

Guia d'usuari

ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE PLACES ADJUDICADES PROVISIONALMENT

INTRODUCCIÓ.....	2
ASPECTES A TINDRE EN COMPTE.....	2
TRÀMITACIÓ TELEMÀTICA DE L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA.....	3
EMPLENAR.....	4
REGISTRAR.....	10
GUARDAR.....	11
SUPORT I INCIDÈNCIES	13

INTRODUCCIÓ

El present document és una guia d'ajuda per a manifestar l'acceptació i/o renúncia a les places adjudicades provisionalment en el procediment selectiu extraordinari d'estabilització mitjançant concurs de mèrits per a l'ingrés per reserva de discapacitat al cos de mestres i als cossos de professors d'Ensenyança Secundària, professors especialistes en sectors singulars de Formació Professional, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, catedràtics de Música i Arts Escèniques, professors de Música i Arts Escèniques, professors d'Arts Plàstiques i Disseny i mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny, regulat per l'Orde 19/2025.

La guia arreplega tots els passos per a tramitar telemàticament esta acceptació o renúncia.

Per a poder iniciar la tramitació telemàtica s'ha de reunir una sèrie de requisits arreplegats en el següent enllaç: <https://sede.gva.es/va/per-a-comencar>.

ASPECTES A TINDRE EN COMPTE

El tràmit d'acceptació o renúncia de places adjudicades provisionalment el poden realitzar totes les persones admeses en el procés selectiu:

- Les persones que tinguen una o més especialitats adjudicades provisionalment hauran de manifestar a través del tràmit l'acceptació o renúncia a cada una d'elles, tenint en compte que no és possible acceptar més d'una especialitat en cada un dels cossos convocats. També poden manifestar la renúncia a continuar participant en el procés en especialitats en les quals han sigut admeses, però no seleccionades provisionalment.
- Les persones que no hagen sigut adjudicades provisionalment en cap especialitat podran utilitzar el tràmit per a manifestar voluntàriament la renúncia a continuar participant en el procés en especialitats en les quals han sigut admeses.

Perquè el tràmit conste com presentat s'ha de firmar i registrar electrònicament. Si una persona aspirant que ha sigut seleccionada provisionalment no presenta el tràmit, se li adjudicarà d'ofici l'especialitat en la qual haja obtingut major puntuació, i en cas que esta puntuació no resolga l'elecció d'especialitat, se li adjudicarà aquella especialitat en la qual acredite major experiència en centres educatius públics i si este segon criteri no resolguera l'adjudicació se li l'adjudicarà l'especialitat del cos en la qual haguera formalitzat la sol·licitud de participació en primer lloc. Si la persona aspirant ha sigut seleccionada en diversos cossos, només se li adjudicarà d'ofici una de les especialitats d'un dels cossos.

Pot realitzar el tràmit tantes vegades com considere dins del termini establert. Es tindrà en compte l'últim tràmit registrat.

