

## DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA SIGNATURA DE CONTRACTES DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES D'UNA PLAÇA DE PROFESSORAT ESPECIALISTA

De conformitat amb el que s'establix en el DECRET 97/2025, de 25 de juny, del Consell, pel qual es regula el règim de contractació d'experts del sector productiu per a impartir les ensenyances de formació professional i la contractació del professorat especialista per a impartir les ensenyances artístiques, les ensenyances en idiomes i les ensenyances esportives, en els centres públics d'ensenyança no universitària, dependents de la conselleria amb competències en matèria de personal docent, s'informa a les persones adjudicatàries d'una plaça que, per a la formalització del contracte laboral, **hauran de presentar la següent documentació.**

### Documentació general obligatòria per a totes les persones candidates:

- Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Certificat de funcions o tasques desenvolupades en l'empresa actualitzat (segons el model que es proporcionarà pròximament).
- Imprés de recollida de dades per al pagament d'havers (segons el model que es proporcionarà pròximament).
- Titulació acadèmica (en cas de disposar-ne; no és requisit obligatori).
- Declaració responsable de compliment de tots els requisits establerts en el Decret 97/2025, de 25 de juny (segons el model que es proporcionarà pròximament).
- Declaració jurada del compliment de les obligacions del càrrec (segons el model que es proporcionarà pròximament).
- (\*) **Justificant** de petició del document d'autorització de compatibilitat de l'organisme públic a on es desenvolupa actualment la tasca professional (sols per a personal empleat públic)
- Model 145. Retencions sobre rendiments del treball. Comunicació de dades al pagador (segons el model que es proporcionarà pròximament).

### Documentació addicional per a persones candidates estrangeres:

Nacionalitat d'un país de la Unió Europea (UE):

- Passaport o DNI del país d'origen.

Nacionalitat extracomunitària:

- Còpia de l'autorització de residència i treball en vigor a Espanya (o visat de recerca d'ocupació).



La presentació d'esta documentació serà imprescindible per a poder procedir a la formalització del contracte corresponent, segons el que preveu el decret anteriorment citat.

**NOTA IMPORTANT.** El termini per a presentar la documentació serà de 2 dies hàbils a partir **l'endemà de l'adjudicació**. La documentació haurà de **tramitar-se exclusivament a la Direcció Territorial corresponent** a través dels següents correus electrònics:

<b>DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT</b>	especialistas_ali@gva.es
<b>DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ</b>	especialistas_cast@gva.es
<b>DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA</b>	especialistas_val@gva.es

### **(\*) DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT**

Una vegada presentada la documentació inicial, la persona interessada haurà de sol·licitar a la secretaria del centre a on se li ha adjudicat la plaça el document que continga totes les dades relatives al seu horari. Este document, així com la **Resolució de la Direcció General de Personal Docent** per la qual es fa públic el llistat definitiu d'adjudicació de llocs per al professorat especialista (a on consten les dades de cada lloc docent i el contracte) es lliuraran a l'organisme públic a on la persona interessada desenvolupa la seua tasca professional amb el fi de tramitar el document d'autorització de compatibilitat.

Una vegada rebuda per part de la persona interessada el certificat o document expedit per l'organisme públic, es disposarà de dos dies hàbils per a enviar el document a la Direcció Territorial corresponent per mig dels correus electrònics anteriorment referenciats.

## **DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT**