

II. AUTORITATS I PERSONAL

B) NOMENAMENTS I CESSAMENTS

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 3 de desembre de 2025, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca el procediment per a la selecció i el nomenament, mitjançant comissió de servicis, de personal funcionari docent per a la cobertura de llocs específics en centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en la disposició addicional sexta la facultat de les comunitats autònomes per a ordenar la seua funció pública docent en el marc de les seues respectives competències, respectant en tot cas les normes bàsiques contingudes en esta, així com les bases del règim estatutari del personal funcionari públic docent, constituïdes per les disposicions contingudes en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, modificada pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, tant els articles 117 i 118 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, com el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, estableixen que la comissió de servicis és una forma temporal de provisió de llocs de treball que és procedent quan estos queden deserts en les convocatòries corresponents, es troben pendents de provisió definitiva o estiguen subjectes a reserva per imperatiu legal.

D'altra banda, la Comunitat Valenciana compta, en la seua xarxa de centres docents públics, amb una tipologia determinada de llocs de treball de característiques especials, que reunixen les condicions establides en l'article 118 de la Llei 4/2021, en què es requerix que el personal funcionari que els ocupe reunisca determinats requisits per a l'exercici de funcions especials no assignades específicament a un lloc genèric. Per tant, el personal funcionari que tinga el perfil professional adequat per a les tasques a desenrotllar es podrà assignar per al seu acompliment amb caràcter voluntari en comissió de servicis.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, per a donar una resposta adequada en els centres docents públics, per a donar cobertura als llocs específics i amb la finalitat de mantindre un model educatiu de qualitat, es convoca un procediment específic per a cobrir, mitjançant comissió de servicis, els llocs de treball necessaris que es troben vacants en centres de formació de persones adultes en els establiments penitenciaris, seccions d'Educació Secundària que impartixen docència en establiments penitenciaris o en residències socioeducatives, en el Centre Específic d'Educació a Distància (CEED) i en unitats especialitzades d'orientació.

Este procediment es realitzarà atenent els principis de transparència, publicitat, igualtat, mèrit i capacitat que han d'estar presents en qualsevol convocatòria de selecció de personal en la funció pública.

I. Els centres docents públics de Formació de Persones Adultes que impartixen docència en establiments penitenciaris de la Comunitat Valenciana estan regulats pel Decret 14/2004, de 6 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV 10.02.2004), pel qual van ser creats.

Entre les finalitats d'estos centres docents públics en els establiments penitenciaris de la Comunitat Valenciana es troba l'atenció educativa a les persones adultes amb la finalitat de contribuir a la seua reinserció social. Per això, el personal docent que desenrotlle la seua tasca en estos centres haurà d'adaptar-se a les característiques, condicions i necessitats peculiars d'estos.

II. La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, atesa l'educació integral de l'alumnat dels següents centres, dota del professorat necessari per a garantir el dret d'estes persones. Amb este objectiu, este personal docent s'ha d'adaptar a les característiques, condicions i necessitats peculiars de:

– Les seccions d'Educació Secundària en establiments penitenciaris escolaritzen les persones internades que es troben amb una mesura judicial d'internament en qualsevol dels diferents tipus o règims d'internament establits en la Llei orgànica 1/1979, de 26 de setembre, general penitenciària.

– Les residències socioeducatives, amb caràcter general, escolaritzen els i les menors internats que es troben amb una mesura judicial d'internament en qualsevol dels diferents tipus o règims d'internament establits en la Llei orgànica 5/2000, en les seccions d'instituts que els atenen.

L'objectiu prioritari de la mesura d'internament és propiciar un ambient que proveïsca les condicions socioeducatives adequades perquè les persones internes en estos centres puguen reorientar aquelles disposicions o

dificultats que han motivat el seu comportament antisocial, quan per a això siga necessari, almenys de manera temporal, assegurar la seua estada en qualsevol dels règims establits.

III. El Centre Específic d'Educació a Distància (CEED) està regulat en l'Orde, de 12 de setembre de 2002, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual s'establix l'organització i el funcionament de l'Institut Valencià per al Desenrotllament de l'Educació a Distància (DOGV 4340, 20.09.2002). Entre les finalitats del CEED està la de donar una resposta òptima a les necessitats formatives de l'alumnat adult, tenint en compte la realitat socioeconòmica, cultural i lingüística de la Comunitat Valenciana, així com la situació personal i laboral d'este alumnat a l'hora de dissenyar accions formatives adaptades dins d'un horari flexible.

La singularitat de l'educació a distància requerix un perfil professional del seu personal docent d'acord amb les característiques, condicions i necessitats peculiars de la modalitat.