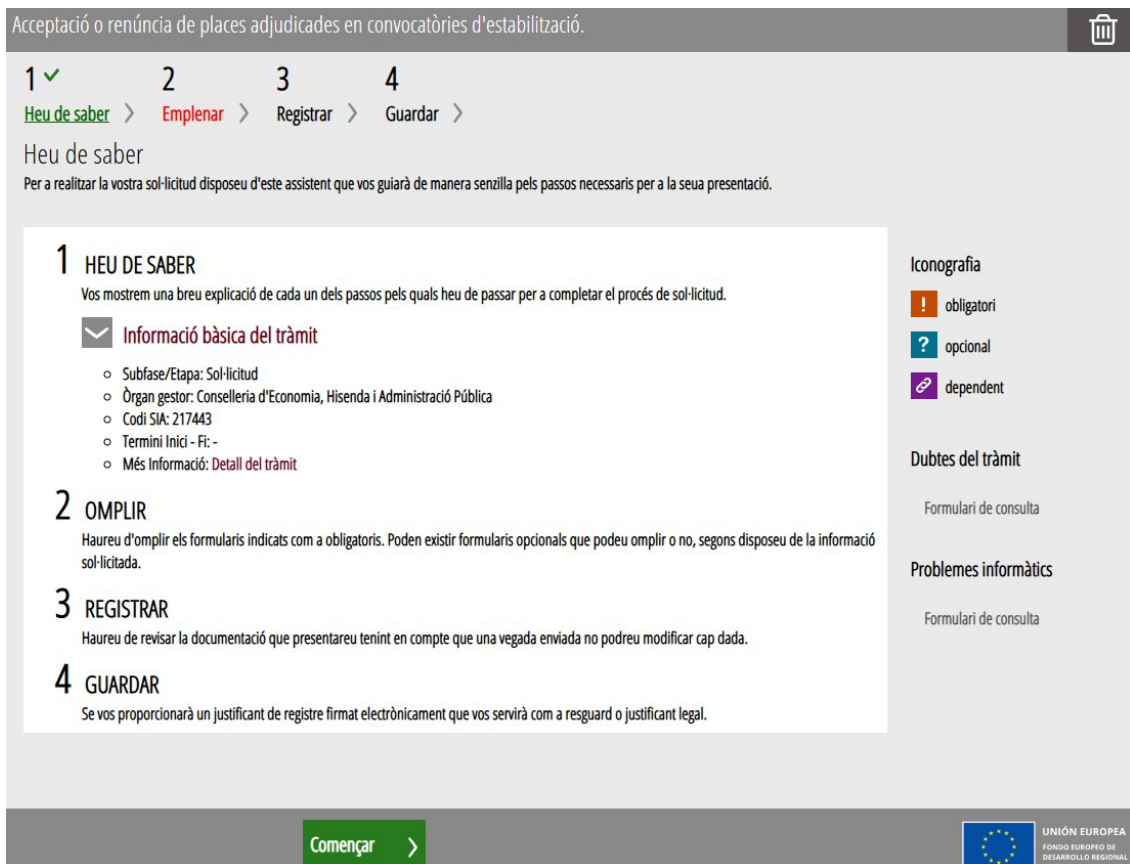
TRÀMITACIÓ TELEMÀTICA DE L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

Els passos que s'han de seguir són:

1. Accés al tràmit a través de l'enllaç publicat en el portal web.
2. Identificació en la Seu Electrònica amb un certificat electrònic tal com es detalla en els requisits necessaris per a iniciar la tramitació.
3. Dins de la tramitació es mostra una pantalla en la qual s'informa dels apartats dels quals consta l'emplenament del tràmit. Apartats:
 - Emplenar
 - Registrar
 - Guardar

Perquè el tràmit estiga complet cal passar per tots els apartats. En cas contrari el tràmit estarà incomplet i per tant no presentat.

Per a començar el tràmit s'ha de fer clic a “Començar”.



Acceptació o renúncia de places adjudicades en convocatòries d'estabilització.

1 ✓ 2 3 4
Heu de saber > Emplenar > Registrar > Guardar >

Heu de saber
Per a realitzar la vostra sol·licitud disposeu d'este assistent que vos guiarà de manera senzilla pels passos necessaris per a la seua presentació.

1 HEU DE SABER
Nos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.

▼ Informació bàsica del tràmit

- Subfase/Etapa: Sol·licitud
- Òrgan gestor: Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública
- Codi SIA: 217443
- Termini Inici - Fi: -
- Més Informació: [Detall del tràmit](#)

2 OMLIR
Haureu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.

3 REGISTRAR
Haureu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.

4 GUARDAR
Se vos proporcionarà un justificant de registre firmat electrònicament que vos servirà com a resguard o justificant legal.

Iconografia
! obligatori
? opcional
🔗 dependent

Dubtes del tràmit
Formulari de consulta

Problemes informàtics
Formulari de consulta

Començar >

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE
DESARROLLO REGIONAL

En pressionar en el botó *Començar*, s'accedix a l'apartat següent del tràmit: *Emplenar*.

EMPLENAR

En este apartat s'ha de seleccionar el primer formulari a emplenar, fent clic sobre «Acceptació o renúncia de places adjudicades provisionalment (Orde 19/2025)» tal com es mostra en la següent imatge:



Acceptació o renúncia de places adjudicades en convocatòries d'estabilització.

