos o de otros archivos. Una de las características de esta sala es la iluminación que tiene. En el momento en que hay documentos expuestos en las vitrinas es necesario disminuir la intensidad e la luz (con las cortinas, atenuar la luz artificial, etc...) para que los documentos no se expongan a sufrir el más mínimo deterioro.

Ubicados en el hall explicamos las características generales que debe tener un archivo: Infraestructuras, de ubicación, etc...

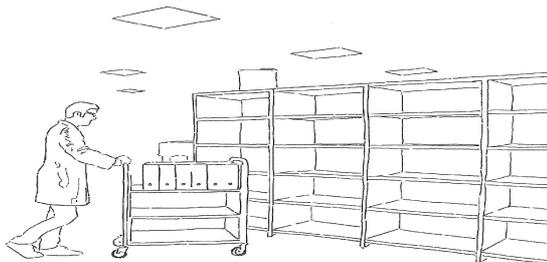
Este archivo se inauguró en 2008 y es un edificio de archivo "modelo", construido exclusivamente para tal fin (ubicación, depósitos e instalaciones en general).

Explicamos las dos partes o áreas diferenciadas que debe tener un edificio de archivo. Ambas partes están articuladas por el patio central:

* *Área privada*: compuesta de cuatro alturas donde se ubican las zonas de trabajo, oficinas y depósitos documentales (suelo de color blanco).

* *Área pública*: con dos alturas, que cuenta con un Salón de Actos, una Sala de Exposiciones y la Sala de Investigadores (suelo de color rojo).

- Sala de Recepción de documentos.



Explicamos para qué sirve el muelle de descarga de la documentación y cómo se instala la documentación

en las estanterías tradicionales para establecer un primer contacto con la documentación. En caso de que la documentación necesite un tratamiento de desinfección (para no afectar al resto de documentación de los depósitos) se explica la existencia de una sala de limpieza, desinfección y desinsectación.

- Sala de Clasificación.



* Aquí se realiza la organización y clasificación de los fondos que ingresan en el archivo.

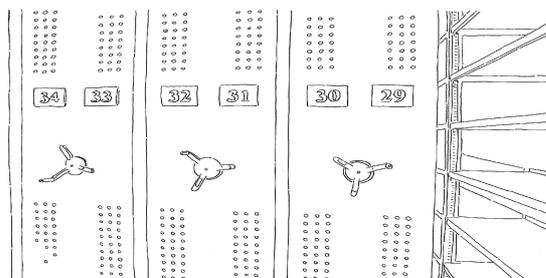
* Se les asigna una signatura de localización, se introduce en el programa de gestión de archivos (SAVEX) y, a continuación, se traslada la documentación a los depósitos, donde estará perfectamente custodiada para ser localizada en cuanto sea solicitada por los investigadores.

- Sala de Investigadores.



* Acceso libre desde el año 2006. Es la sala de consulta de los documentos que guarda el archivo.

- Depósitos.



* Se les explica que es una zona reservada para uso exclusivo de los trabajadores del archivo .

* La situación geográfica es fundamental, ya que está orientado al norte con lo que evita la acción directa del sol y luz y sus efectos termohigrométricos. También son importantes los materiales de construcción empleados en los depósitos, los sistemas de climatización y contra incendios y los

muebles de almacenamiento, todos ellos reúnen características singulares..

La actividad finaliza con la entrega de una **carpeta didáctica** que contiene:

- Un breve resumen de la actividad para los padres.
- Un diploma oficial de su asistencia con aprovechamiento.
- El cuento "Un cuento de papeles y archiveros".
- Varios pasatiempos que les permitan fijar los conceptos fuertes básicos y principales del mundo de los archivos.