IV. Unitats especialitzades d'orientació

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, establix, en el capítol V, la constitució de les unitats especialitzades d'orientació com a unitats interprofessionals que complementen i fan costat a la intervenció que fan els equips d'orientació educativa, els departaments d'orientació educativa i professional i les agrupacions d'orientació de zona.

L'article 14.2 d'este decret regula que els llocs de treball de personal docent de les unitats especialitzades d'orientació, en les seues diferents especialitats, es cobriran mitjançant comissions de servici específiques o per adscripció provisional entre el personal funcionari de carrera amb la titulació i l'especialització professional requerida en cada cas, d'acord amb el procediment establert en la normativa aplicable vigent.

L'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, establix els llocs de treball amb què es configuren inicialment estes unitats en relació amb els diferents àmbits i la coordinació territorial de l'orientació.

Finalment, mitjançant la Resolució de 17 d'abril de 2025, de la Direcció General de Personal Docent, es va convocar un procediment per a la selecció i el nomenament de personal funcionari docent per a cobrir llocs específics en les unitats especialitzades d'orientació de la Comunitat Valenciana mitjançant comissió de servicis. En la base dotzena, absència de candidatura i noves vacants, es va indicar que les places que no van ser cobertes per absència de candidatures, o aquelles noves vacants que puguen produir-se excepcionalment una vegada finalitzat el procediment, només en el cas en què no hi haja aspirants que hagen superat les fases de la convocatòria, podran proveir-se en comissió de servicis o mitjançant adscripció provisional per al curs 2025/2026 i següents, fins a una nova convocatòria a proposta de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa.

Per tot això, i en virtut del que establix l'article 7.1 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i l'article 4 de l'Orde 6/2025, de 9 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 38/2025, de 4 de març, de 2025, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, esta direcció general de Personal Docent resol convocar un procediment per a la selecció i el nomenament de persones funcionàries docents per a cobrir llocs específics mitjançant comissió de servicis, d'acord amb les bases que s'establixen en la present convocatòria, en els següents centres públics de la Comunitat Valenciana:

- Centres de Formació de Persones Adultes en els establiments penitenciaris
- Seccions d'Educació Secundària que impartixen docència en establiments penitenciaris o residències socioeducatives
- Centre Específic d'Educació a Distància (CEED)
- Unitats especialitzades d'orientació

Bases

Primera. Objecte

L'objecte de la present resolució és convocar el procediment per a la provisió, mitjançant comissió de servicis, de llocs específics en els diferents tipus de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana que es relacionen, entre el personal funcionari de carrera dels cossos docents no universitaris al servici de l'Administració educativa valenciana, per al curs acadèmic 2026/2027 i següents.

I. Centres de Formació de Persones Adultes dels establiments penitenciaris

II. Seccions d'Educació Secundària que atenen en establiments penitenciaris o residències socioeducatives



III. El Centre Específic d'Educació a Distància (CEED).

IV. Unitats especialitzades d'orientació

El sistema de selecció es desenrotllarà segons les bases establides en la present resolució i d'acord amb les especificacions pròpies de cada tipologia de centre, publicades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Segona. Cossos i especialitats acollits a la convocatòria

Els llocs convocats, distribuïts per cossos i especialitats, són els que figuren en la llista publicada en la citada pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Tercera. Participants i requisits

1. Podrà participar el personal funcionari docent que complisca els següents requisits generals:

a) Ser funcionari/ària de carrera en servici actiu, pertanyent a l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana, en algun dels cossos docents no universitaris.

b) Tindre una destinació definitiva o provisional amb efectes des de l'1 de setembre de 2025 en centres o servicis educatius gestionats per la Conselleria.

c) Acreditar un nivell C1 de valencià (segons el Marc europeu de referència). Este requisit ha d'estar registrat en el compte de formació del professorat en la data en què finalitza el termini de sol·licituds de participació en este procediment.

Atesa la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, el professorat que impartisca docència en Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Educació de Persones Adultes haurà d'acreditat un nivell de coneixement C1 de valencià, d'acord amb el Marc comú europeu de referència per a les llengües, per a poder vehicular àrees, matèries, àmbits i mòduls no lingüístics en esta llengua.

A més, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, es publicarà l'annex I per a cada tipologia de centre amb els requisits específics corresponents.