1 ✓ 2 Emplenar 3 Registrar 4 Guardar

Heu de saber > Emplenar > Registrar > Guardar >

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE PLACES ADJUDICADES PROVISIONALMENT (ORDRE 19/2025)

Iconografia

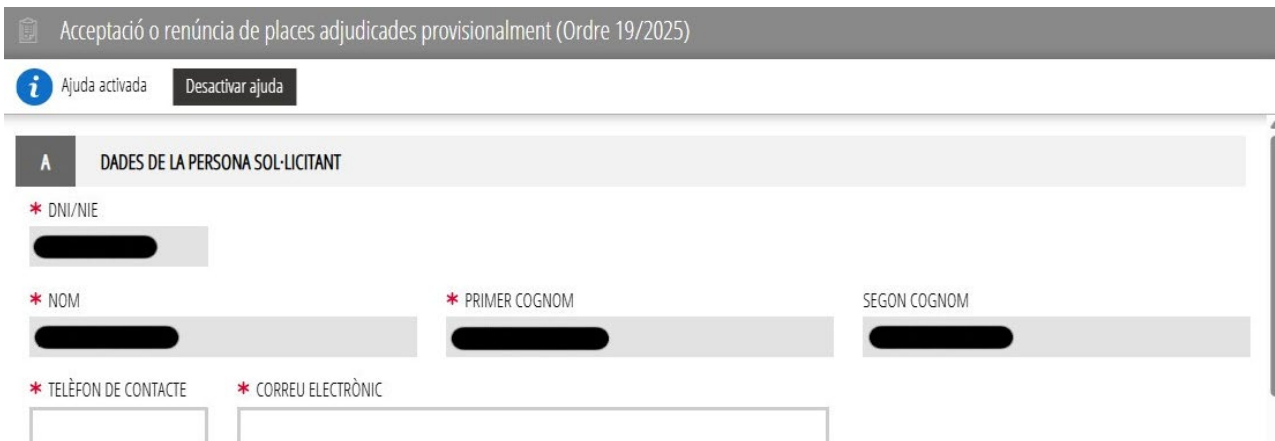
- Formulari obligatori
- Formulari opcional
- Formulari dependent
- Formulari no realitzat
- Formulari o pas completat

En pressionar s'accedix a una pantalla que mostra dos blocs de continguts per a emplenar. Els **camp amb asterisc són d'obligat emplenament**; si no s'emplenen l'aplicació avisarà que s'han d'emplenar per a continuar.

Apartats a emplenar:

A) DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

- El **DNI/NIE, el nom i el primer i segon cognom** de la persona que està realitzant el tràmit s'obtenen en l'autenticació (del certificat digital o del registre en el sistema CI@ve) pel que apareixen per defecte.
- S'han d'emplenar obligatòriament el **telèfon de contacte** i el **correu electrònic**.



Acceptació o renúncia de places adjudicades provisionalment (Ordre 19/2025)

Ajuda activada Desactivar ajuda

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT


* DNI/NIE

* NOM * PRIMER COGNOM * SEGON COGNOM

* TELÈFON DE CONTACTE * CORREU ELECTRÒNIC

A continuació, si la persona no ha sigut seleccionada en totes les especialitats en les quals va ser admesa, es pot manifestar voluntàriament el desig de renunciar a elles. Existixen dos opcions:

- Per a renunciar a totes les especialitats en les quals no ha sigut seleccionada ha de marcar «*Desitge renunciar a totes las especialitats no adjudicades provisionalment*».
- Per a decidir independentment per a cada especialitat en la qual no ha sigut seleccionada ha de marcar «*Desitge renunciar individualment a les especialitats no adjudicades provisionalment*». Esta renúncia individual es realitzarà en el segon formulari.

 Pot opcionalment renunciar a les especialitats no adjudicades provisionalment.

Desitge renunciar a totes les especialitats no adjudicades provisionalment.

Desitge renunciar individualment a les especialitats no adjudicades provisionalment.

Estes opcions no apareixen si la persona no té especialitats en les quals ha sigut admesa i no ha sigut seleccionada.

B) ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA D'ESPECIALITATS ADJUDICADES PROVISIONALMENT:

En este bloc es mostra la relació d'especialitats adjudicades provisionalment.

B ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA D'ESPECIALITATS ADJUDICADES PROVISIONALMENT

 Per a manifestar l'acceptació o renúncia a una plaça adjudicada cal fer doble clic sobre l'especialitat i seleccionar del desplegable l'opció triada: "accepte" o "renuncie".

