

**SEGUNDA PARTE DE LA PRUEBA: ANÁLISIS DE UN CASO PRÁCTICO SOBRE LAS TÉCNICAS ADECUADAS PARA LA ACTUACIÓN DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN. (El primer apartado del supuesto se valorará con un máximo de 4 puntos y los siguientes con un máximo de 3 puntos cada uno).**

Usted, como inspector/a acude a la sede de la Dirección Territorial en su día de guardia y durante esta jornada decide planificar alguna de las actuaciones que llevará a cabo la semana siguiente y además recibe diferentes consultas de su zona de intervención.

1. Actualmente se encuentra realizando la supervisión parcial de la gestión económica de los centros. Para la realización de la visita de inspección a un IES de su zona de intervención ha seleccionado un apunte del libro de cuenta de gestión del año 2023 que refleja los siguientes datos:

- N.º de orden: 395
- Fecha: 05/10/23
- Rec. A/B: A
- Código de gasto: 22003.
- Explicación de los ingresos o gastos: Compra de pantalla interactiva para sala de reuniones.
- Importe del gasto según concepto (material de oficina): 2.582,02 euros.
- Saldo A: 43.360,07 euros.
- Saldo B: 5.126,47 euros.

¿Qué documentación consultará en el centro con referencia al apunte contable indicado para comprobar la corrección del mismo?

¿Qué condiciones debe reunir la documentación consultada para cumplir con la normativa vigente?

¿Qué actuaciones deberá llevar a cabo en el caso de que se detecte algún incumplimiento de la normativa vigente?

Haga referencia a la normativa a aplicar.

2. Recibe la llamada telefónica de un director de un IES de su zona de intervención indicándole que la próxima semana se celebrará una sesión ordinaria de Consejo Escolar en su centro y que el representante de la AMPA le ha solicitado grabar las sesiones de este órgano y además una vez realizada la grabación desea llevarse una copia. El director le indica que va a negarse a grabar la sesión del Consejo Escolar ya que considera que atenta contra su intimidad y además vulnera el derecho a la protección de datos personales.

¿En qué sentido asesoraría al director sobre la forma correcta de contestar al representante de la AMPA con referencia a su solicitud de grabación de la sesión y el derecho a copia?

Argumente su respuesta atendiendo a la normativa vigente.

3. Recibe una nota interior en la que se le solicita informe, que contenga una propuesta de contestación al ciudadano y que se adopten las medidas oportunas para que se cumpla la normativa vigente. Se acompaña la nota interior de una queja de un padre de un alumno de segundo de bachillerato, matriculado en un IES de su zona de intervención, en el que se expone lo siguiente: Según el padre, su hijo está recibiendo clase de Historia en la cantina durante la "semana de exámenes". Se queja de que se suspenden las clases de segundo de bachillerato (una semana por trimestre y la "semana cultural"). El profesor de historia, argumentando que es imposible impartir toda la materia con un mes menos de clase, sigue impartiendo sus clases durante el horario que tiene asignado en los espacios que encuentra libres en el centro y si no encuentra un aula utiliza la cantina. La directora del centro confirma la veracidad de lo expuesto por el padre que presenta la queja y argumenta que la "semana de exámenes" se decidió en una reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica, con el acuerdo de la mayoría y con el rechazo del jefe del departamento de Geografía e Historia.

Exponga las actuaciones que llevará a cabo. Explique el sentido de su informe, indicando la propuesta de contestación al padre denunciante y las medidas que adoptaría, de acuerdo con la normativa vigente.

**SEGONA PART DE LA PROVA: ANÀLISI D'UN CAS PRÀCTIC SOBRE LES TÈCNIQUES ADEQUADES PER A L'ACTUACIÓ DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ. ( El primer apartat del supòsit es valorarà amb un màxim de 4 punts i els següents amb un màxim de 3 punts cada un).**

Vosté, com a inspector/a acudix a la seu de la Direcció Territorial en el seu dia de guàrdia i durant esta jornada decidix planificar alguna de les actuacions que durà a terme la setmana següent i a més rep diferents consultes de la seua zona d'intervenció.

1. Actualment es troba realitzant la supervisió parcial de la gestió econòmica dels centres. Per a la realització de la visita d'inspecció a un IES de la seua zona d'intervenció ha seleccionat un apunt del llibre de compte de gestió de l'any 2023 que reflectix les següents dades:

- Núm. d'orde:395
- Data: 05/10/23
- Rec. A/B: A
- Codi de despesa: 22003.
- Explicació dels ingressos o despeses: Compra de pantalla interactiva per a sala de reunions.
- Import de la despesa segons concepte (material d'oficina): 2.582,02 euros.
- Saldo A: 43.360,07 euros.
- Salde B: 5.126, 47 euros.

Quina documentació consultarà en el centre amb referència a l'apunt comptable indicat per a comprovar la correcció d'este?

Quines condicions ha de reunir la documentació consultada per a complir amb la normativa vigent?

Quines actuacions haurà de dur a terme en el cas de que es detecte algun incompliment de la normativa vigent?

Faça referència a la normativa a aplicar.

2. Rep la trucada telefònica d'un director d'un IES de la seua zona d'intervenció indicant-li que la setmana vinent se celebrarà una sessió ordinària de Consell Escolar en el seu centre i que el representant de l'AMPA li ha sol·licitat gravar les sessions d'este òrgan i a més una vegada realitzada la gravació desitja emportar-se una còpia. El director li indica que es negarà a gravar la sessió de Consell Escolar ja que considera que atempta contra la seua intimitat i a més vulnera el dret a la protecció de dades personals.

En quin sentit assessoraria al director sobre la forma correcta de contestar al representant de l'AMPA amb referència a la seua sol·licitud de gravació de la sessió i el dret a còpia?

Argumente la seua resposta atenent a la normativa vigent.

3. Rep una nota interior en la qual se li sol·licita informe, que continga una proposta de contestació al ciutadà i que s'adopten les mesures oportunes perquè es complisca la normativa vigent. S'acompanya la nota interior d'una queixa d'un pare d'un alumne de segon de batxillerat, matriculat en un IES de la seua zona d'intervenció, en el qual s'exposa el següent: Segons el pare, el seu fill està rebent classe d'Història en la cantina durant la "setmana d'exàmens". Es queixa que se suspenen les classes de segon de batxillerat (una setmana per trimestre i la "setmana cultural"). El professor d'història, argumentant que és impossible impartir tota la matèria amb un mes menys de classe, continua impartint les seues classes durant l'horari que té assignat en els espais que troba lliures en el centre i si no troba una aula utilitza la cantina. La directora del centre confirma la veracitat de l'exposat pel pare que presenta la queixa i argumenta que la "setmana d'exàmens" es va decidir en una reunió de la Comissió de Coordinació Pedagògica, amb l'acord de la majoria i amb el rebuig del cap del departament de Geografia i Història.

Expose les actuacions que durà a terme. Explique el sentit del seu informe, indicant la proposta de contestació al pare denunciant i les mesures que adoptaria, d'acord amb la normativa vigent.