2. Especificitats dels llocs de treball:

A causa de les característiques especials dels llocs, els qui resulten seleccionats hauran de:

a) Elaborar materials pedagògics adaptats a les característiques de cada centre educatiu específic.

b) Cedir els drets de reproducció i ús dels materials didàctics elaborats en l'acompliment del lloc a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

c) Adaptar el seu acompliment professional a les particularitats específiques de cada projecte en els centres en els quals desenrotllarà el seu treball.

d) Adaptar l'horari i la jornada lectiva a les característiques de cada centre educatiu.

e) Fer els desplaçaments necessaris per mitjans propis per a desenrotllar les tasques pròpies del lloc.

Quarta. Sol·licituds, documentació i termini de presentació

1. S'utilitzarà la plataforma web OVIDOC (<https://ovidoc.edu.gva.es/>) a l'efecte de presentació de sol·licituds i com a plataforma tramitadora de la documentació que regula esta convocatòria.

Les persones aspirants que participen en este procediment podran presentar-se, per a les tipologies de centres de la I a la IV, a aquells centres en què s'oferisquen llocs de l'especialitat o especialitats de les quals siguen titulars, d'acord amb el que s'establix en l'annex I per a cada tipologia.

Les persones aspirants amb discapacitat d'un grau igual o superior al 33 % hauran de marcar la casella corresponent i adjuntar el certificat corresponent en cada una de les tipologies en les quals participe.

2. A la plataforma OVIDOC s'accedirà mitjançant l'usuari d'ITACA o amb el sistema Clive. La formalització de la sol·licitud mitjançant este sistema generarà un número de registre que donarà validesa i unicitat al procediment. En esta sol·licitud s'aportarà la documentació específica necessària per a cada un dels llocs.

Els centres, de totes les tipologies per les quals participe, es detallaran en la sol·licitud telemàtica per orde de preferència.

Si, per diferents motius, la persona funcionària presenta diverses sol·licituds telemàtiques de participació, només es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa es considerarà acceptada una sol·licitud per participant.

No es tindran en compte les sol·licituds presentades per esta via que no completen el procés de presentació fixat, del qual s'obindrà un número de registre en un document descarregable en format PDF, que la persona interessada haurà de conservar per a acreditar la presentació dins del termini i amb la forma oportuna.

Les persones participants hauran de seleccionar la casella corresponent per a declarar la seua acceptació de les condicions específiques del lloc a través de la plataforma OVIDOC.

3. Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

a) Document d'autobaremació, omplert correctament, que podran descarregar una vegada iniciat el tràmit en OVIDOC. Serà necessari completar i presentar un autobarem per cada tipologia de centre sol·licitat.

b) Els mèrits i la formació permanent que no es troben registrats en el compte de formació del professorat, digitalitzats i adjuntats en format PDF en el moment de presentar la sol·licitud.

La documentació prèviament registrada en el Registre de formació permanent del professorat serà substituïda, d'ofici, per un extracte expedit per la Subdirecció General de Formació del Professorat. Este extracte serà utilitzat per l'Administració per a baremar els mèrits, sense necessitat que les persones aspirants aporten esta documentació.

En tot cas, l'Administració podrà requerir als participants que presenten documentació actualitzada que permeta comprovar la veracitat de les dades declarades, per a garantir així l'acreditació fefaent de les circumstàncies al·legades.

La falsedat o la inexactitud de les dades al·legades en la sol·licitud o en la documentació aportada suposarà l'anul·lació o la revocació de la comissió de servicis concedida, sense perjudi de les responsabilitats que, si és el cas, puguen exigir-se.

No es consideraran els documents o els mèrits presentats fora de termini, ni els mèrits que s'al·leguen i s'hagen obtingut després de la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

4. Les persones aspirants que ho desitgen i que complisquen els requisits podran presentar, en una mateixa sol·licitud, un màxim de tres llocs de fins a dos tipologies de les establides en la base primera d'esta convocatòria, acreditant la documentació específica necessària per a cada un d'estos.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de les 10.00 hores de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en este procediment comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació de la sol·licitud, d'acord amb la normativa vigent.

Quinta. Procés de selecció

1. El procés de selecció de les persones que concórreguen a cada tipologia de centres constarà de dos fases, les característiques específiques de les quals es detallen en l'Annex I per a cada tipologia. Este annex serà publicat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es>).

Fase 1: valoració de mèrits (fins a un màxim de 20 punts).

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats i perfets fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Una vegada avaluades i ordenades les sol·licituds conforme al barem establert en l'annex II, publicat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/>), se seleccionarà un màxim de tres candidatures per cada lloc convocat per a avançar a la fase 2. En cas d'empat en la puntuació obtinguda, passaran a la segona fase totes les persones que compartisquen la mateixa puntuació.

Fase 2: selecció (fins a un màxim de 20 punts).