(màxim 60 elements)

 Modificar

	COS	ESPECIALITAT	ACCEPTE / RENUNCIE
<input type="radio"/>	PROFESSORS ESPECIALISTES EN SECTORS SINGULARS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	CUINA I PASTISSERIA	
<input type="radio"/>	PROFESSORS ESPECIALISTES EN SECTORS SINGULARS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	MANTENIMENT DE VEHICLES	
<input type="radio"/>	PROFESSORS ESPECIALISTES EN SECTORS SINGULARS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	MECANITZAT I MANTENIMENT DE MÀQUINES	
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES	
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	PROCED. DIAG. CLÍNIC I ORTOPROTÈSIC	
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	PROCEDIMENTS SANITARIS I ASSISTENCIALS	
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	PROCESSOS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	SISTEMES I APLICACIONS INFORMÀTIQUES	
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	ASSESSORIA I PROCESSOS D'IMATGE PERSONAL	

Cancel·la 

Finalitza 

Per a manifestar l'acceptació o renúncia a una de les especialitats adjudicades cal fer doble clic sobre l'especialitat o seleccionar-la i pulsar el botó Modificar.

Modificar		
COS	ESPECIALITAT	ACCEPTE / RENUNCIE
<input checked="" type="radio"/> PROFESSORS ESPECIALISTES EN SECTORS SINGULARS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	CUINA I PASTISSERIA	
<input type="radio"/> PROFESSORS ESPECIALISTES EN SECTORS SINGULARS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	MANTENIMENT DE VEHICLES	

En fer-ho s'obri una finestra en la qual es pot seleccionar del desplegable les opcions **ACCEPTE** i **RENUNCIE**.

MODIFICAR

* COS: PROFESSORS ESPECIALISTES EN SECTORS SINGULARS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

* ESPECIALITAT: CUINA I PASTISSERIA

* ACCEPTE / RENUNCIE: Selecciona...
Selecciona...
 ACCEPTE
 RENUNCIE

Cancel·la
Guarda

En el cas d'intentar acceptar més d'una especialitat del mateix cos, l'aplicació informarà que només és possible acceptar una especialitat per cos i facilitarà l'especialitat i cos que ja s'ha acceptat. Tancant el missatge es podran realitzar les modificacions oportunes.



Només pot acceptar una especialitat per cos. Ja ha acceptat CUINA I PASTISSERIA del cos PROFESSORS ESPECIALISTES EN SECTORS SINGULARS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL.

Tanca

Una vegada realitzada l'acceptació o renúncia de totes les especialitats cal pulsar sobre el botó *Finalitza* que apareix al final de la finestra. Si no s'ha manifestat l'acceptació o renúncia a totes les especialitats adjudicades provisionalment es mostrarà un missatge d'error i no es podrà finalitzar el formulari.



S'han de marcar accepte/renuncie totes les places disponibles

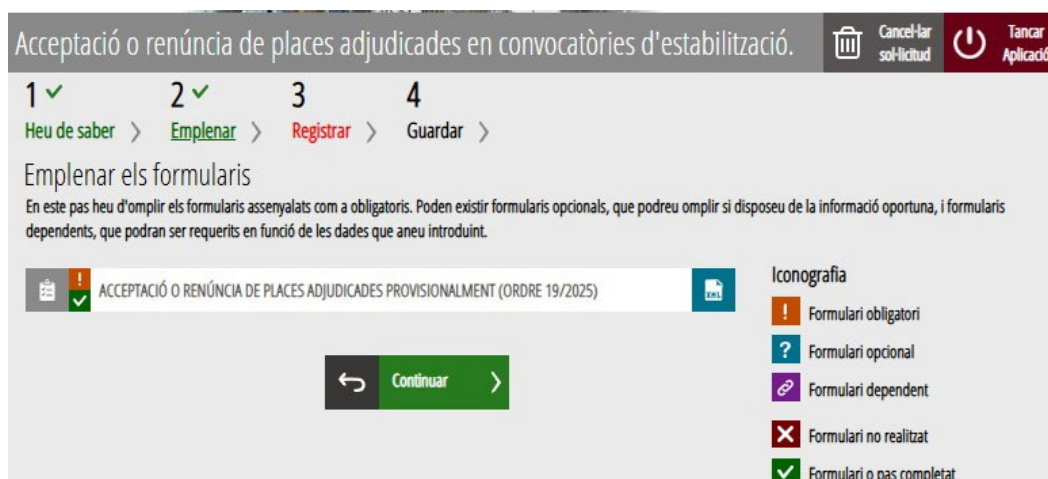
Tanca

Finalitzat el primer formulari, si la persona ha sigut seleccionada en totes les especialitats en les quals està admesa, apareix un missatge informant que és necessari registrar el tràmit per deixar-ne constància com presentat i que, de no fer-lo, s'adjudicarà d'ofici una única especialitat d'acord amb el que estableix la resolució per la qual es publiquen les llistes provisionals de persones seleccionades.

i El tràmit no ha finalitzat, a continuació ha de REGISTRAR-LO. Si no registra el tràmit se li adjudicarà d'ofici una única especialitat d'acord amb el que s'estableix en la resolució per la qual es publiquen les llistes provisionals de persones seleccionades.

Tanca

En tancar el missatge informatiu es torna a la pantalla inicial on apareix com completat el formulari i s'ha de polsar el botó *Continuar* per a avançar al següent apartat del tràmit: *Registrar*.



Acceptació o renúncia de places adjudicades en convocatòries d'estabilització. Cancel·lar sol·licitud Tancar Aplicació

1 ✓ 2 ✓ 3 4
Heu de saber > Emplenar > Registrar > Guardar >

Emplenar els formularis
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE PLACES ADJUDICADES PROVISIONALMENT (ORDE 19/2025)

Iconografia
! Formulari obligatori
? Formulari opcional
🔗 Formulari dependent
✗ Formulari no realitzat
✓ Formulari o pas completat

← Continuar →

Si la persona no ha sigut seleccionada en totes les especialitats en les quals està admesa, després de completar el primer formulari en la pantalla inicial apareix un segon formulari «Renúncia a especialitats no adjudicades provisionalment (Orde 19/2025)».



Acceptació o renúncia de places adjudicades en convocatòries d'estabilització. Cancel·lar sol·licitud Tancar Aplicació

1 ✓ 2 ✓ 3 4
Heu de saber > Emplenar > Registrar > Guardar >

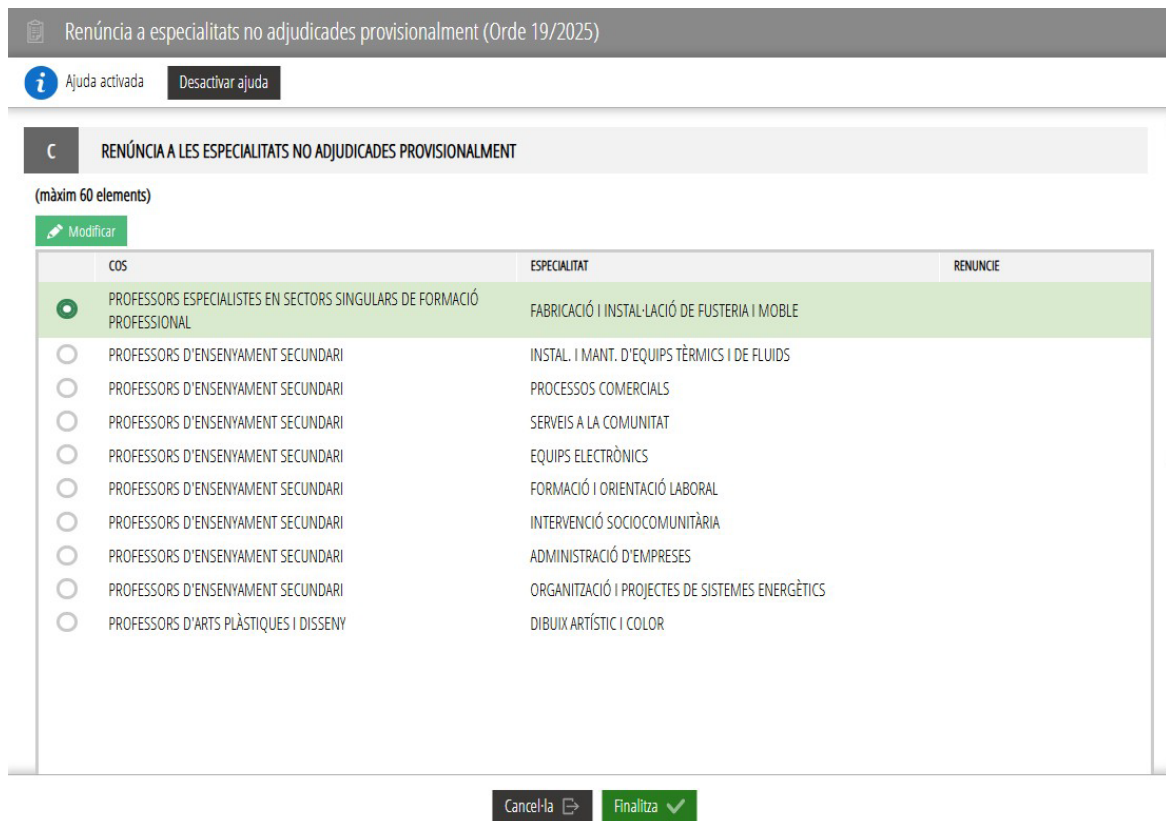
Emplenar els formularis
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE PLACES ADJUDICADES PROVISIONALMENT (ORDE 19/2025)
RENÚNCIA A ESPECIALITATS NO ADJUDICADES PROVISIONALMENT (ORDE 19/2025)