Esta fase consistirà en una entrevista o en una prova adaptada a les característiques dels llocs sol·licitats i es valorarà amb una puntuació màxima de 20 punts. L'entrevista o prova tindrà una duració màxima de vint minuts, durant els quals la comissió podrà formular preguntes relacionades amb l'exposició feta, l'experiència professional vinculada al lloc de treball, així com sobre els aspectes tècnics, organitzatius o conceptuals propis d'este. Les especificacions relatives a esta fase es detallen en l'annex I corresponent.

2. Si la persona aspirant no es presenta a la fase 2, esta es valorarà amb 0 punts. Per a superar esta fase del procediment, les persones participants hauran d'obindre una puntuació mínima de 10 punts.

Una vegada finalitzada la segona fase del procediment, i sense perjudi del que s'establix en la disposició addicional d'esta resolució, la Comissió Tècnica de Selecció ordenarà les persones candidates d'acord amb la puntuació total resultant de la suma de les obtingudes en les diferents fases i traslladarà la relació corresponent a la Direcció General de Personal Docent.

En cas d'empat, este es resoldrà atenent l'orde següent: major puntuació en la fase 2, major puntuació en la fase 1, major antiguitat en l'especialitat per la qual es participa, major antiguitat en el cos i, en cas de persistir l'empat, número d'orde en l'oposició.

Quan en la valoració de la simulació hi haja més de 3 punts de diferència entre les puntuacions atorgades pels membres de la comissió, es descartaran les puntuacions màximes i mínimes atorgades i es calcularà la puntuació mitjana entre les puntuacions restants. En cas que hi haja més d'una puntuació màxima o mínima, se n'exclourà només una.

Sexta. Comissió tècnica de selecció i comissió de baremació

1. La valoració de la documentació i de les proves o entrevistes fetes es farà per comissions tècniques de selecció nomenades per la Direcció General de Personal Docent.

En l'annex I figura la composició, per a cada tipologia de centres, de cada una d'estes comissions tècniques de selecció.

2. Per cada membre titular de la comissió es designarà un membre suplent, que podrà actuar indistintament en les diferents actuacions que es requerisquen. Per a la constitució vàlida i el funcionament de la comissió serà necessària l'assistència d'almenys tres dels seus membres, entre els quals hauran de figurar la persona que tinga la presidència i la que exercisca la secretaria.

3. Seran funcions de la comissió tècnica de selecció:

a. Determinar les persones participants que complixen els requisits.

b. Determinar les persones participants que superen la fase 1, si és procedent.

c. Establir els criteris de valoració per a la fase 2 i dur a terme la realització d'esta.

d. Determinar la puntuació obtinguda en cada fase, atenent els criteris establits en esta resolució.

e. Resoldre les incidències que sorgisquen en el procés de la convocatòria.

f. Remetre a la Direcció General de Personal Docent la proposta amb les llistes definitives de les persones participants amb la puntuació final obtinguda.

4. La composició de la comissió tècnica es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Les persones que formen la comissió tècnica de selecció estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació establides en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Exercirà les funcions de secretaria la persona de menys antiguitat com a funcionària en la funció pública.

5. A les reunions de les comissions tècniques de selecció podrà assistir una persona representant de cada un dels sindicats presents en la Mesa Sectorial d'Educació, amb veu, però sense vot.

6. Per a l'avaluació dels mèrits al·legats i degudament justificats per les persones participants, es podrà nomenar una o diverses comissions de baremació designades per la Direcció General de Personal Docent.

Estes comissions de baremació estaran integrades per un president o una presidenta i per quatre vocals funcionaris i funcionàries de carrera en actiu dels cossos docents, i actuarà com a secretari o secretària el o la vocal de menys edat.

La composició d'estes comissions es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/>), i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció o recusació establides en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Sèptima. Resolució de la convocatòria

1. Una vegada conclusa la valoració de la fase 1, les comissions tècniques de selecció resoldran la publicació de les llistes provisionals de les persones participants amb la puntuació obtinguda en la fase 1.

Les llistes es publicaran en l'URL, <https://ovidoc.edu.gva.es>, i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/>).

Les al·legacions a les llistes provisionals de les persones aspirants es realitzaran de manera telemàtica en el termini de quaranta-huit hores a partir de la seua publicació, a través de l'Oficina Virtual Docent (OVIDOC); no es podran presentar documents addicionals als adjuntats en la sol·licitud, i estes seran resoltes per la comissió tècnica de selecció corresponent.