Iconografia
! Formulari obligatori
? Formulari opcional
🔗 Formulari dependent
✗ Formulari no realitzat
✓ Formulari o pas completat

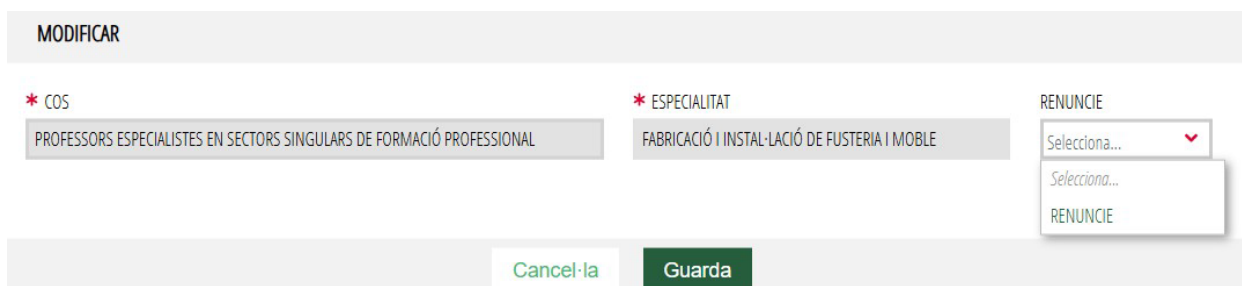
← Continuar →

Si en el primer formulari es va seleccionar l'opció «Desitge renunciar individualment a les especialitats no adjudicades provisionalment», al accedir al formulari es mostren totes les especialitats en les quals la persona no ha sigut adjudicada provisionalment i es pot renunciar a les que es considere.



COS	ESPECIALITAT	RENUNCIE
<input checked="" type="radio"/> PROFESSORS ESPECIALISTES EN SECTORS SINGULARS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	FABRICACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE FUSTERIA I MOBLE	
<input type="radio"/> PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	INSTAL. I MANT. D'EQUIPS TÈRMICS I DE FLUIDS	
<input type="radio"/> PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	PROCESSOS COMERCIALS	
<input type="radio"/> PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	SERVEIS A LA COMUNITAT	
<input type="radio"/> PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	EQUIPS ELECTRÒNICS	
<input type="radio"/> PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	
<input type="radio"/> PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	INTERVENCIÓ SOCIOCOMUNITÀRIA	
<input type="radio"/> PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES	
<input type="radio"/> PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	ORGANITZACIÓ I PROJECTES DE SISTEMES ENERGÈTICS	
<input type="radio"/> PROFESSORS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY	DIBUIX ARTÍSTIC I COLOR	

Per a renunciar a una especialitat s'ha de seleccionar i polsar *Modificar* o fer doble clic sobre ella i seleccionar RENUNCIE en el desplegable de la finestra que s'obri.



MODIFICAR

* COS: PROFESSORS ESPECIALISTES EN SECTORS SINGULARS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

* ESPECIALITAT: FABRICACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE FUSTERIA I MOBLE

RENUNCIE: Selecciona...
 Selecciona...
 RENUNCIE

Cancel·la Guarda

Si en el primer formulari es va seleccionar l'opció «Desitge renunciar a totes les especialitats no adjudicades provisionalment», en accedir al formulari es mostren les especialitats en les quals la persona no ha sigut seleccionada i apareixeran directament marcades com RENUNCIE.