2. Transcorregut este termini, i una vegada examinades les al·legacions presentades, les comissions tècniques de selecció resoldran la publicació de les llistes definitives de les persones participants amb la puntuació final obtinguda en la fase 1, i publicaran les convocatòries per a la realització de la fase 2.

3. Una vegada conclusa la valoració de la fase 2, la comissió tècnica de selecció resoldrà la publicació de les llistes provisionals de les persones participants amb la puntuació final obtinguda, amb indicació de les puntuacions obtingudes en les fases en què haja participat.

Les llistes es publicaran en l'URL, <https://ovidoc.edu.gva.es>, i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/>).

Les al·legacions a les llistes provisionals de les persones aspirants es faran de manera telemàtica en el termini de tres dies naturals a partir de l'endemà de la publicació, a través de l'Oficina Virtual Docent (OVIDOC); no es podran presentar documents addicionals als adjuntats en la sol·licitud, i estes es resoldran per la comissió tècnica de selecció corresponent.

4. Transcorregut este termini, i una vegada examinades les al·legacions presentades, la comissió tècnica de selecció elevarà la seua proposta definitiva de puntuació al director general de Personal Docent, el qual dictarà una resolució en què declare aprovades les llistes definitives amb la puntuació final obtinguda. Esta resolució es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/>) i en l'URL <https://ovidoc.edu.gva.es>.

Les llistes s'ordenaran per puntuació total, com s'establix en la base quinta, i per cada una de les especialitats i tipologia de centres objecte de la convocatòria.

Octava. Adjudicació de vacants

1. Les vacants s'adjudicaran a les persones seleccionades per a cobrir-les mitjançant comissió de servicis, una vegada publicades les llistes definitives, per l'orde resultant d'acord amb la llista a què es referix la base 7.4 d'esta resolució.

2. El període de nomenament tindrà una duració de dos cursos acadèmics consecutius, prorrogable prèvia avaluació de l'acompliment per un únic període addicional de dos cursos, sent el màxim total de quatre cursos acadèmics, sempre que no es modifiquen ni suprimisquen els llocs objecte de cobertura.

3. L'acceptació d'una de les vacants objecte d'esta convocatòria suposarà la disponibilitat i la competència professional per a l'acompliment d'esta per part de la persona que accepta, pel període mínim de dos cursos acadèmics.

4. Les persones que hagen participat en diverses tipologies de centres o en diverses especialitats de les convocades s'adjudicaran segons la prioritat que hagen establert en la seua sol·licitud.

Novena. Avaluació de la funció docent

1. L'avaluació es farà de manera objectiva en relació amb l'acompliment de les funcions i amb el desenrotllament específic del perfil propi del lloc.

2. La Direcció General de Personal Docent, en coordinació amb la Inspecció d'Educació, recaptarà la informació necessària per a fer les propostes de millora de l'acompliment dels llocs corresponents a esta convocatòria.

Dècima. Renúncies

Les persones participants podran renunciar a la seua participació en el procediment, en el termini de quaranta-huit hores a partir de la publicació de la llista provisional de persones aspirants.

Una vegada formulada la proposta de nomenament, no s'admetrà la renúncia en la plaça assignada. La valoració de les situacions excepcionals que puguen produir-se correspondrà a la Direcció General de Personal Docent.

Onzé. Absència de candidatures. Noves vacants

Les places que no hagen sigut cobertes per falta de candidatures, així com aquelles vacants que puguen produir-se excepcionalment una vegada finalitzat el procediment, es proveiran en comissió de servicis o mitjançant adscripció provisional per al curs 2026/2027, únicament en el cas que no hi haja aspirants que hagen superat les fases de la convocatòria. La provisió es farà a proposta de les direccions generals competents en la tipologia de llocs convocats en la present resolució.

Dotzé. Tractament i protecció de dades

La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades personals arrellegades en este procediment i les tractarà per a gestionar les comissions de servici convocades mitjançant esta resolució. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i de no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat de les seues dades. Informació detallada sobre el tractament de dades en el registre de tractament de dades publicat en www.ceice.gva.es.

Tretzé. Producció d'efectes

Esta resolució produirà efectes l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Persones amb discapacitat

En el procediment regulat en la present convocatòria, les persones amb discapacitat que acrediten un grau igual o superior al 33 %, que complisquen els requisits de participació i justifiquen la compatibilitat amb les funcions del lloc passaran, en tot cas, a la fase 2 del procediment de selecció.

Esta resolució posa fi a la via administrativa, i contra esta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del director general de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat competent del contenciós, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la seua publicació, d'acord amb el que s'establix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 3 de desembre de 2025

Francisco Pablo Ortega Gil
Director general de Personal Docent