Renúncia a especialitats no adjudicades provisionalment (Orde 19/2025)

Ajuda activada **Desactivar ajuda**

C RENÚNCIA A LES ESPECIALITATS NO ADJUDICADES PROVISIONALMENT

(màxim 60 elements)

Consultar

	COS	ESPECIALITAT	RENUNCIE
<input type="radio"/>	PROFESSORS ESPECIALISTES EN SECTORS SINGULARS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	FABRICACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE FUSTERIA I MOBLE	RENUNCIE
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	INSTAL·LACIÓ I MANT. D'EQUIPS TÈRMICS I DE FLUIDS	RENUNCIE
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	PROCESSOS COMERCIALS	RENUNCIE
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	SERVEIS A LA COMUNITAT	RENUNCIE
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	EQUIPS ELECTRÒNICS	RENUNCIE
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	RENUNCIE
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	INTERVENCIÓ SOCIOCOMUNITÀRIA	RENUNCIE
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESSES	RENUNCIE
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	ORGANITZACIÓ I PROJECTES DE SISTEMES ENERGÈTICS	RENUNCIE
<input type="radio"/>	PROFESSORS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY	DIBUIX ARTÍSTIC I COLOR	RENUNCIE

Cancel·la **Finalitza**

Es pot consultar cada una de les especialitats seleccionant-la i polsant *Consultar* o fent doble clic sobre ella. En la finestra que s'obri no es pot modificar res.

CONSULTAR

* COS	* ESPECIALITAT	RENUNCIE
PROFESSORS ESPECIALISTES EN SECTORS SINGULARS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	FABRICACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE FUSTERIA I MOBLE	RENUNCIE


Tanca

En qualsevol dels dos casos, en polsar el botó *Finalitza* apareix el missatge d'informació avisant que és necessari registrar el tràmit per deixar-ne constància com presentat i, després de tancar-lo, es mostra la pantalla d'inici on apareixen els dos formularis completats i s'ha de polsar el botó *Continuar* per a avançar al següent apartat del tràmit: *Registrar*.




El tràmit no ha finalitzat, a continuació ha de REGISTRAR-LO.
Si no registra el tràmit se li adjudicarà d'ofici una única especialitat d'acord amb el que s'estableix en la resolució per la qual es publiquen les llistes provisionals de persones seleccionades.

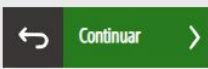
Tanca



Acceptació o renúncia de places adjudicades en convocatòries d'estabilització.  Cancel·lar sol·licitud  Tancar Aplicació

1 ✓ 2 ✓ 3 4
Heu de saber > **Emplenar** > Registrar > Guardar >

Emplenar els formularis
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

	ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE PLACES ADJUDICADES PROVISIONALMENT (ORDRE 19/2025)	
	RENÚNCIA A ESPECIALITATS NO ADJUDICADES PROVISIONALMENT (ORDE 19/2025)	

 Continuar

Iconografia
 Formulari obligatori
 Formulari opcional
 Formulari dependent
 Formulari no realitzat
 Formulari o pas completat

REGISTRAR

En este apartat es registra el tràmit d'acceptació o renúncia de les places adjudicades provisionalment. **Si el tràmit no es registra no constarà com presentat i s'aplicarà l'acceptació d'ofici que indica la resolució per la qual s'aproven les llistes provisionals de persones aspirants seleccionades**

Per a registrar-ho cal polsar el botó *Registra*.

Acceptació o renúncia de places adjudicades en convocatòries d'estabilització.  Cancel·lar sol·licitud  Tancar Aplicació

1 ✓ 2 ✓ 3 4
Heu de saber > Emplenar > **Registra** > Guardar >

Registrar la sol·licitud
Abans de registrar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada registrada no podreu modificar-la.

Formularis omplits

	Acceptació o renúncia de places adjudicades provisionalment (Ordre 19/2025)
	Renúncia a especialitats no adjudicades provisionalment (Orde 19/2025)

 Recordeu que una vegada registrada, no podreu modificar-la.

 Registra

L'aplicació preguntarà si s'està segur de voler registrar el tràmit. Cal polsar el botó *Acceptar*.



Esteu segur de voler registrar la sol·licitud?

Recordeu que una vegada registrada no podreu modificar-la

✓ Acceptar

✗ Cancel·lar

En acceptar, es redirigirà a una aplicació externa per a realitzar la firma de la sol·licitud. Cal *Acceptar* per a seguir amb el procés de registre.



Firma electrònica

Se'n va a redirigir a FIRE per a realitzar la firma electrònica. Una vegada finalitzada la firma, es retornarà a l'assistent per a continuar la tramitació.

✓ Acceptar

✗ Cancel·lar

L'aplicació ofereix dos opcions per a realitzar la firma i registre del tràmit: Cl@ve i autofirma. Pot trobar detallats els passos a seguir per a cada una de les opcions consultant l'apartat REGISTRAR de la [Guia d'usuari d'inscripció](#) (pàgines de la 24 a la 28).

Independentment del mètode de registre triat, finalment es mostrarà la confirmació que s'ha registrat correctament. S'ha de polsar *Acceptar*, per a avançar a l'últim pas del tràmit: *Guardar*.



Operació realitzada

Registre realitzat correctament. En breu apareixerà reflectit en la Carpeta Ciutadana del sol·licitant. Si com a presentador de la sol·licitud, vosté disposa d'una autorització de representació en el registre de representants de la Generalitat Valenciana o de l'Estat, també podrà accedir a la dita informació.

✓ Acceptar

GUARDAR

En este apartat es pot descarregar el justificant del tràmit, es recomana descarregar-lo.

El justificant inclou una còpia de les dades de la sol·licitud i un justificant del registre del tràmit. **En este justificant no deuen aparéixer escrites en gran i creuat les paraules «SENSE VALIDESA».** En el cas que el justificant tinga eixa marca d'aigua és perquè no s'ha registrat encara la sol·licitud.

Si es desitja es pot valorar el servei ofert amb l'objectiu de millorar-lo.



Acceptació o renúncia de places adjudicades en convocatòries d'estabilit...

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓

Heu de saber > Emplenar > Registrar > Guardar >

Imprimir la sol·licitud

✓ La sol·licitud s'ha registrat correctament.

Justificant del registre
És recomanable que es guarde en el seu equip el justificant de registre signat digitalment. Si desitgeu imprimir una còpia en paper useu la versió imprimible, que generarà un codi de seguretat sobre el document.

Detall del justificant

Ens interessa la vostra opinió


Valoreu de l'1 al 10 el servei que vos hem ofert i poleu el botó *Valora*.

Sense valorar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Valora >

Si es puntua el servei i es fa clic en *Valora* apareixerà la següent pantalla des d'on es pot tancar l'aplicació, fent clic sobre l'opció *Tancar aplicació* que apareix en la part superior dreta de la pantalla:



Acceptació o renúncia de places adjudicades en convocatòries d'estabilit...

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓

Heu de saber > Emplenar > Registrar > Guardar >

Imprimir la sol·licitud

✓ La sol·licitud s'ha registrat correctament.

Justificant del registre
És recomanable que es guarde en el seu equip el justificant de registre signat digitalment. Si desitgeu imprimir una còpia en paper useu la versió imprimible, que generarà un codi de seguretat sobre el document.

Detall del justificant

Ens interessa la vostra opinió

i Gràcies per usar este servici.

La puntuació que heu donat a la tramitació ha sigut de 10.

Continuarem millorant amb els vostres suggeriments.

Tancar Aplicació

Si es desitja consultar telemàticament la sol·licitud, esta es troba emmagatzemada en l'apartat *Sol·licituds entregades* de la Carpeta Ciutadana de la persona aspirant. Si la sol·licitud no ha sigut registrada no es podrà recuperar i serà necessari començar el tràmit des del principi.

Accés a la Carpeta Ciutadana: <https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>

SUPORT I INCIDÈNCIES

- Dubtes i problemes amb l'ús de Cl@ve: telèfon **060** (servici prestat per l'Administració General de l'Estat, +34 902887060 per a cridades des de fora d'Espanya)
- Problemes amb la instal·lació i l'ús de certificats electrònics de l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV): telèfon 963866014. O emplenant el formulari en <http://www.accv.es/contacta>
- Altres problemes tècnics amb el tràmit a través del formulari: <https://gvasai.edu.gva.es/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=114> o a través del telèfon **961040504**. Horari d'atenció telefònica: de dilluns a dijous de 8h a 19h i divendres de 8h a 15h.
- Dubtes sobre la convocatòria o com procedir amb la inscripció: telèfon **012** (963866000 per a crides des de fora de la Comunitat Valenciana).